



Nr. 33231 / 25.06.2026

**SCRISOARE DE INTENTIE  
pentru achizitie 2 autoutilitare încadrate în categoria N**

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **2 autoutilitare încadrate în categoria N**, cod CPV: **34130000-7 (Autoutilitare)** (Rev.2), conform specificațiilor anexate.

➤ În acest context, invităm pe cei interesați să deponă oferte ținând cont de următoarele:

Valoarea estimată a achiziției este de: **223.140,50 lei fără TVA și 270.000,00 lei cu TVA**

**1. Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele tehnice din caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor MINIME specificate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele specificate în anexa la scrisoarea de intenție.

➤ **Ofertele care nu respectă cerințele tehnice minime vor fi respinse.**

**2. Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, fără TVA cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat.

➤ **Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:**

**1. Certificat constator** emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă, actualizat, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului achiziției.

➤ Termenul de livrare este de **MAXIM 90 de zile** de la data primirii comenzii. Livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor precum și instruirea beneficiarului se va face la sediul **DGASPC str. Ateneului nr. 1, Iași.**

Plata se va face prin ordin de plată în 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică ro e-factura.

➤ Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

➤ Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA .

➤ Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate vor fi transmise prin: e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro, fax la numărul 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, având mențiunea pentru **Serviciul Tehnic și Achiziții Publice - "Furnizare 2 autoutilitare încadrate în categoria N"** pana la data de 02.07.2026 ora 15.00.

Ofertanții pot încărca și în catalogul electronic SEAP prețul pentru produsul oferat.

Ofertele depuse după data și ora menționată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118
- Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Alexandru Liviu, telefon 0232/474800 – interior 118

**DIRECTOR GENERAL,**

**Florin ION**



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,  
**Marian MATEI**

Întocmit,  
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,  
**Alexandru Liviu**

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Str. Ateneului, nr. 1C, Iași

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisă .....,  
*(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
 în scrisoarea de intenție, să furnizăm **autoutilitarele**..... la prețul total de  
 ..... *(suma în litere și în cifre) fără TVA*, la care se adaugă taxa  
 pe valoarea adăugată în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm  
 produsul în termenul solicitat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile respectiv până  
 la data de ....., *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și  
 poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea  
 transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între  
 noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă  
 ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
 autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
 ..... *(denumire ofertant)*.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Anexă la formularul de ofertă

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE	Pret unitar fara TVA	Total valoare fara TVA
1	Autoutilitară .....	buc	2		
<b>TOTAL VALOARE FARA TVA</b>					
<b>TVA</b>					
<b>TOTAL VALOARE CU TVA</b>					

**NOTĂ:** Prețul unitar fără TVA ofertat va fi cel de la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile furnizorului la sediul DGASPC str. Ateneului nr.1C , loc. Iași, jud. Iași.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI  
Serviciul Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ  
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA



---

Tel. 0232/477731; Fax. 0232/279654; e-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro)

---

Se aprobă,  
Director General  
Ion Florin



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

*AUTOUTILITARE încadrate în categoria N*

**CPV 34130000-7 Autoutilitare**

2026

## **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția de *autoutilitare încadrate în categoria NI*, necesar pentru transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor din cadrul centrelor de servicii sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016.

Nu se acceptă oferte alternative.

În cadrul acestei proceduri, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu pentru anul 2026 și a referatului de necesitate nr. .... /... .06.2026, este necesară achiziția de *autoutilitare încadrate în categoria NI*.

### **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

*DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI* cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, mun. Iași, jud. Iași.

D.G.A.S.P.C. Iași este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Necesitatea achiziționării de *autoutilitare încadrate în categoria N1* este generată de obligația autorității contractante de a asigura transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor din cadrul centrelor de servicii sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă prin realizarea achiziției de *autoutilitare încadrate în categoria N1* se referă la asigurarea unor condiții optime de transport a produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor ocrotiți în centrele de servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași (spitale, unități de învățământ etc.);

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. D.G.A.S.P.C. Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

Conducerea administrativă a centrelor de servicii sociale în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin și beneficiarii care locuiesc în cadrul centrelor de servicii sociale.

# **3.Descrierea produselor solicitate**

## **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Conform obligațiilor legale instituite la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, aceasta are obligația de a asigura transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor în condiții de securitate și siguranță, ca urmare a acestui fapt, este necesară achiziționarea de *autoutilitare încadrate în categoria N1*.

## **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Îndeplinirea obligațiilor legale instituite în sarcina Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași de a asigura transportul beneficiarilor în condiții optime.

## **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Activitățile derulate vor contribui la transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor la spitale, unități de învățământ etc.

## **3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Prin achiziționarea de *autoutilitare încadrate în categoria N1* solicitate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se urmărește îndeplinirea obligației autorității contractante de a asigura transportul de produse alimentare, nealimentare și a beneficiarilor din cadrul centrelor de servicii sociale.

Pe lângă livrarea efectivă de *autoutilitare încadrate în categoria N1*, Contractantul va avea obligația de a asigura serviciile de transport, instalare completă și modul de funcționare a autovehiculului și livrare la sediul achizitorului, indicat în Anexa 2.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

### 3.4.1 Produse solicitate.

Se va achiziționa două *autoutilitare încadrate în categoria N1*, cod CPV 34130000-7, pentru centre copii, cu respectarea caracteristicilor/criteriilor minime de calitate/ambalare descrise în Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini.

### CANTITĂȚI *Autoutilitare încadrate în categoria N1, cod CPV 34130000-7*

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1.	<i>autoutilitare încadrate în categoria N1</i>	buc	2

Cerințele impuse în acest caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică din ofertă presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Notă:** *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea DE sau ECHIVALENT.*

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

#### 3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a produsului va fi de minim 24 luni, de la data efectuării recepției finale (cantitative și calitative) a produsului, condițiile de garanție și sunt prezentate în specificațiile tehnice aferente produsului. Ofertantul va prezenta garanțiile aferente produsului furnizat în condițiile detaliate ale perioadei de garanție oferite de producător. Dacă produsul inspectat nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractanta are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuiala sa, în maxim 15 zile lucrătoare de la sesizare, cu consecințe asupra termenelor contractuale.

În perioada de garanție, furnizorul asigură pe cheltuiala sa piesele de schimb noi, de origine, certificate/omologate și agreate de producător și manopera aferentă înlocuirii acestora, indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametri tehnici.

Furnizorul asigură Service-ul gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare, la locul de funcționare al produsului.

Perioada de garanție a produsului începe cu data punerii în funcțiune a produsului, respectiv data semnării procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă).

Ofertantul trebuie să specifice perioada de garanție acordată produsului stabilită de producător și totodată de a prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

Garanția produsului livrat și recepționat de beneficiar este responsabilitatea furnizorului pe toată perioada de garanție declarată în ofertă. Termenul de garanție a produsului se referă la toate componentele acestuia, acolo unde este cazul și se va acorda indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametri tehnici.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb, cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi, de origine, certificate/omologate și agree de producător, conform legislației în vigoare.

### 3.5.2 Timpi de răspuns în perioada de garanție

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 48 ore și să remedieze defecțiunea în maxim 72 ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar.

Remedierea se va face la service-uri autorizate în maxim 72 ore de la data constatării defecțiuni autovehiculului. În cazul unor defecțiuni majore care necesită o durată de depanare mai mare de 72 ore, furnizorul va asigura înlocuirea echipamentului cu alt echipament cu caracteristici tehnice asemănătoare, pe durata depanării.

Durata maximă de efectuare a depanărilor nu poate depăși 30 de zile calendaristice. În cazul în care durata depanărilor depășește 30 zile calendaristice, produsul va fi considerat necorespunzător, respectiv va fi refuzat de beneficiar, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuiala sa, în maxim 7 zile lucrătoare, cu consecințe asupra termenelor contractuale. Termenul de 7 zile lucrătoare începe să curgă de la expirarea perioadei maxime acceptată pentru depanări, respectiv 30 zile calendaristice.

Service-ul este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cele defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii echipamentului.

Costurile aferente oricărei operațiuni în perioada de garanție, respectiv reparare, înlocuire vor fi suportate de către furnizor.

### 3.5.3 Livrare, transport și punerea în funcțiune

**Livrarea** se va efectua în maxim 90 zile de la semnarea contractului din partea autorității contractante.

Furnizorul va livra cele două *autoutilitare încadrate în categoria N1* astfel încât corespundă caracteristicilor tehnice declarate în ofertă, la sediul achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și se apreciază că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2010 – Camera Internațională de Comerț (CIC); clauza de livrare ce se aplică prezentului contract este DAP – Delivered At Place: vânzătorul livrează mărfurile în mijloacele de transport adecvate la achizitor. Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru livrarea și descărcarea bunului în spațiul achizitorului.

Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea autovehiculelor la sediul indicat de beneficiar, cât și toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune, testarea și instruirea personalului ce va utiliza respectivele produse.

La livrare, *autoutilitare încadrate în categoria N1* va fi însoțit de cel puțin următoarele documente:

- Cartea de identitate a autovehiculului
- Certificat de calitate și conformitate;
- Factură;
- Certificat de garanție;
- Manual de utilizare al autovehiculului în limba română;
- Carnet de întreținere (fișă de întreținere) .

Autoutilitarele vor fi livrate cu:

- număr de înmatriculare provizoriu valabil minim 30 de zile de la data livrării;
- pachet legislativ obligatoriu (triunghi reflectorizant, trusă de prim ajutor, extingtor);
- 2 buc chei.
- asigurare RCA pentru perioada numerelor provizorii.

Termenul de livrare al autoututilitelor de la semnarea contractului cu beneficiarul se va evidenția distinct cadrul propunerii tehnice.

Furnizorul se va îngaji ca transportul să îndeplinească toate condițiile impuse de legislația în vigoare și va deține toate documentele necesare pentru transportul autovehiculelor, asumându-și în totalitate prevederile legislative, fiind singurul răspunzător față de eventualele incidente nedorite ce pot să apară pe perioada efectuării transportului. Furnizorul își va asuma întreaga responsabilitate în ceea ce privește autorizațiile speciale legate de gabarit sau de alte autorizații speciale pentru accesul în locațiile achizitorului.

Transportul și punerea în funcțiune a autovehiculelor se realizează de către furnizor, costul acestor operațiuni fiind inclus în preț. Punerea în funcțiune și testele se vor efectua de către furnizor la sediul beneficiarului, cu personal autorizat și specializat și sunt incluse în preț.

În eventualitatea în care pe parcursul transportului și punerii în funcțiune a autovehiculelor sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând autorității contractante, ofertantul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

#### **4. Recepția produselor**

Autoritatea contractantă/beneficiarul va recepționa cele două autoutilitare achiziționate după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la data și locul indicat de beneficiar în nota de comandă fermă transmisă furnizorului în scris (prin fax / e-mail) de achizitor și va consta din:

- recepția celor două autoutilitare se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia;
- recepția celor două autoutilitare se va face după punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor la parametric normală și instruirea utilizatorilor;
- autovehiculul care nu corespunde cerințelor caietului de sarcini va fi respins, și va fi adus conform cerințelor din specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, de furnizor pe propria cheltuială, iar remedierea acestuia se va face în **maxim 15 zile** lucrătoare de la sesizare.

Pe parcursul perioadei de recepție, furnizorul are obligația să înlocuiască orice piesă/instalație/dipozitiv declarat necorespunzător.

Personalul ofertantului ce execută lucrările de service trebuie să aibă instruire corespunzătoare, efectuată de producători sau reprezentanții producătorului, după caz.

#### **5. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura, pentru serviciile prestate, prin sistemul național de facturare E-factura având în vedere:

- prevederile art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, prin care se introduce un noul alineat la art. 4, respectiv - alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv: ”În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității

se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).”;

- prevederile art. 4 alin (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

”Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/ produsele, a prestat serviciile sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/ produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și servicii, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau prestarea serviciilor;
- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;
- n) totalul facturii. ”

Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și, prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura.

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă de administrare/gestionare a contractului .

*Componenta de administrare/gestionare* efectivă a contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare - semnarea contractului și ca date de ieșire- livrarea ultimei tranșe de produse.

*Rațiunea managementului contractului* este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce a planificat prin referatul de necesitate și strategia de contractare, respectiv faptul că poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor anticipate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsul și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu aferente livrării așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din aceasta procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor și a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloacele de comunicare electronică.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

## **8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut** în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale caietului de sarcini.

Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru produsul solicitat.

În procesul-verbal de evaluare financiară se va stabili clasamentul ofertelor în ordine descrescătoare dintre ofertele declarate conforme și admisibile la evaluarea DUAЕ și evaluarea propunerilor tehnice.

## **9. Alte informații suplimentare**

### **9.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice**

Ofertantul va completa:

- 1) Propunere Tehnică corelată cu cerințele caietului de sarcini;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Este OBLIGATORIU ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) *Descrierea autovehiculului ofertat/specificații tehnice* astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – Anexa 1 Criterii minime de calitate.

2) *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.*

În vederea stabilirii conformității produsului care face obiectul contractului cu cerințele minime din caietul de sarcini, ofertantul are **obligatia de a-si asuma în cadrul propunerii tehnice** următoarele:

- că la momentul efectuării livrării autovehiculelor va prezenta documente de identificare și atestare a calității acestora, declarația de conformitate/certificatul de calitate din partea producătorului/importatorului a produsului conform legislației în vigoare, astfel încât să fie identificabile caracteristicile lor (denumire producător, denumire produs, data de fabricație, etc.) funcție de natura produsului;
- **durata de livrare** la locul indicat de achizitor va fi de **maxim 90 zile** de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea acestuia;
- **durata de timp** necesară pentru remedierea-înlocuirea pieselor/instalațiilor/dispozitivelor care nu corespund la efectuarea recepției, care va fi de **maxim 15 zile**;
- **garanția acordată autovehiculelor** este de minim 48 de luni pentru ansamblu motor și cutie de viteză iar pentru caroserie de minim 120 luni de la data efectuării recepției finale.

**ATENȚIE!** Elaborarea propunerii tehnice în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.

### **9.2. Modul de întocmire a propunerii financiare**

Formularul de Ofertă va reprezenta elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta valoarea totală a ofertei exprimată în lei fără TVA, pentru produsul care face obiectul contractului.

Propunerea financiară pe lângă Formularul de Ofertă conține și anexa completată cu prețul unitar și prețul total pentru produsul solicitat.

**Notă:**

- 1) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile unitare astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini și anexele acestuia (serviciile conexe de transport la sediul beneficiarului, ambalare, etc) sau care reies din documentele procedurii pentru întreaga cantitate de produs solicitat.
- 2) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de: manoperă, transport și utilaje; evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; evoluțiile viitoare ale ratei inflației; modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului oferat;
- 3) La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.
- 4) Tarifele unitare ofertate/produs la Formularul de Ofertă trebuie să rămână ferme pe durata contractului.

**ATENȚIE!** Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.

**10. Anexe**

*Anexa 1 - Caracteristici/criterii minime de calitate/mod de ambalare*

*Anexa 2 - Locul de livrare*

**Director General Adjunct  
Ticu Ioan**

**Director Executiv  
Ungurean Cristina**

**Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ  
Sili-Cujbă Silviu Lucian**

**Întocmit,  
S.P.A.A. – Compartiment administrativ  
Melinte Gabriel**

**Caracteristici / criteriile minime de calitate/mod de ambalare****SPECIFICAȚII TEHNICE**

- Putere minim - 100 CP
- Combustibil - Benzina
- Transmisie - Automata sau Manuală 6 trepte de viteză
- Normă poluare - Euro 6

**DOTĂRI**

- Acoperire podea din material antiderapant (plastic/cauciuc)
- Acoperire podea pasageri din material tip mocheta
- Aer condiționat (șofer/pasageri)
- Airbag (șofer/pasager)
- Avertizare la părăsirea benzii
- A treia lampă de frână
- Bară față plastic
- Bară spate plastic
- Bare transversale pe cabina 2 buc
- Cabina dubla cu 6 usi
- Capace roți
- Camera marsarier
- Centuri de siguranță diagonale în 3 puncte de prindere cu rulou inerțial (șofer/pasageri)
- Coloană de direcție reglabilă
- Computer bord
- Consolă plafon
- Control electronic al stabilității
- Faruri (aprindere/stingere automată)
- Frână de parcare
- Geamuri acționate electric în față
- Jante oțel
- Lumini de interior
- Lumini de zi
- Lumini pentru compartimentul de marfă
- Oglinzi laterale acționate electric și încălzite
- Multimedia
- Minim 4+1 scaune
- Perete despartitor din plasa
- Roată de rezervă cu jantă de oțel
- Senzori parcare fata si spate
- Sistem asistență precoliziune
- Sistem de pornire/oprire automată
- Tetiere scaune față/spate
- Vopsea nemetalizată
- Închidere centralizată de la distanță cu 2 chei cu telecomandă
- Ștergătoare parbiz față

**Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ**  
**Sili-Cujbă Silviu Lucian**

**Întocmit,**  
**S.P.A.A. – Compartiment administrativ**  
**Melinte Gabriel**

## LOCUL DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumire	Adresa	Persoana de contact
1	SEDIUL D.G.A.S.P.C. IAȘI	Str. Ateneului nr. 1 C, Iași	Melinte Gabriel

Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ  
Sili-Cujbă Silviu Lucian

Întocmit,  
S.P.A.A. – Compartiment administrativ  
Melinte Gabriel



Str. Ateneului, nr. 1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA  
Tel.: 0232/477731; Fax: 0232/279654; e-mail: office.dgaspccis@dasiasi.ro

Nr. .... / .....

## MODEL CONTRACT DE FURNIZARE AUTOUTILITARE ÎNCADRATE ÎN CATEGORIA N

### 1. Părțile contractante

Prezentul Contract s-a încheiat în temeiul Codului civil român, al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, al Raportului procedurii nr. 22360/27.05.2024 și al ofertei acceptate

între:

Autoritatea contractantă **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași**, cu sediul în Municipiul Iași, Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/214972 fax:0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi RO45TREZ24A600502200530X (aduți), reprezentată prin Florin Ion – Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

Operatorul economic: ....., sediul în ....., număr de înregistrare în registrul comerțului ....., Cod unic de înregistrare ....., cont Trezorerie..... la Trezoreria ..... telefon ....., e-mail ....., reprezentată prin ..... având funcția de ....., în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- d. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- e. origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- f. destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**g. termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

**h. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**i. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile ;

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** - Furnizorul se obligă să furnizeze **Autoutilitarele încadrate în categoria N1 modelul.....** conform specificațiilor din Anexa la contract, pe bază de comandă emisă de Autoritatea Contractantă.

**4.2** - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

**5.1** Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA.

**5.2.** Prețul produselor rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **6. Durata contractului**

**6.1** – Durata prezentului contract începe de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă și se încheie la data de .....

### **7. Executarea contractului**

**7.1** – Durata de execuție a contractului este de 90 zile și începe de la data constituirii garanției de bună execuție, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar nu mai târziu de 31.12.2026.

### **8. Documentele contractului**

**8.1** - Documentele contractului sunt:

- *Scrisoarea de intenție;*
- *propunerea tehnică;*
- *propunerea financiară;*
- *anexe;*

### **9. Caracterul confidențial al contractului**

**9.1** Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

#### **10. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție produse și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

#### **11. Obligațiile furnizorului**

11.1 Furnizorul se obligă ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante, să semneze contractul așa cum este menționat în documentația de atribuire.

11.2 Furnizorul se obligă să livreze autoutilitarele definite în prezentul contract, în termen de maxim 90 zile de la emiterea comenzii. Livrarea, se va face la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului nr. 1C, loc. Iași jud. Iași, precum și instruirea beneficiarului.

11.3 Furnizorul se obligă să furnizeze *Produsele* și să își îndeplinească atribuțiile la standardele și/sau performanțele precum și în condițiile stabilite prin prezentul *Contract*, cu respectarea propunerii tehnice, anexate la prezentul contract.

11.4 Furnizorul va furniza *Produsele* cu atenție, eficiență și diligență, conform prevederilor documentelor *Contractului* și va purta întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea *Produselor* furnizate.

11.5 În cazul în care furnizorul nu furnizează *Produsele* în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele *Contractului*, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de

întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea “Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor”. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

11.6 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.7 Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.8 Furnizorul se obligă să instruiască din punct de vedere al protecției muncii, conform legislației în vigoare, toate persoanele pe care le desemnează în vederea efectuării operațiunilor de livrare.

## **12. *Obligațiile principale ale achizitorului***

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

12.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor achiziționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit atunci prestatorul are dreptul de a sista furnizarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## **13. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce 0,1% din valoarea neexecutată a contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din garanția de bună execuție constituită.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.5 Achizitorul va verifica modul de livrare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

Achizitorul are dreptul de a înceta contractul, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, dacă:

- furnizorul nu livrează sau nu respectă graficul de livrare și nu obține acordul scris al achizitorului pentru modificarea datei/perioadei de furnizare sau nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la punctul 15.3 din contract, acesta fiind notificat de achizitor de cel mai mult 3 ori. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului

13.6 În cazul în care furnizorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încărca în SEAP conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

### ***Clauze specifice***

#### ***14. Garanția de bună execuție a contractului***

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***15. Garanția produselor***

15.1 – Perioada de garanție (valabilitate) acordată produselor de către furnizor este cea declarată în anexa la formularul de ofertă, respectiv ..... luni de la punerea în funcțiune a echipamentelor.

15.2 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.3 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui componenta defectă în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de înlocuire a componentei/piese defecte este de 7 zile lucrătoare.

#### ***16. Recepție, inspecții și teste***

16.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

16.2 - Achizitorul va notifica, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției și inspecțiilor. De asemenea, furnizorul pentru fiecare livrare, are obligația de a notifica în scris, identitatea delegatului său, care va participa la efectuarea recepției.

16.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la DGASPC Iași, str. Ateneului nr.1C, loc. Iași jud. Iași, din subordinea DGASPC Iași.

16.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a înlocui produsele refuzate, sau

- de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

16.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

16.6 - Prevederile clauzelor 16.1-16.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### ***17. Ambalare***

17.1 - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la

precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

17.2 - Ambalarea produselor contractate se va face în conformitate cu prevederile normativelor specifice.

### **18. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

18.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele din anexă la sediul **DGASPC Iași**, str. Ateneului nr.1C , loc. Iași jud. Iași, în intervalul orar: 7,30-16,00 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 7,30-13,30.

18.2 - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- Declarație de conformitate din partea producătorului că sistemul are marcaj CE;
- Certificat de calitate și conformitate;
- Certificat de omologare RAR;
- Factură;
- Certificat de garanție;
- Manual de utilizare al autovehiculului în limba română;
- Pașaport service digital/Carnet de întreținere.

Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

18.3 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

18.4 – În cazul în care furnizorul are mai multe contracte încheiate cu DGASPC Iași, facturarea se va face distinct pentru fiecare contract în parte, pe fiecare centru cu menționarea numărului de contract pe fiecare factură.

### **19. Asigurări**

19.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit – grafic de livrare stabilit.

### **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1 – Pentru produsele furnizate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

20.2 - Pretul contractului nu se ajustează.

### **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **22. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

22.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **23. Cesiunea**

23.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

23.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.3 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

### **24. Încetarea contractului**

24.1 Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin achiziționarea în întregime a produselor contractate.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;
- prin acordul de voință al părților.

24.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale - pact comisoriu, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) refuzul încheierii contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare;
- b) transferului total sau parțial a obligațiilor asumate prin prezentul contract, fără acordul autorității contractante;
- c) neexistenței resurselor financiare alocate cu această destinație. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilateral a prezentului contract.
- d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;
- e) apariția oricarei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

### **25. Forța majoră**

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **26. Soluționarea litigiilor**

26.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

**27. Limba care guvernează contractul**

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**28. Comunicări**

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**29. Legea aplicabilă contractului**

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**D.G.A.S.P.C. IAȘI**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**FLORIN ION**

**Furnizor**  
.....

Director Executiv,  
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,  
Marian MATEI

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice  
cons. jr. Maria Bianca Țăranu

Șef Serviciu Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ  
Silviu Lucian SILI-CUJBA

Responsabil contract,  
Serviciul Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ  
Gabriel MELINTE

Întocmit model contract  
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice  
Liviu ALEXANDRU