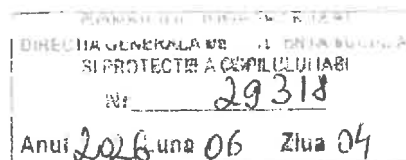




MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entității  
Nr. 1183/27.05.2026



PROCES-VERBAL DE CONTROL  
Nr. 54/14232/27.05.2026

Subsemnații *[Nume și Prenume]* și *[Nume și Prenume]* inspectori sociali, posesorii legitimațiilor nr. 183 și 180, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control pentru anul 2026 al Inspecției Sociale, a Deciziei nr. 98/27.02.2026 a Directorului General al ANPIS privind aprobarea Cadrelor metodologice de realizare a Campaniei tematice, precum și a Deciziei nr. 49 din data de 02.03.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, a ordinelor de deplasare nr. 228-229/05.05.2026, 244-245/11.05.2026, 254-255/12.05.2026, 274-275/20.05.2026 și 292-293/27.05.2026 emise, am realizat o misiune de control tematic în perioada 05.05 - 27.05.2026, la serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Mircești cu sediul str. Speranței, nr. 481, sat. Mircești, comuna Mircești, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentat prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr. 97 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane:

- Romanciuc Ana Maria- șef centru
- El- Kayed Iuliana- asistent social
- Vernica Florentin - administrator.

**Obiective:** Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/ 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării activității de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social- *[Nume]*

Inspector social- *[Nume]*

Reprezentant

Director general

Director general ad

Șef centru CIAPAD

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajp.is.iasi@mmanp.is.ro, www.ajp.is.iasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.  
Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 23 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control\*.

## CONSTATĂRI:\*\*

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești", cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, instituție acreditată potrivit Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 009927/03.07.2023.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 135/28.04.2021 privind înființarea și funcționarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești”, cu o capacitate de 50 de locuri și funcționează fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești" este un serviciu social cu cazare, de interes județean și oferă un ansamblu de activități care să răspundă nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, pentru o perioadă determinată de timp, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

### Informații despre serviciul social

Centrul a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Servicii Sociale Mircești și funcționează în patru corpuri de clădire (*module*), prevăzute cu câte trei camere pentru beneficiari și unul cu rol administrativ.

Modulele pentru beneficiari au: unul 7 camere, iar două au câte 9 camere locuibile, fiecare găzduind câte doi beneficiari, au mobilier corespunzător și sunt îngrijite și igienizate zilnic. În fiecare modul de locuit există două grupuri sanitare, din care unul este adaptat pentru accesul persoanelor cu handicap, precum și o magazie și o spălătorie folosită pentru beneficiarii din modulul respectiv. În unul din module există o cameră intimă/izolator și cabinetul medical.



Reprezentanți A.PIS Iași  
Inspector social  
Inspector social

Reprezentanți ASPC Iași  
Director general  
Director general ac.  
Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887  
apis.iasi@mmanpis.ro, www.apisiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În modulul administrativ sunt blocul alimentar, sala de mese, o sală de activități, birouri și cabinetul asistent social și psiholog.



Există o suprafață de teren agricol pe care s-a amenajat o gospodărie anexă, în care personalul și beneficiarii cultivă diverse legume și zarzavaturi. Centrul dispune de un spațiu în aer liber amenajat cu un foisor și câteva bănci pentru desfășurarea activităților recreative și de socializare în vederea creării unui spațiu exterior adecvat pentru petrecerea timpului de socializare, desfășurarea unor activități recreative destinate beneficiarilor. În incinta Centrului este construită și amenajată o capela funcțională pentru mai multe confesiuni.



În cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități " Mircești" beneficiarii primesc următoarele servicii: găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, informare, evaluare, planificare/monitorizare activități servicii, informare și asistență socială, consiliere psihologică, abilități și reabilitare, îngrijire și asistență personală, deprinderi de viață independentă (în vederea menținerii/dezvoltării deprinderilor cognitive, a deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire și a deprinderilor de interacțiune), educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței, abuzului, torturii și tratamentelor crude și asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

Reprezentanți AJPIȘ Iași:

Inspector social:

Inspector soci:

Reprezentanți DGASPC Iași:

Director general:

Director general:

Director general:

Str. Străpuneze Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, J. Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpiș.iasii@mmanpiș.ro, www.ajpișiasii.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pentru a putea beneficia de serviciile sociale în cadrul centrului, beneficiarii trebuie să aibă domiciliu pe raza județului Iași (excepție fac cazurile cu domiciliul legal în alte județe în care există acordul DGASPC din județul respectiv de a achita costul mediu lunar de cheltuieli stabilit pentru respectivul centru rezidențial în care urmează să fie admisă persoana cu dizabilități), să dețină un certificat de persoană cu handicap în termen de valabilitate, să nu aibă locuință, venituri și persoane suport care să le ofere sprijin și îngrijire, iar asistarea, îngrijirea, recuperarea sau protecția nu se pot realiza la domiciliu ori în comunitate.

În timpul acțiunii de control au fost vizitate toate spațiile și s-a procedat la fotografierea acestora.



### 1. Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

În timpul controlului, s-au consultat următoarele documente:

- Certificatul de Acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de Funcționare seria LF Nr. 0000149, eliberată la data de 19.09.2022, pe o perioadă de 5 ani, de la data de 17.01.2022 la data de 16.01.2027;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.135/28.04.2021 privind aprobarea înființării și funcționării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mircești, cu capacitate de 50 de locuri prin reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Mircești și a Centrului de Îngrijire

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjuncț

Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajp.is.iasi@mmancjs.ro, www.ajp.isiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități - Mircești, prin care se înființează centrul și se aprobă statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale serviciului social;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități aprobat prin Hotărârea nr. 59/25.02.2026;
- Stat de funcții și de personal;
- Regulament intern pentru asistați;
- Codul de Etică al personalului care oferă servicii sociale;
- Ghidul beneficiarului;
- Plan propriu de dezvoltare al centrului;
- Plan de urgență avizat de Primăria comunei Mircești;
- Plan anual privind perfecționarea salariaților pentru anul 2025-2026;
- Proceduri operaționale, care cuprind mai multe reglementări de activități specifice;
- Procedura de sistem privind modalitatea de stabilire a contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele adulte cu handicap asistate în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Iași, precum și urmărirea și recuperarea debitelor reprezentând contribuțiile lunare de întreținere neachitate la nivelul DGASPC Iași;
- CV-ul asistentului social și avizul de exercitare a profesiei de asistent social cod RNASR 9440/31.03.2026;
- Dosare ale beneficiarilor;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 60/27.04.2022;
- Autorizația de securitate la incendiu nr. 719625- 5/27.05.2010 și adresa ISU Iași către DGASPC Iași privind actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu în urma reorganizării serviciilor sociale din cadrul DGASPC Iași;
- Autorizație sanitar - veterinară nr.VA 2103/27.07.2017;
- Certificat constatator SSM nr.1734/2020 eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social, înregistrat cu nr. 480 din data de 06.03.2026;
- Lista cu proceduri CIAPAD Mircești;
- Buletin verificare PRAM încheiat prin Procesul verbal de recepție din data de 03.12.2025, între VIVSTAR SRL și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Mircești;
- Lista beneficiarilor;
- Ghidul beneficiarului aprobat de șeful de centru și de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași cu nr.1879 din 16.07.2021;
- Codul etic al angajaților înregistrat sub nr.1340/15.06.2022 și aprobat de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Raportul de activitate pentru anul 2025 al Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești", înregistrat cu nr.719 din data de 30.03.2026;
- Planul de instruire și formare profesională a personalului angajat pentru anul 2026, înregistrat sub nr.292/12.02.2026;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” a întocmit Lista procedurilor cu care lucrează în oferirea serviciilor către beneficiari. Astfel, sunt elaborate proceduri de sistem și operaționale, printre care amintim:

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social- [semnătură]

Inspector social- [semnătură]

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general- [semnătură]

Director general adjuncț - [semnătură]

Șeful centrului CIAPAD Mircești - [semnătură]

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpis.iasi@mmanpis.ro, www.ajpisi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

1. Procedura operațională privind modalitatea de stabilire a contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele adulte cu handicap asistate în serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Iași, precum și urmărirea și recuperarea debitelor reprezentând contribuțiile lunare de întreținere neachitate la nivelul DGASPC Iași;
2. Procedura operațională privind managementul de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități admise în cadrul serviciilor sociale cu cazare din structura DGASPC Iași;
3. Procedura operațională privind evaluarea inițială/ evaluarea beneficiarului, planificarea serviciilor/ activităților și monitorizarea acestora acordate în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
4. Procedura operațională privind suspendarea/ încetarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate în cadrul centrelor rezidențiale;
5. Procedura privind asistența și suportul beneficiarilor pentru luarea unei decizii în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
6. Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc în centrele rezidențiale/ locuințe maxim protejate/ centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
7. Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante în cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate;
8. Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
9. Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate;
10. Procedură operațională privind documentele ce trebuie întocmite în procesul de producție și preparare a hranei din instituțiile rezidențiale de protecție a copilului și a persoanelor adulte din structura D.G.A.S.P.C. Iași;
11. Procedura de sistem privind asistența în stare terminală sau în caz de deces a beneficiarilor din sistemul de protecție rezidențială al D.G.A.S.P.C Iași;
12. Procedura operațională privind activitățile specifice operațiunilor de determinare a necesarului la îmbrăcăminte, încălțăminte și echipare a beneficiarilor;
13. Procedura de sistem privind întocmirea listei zilnice de alimente în instituțiile rezidențiale de protecție a copilului și persoanelor adulte din structura D.G.A.S.P.C Iași;
14. Procedura operațională privind plecarea beneficiarilor (învoire, plecare nejustificată) din cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
15. Procedura operațională privind ieșirile organizate (excursii, vizite, drumeții) cu beneficiarii din cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
16. Procedura operațională privind confidențialitatea și imaginea beneficiarilor din cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
17. Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor din cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
18. Procedura operațională privind informarea beneficiarilor/ reprezentantului legal;
19. Procedura operațională privind acordarea serviciilor în cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
20. Procedura de sistem privind notificarea incidentelor deosebite în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități aparținând D.G.A.S.P.C Iași;

Reprezentanți AJPIIS Iași

Inspector social-

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general-

Director general adjunct-

Șef centru CIAPAD Mircești

Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpiis.iasimunicipis.ro, www.ajpiis.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

21. Procedura de sistem privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C Iași.

S-au verificat registrele utilizate în cadrul serviciului social, respectiv: Registrul privind perfecționarea continuă a personalului; Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor beneficiarilor; Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz; Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante; Registrul de evidență a învoirilor beneficiarilor; Registrul de vizite; Registrul privind notificarea incidentelor deosebite.

### Informații despre beneficiarii serviciului social

La data controlului, în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești" erau oferite servicii sociale unui număr de 45 beneficiari, persoane adulte (cu vârsta peste 18 ani), încadrate într-un grad de handicap, dintre care 26 femei și 19 bărbați, cu vârste cuprinse între 21 ani și 89 ani, fiind în concordanță cu numărul de paturi și capacitatea prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare (50 beneficiari/paturi).

La sfârșitul anului 2025 în centru erau admiși 49 beneficiari, ulterior un beneficiar a plecat la Caminul de bătrâni "Constantin și Elena" Iași.

La vizita din data de 27.05.2026, în centru erau 40 beneficiari prezenți. La data de 27.05.2026 beneficiarii ce figurează în evidențele serviciului social sunt încadrați în următoarele grade și tipuri de handicap având certificatele de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate: 5 fizic, 1 somatic și 2 neuropsihic. Din cei 40 beneficiari prezenți 7 beneficiari sunt semidependenți, iar 33 beneficiari sunt dependenți.

### Tip de handicap

vizual	mental	psihic	asociat	total
1	30	5	1	45

### Grad de handicap

grav cu asistent	grav	accentuat	mediu	total
12	11	21	1	45

Prin sentințe judecătorești pentru un număr de 22 beneficiari a fost instituită măsura tutelei, iar pentru ceilalți 23 nu se impune măsura de punere sub interdicție adică au discernământ.

Din cei 22 beneficiari , 6 sunt cu hotărâre judecătorească definitivă și 16 sunt în diferite stadii de implementare.

### Analiza dosarelor

❖ În urma verificării, prin sondaj, a unui număr de 6 dosare, conform procedurii de admitere s-a constatat că, pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar personal care cuprinde:

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social-B

Inspector social-P

Reprezentanți DGASPC

Director general

Director general adjunc

Centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpis-iasi@rumapris.ro, www.ajpis.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Constituției din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- documente de identitate, certificate de handicap, cerere admitere, decizia de admitere, contractul de furnizare de servicii, fișa de evaluare inițială, fișa de evaluare post-admitere, fișa beneficiarului, fișa de monitorizare, fișă de monitorizare a stării de sănătate, planul personalizat PP (revizuit la 6 luni), documente referitoare la starea de sănătate și medicație; documente privind veniturile realizate.

Din verificările efectuate asupra dosarelor beneficiarilor s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contract de servicii sociale cu toți beneficiarii și acesta respectă modelul-cadru al contractului de servicii sociale așa cum prevede Ordinul 1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială. De asemenea, este încheiat Act adițional cu noul standard de cost.

Din cei 45 beneficiari admiși în centru, un număr de 6 beneficiari sunt cu handicap grav psihic și/sau mental asistate, cu venituri și sunt scutiți de plata contribuției lunare de întreținere, respectându-se art. 94<sup>1</sup> din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din cei 45 de beneficiari existenți în centru, 22 realizează venituri, iar 23 nu realizează venituri. Din beneficiarii care realizează venituri din pensii, 16 plătesc (14 plătesc integral, 1 plătește parțial și 1 plătește parțial diferența fiind plătită de familie). Menționăm faptul că, pe lângă cei 16 beneficiari care plătesc, se mai adaugă un beneficiar pentru care plata se realizează de către familie.

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar de servicii, care include: fișa de evaluare, fișa de reevaluare (realizată la fiecare 6 luni sau ori de câte ori este necesar), planul personalizat elaborat semestrial de echipa multidisciplinară, fișa de monitorizare întocmită de managerul de caz și fișa beneficiarului completată lunar de personalul de specialitate (pentru tipul intervenției realizate și durata acesteia), documente în care sunt consemnate serviciile acordate, datele furnizării acestora și observații privind evoluția beneficiarului.

Există proces verbal de predare - primire a documentelor dosarului personal încheiat între FSS și beneficiar ori de câte ori a fost cazul de suspendare/încetare a acordării serviciilor sau transferul între servicii sociale.

Beneficiarii serviciului, care doresc, participă la activități de terapie ocupațională desfășurată în cadrul serviciului social de către personal specializat, aspect menționat în Planul personalizat/Fișa de evaluare anuală.

În unele situații există fișă de evaluare inițială a beneficiarilor efectuată înaintea emiterii deciziei de admitere în CIAPAD deoarece în anul 2021 s-a transformat serviciul social din CIA în CIAPAD astfel încât nu s-a respectat termenul de emiterie a dispoziției directorului cu privire la menținerea măsurii în acest serviciu social.

Beneficiarilor li se administrează tratamentele medicale prescrise de medici specialiști. Condiția de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile există și este completată corespunzător.

Echipa de inspectorii sociali a verificat prin sondaj o parte din repartitoarele de medicamente ale beneficiarilor și a constatat că acestea corespund cu schemele de tratament stabilite.

Cu ocazia vizitelor efectuate de către echipa de inspectorii sociali am constatat că personalul din acest tip de serviciu își desfășoară activitatea în condiții dificile, întrucât numărul de specialiști existenți este sub numărul prevăzut de lege.

Reprezentanți AJPIS Iași  
Inspector social  
Inspector social

Reprezentanți DGASF  
Director general  
Director general  
Șeful Centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887  
ajpis.iasi@mmajpis.ro, www.ajpisiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

## Informații despre personalul centrului

Pentru serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești", conform Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026, s-a aprobat un număr de 50 posturi, iar categoriile de personal sunt, după cum urmează:

a) Personal de conducere:

- Șef de centru - 1 post

b) Personal de specialitate de îngrijire și asistență - personal de specialitate:

- Asistent social - 1 post;
- Psiholog - 1 post;
- Asistent medical - 4 posturi;
- Kinetoterapeut - 1 post;
- Pedagog de recuperare - 4 posturi;
- Infirmier - 25 posturi.

c) Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații:

- Administrator - 1 post;
- Magaziner - 1 post;
- Spălătoreasă - 2 posturi;
- Muncitor calificat - 8 posturi;
- Șofer - 1 post.

La data controlului în cadrul serviciului social își desfășoară activitatea un număr de 38 angajați, din care :

- personal de conducere: 1 post;
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 1 asistent social, 4 asistent medical, 3 pedagogi de recuperare, 16 infirmieri, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut;
- personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1 administrator, 0 magaziner, 2 spălătorese, 7 muncitori (4 bucatărie, 3 muncitori pază) și 1 șofer.
- Deficit de 12 posturi din care 10 specialiști și 2 posturi personal cu funcții administrative.

Nu este respectat raportul persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar în CIAPAD Mircești de 1/1,20 conform prevederilor H.G. nr. 6/2026 de modificare a H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Managerii de caz sunt desemnați prin dispoziția directorului general al DGASPC Iași, absolvenți de asistență socială și dețin experiență profesională în domeniul serviciilor sociale.

**2. Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/ 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare**

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași  
Direcția de  
Generală de

Director general

Director general adj. Județ

Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpuțgăre Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpis.iasimunicipis.ro, www.ajpisias.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-1 primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat următoarele:

➤ Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 325 din data de 22.07.2025 s-a aprobat costul mediu anual și lunar de întreținere pentru beneficiarii serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, respectiv 104.989,20 lei/an/beneficiar, care depășește standardul de cost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 pentru anul 2025 (83.853 lei/an/beneficiar).

➤ Din analiza cheltuielilor efectuate în anul 2025 de către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești" a rezultat că suma de 4.622.684,39 lei - cheltuieli curente, a fost defalcată astfel:

- cheltuieli de personal: 3.493.036 lei, ceea ce reprezintă un procent de 75,56% sunt cheltuielile efectuate cu personalul, nerespectându-se astfel, prevederile H.G. nr. 6/2026 privind modificarea H.G. nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost;

- cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.129.648,38 lei, ceea ce reprezintă cheltuieli de hrană în valoare de 431.818,04 lei, cheltuieli utilități în valoare de 174.250,60 lei și cheltuieli materiale + administrație în valoare de 523.579,75 lei;

- din documentele financiar-contabile rezultă faptul că pentru anul 2025, costul per beneficiar a fost de 7.704,47 lei/beneficiar/lună.

➤ În anul 2026 nu a fost emisă o hotărâre de Consiliu Județean prin care să se stabilească costul mediu lunar de întreținere în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești", nerespectându-se prevederile art. 53, alin.1 din Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

#### Situația cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentația beneficiarilor

Urmare a vizitării spațiului, inspectorii sociali au constatat că în dormitoarelor beneficiarilor și în magazia centrului sunt obiecte vestimentare aparținând acestora, corespunzătoare anotimpului și diferitelor activități și servicii, conform Ordinului nr. 507 din 22 aprilie 2026, personalizate în funcție de sex și vârstă, bine întreținute, curate și adecvate sezonului.

Cu ocazia vizitei echipei de inspectorii sociali se consideră că hainele beneficiarului sunt suficiente, bine întreținute și adecvate sexului, vârstei și sezonului.

O parte dintre beneficiarii serviciului social au prezentat inspectorilor sociali obiectele proprii necesare îngrijirii personale, precum periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, cremă de ras, prosoape, etc. (confirmate și prin declarațiile celor 5 beneficiari intervievați).

Datorită stării de sănătate și a restricțiilor, ca potențial risc pentru beneficiari, parte dintre beneficiari care nu primesc personal obiecte și produse de îngrijire, sunt în administrarea infirmierelor care le utilizează tot pentru îngrijirea beneficiarilor.

Din observația directă a inspectorilor sociali, rezultă faptul că fiecare beneficiar are în posesie în jur de cinci lenjerii de pat, bine întreținute, obiecte de cazarmament, iar în magazia serviciului social există suficiente stocuri pentru a putea fi schimbate ori de câte ori este necesar.

La momentul controlului, s-a concluzionat faptul că beneficiarii au primit suficiente:

- Articole de îmbrăcăminte: haine de bază (tricouri, pantaloni, lenjerie intimă, șosete, cămăși, pijamale); haine pentru sezon rece (pulovere/ hanorace; șacă de iarnă; pantaloni, mănuși, fulare).

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASRC Iași

Director general

Director general adjuncț

Șef centru CIAPAD Mircești -

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. 16-7, Iași, Județul Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887  
ajps.iasimunicipal.ro, www.ajpsiasi.ro  
Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

fes), ghețe și papuci de casă - au fost primite și predate beneficiarilor, ultima echipare fiind în data de 18.12.2025;

- Obiecte de uz personal: săpun lichid sau solid; șampon și gel de duș; pastă și periute de dinți (schimbate periodic); deodorant, hârtie igienică; aparat de ras + spumă de ras; etc au fost primite și predate beneficiarilor, ultima fiind în data 22.12.2025;

- Echipamente/materiale pentru activități au fost acordate pe data de 04.11.2025.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești" dispune de un fișet/spațiu special pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale ale beneficiarului, care se închide cu o cheie aflată în posesia unui infirmier/pedagog.

### Alocația de hrană

În luna ianuarie 2026, potrivit cheltuielilor efectuate de către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mircești", cu titlu de "Hrană" a rezultat că alocația de hrană a fost în medie în valoare de 24,95 lei/zi/ beneficiar, fiind respectate prevederile art. II, alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu completările ulterioare, ținându-se cont de faptul că beneficiarii și-au exprimat opinia personală față de meniul stabilit, solicitând ca în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni meniul să conțină doar ouă și produse lactate, iar în ziua de vineri meniul să fie de post (*fără carne, lapte și ouă*).

În luna aprilie 2026, inspectorii sociali au verificat un număr de 30 zile, cuantumului alocației de hrană a fost în medie în valoare de 29,19 lei/zi/ beneficiar, nefiind respectate prevederile art. II, alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu completările ulterioare. Menționăm faptul că, beneficiarii și-au exprimat, în continuare, opinia personală față de meniul stabilit, solicitând ca în ziua de miercuri a fiecărei săptămâni meniul să conțină doar ouă și produse lactate, iar în ziua de vineri meniul să fie de post (*fără carne, lapte și ouă*).

Meniul este întocmit de către o comisie formată din muncitor calificat bucătărie, asistent medical, magaziner, beneficiar, administrator, fiind vizat de șeful de centru.

În urma analizei listelor produselor alimentare scoase din magazie, comparativ cu datele din fișele de bucătărie și meniurile pentru lunile ianuarie și aprilie 2026, au rezultat următoarele:

- în luna ianuarie 2026 au existat trei mese principale completate cu câte două gustări (*în cazul celor cinci beneficiari cu regim special*) și o singură gustare pentru beneficiarii fără regim;

- în luna aprilie 2026 au existat trei mese principale completate cu câte două gustări (*în cazul celor trei beneficiari cu regim special*) și o singură gustare pentru beneficiarii fără regim.

Totodată, în luna ianuarie, au fost oferite fructe proaspete doar o singură zi motivat de faptul că furnizorul din diverse motive (*vreme nefavorabilă, lipsă în depozit, etc*) nu a putut asigura aprovizionarea cu fructe sau contractele ce trebuiau a fi încheiate de DGASPC Iași cu furnizorii nu au fost finalizate din diferite motive. În luna aprilie 2026 au putut fi asigurate fructe proaspete cel puțin de trei ori pe săptămână.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjuncț

Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere-Silveștru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași

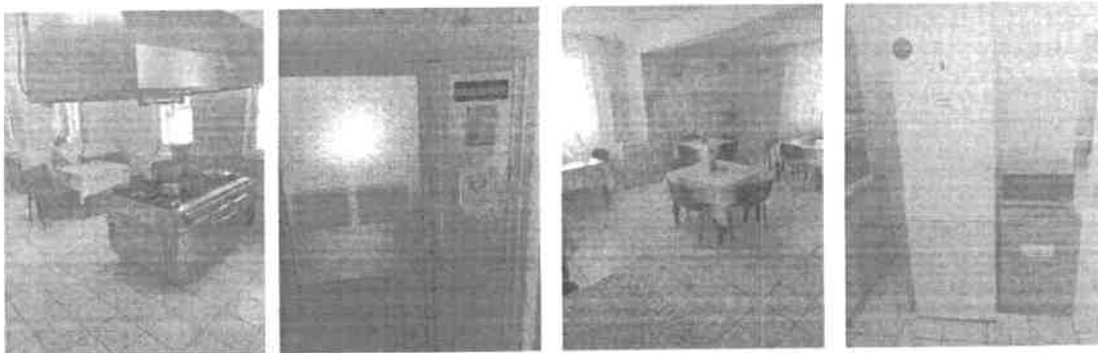
Tel.: 0232/210960; Fax:0232/213887

ajp.is.ias@mmajp.is.ro, www.ajp.is.ias.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Atât în luna ianuarie cât și în luna aprilie 2026 au fost preparate în bucătăria serviciului social deserturi și oferite în 13 zile din fiecare lună verificată.



S-a constatat că există concordanță între lista beneficiarilor aflați în evidențele serviciului social, la data controlului, prezența acestora și a numărului de porții de mâncare acordate.

Urmare a verificării, echipa de inspectori sociali a constatat faptul că nu se evită folosirea produselor alimentare semi-preparate sau procesate, iar consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), este asigurat de cel puțin de trei ori pe săptămână (*excepție făcând luna ianuarie când a fost probleme cu aprovizionarea*).

Fiecare meniu este conceput pentru a respecta principiile nutriționale recomandate, utilizând ingrediente care se regăsesc în stocul curent, în conformitate cu normele de siguranță alimentară și cerințele dietetice specifice.

La data controlului existau 3 beneficiari cu regim alimentar special.

#### S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:

Echipa de inspectori sociali a aplicat 5 chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție, beneficiarilor a căror situație medicală sau emoțională era corespunzătoare interviului. Persoanele intervievate și-au exprimat mulțumirea față de personal, condițiile de găzduire, hrana oferită, activitățile desfășurate din în cadrul centrului.

#### Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție.

- Nerespectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/beneficiar de 1/1,20 conform prevederilor H.G. nr. 6/2026 de modificare a H.G. nr. 426/2020.
- Nerespectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.
- Nerespectarea Standardului nr. 3, pct. 3 (*pentru luna ianuarie 2026*) din Ordinul nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

Reprezentanți AJPIs Iași

Inspector social-

Inspector social-

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general-

Director general adjunc-

Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpis.iași@mmanpiis.ro, www.ajpisiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

**Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul**

Nr. crt	Denumire document	Nr./data înregistrare	Observații (după caz)
1	Lista proceduri CIAPAD Mircești		Format electronic
2	Lista beneficiarilor	788/08.04.2026	Format letric conform cu originalul
3	Stat de functii	FN	Format letric conform cu originalul
4	Stat de personal	aprilie 2026	Format letric conform cu originalul
5	Proces verbal	2026	Format letric conform cu originalul
6	Lista zilnica de alimente	ianuarie 2026	Format electronic
7	Lista zilnica de alimente	Aprilie 2026	Format electronic
8	Centralizator alimente	Aprilie 2026	Format electronic
9	Plan de urgență	480/06.03.2026	Format electronic
10	Raport de activitate 2025	719/30.03.2026	Format electronic

**Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție**

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele Informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestela)
1.	HOTĂRÂRE Nr. 6/2026 din 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	Începând cu data de 01.02.2026, nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice este de 32 de lei.  Cuantumul standardului minim de cost/ an/ beneficiar în Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap - 8790 CR-D-I respectiv 111.712 lei și raportul cheltuielilor de personal din valoarea standardului de cost, respectiv 80% și 1/1,20 personal de specialitate de îngrijire și asistență/ persoană cu handicap grav.	Șef centru
2.	ORDIN Nr. 1126/2025 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială	Informații generale	Șef centru Asistent social

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social-

Inspector social-

Sf. Petru, Sibiu, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași

Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajpisi.iasi@mmnapiș.ro, www.ajpisi.iasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

JUDEȚUL IAȘI  
1  
Direcția Generală de Asistență Socială  
ROMANIA

Reprezentanți DGAS

Director general

Director general adjunct

Centru CIAPAD Mircești

**Anexă la prezentul Proces verbal de control este:**

Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

**RECOMANDARE:**

Respectarea Standardului nr. 3, pct. 3 din Ordinul nr. 507/2026 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din Modulul 1, cu privire la *"CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână"*;

**MĂSURI\*\***

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea raportului persoană de specialitate de îngrijire și asistență/persoană cu handicap de 1/1,20, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

**Termen de implementare:** 01.10.2026

**Persoana responsabilă:** Director general, Director general adjunct, Șef centru

2. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

**Termen de implementare:** 10.07.2026

**Persoana responsabilă:** Director general, Director general adjunct, Șef centru

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC

Director general

Director general adjunct

Șef centru CIAPAD Mircești

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887

ajps.iasi@mmanpils.ro, www.ajpsiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD Mircești.

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Reprezentanți AJPIS Iași  
Inspector social-  
Inspector social-

JUDEȚUL IAȘI  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași  
Reprezentanți DGASPC  
Director general  
Director general adjunct  
Șef centru CIAPAD Mircești -

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași  
Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887  
ajpis.iasi@mmajpis.ro, www.ajpisiasi.ro

Operator date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

B. îndeplinire în proporție de 98,80% a standardelor minime de calitate;  
C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

- Modulul I - Standard 1 - pct. 6.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii

menținerea licenței de funcționare și monitorizarea serviciului după data de 02.10.2026 pentru un număr de 50 paturi, cu o capacitate de 50 paturi;

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social;

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.

Prezentul proces-verbal de control este întocmit de către:

1. Inspector social Beatrice Carmen CURCĂ
2. Inspector social Radu HÎNCU

Prezentul proces-verbal de control s-a întocmit în prezența domnului Ana-Maria ROMANCIUC în calitate de șef centru al serviciului social evaluat.

Data: 27.05.2026

Inspectori sociali,

  
Semnătură

  
Semnătură

Reprezentanți D.G.A.S.P.C. Iași

  
Semnătură

  
Semnătură

Șef centru CIAPAD Mîrcești

  
Semnătură

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887; a.i.p.l.iasis.ro www.aipiasis.ro  
Operează date cu caracter personal nr. 18133  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.