



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entității

Nr.306/27.05.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 55/14266/27.05.2026

Subsemnatele [redacted] inspectorii sociali, posesoare ale legitimațiilor nr. 184 și 185, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, toate cu modificările și completările ulterioare, a Planului Anual de Control pentru anul 2026 al Inspecției Sociale, a Deciziei nr. 98/27.02.2026 a Directorului General al ANPIS privind aprobarea Cadrului metodologic de realizare a Campaniei tematice, a Deciziei nr. 49 din data de 02.03.2026 a Directorului executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, a ordinelor de deplasare nr. 278, 279/19.05.2026, 294 și 295/27.05.2026, am realizat o misiune de control tematic în zilele de 20.05 și 27.05.2026 la serviciul social - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) "Revis 2", cu sediul pe str. Roșiori, nr. 18A, orașul Hârlău, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentat prin domnul Florin Ion, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr. 14 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane:

- Gavriloaie Nina- șef centru;
- Glodoreanu Oana- asistent social.

**Obiectivul general**

Asigurarea calității și respectarea standardelor minime de calitate de către serviciile sociale rezidențiale publice și private destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social [redacted]

Inspector social- Iulia Meroșiu [redacted]

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general [redacted]

Director general adjunct- Ioan Tîmbu [redacted]

Șef centru CIAPAD Revis 2 [redacted]

Str. Străpungere Silvestru, nr.1. bl. L6-7, Iași, județul Iași;cod poștal 700001;Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpis.iasi@mmnmpis.ro; Web: www.ajpisiasi.ro; Operarea de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă și prin intermediul acestui document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

### Obiective specifice

OS.1: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

OS.2: Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii de servicii sociale, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în ~~Acte de înregistrare~~ care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control\*.

### **Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:**

#### ***1.Solicitarea și verificarea documentelor privind organizarea și funcționarea serviciului social:***

- Certificatul de Acreditare- seria AF, nr.009927/03.07.2023.
- Licența de funcționare- seria LF, nr. 0000287/25.01.2023 (valabilă de la 25.01.2022 până la 24.01.2027).
- Actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social - Hotărârea nr. 134/28.04.2021 a Consiliului Județean Iași, privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.
- Hotărârea nr.432/23.11.2022 a Consiliului Județean Iași, privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.
- Hotărârea nr. 8/28.01.2026 a Consiliului Județean Iași, privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.03.2026.
- Autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației (nr. 6596/20.07.2020).
- Documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării (nr. VA 113/17.04.2007, revizuită în data de 17.03.2020).

Reprezentant

Inspector

Inspector

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași;cod poștal 700001;Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: [iași@scsi.ro](mailto:iași@scsi.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- Autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de Inspectoratul pentru situații de urgență Iași, din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării - (Autorizație nr.600089-5/24.1.2006, adresa nr. 4705125/28.11.2024 a ISU Iași).
  - Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social (nr. 345/20.08.2024).
  - Buletin PRAM nr. 366/6/04.12.2025 pentru obiectivul CIAPAD „REVIS 2”.
  - Documentele referitoare la personalul angajat (statul de funcții, organigrama, fișe de post).
  - Lista beneficiarilor.
  - Carta drepturilor beneficiarilor.
  - Raportul de activitate pentru anul 2025 (nr. 15.01.2026);
  - Convenții de colaborare: contract servicii de nutriție (nr. 12182/26.02.2026, valabil până la 13.12. 2026).
  - Registrele utilizate în cadrul serviciului social: registrul de evidență a persoanelor instituționalizate (intrări-ieșiri); registrul privind evidența situațiilor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual cu privire la beneficiarii CIAPAD „REVIS 2”; registrul privind evidența situațiilor de tortură și tratamente crude/inumane cu privire la beneficiarii CIAPAD „REVIS 2”; registrul privind evidența incidentelor deosebite.
- Alte documente specifice centrului, relevante pentru calitatea serviciilor sociale oferite: condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile; raportul de tură a asistenților medicali; evidența dosarelor personale arhivate pe suport de hârtie/electronic; listele de meniuri.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „REVIS 2” deține proceduri de sistem și operaționale, aprobate de Directorul general al DGASPC Iași, precum: procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor; procedura privind admiterea în cadrul serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități; procedura privind suspendarea/încetarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate în cadrul centrelor rezidențiale; procedura privind managementul situațiilor de risc; procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului; procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante; procedura privind acțiunile în caz de deces și înhumare a beneficiarilor din sistemul de protecție rezidențială al DGASPC Iași; procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip centru rezidențial, centre de zi și locuințe maxim protejate etc.

## 2. Vizitarea spațiilor în care se asigură furnizarea serviciului social

### CONSTATĂRI:\*\*

#### Descrierea centrului

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „REVIS 2” (cod serviciu 8790 CR-D-I) a luat ființă, conform Hotărârii nr. 134/28.04.2021 a Consiliului Județean Iași, modificată și completată ulterior.





### Situația beneficiarilor

La data controlului în cadrul serviciului social sunt admiși 12 beneficiari, femei (6) și bărbați (6), cu vârste cuprinse între 36 și 57 ani, numărul fiind în concordanță cu numărul de paturi/capacitatea prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare.

Beneficiarii sunt încadrați în grade și tipuri de handicap, având certificatele de încadrare în grad de handicap în termene de valabilitate (permanent), astfel:

### Tip de handicap

fizic	vizual	auditiv	surdocecitate	somatic	neuropsihic	mintal	psihic	asociat	HIV/SIDA	boli rare	total
0	0	1	0	0	0	11	0	0	0	0	12

### Grad de handicap

grav cu asistent	grav	accentuat	mediu	ușor	total
0	1	6	5	0	12

În ceea ce privește modul de admitere, la data efectuării controlului, toți cei 12 beneficiari dețin decizie/hotărâre a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind instituirea măsurii de protecție a adultului cu handicap. Prin hotărârea CEPAH s-a stabilit pentru fiecare dintre beneficiari, tipul serviciului social, ulterior fiind admiși în CIAPAD REVIS 2 prin decizia directorului general al DGASPC Iași. Unul dintre beneficiari este pus sub interdicție, având stabilit prin intermediul instanței judecătorești ca și tutore primarul orașului Hârlău.

În ceea ce privește prevederile Legii nr. 140/2022, nu a fost reevaluată măsura de protecție specială până în prezent.

### Analiza dosarelor

Au fost selectate spre verificare 5 dosare. Conform procedurii de admitere, s-a constatat că pentru fiecare beneficiar se întocmește un dosar personal și un dosar de servicii, care cuprind:



Sr. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași. Județul Iași: cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213355. Caracter personal nr. J8133.  
 Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

documente de identitate, documente privind situația locativă, anchetă socială, copie a dispoziției/ hotărârii de numire a curatorului sau tutorelui și contractul de furnizare a serviciilor sociale semnat de beneficiar/reprezentant legal, certificate de încadrare în grad de handicap (PIS, PIRIS), contractul de furnizare de servicii sociale, fișa de evaluare post-admitere, fișa de monitorizare întocmită de managerul de caz și fișa beneficiarului completată lunar de personalul de specialitate (pentru tipul intervenției realizate și durata acesteia), documente în care sunt consemnate serviciile acordate, datele furnizării acestora și observații privind evoluția beneficiarului, angajament de plată cu persoana/persoanele din partea beneficiarului care participă la plata contribuției (dacă este cazul), planul recomandat/administrat- PP (revizuit la 6 luni), documente referitoare la starea de sănătate și medicația recomandată/administrată; documente privind veniturile realizate (dacă este cazul), anchetă socială, hotărârea instanței privind numirea tutorelui/ consiliere judiciară, dispoziția de numire a tutorelui/ consiliere judiciară.

Ca urmare a verificării dosarelor beneficiarilor, s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contracte de servicii sociale cu toți beneficiarii și acestea respectă modelul-cadru al contractului așa cum prevede Ordinul nr.1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, precum și costul serviciului social pentru anul 2026, conform noii hotărâri a Consiliului Județean Iași și a prevederilor legale în vigoare (HG nr. 6/2026).

În cazul celor 5 dosare verificate, se constată că sunt respectate standardele de cost.

Toți beneficiarii serviciului social prezintă handicap accentuat/mediu, mintal și unul dintre ei auditiv.

În ceea ce privește incidentele deosebite (după caz) sunt consemnate în dosarele beneficiarilor și, totodată, este informată și conducerea DGASPC Iași, respectiv reprezentantul legal (după caz).

Beneficiarii serviciului social participă la activități de terapie ocupațională, activități de abilitare/reabilitare desfășurate în cadrul serviciului social de către personal specializat.

Beneficiarilor li se administrează tratamentele medicale prescrise de medici specialiști, situație care rezultă și din înscrisurile efectuate în condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile completată de asistentele medicale.

Echipele de inspectori sociali au verificat prin sondaj o parte din repartitoarele de medicamente ale beneficiarilor și au constatat că acestea corespund cu schemele de tratament stabilite.

Din verificările efectuate asupra dosarelor beneficiarilor s-a constatat faptul că entitatea a încheiat contract de servicii sociale cu toți beneficiarii și acestea respectă modelul-cadru al contractului de servicii sociale, așa cum prevede Ordinul nr. 1126/09.05.2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

Beneficiarii care realizează venituri plătesc o contribuție lunară de întreținere în procent de 70% din venituri dar nu mai mult de 900 lei, așa cum este prevăzut în Ordinul nr.1887/ 2016 privind

stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora. Astfel, furnizorul de servicii sociale are încheiat angajament de plată cu persoana/ reprezentantul legal, care participă la plata contribuției lunare de întreținere în cazul a 4 beneficiari cu grad de handicap accentuat și mediu.

Pentru toate dosarele verificate se respectă standardul de cost și contribuția lunară de întreținere de plată stabilită, conform art. 3 din Ordinul nr. 1887/2016.

Nu există proces verbal de predare- primire a documentelor dosarului personal încheiat între FSS și beneficiar/ reprezentant legal în situația de suspendare/ încetare a acordării serviciilor sau transferul între servicii sociale.

Beneficiarii serviciului participă la activități de terapie ocupațională în atelierele din cadrul serviciului social sub îndrumarea personalului specializat. Activitățile de abilitare și reabilitare ale beneficiarilor sunt consemnate în registrul de evidență a acestora.

### Situația resursei umane

La momentul controlului, serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „REVIS 2” are prevăzut un număr de 19 posturi (conform anexelor la HCJ nr. 432/23.11.2022).

La data controlului în cadrul serviciului social își desfășoară activitatea un număr de 18 angajați, din care:

- personal de conducere: 1 ;
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 13 - 1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 3 infirmieri, 7 pedagogi de recuperare. ( 1 post vacant- psiholog- atribuțiile fiind realizate de personal de la Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Hârlău, aflat în subordinea DGASPC Iași, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului).
- personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 5 - 1 administrator, 1 magaziner, 3 muncitori.

În procesul de intervenție participă și managerul de caz. Astfel, există dispoziții de desemnare a managerului de caz pentru fiecare beneficiar al centrului, acesta îndeplinind condițiile de studii și experiență profesională.

S-a constatat că la dosarele beneficiarilor nu se regăsesc documentele de monitorizare întocmite de managerul de caz, necesare urmării implementării planului individualizat de asistență și îngrijire și evaluării periodice a situației beneficiarilor.

În cazul dosarelor verificate, ultimele rapoarte de monitorizare întocmite de către managerul de caz, erau cele aferente trimestrului I al anului 2025 (în cazul dosarelor Eduțanu, Nedelec,

personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Tălmaciu, Bucătaru), iar într-un alt dosar a fost identificat un ultim raport pentru trimestrul IV al anului 2024 (caz Livadariu).

În ceea ce privește prevederile HG nr. 6/ 2026 privind modificarea HG nr. 426/2020 referitoare la raportul persoană de specialitate de îngrijire și asistență/ beneficiar în CIAPAD de 1/ 1,20, se constată sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

În activitate nu sunt implicați voluntari.

**Verificarea respectării standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor sociale organizate și administrate în condițiile legii de către furnizorii de servicii sociale pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, prevăzute de H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare:**

Cuantumul pentru anul 2025, privind costul mediu anual de întreținere/beneficiar pentru persoanele adulte cu dizabilități din CIAPAD "REVIS 2" a fost stabilit la 135.816,96 lei, conform Hotărârii nr. 325/22.07.2025 a Consiliului Județean Iași, respectându-se standardul de cost prevăzut prin H.G. nr. 426/ 2020, aferent anului 2025.

Cuantumul pentru anul 2026, privind costul mediu anual de întreținere/beneficiar pentru persoanele adulte cu dizabilități din CIAPAD "REVIS 2" a fost stabilit la 135.679,68 lei, conform Hotărârii nr. 127/25.03.2026 a Consiliului Județean Iași, respectându-se standardul de cost prevăzut prin H.G. nr. 6/2026 aferent anului 2026.

Din documentele financiar-contabile rezultă faptul că pentru anul 2025, costul lunar per beneficiar a fost de 11.154,84 lei.

Din totalul cheltuielilor de 2.141.730,09 lei, suma de 1.487.117 lei, reprezentând un procent de 69,44%, o constituie cheltuielile efectuate cu personalul, respectându-se astfel, prevederile HG nr. 6/ 2026 privind modificarea HG nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

#### **Situația cazarmamentului/obiectelor de uz personal și vestimentația beneficiarilor**

În urma verificării și analizării documentelor privind primirea/recepția, în anul 2025 de haine/ încălțăminte, obiecte de uz personal cazarmament și echipamente/ materiale pentru activități și servicii, situația acestora este următoarea:

Beneficiarii centrului au avut în anul 2025 suficiente obiecte de cazarmament, obiecte de uz personal și vestimentație. Ultima distribuire de articole vestimentare s-a realizat în data de 16.05.2025. La momentul vizitei s-a constatat că articolele vestimentare ale beneficiarilor erau în stare bună.

Din observația directă a inspectorilor sociali, fiecare beneficiar are în posesia sa lenjerie, saltea, pătură, pernă, pilotă, toate fiind curate și igienizate, iar în spațiile de depozitare ale serviciului

personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expedierii.

social există obiecte de cazarmament suficiente, pentru a fi schimbate ori de câte ori este nevoie. Din evidențele centrului rezultă că există 3 seturi de lenjerii de pat per beneficiar.

Obiectele de igienă personală (perie, pastă de dinți, săpun, șampon) ale beneficiarilor sunt păstrate individual în spațiile folosite de aceștia. Ultima distribuție în anul 2026, s-a realizat pe data de 03 aprilie.

**Materiale pentru terapii:** hârtie colorată, carton, lipici, foarfeci, sclipici, autocolante, acuarele, creioane, pensule, plastilină, alte materiale tip bricolaj etc.

În anul 2025 nu au fost achiziționate materiale pentru activitățile din centru, materialele folosite fiind rămase de la înființarea serviciului social (când avea o altă denumire/altă formă de organizare). În anul 2026, furnizorul a achiziționat materiale specifice terapiilor ocupaționale, pe care le-a distribuit în data de 27.05.2026 (materiale folosite în cadrul atelierului de brutărie).

### Alocația de hrană

La data controlului, echipa de inspectori sociali a solicitat și verificat lista produselor alimentare scoase din magazie, confruntată cu datele din fișele de bucătărie și meniurile pentru lunile ianuarie și aprilie 2026.

S-a constatat că există concordanță între lista beneficiarilor aflați în evidențele serviciului social, prezența acestora și numărul de porții acordate.

În camerele destinate depozitării, preparării, prelucrării și servirii mesei, aflate în incinta REVIS 2, s-a observat existența echipamentelor necesare acestui tip de activitate (dispozitive specifice, veselă etc).

La data controlului nu existau beneficiari cu regim alimentar special.

Beneficiarilor li se prepară zilnic meniuri în bucătăria CIAPAD "REVIS 2". Masa este servită în sala de mese amenajată în incinta serviciului social.

În mod curent, la constituirea meniurilor se folosesc produse semipreparate.

Din analiza meniurilor, listelor de alimente, fișelor de magazie aferente lunii ianuarie 2026 a rezultat că în 16 zile nu se respectă valoarea alocației de hrană (nerespectându-se astfel prevederile art. II alin. (1) din Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare), în luna menționată, media cuantumului alocației de hrană fiind 22,25 lei/ zi/ beneficiar.

Din analiza meniurilor, listelor de alimente, fișelor de magazie aferente lunii aprilie 2026 a rezultat că în 26 de zile nu se respectă valoarea alocației de hrană. Pe parcursul lunii menționate, cuantumului alocației de hrană a fost în medie în valoare de 25,35 lei/ zi/ beneficiar, nefiind respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr.6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului

Reprezentant DGASBC Jari

Str. Știrbei Vodă Străduț, nr.1, et. I, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În cele două luni verificate s-a constatat că:

- mesele principale nu sunt completate cu două gustări în od constant;
- meniurile au incluse fructe și legume proaspete în luna ianuarie 2026 doar în 6 zile, iar în luna aprilie 18 zile;
- doar în 4 zile din luna ianuarie 2026 au fost preparate deserturi în bucătăria proprie;
- în luna aprilie 2026, conform Listelor de meniu, au fost preparate deserturi în bucătărie în 9 zile.

Furnizorul are încheiat contract de prestări servicii cu un nutriționist-dietetician, care, anual, realizează anchete alimentare ale meniurilor pregătite în centru. Prin analiza nutrițională realizată în d. 22.10.2025, specialistul a realizat o analiză a meniurilor din perioada 8-19.09.2025, formulând o serie de recomandări pentru alcătuirea meniurilor din perioada următoare, respectiv îmbunătățirea graduală a meniurilor, axată pe reducerea sării, prăjelilor și a deserturilor zaharoase, concomitent cu creșterea aportului vegetal și folosirea unor tehnici de gătit mai ușoare etc.

#### **S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor:**

Echipa de inspectori sociali a interacționat cu 5 beneficiari/ a aplicat chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție a acestora privind serviciile oferite în centru. Conform nivelului lor de înțelegere și capacității de exprimare a rezultat că se simt confortabil în centru (referitor la aspecte precum: relația cu personalul, găzduire, hrana oferită, activitățile desfășurate).

#### **Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspectie.**

- Nerespectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.
- Nerespectarea Standardului nr.3, pct.3- Modulul I din Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu privire la "CR asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".
- Nerespectarea Standardului 3.3 -Modulul III din Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform căruia evoluția situației/progreselor

personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea managerului de caz cu echipa; managerul de caz completează Fișa de monitorizare.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1.	Buletin PRAM	366/6/2025	e-mail
2.	Proceduri operationale		e-mail
3.	Detalieri privind cheltuielile serviciului social	2025 și 2026	e-mail
4.	Stat de personal luna aprilie 2026		e-mail

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia)
1.	Hotărârea nr. 6/ 14 ianuarie 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de	Începând cu data de 01.02.2026, nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice este de 32 de lei.	Șef centru

Reprezentanti DGASPC Iasi

personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

	asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale		
2.	Ordinul nr. 507/22.04.2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.	Modulul I, standardul 3.3, Modulul III, standardul 3.3	Șef centru

Anexa la prezentul Proces verbal de control este:

Fișa de evaluare așa cum este prevăzută de Ordinului 507/22.04.2026- Anexa nr. 1, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Sr. Străngure Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/210980

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

## MĂSURI\*\*

dispuse ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1 - Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru respectarea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 6/ 2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Termen de implementare: 03.08.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, Șef centru

2 - Efectuarea tuturor demersurilor pentru respectarea Modulului I- Standardul 3.3 din Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform căruia "Centrul rezidențial asigură consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate (nu cumpărate), cel puțin de trei ori pe săptămână".

Termen de implementare: 03.08.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

3. Completarea de către managerul de caz a dosarului fiecărui beneficiar cu documentele de monitorizare, conform frecvenței stabilite de procedurile interne și de standardele minime de calitate aplicabile serviciului social - Ordinul nr. 507/2026-Modulul III, standardul 3.3.

Termen de implementare: 03.08.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887

personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

4. Reevaluarea situației beneficiarilor (unde este cazul), privind necesitatea efectuării demersurilor pentru stabilirea măsurii de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități (asistență, consiliere judiciară sau tutelă specială) prevăzute de Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoana responsabilă: Director general, Director general adjunct, șef centru

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris până la data de -următoarea zi lucrătoare de la data expirării termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control\*\*\* s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - CIAPAD "REVIS 2" Hârlău.

\*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

\*\*Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Anexa la PVC nr. 55/14266/27.05.2026

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector evaluator 1	Punctaj acordat de inspector evaluator 2	Punctaj acordat de inspector evaluator 3 (după caz)
<b>MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standardele 1 - 4)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</b>					
FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare Rezultat: CR este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	<b>TOTAL: 9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
1. CR este înființat prin hotărârea consiliului local/județean pentru FSS public sau prin hotărârea/decizia/ dispoziția organului de conducere prevăzut de lege pentru FSS privat, care precizează totodată capacitatea CR.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
2. CR are capacitatea maximă de 50 de locuri, cu excepția CPVI care are capacitatea maximă de 20 de locuri.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3. CR deține avizul de înființare emis de ANPPDP.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
4. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
5. CR deține și respectă ROF.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6. Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale conducătorului CR, față de activitățile și serviciile din CR sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
7. Conducătorul CR elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din CR; raportul este avizat de către FSS și este disponibil la sediul acestuia; raportul de activitate poate fi postat pe site-ul FSS/CR.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
8. Personalul CR este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
9. FSS menține comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu CR, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

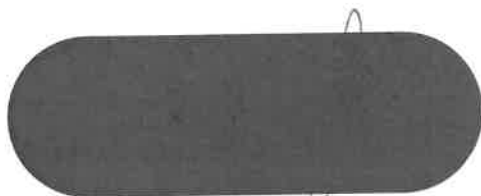
<b>Rezultat:</b> Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.					
1. CR cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
2. FSS înregistrează în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al CR și/sau al organelor abilitate.	1	1	1	1	
3. FSS/CR organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante.	1	1	1	1	
<b>Standard 6 - ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES</b> FSS/CR asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces. <b>Rezultat:</b> Beneficiarii primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces.	<b>TOTAL: 1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1. CR cunoaște și aplică procedura privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor.	1	1	1	1	
<b>Standardul 7 - SESIZARI ȘI RECLAMAȚII</b> FSS/CR se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor. <b>Rezultat:</b> Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în CR și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.	<b>TOTAL: 1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1. CR cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor.	1	1	1	1	
<b>Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR</b> FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. <b>Rezultat:</b> Beneficiarii li se creează cadrul pentru a-și exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile din CR.	<b>TOTAL: 1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1. FSS/CR aplică anual chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale.	1	1	1	1	
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	

În urma evaluării se constată:

- A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
  - B. îndeplinirea în proporție de 97,56% a standardelor minime de calitate;
  - C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.
- (Standardele neîndeplinite sunt următoarele: Modulul I- S.3.3 și Modulul III-S.3.3)

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- acordarea /neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorie.
- menținerea licenței de funcționare provizorie pentru un număr de 16 beneficiari și reevaluarea serviciului în termen de începând cu următoarea zi lucrătoare după expirarea ultimului termen al măsurilor stabilite prin procesul verbal.
- retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.
- acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare.



*[Handwritten signature]*