



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/474800; Fax: 0232/279654;

Nr. 25026 / 08.05.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru achiziție servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video
din cadrul D.G.A.S.P.C Iași- Centre Copii

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video** pentru Centre Copii, Centre Adulți cu dizabilități, Sediul DGASPC Iași, cod CPV: **50343000-1 (Servicii de reparare și întreținere a echipamentului video)** Rev.2, conform cerințelor caietului de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:
Valoarea estimată achiziție servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video- Centre Copii: 18.181,82 lei fără TVA și 22.000,00 lei cu TVA;

- **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu propunerea tehnică ofertantul trebuie să prezinte:

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să cuprindă informații actuale la data limită de depunere a ofertei, în copie lizibilă cu mențiunea *conform cu originalul*, din care să rezulte obiectul de activitate a operatorului economic care trebuie să aibă corespondent cu obiectul contractului.
 - **Autorizație și certificarea IGPR a societății comerciale**, care atestă dreptul de a presta servicii specifice ;
 - **Autorizație IGPR** pentru personalul desemnat să deruleze contractul de prestări servicii, demonstrând competențele acestuia conform prevederilor legale.
 - **Modelul de contract** semnat și ștampilat pe fiecare pagină.
- **Propunerea financiară** se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat, oferta financiară va conține atât valoarea fără TVA, cât și valoarea cu TVA care să includă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.
Obligatoriu se va completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă.
Ofertele parțiale vor fi respinse.

- Facturarea se va face pe fiecare centru în parte, iar plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.
- Garanția de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea în lei fără TVA, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată.
- Criteriul de atribuire este ”prețul cel mai scăzut” raportat la valoarea în lei fără TVA.

Ofertele financiare și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea „Achiziție servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C Iași –Centre Copii”, până la data de 15.05.2026, ora 12:00, iar valoarea ofertei în lei fără TVA poate fi postată și în SEAP până la aceeași data și oră sub denumirea **Achiziție servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C Iași - Centre Copii** conform Scrisorii de intenție nr. 25026 din data de 08.05.2026.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.) www.dasiiasi.ro – secțiunea Anunțuri – anunțuri de intenție pentru cumpărări directe, de pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate- anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118.
- Serviciu Tehnic și Achiziții Publice - Alina Simioneasa -Năstase, telefon 0232/474800 – interior 112.

DIRECTOR GENERAL,

Florin ION



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Marian MATEI

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Alina Simioneasa-Năstase

FORMULAR I

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Str. Ateneului, nr. 1C, Iași

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
scrisoarea de intenție, să prestăm servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video
(denumirea serviciului) la valoarea de (suma în litere și în
cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în
litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumire ofertant)

Anexa la formularul de ofertă

Nr. crt.	Denumire centru	Valoare în lei fără TVA	TVA	Valoare în lei cu TVA
1	CSS "Bucium" Iași – strada Păun nr.70, Iași			
2	CSS BUCIUM CZ PROFAMILIA - STR PAUN NR, 70			
3	<i>CSS SF ANDREI</i> C.T.F IRIS- str. Azilului nr. 1, nr cadastral 167499, Iași			
4	<i>CSS SF ANDREI</i> C.T.F Orhideea- str. Strugurilor nr. 41 A, Iași			
5	<i>CSS SF ANDREI</i> <i>CZRCDTSA</i> <i>Sf.Andrei- str</i> <i>Sf.Andrei 25 A</i>			
6	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.Z Rosetti- str. V. Lupu nr. 80, corp C2, nr cadastral 158394			
7	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.T.F Brândușa- str. Brândușa nr. 7, Iași			
8	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.T.F Hanciuc- str. V. Lupu nr. 80, nr. cadastral 160163, Iași			
9	<i>CSS "C.A.</i> <i>Rosetti" Iași</i> C.T.F Trandafiri , com. Popricani			
10	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> CTF Margareta - str Patria nr			

	4A(fostă Vila2)			
11	<i>S.S. HOLBAN C.T.F MACUL- str. Macului nr. 24, Miroslava, Iași</i>			
12	<i>CSS "I.Holban" Iași – strada Pantelimon Halipa nr.16, Iași</i>			
13	<i>CSS "I.Holban" Iași CASA CALIN, STRADA MACULUI NR 14, COM MIROSLAVA</i>			
14	<i>CSS "I.Holban" Iași CASA LIZUCA, STRADA NUFARULUI NR 9, COM MIROSLAVA</i>			
15	<i>CSS "I.Holban" Iași CASA CIRESARII, STRADA NUFARULUI NR 40, COM MIROSLAVA</i>			
16	<i>CSS "I.Holban" Iași CASA OTILIA STRADA DEALUL POPII NR 10, COM MIROSLAVA</i>			
17	<i>C.Z Bogdănești – str. Drumul Speranței nr.47A, sat Bogdănești, com. Horlești, jud. Iași</i>			
18	<i>CTF Ana - Aleea Trandafirilor nr.2A, sat Horlesti, comuna Horlesti, judetul Iași</i>			
19	<i>CTF Ilinca - Strada Satu Nou nr.1, sat Horlesti, comuna Horlesti, judetul Iași</i>			
20	<i>CTF Maria - Strada Cantonului</i>			

	<i>nr.8B, sat Bogdanesti, comuna Horlesti, judetul Iasi</i>			
21	<i>CTF Iulia - Strada Cantonului nr.8D, sat Bogdanesti, comuna Horlesti, judetul Iasi</i>			
22	<i>CSS Tg Frumos – strada Petru Rareș nr.80 D, Tg. Frumos, jud.Iasi</i>			
23	<i>C.T.F 1 Tg. Frumos- str. Teilor nr. 2A, oraș Tg Frumos</i>			
24	<i>C.T.F 2 Tg. Frumos – str. Petru Rareș nr. 23, oraș Tg Frumos</i>			
25	<i>C.T.F 3 Tg. Frumos- str. Tineretului nr. 1, oraș Tg Frumos</i>			
26	<i>C.T.F 4 Tg. Frumos- str. Tineretului nr. 2, oraș Tg Frumos</i>			
27	<i>CSS "Sf.Nicolae" Pașcani – strada Nicolae Iorga nr. 50, Pașcani, jud.Iasi</i>			
28	<i>CSS "Sf. Nicolae" Pașcani - CTF Verșeni – comuna Miroslovești, 713682, jud.Iasi</i>			
29	<i>C.S.S. SF. NICOLAE Pascani - Casa George – Str. Morilor nr. 3L, mun. Pașcani</i>			
30	<i>C.S.S. SF. NICOLAE Pascani - Casa Mihai- Str. Morilor nr. 3K, mun. Pașcani</i>			
31	<i>C.S.S. SF.</i>			

	<i>NICOLAE Pascani Centrul de Zi "Sf Stelian" – strada M Kogalniceanu, nr 2, mun. Pașcani</i>			
32	<i>CSS în regim de urgență Iași – strada Veniamin Costache nr. 16, Iași</i>			
33	<i>CSS "Gulliver" Iași- C.R Maternus – strada Azilului nr.1, Iași</i>			
34	<i>CSSPAD – Plăieșilor nr. 1, Iași</i>			
35	<i>CSSPAD – B-dul Chimiei nr. 12, Iași</i>			
Total				

** Valoare în lei fără TVA include toate cheluielile necesare pentru executarea contractului de prestări servicii*

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumire ofertant)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI



Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

Contract de prestări servicii
Servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași
Centre Copii

nr. _____ data _____

COD ANGAJAMENT AAB3M99B84B

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

Autoritatea contractanta: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI, adresa/sediul în Str. Ateneului, nr.1C, Iași telefon: 0232/214972, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iași RO73TREZ24A680400200109X (adulti) și RO46TREZ24A680600200109X (copii), reprezentata prin Director General Florin ION, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

Operatorul economic:, cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr....., avand C.U.I....., cont numărdeschis la Trezoreria, reprezentata legal in relațiile cu terții de către....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** – 365 de zile

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea de servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași –Centre Copii** conform cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la centrele menționate în anexa 1A la contract după cum urmează:

a) revizie anuală conform unui grafic de revizie, stabilit de comun acord cu beneficiarul pentru sistemele video amplasate la obiectivele menționate în anexe;

b) reparații/ intervenții, în vederea remedierii defecțiunilor survenite la sistemele video;

c) asigurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare remedierii problemelor constatate în cadrul reviziilor precum și a reparațiilor la solicitarea autorității contractante.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **lei fără TVA**, respectiv **lei cu TVA** , conform ofertei. Prețul total pentru Centre Copii, defalcat este conform anexei 1A.

Prețul contractului include manopera și deplasarea personalului la sediile centrelor sociale prezentate în anexe și este ferm și neajustabil pe toată perioada de derulare a contractului.

5.2. Valoarea cumulată a serviciilor de întreținere, a pieselor de schimb necesare intervențiilor la sistemele de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași, nu poate depăși pe an bugetar, valoarea de 270.120,00 lei fără TVA.

5.3. Responsabilul de execuție a contractului din cadrul Compartimentului SSM-PSI al D.G.A.S.P.C. Iași va ține evidența reviziilor, reparațiilor și a pieselor de schimb la nivelul D.G.A.S.P.C. Iași și al centrelor subordonate, având obligația de a urmări încadrarea în suma de 270.120,00 lei a serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași.

5.4. Facturarea se va face pe fiecare centru în parte după încheierea reviziei/ intervenției și semnarea procesului – verbal de recepție de către beneficiar, cu menționarea numărului de contract pe factură.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării lui de către ambele părți și încetează la data de 31.12.2026.

6.2. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini
- propunere tehnică
- propunere financiară
- anexele la contract

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de reparare și întreținere echipamente video în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini.

11.2. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada prevăzută la art. 6.1.

11.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamente, materiale, instalații sau utilaje folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.4 . Prestatorul va asigura servicii de reparare și întreținere echipamente video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași eșalonat la cerere și reparații pe perioada de valabilitate a contractului, în baza solicitării beneficiarului.

11.5. Prestatorul va efectua o revizie anuală a sistemelor video și intervenții punctuale pentru remedierea eventualelor defecțiuni, în conformitate cu solicitările beneficiarului. Operațiunile efectuate în cadrul lucrărilor de mentenanță sunt cel puțin cele stabilite prin caietul de sarcini:

- Inspekția vizuală: Verificarea vizuală a tuturor componentelor sistemului pentru identificarea eventualelor defecțiuni sau anomalii.
- Ajustarea echipamentelor: Verificarea poziționării camerelor (și repoziționare, dacă este necesar), evaluarea stării elementelor de fixare/blocare, precum și inspekția mufelor și a alimentării acestora.
- Revizuirea setărilor: Verificarea setărilor înregistratorului și a stării arhivei de înregistrări, asigurând respectarea cerințelor legale de stocare pentru minimum 30 de zile; ajustarea setărilor pentru optimizarea performanțelor, dacă este cazul.
- Evaluarea calității: Verificarea calității înregistrărilor și a imaginilor afișate pe monitoare pentru a asigura funcționarea optimă.
- Monitorizarea alimentării: Verificarea tensiunilor de alimentare și asigurarea bunei funcționări a tuturor echipamentelor componente ale sistemelor complexe.
- Testarea funcționalității: Verificarea funcționării și întreținerii UPS-urilor, precum și a altor echipamente critice.
- Lucrări de corecție: Executarea lucrărilor minore de ajustare, cum ar fi repoziționarea cablajelor, fixarea elementelor slăbite și prinderea acestora în cleme.
- Întreținere generală: Realizarea lucrărilor generale de întreținere a tuturor elementelor care compun sistemele.
- Documentare: Completarea jurnalului de service aflat la nivelul fiecărui centru de servicii sociale, detaliind intervențiile efectuate asupra sistemelor de supraveghere video.

11.6. Intervențiile și reparațiile solicitate de beneficiar vor fi efectuate prin notificarea dispeceratului sau a numărului de telefon dedicat, disponibil permanent, pus la dispoziție de către prestator. Aceste intervenții sunt destinate remedierea situațiilor de oprire sau funcționare defectuoasă a sistemelor de supraveghere video și vor fi realizate în conformitate cu următorul termen de răspuns:

- Urgențe: Intervențiile vor fi efectuate în maximum 24 de ore de la notificare.
- Reparații: Lucrările de reparație vor fi realizate în maximum 72 de ore de la notificare, în cadrul programului de lucru al Centrelor/ Serviciilor aflate în subordinea DGASPC Iași.

11.7 Serviciile de remediere a defecțiunilor (cu accesoriile/consumabilele aferente) se vor presta după întocmirea fișei de constatare și obținerea acordului beneficiarului pentru efectuarea operațiunilor respective la prețul comunicat de furnizor.

11.8. Prestatorul este obligat să utilizeze exclusiv materiale și piese care îndeplinesc cerințele tehnice și de calitate necesare pentru buna funcționare a sistemelor, astfel încât toate materialele și piesele de schimb utilizate de prestator trebuie să fie însoțite de:

-Certificat de garanție pentru asigurarea conformității și durabilității;

-Declarație de conformitate pentru garantarea respectării normelor tehnice și legale în vigoare.

11.9. Materialele și piesele de schimb utilizate vor fi furnizate la prețul pieței, iar conformitatea prețurilor va fi verificată periodic de Compartimentul PSI-SSM, responsabil cu monitorizarea execuției contractului.

11.10. În situația în care prețul piesele de schimb nu respectă prețul pieței, D.G.A.S.P.C. Iași poate achiziționa piesele de schimb necesare de la alți furnizori.

11.11. Manopera aferentă înlocuirii pieselor de schimb și intervențiilor solicitate va fi asigurată gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

11.12. Prestatorul este obligat să întocmească note de constatare și devize estimative pentru fiecare reparație necesară. Aceste documente vor fi transmise beneficiarului pentru aprobare, constituind baza emiterii comenzilor de materiale și piese de schimb necesare.

11.13. Decontarea/ facturarea pieselor de schimb se va face numai după aprobarea devizului privind reparația. Recepția lucrărilor se va efectua la sediul fiecărui centru de servicii sociale din subordine în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție de la nivelul fiecărui centru prin încheierea unui proces-verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă.

11.14. Prestatorul va factura serviciile efectuate separat pe fiecare centru de servicii sociale în parte cu menționarea contractului în cauză.

11.15. Prestatorul se obligă să respecte legislația de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor.

11.16. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului.

11.17. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, aparatura necesară și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.18. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciului în perioada prevăzută la art. 6.1. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Obligațiile principale ale beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile achiziționate în termenul convenit.

12.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor achiziționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată

12.4. Beneficiarul se obligă să efectueze plata întregului contract până la finalul anului pe baza proceselor verbale de recepție anexate la factură. Facturarea se va face pe fiecare centru de servicii sociale în parte, cu menționarea pe factură a numărului de contract.

12.5. Să răspundă la solicitarea prestatorului în vederea clarificării problemelor apărute în timpul derulării contractului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce 0,1% din valoarea neexecutată a contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din garanția de bună execuție constituită.

13.2 În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi

necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.5 Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

13.6 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încărca în SEAP conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA, respectiv lei, aceasta se va constitui în termen de **5 zile lucrătoare**, de la data înregistrării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului subsecvent.

14.2 - Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076 deschis la Trez. Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine anexa la contract;

c) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție, prev. art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

14.3 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4 - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14.6 – În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 14.1 din contract, beneficiarul are dreptul de a

considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție, inspecții și teste

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă privind modul de realizare a serviciului și din caietul de sarcini.

15.2. Beneficiarul va notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

15.3. Nicio factură nu va fi ordonanțată la plată, fără a avea anexată o descriere clară și detaliată a serviciilor executate și de un proces verbal de recepție, pentru fiecare prestație executată.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada stabilită.

18.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților prin act adițional.

18.4. (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art.6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.5. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

20. Încetarea contractului/ Rezilierea contractului

20.1 Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termen;

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;

- prin acordul de voință al părților.

20.2 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale - pact comisoriu, în oricare dintre situațiile următoare:

a) refuzul încheierii contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificată;

c) transferului total sau parțial a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul autorității contractante;

d) neexistenței resurselor financiare alocate cu această destinație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilateral a prezentului contract.

e) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

f) apariția oricarei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General
Florin ION

Prestator,

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic si Achizitii Publice
Cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Compartiment SSM-PSI
Andra Corina CIUPERCĂ-VRABIE

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE

Anexa 1A la contractul nr. pentru **servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași – Centre Copii**

Nr. crt.	Denumire centru	Valoare în lei fără TVA/obiectiv	Valoare în lei cu TVA/obiectiv
1	CSS "Bucium" Iași – strada Păun nr.70, Iași		
2	CSS BUCIUM CZ PROFAMILIA - STR PAUN NR, 70		
3	<i>CSS SF ANDREI</i> C.T.F IRIS- str. Azilului nr. 1, nr cadastral 167499, Iași		
4	<i>CSS SF ANDREI</i> C.T.F Orhideea- str. Strugurilor nr. 41 A, Iași		
5	<i>CSS SF ANDREI</i> <i>CZRCDTSA</i> <i>Sf.Andrei- str</i> <i>Sf.Andrei 25 A</i>		
6	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.Z Rosetti- str. V. Lupu nr. 80, corp C2, nr cadastral 158394		
7	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.T.F Brândușa- str. Brândușa nr. 7, Iași		
8	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.T.F Hanciuc- str. V. Lupu nr. 80, nr. cadastral 160163, Iași		
9	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> C.T.F Trandafiri , com. Popricani		
10	<i>CSS "C.A. Rosetti"</i> <i>Iași</i> CTF Margareta - str Patria nr 4A(fostă		

	Vila2)		
11	S.S. <i>HOLBAN C.T.F MACUL</i> - str. Macului nr. 24, Miroslava, Iași		
12	<i>CSS "I.Holban" Iași</i> – strada Pantelimon Halipa nr.16, Iași		
13	<i>CSS "I.Holban" Iași</i> <i>CASA CALIN,</i> <i>STRADA MACULUI</i> <i>NR 14, COM</i> <i>MIROSLAVA</i>		
14	<i>CSS "I.Holban" Iași</i> <i>CASA LIZUCA,</i> <i>STRADA</i> <i>NUFARULUI NR 9,</i> <i>COM MIROSLAVA</i>		
15	<i>CSS "I.Holban" Iași</i> <i>CASA CIRESARII,</i> <i>STRADA</i> <i>NUFARULUI NR</i> <i>40, COM</i> <i>MIROSLAVA</i>		
16	<i>CSS "I.Holban" Iași</i> <i>CASA OTILIA</i> <i>STRADA DEALUL</i> <i>POPII NR 10, COM</i> <i>MIROSLAVA</i>		
17	<i>C.Z Bogdănești –</i> <i>str. Drumul</i> <i>Speranței nr.47A, sat</i> <i>Bogdănești, com.</i> <i>Horlești, jud. Iași</i>		
18	<i>CTF Ana - Aleea</i> <i>Trandafirilor nr.2A,</i> <i>sat Horlești, comuna</i> <i>Horlești, judetul Iași</i>		
19	<i>CTF Ilinca - Strada</i> <i>Satu Nou nr.1, sat</i> <i>Horlești, comuna</i> <i>Horlești, judetul Iași</i>		
20	<i>CTF Maria - Strada</i> <i>Cantonului nr.8B,</i> <i>sat Bogdanesti,</i> <i>comuna Horlești,</i> <i>judetul Iași</i>		
21	<i>CTF Iulia - Strada</i> <i>Cantonului nr.8D,</i> <i>sat Bogdanesti,</i> <i>comuna Horlești,</i> <i>judetul Iași</i>		

22	<i>CSS Tg Frumos – strada Petru Rareș nr.80 D,Tg. Frumos, jud.Iași</i>		
23	<i>C.T.F 1 Tg. Frumos-str. Teilor nr. 2A, oraș Tg Frumos</i>		
24	<i>C.T.F 2 Tg. Frumos – str. Petru Rareș nr. 23, oraș Tg Frumos</i>		
25	<i>C.T.F 3 Tg. Frumos-str. Tineretului nr. 1, oraș Tg Frumos</i>		
26	<i>C.T.F 4 Tg. Frumos-str. Tineretului nr. 2, oraș Tg Frumos</i>		
27	<i>CSS "Sf.Nicolae" Pașcani – strada Nicolae Iorga nr. 50, Pașcani, jud.Iași</i>		
28	<i>CSS "Sf. Nicolae" Pașcani - CTF Verșeni – comuna Miroslovești, 713682, jud.Iași</i>		
29	<i>C.S.S. SF. NICOLAE Pașcani - Casa George – Str. Morilor nr. 3L, mun. Pașcani</i>		
30	<i>C.S.S. SF. NICOLAE Pașcani - Casa Mihai- Str. Morilor nr. 3K, mun. Pașcani</i>		
31	<i>C.S.S. SF. NICOLAE Pașcani Centrul de Zi "Sf Stelian"– strada M Kogalniceanu, nr 2, mun. Pașcani</i>		
32	<i>CSS în regim de urgență Iași – strada Veniamin Costache nr. 16, Iași</i>		
33	<i>CSS "Gulliver" Iași- C.R Maternus – strada Azilului nr.1, Iași</i>		
34	<i>CSSPAD –Plăieșilor nr. 1, Iași</i>		
35	<i>CSSPAD – B-dul Chimiei nr. 12, Iași</i>		

Total		
--------------	--	--

**Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General
Florin ION**

Prestator,

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Şef Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic si Achizitii Publice
Cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Compartiment SSM-PSI
Andra Corina CIUPERCĂ-VRABIE

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achizitii Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Compartiment PSI SSM



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro, cod fiscal
9899076

Nr.inreg. 24618 / 06.05.2026

Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL,
Florin ION



CAIET DE SARCINI

**privind servicii de mentenanță la sistemul de supraveghere video din cadrul DGASPC Iași pentru
centrele de copii pe anul 2026**

CUPRINS

I.Introducere	3
II.Scurta descriere	3
III.Cerințe Tehnice	12
IV.Intervenții/reparații la solicitare cuprind intervenții operative și intervenții/reparații la solicitare	12
V.Garanția serviciilor prestate	13
VI. Garanția de bună execuție	13
VII. Durata contractului și plata	13
VIII. Propunerea tehnică	14
IX. Propunerea financiară	14
X. Recepția	14
XI. Criteriul de atribuire	15

Acest caiet de sarcini detaliază gama completă de servicii necesare pentru asigurarea mentenanței sistemului de supraveghere video, pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze în cadrul acestui proces de achiziție directă. Documentul include specificațiile tehnice precise ale serviciilor solicitate, descrierea detaliată a modului de prestare a acestora, precum și un set clar de cerințe și informații suplimentare. Acestea sunt menite să ghideze ofertanții în pregătirea ofertelor, asigurându-se că propunerile depuse respectă toate cerințele tehnice, operaționale și de calitate stabilite de autoritatea contractantă, contribuind astfel la buna desfășurare a procedurii de achiziție și la atingerea obiectivelor proiectului.

I.Introducere

Serviciile de verificare a sistemelor de supraveghere video vor fi prestate într-o singură etapă, conform graficului stabilit, în timp ce serviciile de intervenție vor fi efectuate ori de câte ori este necesar, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, în baza solicitărilor transmise de către autoritatea contractantă.

Perioada pentru care se încheie contractul de service va fi de la data semnării contractului până la data de 31.12.2026.

II.Scurta descriere

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze, pentru anul 2026, servicii specializate destinate mentenanței sistemului de supraveghere video în circuit închis pentru centrele de copii din cadrul D.G.A.S.P.C Iași. Aceste servicii includ efectuarea unei revizii anuale a sistemelor video, precum și intervenții punctuale pentru remedierea eventualelor defecțiuni, în conformitate cu solicitările autorității contractante. Sistemul de supraveghere video în circuit închis este alcătuit din următoarele echipamente:

1. CSS "Bucium" Iași – strada Păun nr.70, Iași

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CSS BUCIUM CZ PROFAMILIA STR PAUN NR, 70

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	2
3	Camera video exterior	2

4	Hard disk	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

2. CSS SF ANDREI

C.T.F IRIS- str. Azilului nr. 1, nr cadastral 167499, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F Orhideea- str. Strugurilor nr. 41 A, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CZRCDTSA Sf.Andrei- str Sf.Andrei 25 A

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	18
3	Camera video exterior	7
4	Hard disk	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

3. CSS "C.A. Rosetti" Iași

C.Z Rosetti- str. V. Lupu nr. 80, corp C2, nr cadastral 158394

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	5
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F Brândușa- str. Brândușa nr. 7, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	3
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F Hanciuc- str. V. Lupu nr. 80, nr. cadastral 160163, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F Trandafiri , com. Popricani

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CTF Margareta - str Patria nr 4A(fostă Vila2)

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	17
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	-

4. S.S. HOLBAN C.T.F MACUL- str. Macului nr. 24, Miroslava, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 4 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CSS "I.Holban" Iași – strada Pantelimon Halipa nr.16, Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	20
3	Camera video exterior	12
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	-

CSS "I.Holban" Iași CASA CALIN, STRADA MACULUI NR 14, COM MIROSLAVA

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk	1
5	Monitor	2
6	UPS	1

CSS "I.Holban" Iași CASA LIZUCA, STRADA NUFARULUI NR 9, COM MIROSLAVA

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk	1
5	Monitor	2
6	UPS	1

CSS "I.Holban" Iași CASA CIRESARII, STRADA NUFARULUI NR 40, COM MIROSLAVA

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	6

4	Hard disk	1
5	Monitor	2
6	UPS	1

CSS "I.Holban" Iași CASA OTILIA STRADA DEALUL POPII NR 10, COM MIROSLAVA

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

5. C.Z Bogdănești – str. Drumul Speranței nr.47A, sat Bogdănești, com. Horlești, jud. Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	2
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	2

CTF Ana - Aleea Trandafirilor nr.2A, sat Horlești, comuna Horlești, județul Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	5
3	Camera video exterior	3
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CTF Ilinca - Strada Satu Nou nr.1, sat Horlești, comuna Horlești, județul Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	5
3	Camera video exterior	3
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1

6	UPS	1
---	-----	---

CTF Maria - Strada Cantonului nr.8B, sat Bogdanesti, comuna Horlesti, judetul Iasi

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	5
3	Camera video exterior	3
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

CTF Iulia - Strada Cantonului nr.8D, sat Bogdanesti, comuna Horlesti, judetul Iasi

ert.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	5
3	Camera video exterior	3
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

6. CSS Tg Frumos – strada Petru Rareș nr.80 D, Tg. Frumos, jud. Iasi

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	3
2	Camera video interior	28
3	Camera video exterior	20
4	Hard disk – 2 TB	3
5	Monitor	3
6	UPS	3

C.T.F 1 Tg. Frumos- str. Teilor nr. 2A, oraș Tg Frumos

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	7
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 6 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F 2 Tg. Frumos – str. Petru Rareș nr. 23, oraș Tg Frumos

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 6 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F 3 Tg. Frumos- str. Tineretului nr. 1, oraș Tg Frumos

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	4
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.T.F 4 Tg. Frumos- str. Tineretului nr. 2, oraș Tg Frumos

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 6 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

7. CSS "Sf.Nicolae" Pașcani – strada Nicolae Iorga nr. 50, Pașcani, jud.Iași

Nr. crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	27
3	Camera video exterior	5
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	2

CSS "Sf. Nicolae" Pașcani - CTF Verșeni – comuna Miroslovești, 713682, jud.Iași

Nr.crt.	DenumireProdus	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	8
3	Camera video exterior	18

4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	2

C.S.S. SF. NICOLAE Pascani - Casa George – Str. Morilor nr. 3L, mun. Pașcani

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk – 6 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.S.S. SF. NICOLAE Pascani - Casa Mihai- Str. Morilor nr. 3K, mun. Pașcani

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	6
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk – 6 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

C.S.S. SF. NICOLAE Pascani Centrul de Zi "Sf Stelian" – strada M Kogalniceanu, nr 2, mun. Pașcani

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	20
3	Camera video exterior	12
4	Hard disk – 6 TB	2
5	Monitor	1
6	UPS	1

8. CSS în regim de urgență Iași – strada Veniamin Costache nr. 16, Iași

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	15
3	Camera video exterior	11
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	2

9. CSS "Gulliver" Iași- C.R Maternus – strada Azilului nr.1, Iași

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	1
2	Camera video interior	10
3	Camera video exterior	6
4	Hard disk – 2 TB	1
5	Monitor	1
6	UPS	1

10. CSSPAD –Plaiesilor nr.1,Iasi

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	8
3	Camera video exterior	7
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	1

CSSPAD - B-dul Chimiei nr.12, Iași

Nr. crt.	Denumire Produs	Cantitate – buc
1	DVR	2
2	Camera video interior	12
3	Camera video exterior	4
4	Hard disk – 2 TB	2
5	Monitor	2
6	UPS	2

Prestatorul de servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video are obligația de a respecta următoarele cerințe:

- **Prestația serviciilor cu personal autorizat:** Prestatorul va asigura desfășurarea activităților prin intermediul personalului autorizat, conform prevederilor legale aplicabile, pentru tipurile de servicii unde legislația română impune utilizarea de personal calificat și certificat.
- **Prezentarea documentelor de autorizare:** Prestatorul va pune la dispoziție documente care să ateste autorizarea și certificarea societății comerciale și a personalului desemnat, conform cerințelor Inspectoratului General al Poliției Române (IGPR).
- **Respectarea reglementărilor:** Toate serviciile vor fi prestate în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, respectând atât cerințele producătorilor echipamentelor și subansamblelor, cât și solicitările transmise de Beneficiar.
- **Certificări suplimentare:** Prezentarea de certificări adiționale, relevante pentru specificul serviciilor prestate, va reprezenta un avantaj competitiv în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

III. Cerințe Tehnice

Activitățile esențiale desfășurate în cadrul reviziei de mentenanță pentru sistemele menționate vor include, cel puțin, următoarele operațiuni:

- **Inspecția vizuală:** Verificarea vizuală a tuturor componentelor sistemului pentru identificarea eventualelor defecțiuni sau anomalii.
- **Ajustarea echipamentelor:** Verificarea poziționării camerelor (și repositionare, dacă este necesar), evaluarea stării elementelor de fixare/blocare, precum și inspectarea mufelor și a alimentării acestora.
- **Revizuirea setărilor:** Verificarea setărilor înregistratorului și a stării arhivei de înregistrări, asigurând respectarea cerințelor legale de stocare pentru minimum 30 de zile; ajustarea setărilor pentru optimizarea performanțelor, dacă este cazul.
- **Evaluarea calității:** Verificarea calității înregistrărilor și a imaginilor afișate pe monitoare pentru a asigura funcționarea optimă.
- **Monitorizarea alimentării:** Verificarea tensiunilor de alimentare și asigurarea bunei funcționări a tuturor echipamentelor componente ale sistemelor complexe.
- **Testarea funcționalității:** Verificarea funcționării și întreținerii UPS-urilor, precum și a altor echipamente critice.
- **Lucrări de corecție:** Executarea lucrărilor minore de ajustare, cum ar fi repositionarea cablajelor, fixarea elementelor slăbite și prinderea acestora în cleme.
- **Întreținere generală:** Realizarea lucrărilor generale de întreținere a tuturor elementelor care compun sistemele.
- **Documentare:** Completarea jurnalului de service aflat la nivelul fiecărui centru de servicii sociale, detaliind intervențiile efectuate asupra sistemelor de supraveghere video.

Aceste activități au ca scop menținerea funcționalității optime și a fiabilității sistemului de supraveghere video pe întreaga durată de utilizare.

IV. Intervenții/reparații la solicitare cuprind intervenții operative și intervenții/reparații la solicitare

Intervențiile și reparațiile solicitate de beneficiar vor fi efectuate prin notificarea dispeceratului sau a numărului de telefon dedicat, disponibil permanent, pus la dispoziție de către prestator. Aceste intervenții sunt destinate remedierea situațiilor de oprire sau funcționare defectuoasă a sistemelor de supraveghere video și vor fi realizate în conformitate cu următorul termen de răspuns:

- **Urgențe:** Intervențiile vor fi efectuate în maximum 24 de ore de la notificare.
- **Reparații:** Lucrările de reparație vor fi realizate în maximum 72 de ore de la notificare, în cadrul programului de lucru al Centrelor/ Serviciilor aflate în subordinea DGASPC Iași.

Reparațiile solicitate care implică utilizarea de materiale și piese de schimb vor fi suportate financiar de către achizitor, în timp ce manopera va fi oferită gratuit pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

Prestatorul va avea obligația de a întocmi note de constatare și deize estimative pentru fiecare reparație necesară. Aceste documente vor fi transmise autorității contractante pentru aprobare, constituind baza emiterii comenzilor de materiale și piese de schimb necesare.

Materialele și piesele de schimb utilizate în cadrul serviciilor de mentenanță pot fi furnizate de către ofertantul declarat câștigător, cu condiția ca acestea să respecte standardele de calitate impuse și să se încadreze în prețul pieței.

Toate materialele și piesele de schimb utilizate de prestator trebuie să fie însoțite de:

- **Certificat de garanție** pentru asigurarea conformității și durabilității;
- **Declarație de conformitate** pentru garantarea respectării normelor tehnice și legale în vigoare.

Prestatorul este obligat să utilizeze exclusiv materiale și piese care îndeplinesc cerințele tehnice și de calitate necesare pentru buna funcționare a sistemelor. Acestea vor fi furnizate la prețul pieței, iar conformitatea prețurilor va fi verificată periodic de Compartimentul PSI-SSM, responsabil cu monitorizarea execuției contractului.

Manopera aferentă înlocuirii pieselor de schimb și intervențiilor solicitate va fi asigurată fără costuri suplimentare pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Facturarea materialelor și pieselor de schimb utilizate pentru reparații se va realiza separat pentru fiecare centru / serviciu conform evidențelor specifice.

În cazul în care piesele de schimb oferite de către prestator nu respectă prețul pieței, DGASPC Iași își rezervă dreptul de a achiziționa aceste piese de la alți furnizori. Prestatorul va avea obligația de a asigura montajul pieselor achiziționate fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

V. Garanția serviciilor prestate

Reparațiile efectuate beneficiază de o garanție de 12 luni, cu respectarea condițiilor de utilizare conform specificațiilor tehnice, piesele sau echipamentele înlocuite fiind acoperite de garanția furnizorului, iar pe durata acestei perioade orice componentă defectă va fi înlocuită de prestator fără costuri pentru beneficiar, cu reluarea perioadei de garanție de la data înlocuirii.

VI. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din HG 395/2016, utilizând oricare dintre modalitățile permise de legislația în vigoare. Cuantumul garanției de bună execuție este stabilit la 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, și trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Restituirea/eliberarea garanției de bună execuție de către autoritatea contractantă se va realiza în conformitate cu dispozițiile legale.

VII. Durata contractului și plata

Contractul va fi încheiat începând cu data semnării și va fi valabil până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii și modificării prin acte adiționale, conform acordului părților.

Plata serviciilor se va efectua prin transfer bancar (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național RO E-Factura. Factura va fi emisă către sediul autorității contractante și trebuie să fie însoțită de procesul-verbal de recepție a lucrărilor, semnat de către beneficiar.

Facturarea reviziilor efectuate conform graficului de execuție se va realiza separat pentru fiecare Centru de Servicii Sociale, iar factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție semnat de beneficiar.

Fiecare factură emisă de prestator trebuie să conțină obligatoriu numărul și data contractului aferent.

Plata lucrărilor suplimentare, cum ar fi intervențiile pentru remedierea defecțiunilor, se va efectua după verificarea sistemelor de supraveghere video din centrele rezidențiale și emiterea devizelor de lucrări, acolo unde situația o impune. Plata se va realiza prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la validarea facturii electronice în sistemul RO E-Factura.

VIII. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât să asigure conformitatea serviciilor oferite cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini. Pentru evaluarea ofertelor, ofertanții vor include în documentația transmisă următoarele:

- **Oferta tehnică**, detaliind modul în care serviciile respectă cerințele impuse;
- **Autorizația și certificarea IGPR** ale societății comerciale, care atestă dreptul de a presta servicii specifice;
- **Autorizația IGPR** pentru personalul desemnat să deruleze contractul de prestări servicii, demonstrând competențele acestuia conform prevederilor legale.

Aceste documente sunt esențiale pentru evaluarea capacității ofertantului de a îndeplini obligațiile contractuale în conformitate cu legislația și standardele aplicabile.

IX. Propunerea financiară

Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi automat respinsă.

Oferta financiară trebuie să includă toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini. Prețul ofertat trebuie să acopere integral gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte costuri relevante asociate prestării acestora.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu TVA menționat separat. Oferta va fi întocmită conform cerințelor specificate, utilizând formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă.

X. Recepția

Facturarea se va realiza individual pentru fiecare Centru de Servicii Sociale, iar factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție, semnat de către beneficiar.

Recepția serviciilor se va desfășura la sediul fiecărui Centru de Servicii Sociale aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, în prezența unui delegat al prestatorului și a unui reprezentant desemnat al Centrului de Servicii Sociale. Procesul-verbal de recepție, care confirmă prestarea serviciilor conform cerințelor contractuale, va fi întocmit și semnat de ambele părți, urmând a fi anexat la factura emisă.

Semnarea procesului-verbal de recepție constituie confirmarea oficială că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în mod corespunzător.

XI. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului este **prețul cel mai scăzut** raportat la valoarea fără TVA. Oferta trebuie elaborată cu strictă respectare a cerințelor și specificațiilor tehnice detaliate în prezentul Caiet de Sarcini, asigurând conformitatea integrală cu documentația de achiziție.

Intocmit
Ciupercă- Vrabie Andra- Corina



~~VSTAP~~
Ab