

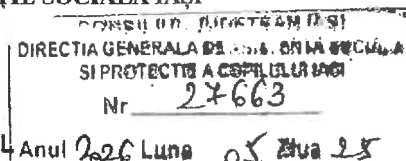


MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 3687/07.05.2026



PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr.44/12507 /07.05.2026

Subsemnații _____ și _____, inspectori sociali, posesori ai legitimațiilor nr. 185 și 183 eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control 2026 al Inspecției Sociale, a Deciziei nr. 98/27.02.2026 a Directorului General al ANPIS privind aprobarea Cadrului metodologic de realizare a Campaniei tematice, precum și a Deciziei nr. 49 din data de 02.03.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 199, 198/2026, emise am realizat o misiune de control tematic în perioada 20.04.2026-04.2026, la serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Sf. Parascheva, cu sediul pe str. Petru Rareș, nr. 82, oraș Tg. Frumos, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentat prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr.57 în Registrul Unic de Control al entităților.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane: -Baltag Gabriela Stela- șef centru;
- Asăvoaie Iuliana asistent social
- Oprea Dana- asistent medical

Obiectivul general

Asigurarea calității și respectarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale rezidențiale publice și private destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

Obiective specifice

OS.1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunct

Șef centru CIAPAD Sf.Parascheva-



OS.2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 23 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

CONSTATĂRI:**

Obiective specifice

OS.1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

OS.2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 23 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general-

Director general adjunct-

Șef centru CIAPAD Sf. Petru

Str. Străpungare Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmn.pis.ro; Web: www.ajpis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să primească. Dacă ai primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

1.Solicitarea și verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea serviciului social:

- Certificatul de Acreditare- seria AF, nr.009927/03.07.2023.
- Licență de funcționare provizorie nr. 10515 din 27.02.2026;
- Extras de carte funciară nr. 64535/05.06.2025;
- Hotărârea nr. 417/24.09.2025 a Consiliului Județean Iași, privind înființarea și funcționarea a cinci Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, a unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva", precum și aprobarea Statelor de Funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru acestea, data înființării fiind 01.11.2025 cu o capacitate de 33 locuri;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social aprobat prin Hotărârea nr. 8/28.01.2026 Consiliului Județean Iași;
- CV-ul asistentului social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei;
- Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026;
- Statul de personal (pentru luna mai 2026);
- Autorizația sanitară de funcționare nr. 1735RUG/180RAA/180A2REPI din 17.02.2026;
- Autorizația sanitar-veterinară nr. VA 6466/11.02.2026, emisă pentru C.I.A.P.A.D. "Sf. Parascheva";
- Aviz de securitate la incendiu nr. 10/24//SU-IS din 16.02.2024 însoțit de adresa nr. 6570 din data de 03.02.2026 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași solicită eliberarea Autorizației de securitate la incendiu;
- Avizul emis de A.N.D.P.D.C.A., nr. 62535/DSS/SIS/30.12.2025 pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva", privind avizarea serviciilor nou-înființate din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Hârlău, ca urmare a implementării până pe data de 31.12.2025 a planului de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Hârlău, cu capacitatea de 33 locuri;
- Codul de etică al Centrului de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva";
- Planul de urgență nr. 970 din 05.02.2026 în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva";
- Angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica MMFTS sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;
- Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- Dosare ale beneficiarilor din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva";
- Organigrama aprobată prin H.C.J. Iași nr. 58 din data de 25.02.2026 care se aplică începând cu data de 01.03.2026;

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC

Director general?

Director general adjunct?

Șef centru CIAPAD Sf.

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@munajpis.ro; Web: www.ajpis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește procesarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă sî primii acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- Proceduri, care cuprind mai multe reglementări de activități specifice, aprobate la nivelul D.G.A.S.P.C. Iași;
- Certificat constatator seria SSM, nr. 2109 din 05.03.2026 eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași.
- Planul anual de formare profesională pentru anul 2026 a personalului angajat în cadrul CSS Tg. Frumos- CIAPAD Sf. Parascheva (nr.23295/28.04.2026);
- Convenții de colaborare: contract servicii de nutriție (nr. 12182/26.02.2026, valabil până la 13.12. 2026).

-Lista beneficiarilor.

-Registrele utilizate în cadrul serviciului social: registrul de evidență a persoanelor instituționalizate (intrări-ieșiri); registrul de vizite, registrul de învoiri de scurta durată, registrul privind evidența situațiilor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual cu privire la beneficiarii CIAPAD „Sf. Parascheva”; registrul privind evidența situațiilor de tortură și tratamente crude/inumane cu privire la beneficiarii CIAPAD „Sfânta Parascheva”; registrul privind evidența incidentelor deosebite, registrul privind perfecționarea continuă a personalului, registru învoiri de lungă durată, registrul evidența informare beneficiari, registru contracte de servicii.

Alte documente specifice centrului, relevante pentru calitatea serviciilor sociale oferite: condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile; raportul de tură a asistenților medicali; evidența dosarelor personale arhivate pe suport de hârtie/electronic; listele de meniuri.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf. Parascheva” deține proceduri de sistem și operaționale, aprobate de Directorul general al DGASPC Iași; procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor; procedura privind admiterea în cadrul serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități; procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate în cadrul centrelor rezidențiale; procedura privind managementul situațiilor de risc; procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului; procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante; procedura privind acțiunile în caz de deces și înhumare a beneficiarilor din sistemul de protecție rezidențială al DGASPC Iași; procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate.

2. Vizitarea spațiilor în care se asigură furnizarea serviciului social

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social-

Inspector soci-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjuncț

Șef centru CIAPAD Sf. Parascheva

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași/Județul Iași;cod poștal 700001;Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mroanplis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l preia. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

CONSTATĂRI:**

Descrierea centrului

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Parascheva” (cod serviciu 8790 CR-D-I) a luat ființă, conform Hotărârii nr. 417/24.09.2025 a Consiliului Județean Iași, privind înființarea și funcționarea a cinci Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, a unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Sf. Parascheva”, precum și aprobarea Statelor de Funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru acestea, modificată și completată ulterior.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Parascheva” din cadrul Centrului de Servicii Sociale Tg. Frumos este un serviciu social cu cazare, cu o capacitate de 33 de locuri, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu tipuri și grade diferite de dizabilitate, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Nevoile sociale și speciale ale acestor beneficiari sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/sau rezultate dintr-un mediu social de viață dezavantajat, în care nu au avut sau și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială.

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului sunt: găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, informare/consiliere, evaluare, planificare/monitorizare activități/servicii, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență personală, sprijin în formarea deprinderilor de viață independentă, informare și asistență socială- sprijin în menținerea relației beneficiarului cu familia/prietenii, cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, integrare și participare socială și civică, asistență adecvată în stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Parascheva” sunt persoane adulte cu dizabilități, de gen diferit, încadrate în grade și tipuri diferite de handicap aflate în situații de dificultate sau risc de excludere socială (exceptând persoanele cu dizabilități utilizatoare de fotoliu rulant sau imobilizate parțial/total, care vor fi direcționate, după caz, către servicii similare adaptate nevoilor individuale).

Spațiile în care se asigură furnizarea serviciului social

În urma vizitei efectuate la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Parascheva” Tg. Frumos s-a constatat că acesta funcționează într-o clădire compartimentată astfel:

-parter: 3 holuri, casa scării, birou administrativ, birou șef centru, spălătorie, toaletă personal, 4 dormitoare (a câte 20,44mp), fiecare cu câte o baie de 3,20 mp, 1 dormitor de 40,88mp cu baie de 6,24 mp, acces secundar, cameră de vizită, cameră serviciu, depozit, sală de mese, spălător veselă, bucătărie, vestiar, acces personal recepție alimente, depozit alimente, cameră tehnică;

-etaj: 3 holuri, sală consiliere, cabinet psihologi/asistenți sociali, sală activități educative/personal, toaletă personal, 5 dormitoare (a câte 20,44mp) cu câte o baie de 3,20 mp,

Reprezentanți AJF Iași

Inspector social

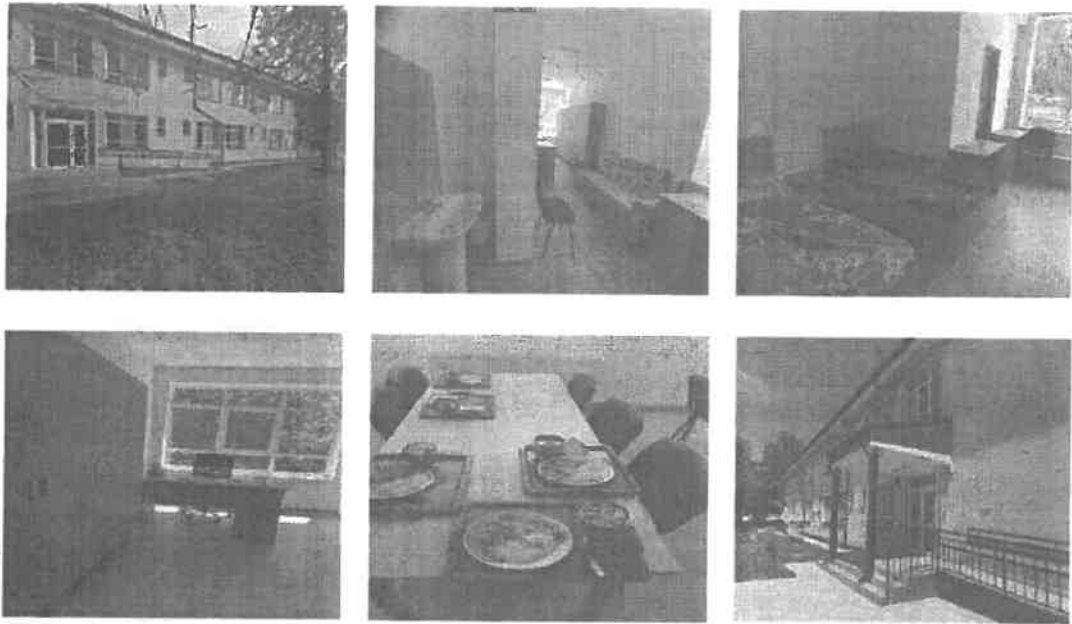
Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași Direcția
Generală de Asistență
Socială și Protecție a
Copiilor
Șef centru CIAPAD Sf. Parascheva

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210486; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmnmpis.ro; Web: www.ajpis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-și preia datele. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

1 dormitor (20,44 mp) cu baie (3,10 mp), cabinet medical cu toaletă, izolator, casa scării, spălătorie, sală multifuncțională, sală de mese, oficiu, spălător veselă.
Fiecare dormitor este prevăzut cu câte 3 paturi.
-curte împrejmuită cu foisor, spațiu verde, bănci.



Situația beneficiarilor

La data controlului în cadrul serviciului social sunt admiși 33 beneficiari, cu vârste cuprinse între 24 și 52 ani, din care 18 femei și 15 bărbați, fiind în concordanță cu numărul de paturi/capacitatea prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare.

Beneficiarii sunt încadrați în grade și tipuri de handicap, având certificatele de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate (permanent), astfel:

Tip de handicap

fizic	vizual	auditiv	surdocecitate	somatic	neuropsihic	mental	psihic	asociat	HIV/SIDA	bolii rare	total
0	0	0	0	0	2	31	0	0	0	0	33

Grad de handicap

grav cu asistent personal	grav	accentuat	mediu	ușor	total
5	15	10	3	0	

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social-Florin

Inspector social-Florin

Reprezentanți DGASFC Iași

Director general-Florin

Director general-Florin

Șef centru CIAPAD-Florin

Str. Străimțegre Silvestru, nr.1. bl. L6-7, Iași, județul Iași;cod poștal 700001;Tel: 0232/210480; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmannpis.ro; Web: www.ajpis.ro

Confirm prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu primiți acest document în mod corect, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expedierii.

În ceea ce privește modul de admitere, la data efectuării controlului, toți beneficiarii dețineau decizie/hotărâre a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind instituirea măsurii de protecție a adultului cu handicap.

Prin sentințe judecătorești pentru un număr de 29 beneficiari a fost instituită măsura tutelei, iar pentru 4 beneficiari măsura tutelei speciale pentru o perioadă de 15 ani.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 140/2022, a fost reevaluată măsura de protecție specială, fiind instituită tutela specială pentru o perioadă de 15 ani pentru 4 beneficiari, cum s-a menționat anterior, iar pentru alți 4 beneficiari sunt inițiate demersuri pentru reevaluarea măsurii de protecție. În cazul a 25 beneficiari nu au fost inițiate demersuri în acest sens.

Analiza dosarelor

Au fost selectate spre verificare 5 dosare. Conform procedurii de admitere, s-a constatat că pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar personal și un dosar de servicii, care cuprind: cerere, decizia de admitere/menținere a măsurii de asistare în cadrul serviciului social, documente de identitate, documente privind situația locativă, anchetă socială, copie a dispoziției/ hotărârii de numire a curatorului sau tutorelui și contractul de furnizare a serviciilor sociale semnat de beneficiar/reprezentant legal, certificate de încadrare în grad de handicap (PIS, PIRIS), contractul de furnizare de servicii sociale, fișa de evaluare post-admitere, fișa de monitorizare întocmită de managerul de caz și fișa beneficiarului completată lunar de personalul de specialitate (pentru tipul intervenției realizate și durata acesteia), documente în care sunt consemnate serviciile acordate, datele furnizării acestora și observații privind evoluția beneficiarului, angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției (dacă este cazul), planul personalizat- PP (revizuit la 6 luni), documente referitoare la starea de sănătate și medicația recomandată/administrată; documente privind veniturile realizate (dacă este cazul), anchetă socială, hotărârea instanței privind numirea tutorelui/ consiliere judiciară, dispoziția de numire a tutorelui/ consiliere judiciară.

Ca urmare a verificării dosarelor beneficiarilor, s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contracte de servicii sociale cu toți beneficiarii și acestea respectă modelul-cadru al contractului așa cum prevede Ordinul nr.1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale.

Costul serviciilor sociale menționat în contract este de 9309,33 lei/lună, însă nu există emisă o HCJ în care să se menționeze costul serviciului social, conform prevederilor legale în vigoare (HG nr. 6/2026).

În cazul celor 5 dosare verificate, se constată că nu sunt respectate standardele de cost, din documentele financiare puse la dispoziție, rezultând un cost lunar /beneficiar de 8513,84 lei.

Beneficiarii serviciului social prezintă diverse grade de handicap (grav cu/fără asistent personal, accentuat, mediu), cu tipuri de handicap mintal și neuropsihic. Majoritatea sunt scutiți de plata contribuției lunare de întreținere, respectându-se prevederile art. 94¹ din Legea nr. 448/2006 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția unei beneficiare, care

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DJAS

Director general - Flavia

Director general adj. - Asiste

Șef centru CIAPAD - Parasol

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210480; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmrnpis.ro; Web: www.ajpis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile conținute în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

îndeplineșe condițiile prevăzute de lege pentru a contribui financiar la plata serviciilor oferite de centru.

Beneficiarii care realizează venituri plătesc o contribuție lunară de întreținere în procent de 70% din venituri dar nu mai mult de 900 lei, așa cum este prevăzut în Ordinul nr.1887/ 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora. Astfel, furnizorul de servicii sociale are încheiat angajament de plată cu un beneficiar care participă la plata contribuției lunare de întreținere.

În ceea ce privește incidentele deosebite (după caz) acestea sunt consemnate în dosarele beneficiarilor și, totodată, este informată și conducerea DGASPC Iași, respectiv reprezentantul legal (după caz).

Beneficiarii serviciului social participă la activități de terapie ocupațională, activități de abilitare/reabilitare/formare/consolidare a deprinderilor de viață independentă, desfășurate în cadrul serviciului social de către personal specializat și sunt consemnate în registrul de evidență a acestora.

Beneficiarilor li se administrează tratamentele medicale prescrise de medici specialiști, situație care rezultă și din înscrisurile efectuate în condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile completată de asistentele medicale.

Echipa de inspectori sociali a verificat prin sondaj o parte din repartitoarele de medicamente ale beneficiarilor și a constatat ca acestea corespund cu schemele de tratament stabilite.

Există proces verbal de predare- primire a documentelor dosarului personal încheiat între FSS și beneficiar/ reprezentant legal în situația de suspendare/ încetare a acordării serviciilor sau transferul între servicii sociale.

Situația resursei umane

La momentul controlului, serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Sf. Parascheva” are prevăzut un număr de 34 posturi (conform anexelor la HCJ nr. 8/28.01.2026), fiind implicate în activitate 30 persoane, astfel:

- personal de conducere: 1 (post vacant, ocupat de personal din cadrul altui servciu social al furnizorului, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, cu fracție de normă);
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 26 - 1 asistent social, 1 psiholog, 4 asistenți medicali, 18 infirmieri, 2 pedagogi de recuperare. (1 post vacant - pedagog de recuperare).
- personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 7 - 1 administrator, 1 inspector de specialitate-contabil, 3 muncitori (2 cu atribuții la bucătărie), magaziner, spălătoreasă (2 posturi vacante- administrator și magaziner).

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC
Director general
Director general adult
Șef centru CIAPAD Sf. Parascheva



Str. Străngare Silvestru, nr.1, bl. L4-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasi@mmnps.ro; Web: www.ajpsiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește încheierea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinați/destinatari și altor persoane autorizate să primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În procesul de intervenție participă și managerii de caz. Astfel, există dispoziții de desemnare a managerilor de caz pentru fiecare beneficiar al centrului, managerii de caz, îndeplinind condițiile de studii și experiență profesională. În cazul CIAPAD "Sf. Parascheva" sunt desemnați 4 manageri de caz.

Din datele obținute de la furnizor, rezultă că personalul care intră în contact direct cu persoana beneficiară deține certificat de integritate comportamentală.

În ceea ce privește prevederile HG nr. 6/ 2026 privind modificarea HG nr. 426/2020 referitoare la raportul persoană de specialitate de îngrijire și asistență/ beneficiar în CIAPAD de 1/ 1,20, se constată nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

În activitate nu sunt implicați voluntari.

Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare:

Cuantumul pentru anul 2026, privind costul mediu lunar de întreținere/beneficiar pentru persoanele adulte cu dizabilități din CIAPAD "Sf. Parascheva" nu a fost stabilit prin HCJ.

Din documentele financiar-contabile rezultă faptul că pentru luna martie 2026, costul per beneficiar a fost de 8513,84 lei, fiind sub nivelul standardului de cost stabilit prin HG nr. 6/2026 de 9309,33 lei/lună.

Din totalul cheltuielilor de 280956,93 lei, suma de 226848 lei, reprezentând un procent de 81% sunt cheltuielile efectuate cu personalul, nerespectându-se astfel, prevederile HG nr. 6/ 2026 privind modificarea HG nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

Situația cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentatia beneficiarilor

În urma verificării și analizării documentelor privind primirea/recepția, în anul 2025 de haine/ încălțăminte, obiecte de uz personal cazarmament și echipamente/ materiale pentru activități și servicii, situația acestora este următoarea:

Centrul și-a început activitatea în luna februarie 2026, astfel încât nu se înregistrează pentru anul 2025 astfel de activități.

Din observația directă a inspectorilor sociali, fiecare beneficiar are în folosință sa lenjerie, saltea, pătură, pernă, pilotă curate și igienizate, iar în spațiile de depozitare ale serviciului social există obiecte de cazarmament suficiente, pentru a fi schimbate ori de câte ori este nevoie. Din evidențele centrului rezultă că există 2 seturi de lenjerii de pat per beneficiar.

Obiectele de igienă personală (perie, pastă de dinți, săpun, șampon) ale beneficiarilor sunt păstrate individual de către infirmieri, persoanele asistate fiind ajutate/supravegheate de personalul de îngrijire și asistență să le folosească. Obiectele sunt preluate inițial de pedagog

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunc

Șef centru CIAPAD Sf.Parascheva Iași Gabriela Stela

Str. Străjuțegre Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@munipis.ro; Web: www.ajpis.ro
Confirm prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

și/sau infirmier, care le gestionează pe tot parcursul anului, ultima distribuție în anul 2026, realizându-se pe data de 05.05.2026.

Materiale pentru terapii: hârtie colorată, carton, lipici, foarfeci, sclipici, autocolante, acuarele, creioane, pensule, plastilină, alte materiale tip bricolaj etc.

Prin avizul de însoțire a mărfii nr. 22/05.03.2026 au fost transferate de la alt serviciu social al furnizorului materiale pentru activități (puzzle, bloc desen, carioci, jocuri cu numere magnetice etc).

Alocația de hrană

La data controlului, echipa de inspectori sociali a solicitat și verificat lista produselor alimentare scoase din magazie, confruntată cu datele din fișele de bucătărie și meniurile pentru o parte din luna februarie (de la data începerii activității în centru) și luna martie 2026.

S-a constatat că există concordanță între lista beneficiarilor aflați în evidențele serviciului social la data controlului, prezența acestora și numărul de porții acordate.

În camerele destinate depozitării, preparării, prelucrării și servirii mesei, aflate în incinta CSS Tg. Frumos, s-a observat existența echipamentelor necesare acestui tip de activitate (dispozitive specifice, veselă etc).

La data controlului existau 2 beneficiari cu regim alimentar special (hiposodat și sărac în glucide).

Beneficiarilor li se prepară zilnic meniuri în bucătăria CIAPAD "Sf. Parascheva", care sunt analizate periodic de un nutriționist-dietetician. Masa este servită în sala de mese amenajată în incinta centrului pe fiecare din cele două niveluri.

În mod curent, la constituirea meniurilor se folosesc produse semipreparate.

Din analiza meniurilor, listelor de alimente, fișelor de magazie aferente perioadei -25 februarie (data la care a început activitatea cu beneficiarii)- 31 martie 2026, a rezultat că în 30 dintre acestea nu se respectă valoarea alocației de hrană, în luna menționată, media cuantumului alocației de hrană fiind 23,54 lei/ zi/ beneficiar, nerespectându-se astfel prevederile art. II alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu odificările și completările ulterioare.

În cele două luni verificate s-a constatat că:

- mesele principale sunt completate cu două gustări;
- meniurile conțin săptămânal fructe și deserturi preparate în centru;

Furnizorul are încheiat contract de prestări servicii cu un nutriționist-dietetician, care, anual realizează anchete alimentare ale meniurilor pregătite în centru.

S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

Echipa de inspectori sociali a interacționat cu 3 beneficiari/ a aplicat chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție a acestora privind serviciile oferite în centru. Conform nivelului

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social: Mariana

Inspector social: Mariana

Reprezentanți DGASFC Iași

Director general: Florin

Director general: A.

Șef centru CIAPAD S.P. "Sf. Parascheva" Baltaz, Gabriela Stela

Sr. Străpungero Silvestru, nr.1, bl. Lă-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpia.iasi@mmanpia.ro; Webpage: ajpiaiasi.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditiv.

lor de înțelegere și capacității de exprimare a rezultat că se simt confortabil în centru (referitor la aspecte precum: relația cu personalul, găzduire, hrana oferită, activitățile desfășurate).

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție.

- Nerespectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,20 conform prevederilor HG nr. 6/ 2026 de modificare a HG nr. 426/2020.
- Nerespectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./data înregistrare	Observații (după caz)
1.	Detaliere cheltuieli pentru perioada 01.03.-31.03.2026	3686/07.05.2026	
2.	Stat de personal mai 2026	FN	
3.	Baza de date C.S.S.Tg. Frumos-C.I.A.P.A.D. Sf. Parascheva	3642/06.05.2026	
4.	Situație reevaluare Conf. Legii nr. 140/2022 și a capacității de muncă a beneficiarilor din cadrul C.S.S. Tg. Frumos-C C.I.A.P.A.D. Sf. Parascheva	3635/06.05.2026	

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia)
1.	Hotărârea nr. 6/ 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un	Începând cu data de 01.02.2026, nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și	Șef centru

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general- Florin

Director general adj. Ștefan

Șef centru CIAPAD Sf. Parascheva

Str. Străpungoro Silvestru, nr.1, bl. L6 Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmn.ajpis.ro; Web: www.ajpis.ro
 Confirm prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/desinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă șiți primum acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expedierii.

	serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	persoanelor vârstnice este de 32 de lei. Cuantumul standardului minim de cost/ an/ beneficiar în Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap - 8790 CR-D-I respectiv 111.712 lei și raportul cheltuielilor de personal din valoarea standardului de cost, respectiv 80% și 1/1,20 personal de specialitate de îngrijire și asistență/ persoană cu handicap grav.	
2.	Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.	Efectuarea demersurilor pentru stabilirea măsurii de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități (asistență, consiliere judiciară sau tutelă specială)	Șef centru, asistent social

Anexa la prezentul Proces verbal de control este:

- Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinului 82/2019- Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Reprezentanți AJPIȘ

Inspector social

Inspector soc.

Reprezentanți DGASPC

Director general

Director general ad.

Șef centru CIAPAD Sf. Parascheva



Sr. Străpungare Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpia.iasi@mmanpis.ro; Web: www.ajpia.iasi.ro
 Conținutul prezentei fișe este dat cu caracter personal și este protejată de legea nr. 181/2002 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MĂSURI**

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/persoană cu handicap de 1/1,20 și a cheltuielilor de personal de maximum 80% din totalul cheltuielilor, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

2 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și a modului de alcătuire a meniului prin diminuarea includerii de produse semipreparate.

Termen de implementare: 10.07.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social:

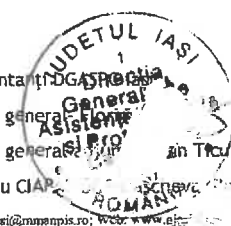
Inspector social:

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunct

Șef centru CIAP



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: eipia.iasi@municipis.ro; Web: www.eipia.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și alor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

beneficiarilor.					
Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.					
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFACTIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarilor li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/ servicii/ atitudini generale.	1	1	1	1	Unde este cazul
TOTAL	83	83	81	81	

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;
- B. Îndeplinire în proporție de 99% a standardelor minime de calitate;
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: *Modulul I- S.1.6.*

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea/neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare;
- Menținerea licenței de funcționare ~~provizorie~~ pentru un număr de 33 beneficiari/paturi și reevaluarea serviciului social după data de 31.12.2026;
- Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social;
- Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general -

Director general adjunct -

Sef centru- CIAPAD „Sf. Parascheva”

Gabriela - Sef

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887; ajpis.iasi@mmanpis.ro www.ajpisi.ro
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Anexa la Procesul verbal de control nr. 44/12507 /07.05.2026

Fișa de evaluare prevăzută de Ordinului 82/2019 - Anexa 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
MODULUL 1 - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4)	TOTAL:26	TOTAL:26	TOTAL:24	TOTAL:24	
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	TOTAL:10	TOTAL:10	TOTAL:9	TOTAL:9	
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	1	1	1	1	
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	1	1	1	1	
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPPD.	1	1	1	1	
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	1	1	1	1	
5. CR deține și respectă ROF.	1	1	1	1	
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	1	1	0	0	Nu se respecta raportul personal de specialitate de îngrijire și asistență/persoană cu handicap în CIA de 1/1,20
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/	1	1	Nu este cazul	Nu este cazul	Serviciu nou înființat

beneficiarilor.					
Rezultat: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.					
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. Rezultat: Beneficiarii li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	TOTAL:1	
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/ servicii/ atitudini generale.	1	1	1	1	Unde este cazul
TOTAL	83	83	81	81	

În urma evaluării se constată:

- A. Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate;
- B. Îndeplinire în proporție de 99% a standardelor minime de calitate;
- C. Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele: *Modulul I- S.1.6.*

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Acordarea/neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare;
- Menținerea licenței de funcționare **provizorie** pentru un număr de 33 beneficiari/paturi și reevaluarea serviciului social după data de 31.12.2026;
- Retragera licenței de funcționare provizorie a serviciului social;
- Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social - _____ cu

Inspector social - _____

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general - _____

Director general adjunct - _____

Sef centru- CIAPAD „St. _____”

Gabriela _____

