



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 33625 / 29.06.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE
achiziție
Servicii de proiectare DALI
pentru imobil C2 din cadrul CSS BUCIUM

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, Str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", Servicii de proiectare privind obiectivul de investiții: „Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași, situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași” - DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, CPV: 71241000-9- Studii de fezabilitate, serv consultantă, analize (Rev.2) și cerințele caietului de sarcini.

1. În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de Servicii de proiectare privind obiectivul de investiții „Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași, situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași” – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”, în vederea evaluării situației existente și stabilirea soluției optime pentru montarea unei centrale termice murale în condensatie și a unui boiler pentru prepararea apei calde menajere.

În cadrul Contractului se vor elabora și presta următoarele documentații și servicii :

- Studii de teren solicitate în Certificatul de Urbanism
- Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate în Certificat de Urbanism
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
- Verificarea tehnică de calitate a documentației - faza DALI
- Asistenta tehnică din partea proiectantului pentru elaborare/completare răspunsuri, precizări solicitate de avizatori sau de Consiliul Județean Iași pe parcursul derulării contractului

Proiectantul va elabora documentațiile tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Documentațiile vor fi întocmite de către personal calificat în domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, (aviz tehnico-economic, Hotărâre CJ Iași) în fața structurilor de avizare .

Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică și avizează documentația.

Conținutul cadrului al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții va respecta prevederile **H.G. 907 /2016- Anexa nr. 5** și poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

Devizului general și Devizele pe obiecte se vor elabora în conformitate cu prevederile **H.G. 907/2016**.

Verificarea DALI de către verificatori atestați MDLPA, în conformitate cu prevederile **H.G. 925 /1995** actualizată, pe domeniile specifice stabilite de proiectant intră în sarcina proiectantului.

2. Valoarea estimată a achiziției: 28.712,51 lei fara TVA și 34.742,14 lei cu TVA

3. Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei și va conține:

3.1- Planul de lucru - descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

3.2- Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari și obligatorii în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertantul, prin propunerea tehnică, va face dovada deținerii de personal specializat pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform cerințelor *Legii 50/1991 actualizată*

În acest sens, ofertantul odată cu propunerea tehnică va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de personal:

- **arhitect cu drept de semnatura** înscris înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată
- **inginer proiectant în domeniul instalațiilor în construcții, cu diplome recunoscute de statul roman**, studii superioare finalizate cu licența
- **specialiști/colaborare cu specialiști** în vederea realizării studiilor de specialitate, dacă este cazul

- **șef de proiect**, care se va ocupa de corelarea tuturor activităților din prezentul caiet de sarcini și de asigurarea relației cu Autoritatea Contractantă.

- **verificatori atestați MDLPA**, în conformitate cu prevederile **H.G. 925 /1995** actualizată, pe domeniile specifice stabilite de proiectant, în vederea verificării DALI

Dovada deținerii personalului specializat implicat în îndeplinirea contractului, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: extras din REVISAL, copie după diploma de studii/ atestate/specializări, contractul individual de muncă, acord de subcontractare, asociere etc.

Nota: Pentru situația în care ofertantul nu dispune de calificările necesare, acesta poate participa la achiziție cu asociați, subcontractanți, terti susținători. Aceștia vor trebui să prezinte aceleași documente de calificare ca și ofertantul principal.

Acolo unde este cazul, se vor prezenta acorduri de subcontractare pentru subcontractanți, acord de asociere pentru asociați respectiv angajament ferm pentru terț susținător, în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat/subcontractant își va îndeplini partea din contract.

În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici / subcontractanți).

3.3 Prezentarea autorizațiilor/atestare necesare proiectării instalațiilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare,

Ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei **Autorizație destinată proiectării instalațiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, tip PDIB, acordată de A.N.R.E., în termen de valabilitate.**

Ofertantul are obligația depunerii odată cu propunerea tehnică a tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor, în termen de valabilitate, necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

În cazul în care un ofertant nu deține una sau mai multe din autorizațiile/atestările necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau asociați.

3.4. Graficul de execuție a tuturor fazelor de proiectare care va conține prezentarea detaliată – **planul de activitate (planificarea activităților)** în forma liniară (grafic GANTT) cu unitate de timp “zi”

3.5. Proiect de contract însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea ”Condiții Specifice”, numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

3.6. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

3.7. Declarație de confidențialitate, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective, în conformitate cu art. 57, alin.(4), Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice cât și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

4. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și va conține:

- formularul de ofertă

- un centralizator, în care se va detalia prețul pentru fiecare parte din documentația tehnică conform **ANEXEI I** la caietul de sarcini

Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

5. Ofertarea se va face pentru toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Ofertele parțiale vor fi respinse.

6. Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului.

- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) considerați până la data limita de depunere oferte conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, din care să rezulte că a prestat servicii similare în domeniul obiectului contractului la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare/valoare cumulată este minim **28.712,51 lei fără TVA**. Se vor anexa, documente doveditoare în copie conform cu originalul, contracte însoțite de certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/recomandări/alte documente care indică valorile, având ca obiect prestarea de servicii similare obiectului contractului/lotului.

Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanți, asociați sau terti sustinători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire.

Ofertantul va transmite, dacă este cazul, pentru subcontractanți, asociați sau terți sustinatori aceleași documente: certificate constatatoare, declarații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 152² alin.2 din Legea 98/2016.

7. Plata serviciilor. Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Factura se va emite după încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

8. Durata contractului. Durata contractului va începe de la data semnării contractului de ambele părți și **până la recepția serviciilor. Durata de execuție a contractului este de 60 de zile** și începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Perioada de emitere a avizelor, acordurilor/autorizațiilor nu intră în calculul duratei de prestare a serviciilor contractului întrucât timpul de eliberare difere de la o instituție la alta. Prestatorul va face dovada datei depunerii cererilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor cât și data eliberării acestora. Pentru această perioadă se va emite Ordin de sistare și Ordin de reluare contract.

9.Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

10..Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA.

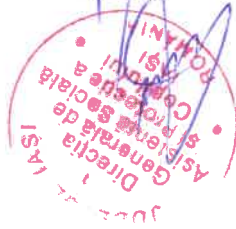
Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea **Servicii proiectare pentru investiția,,Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensate de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași ,situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași - DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”**, până la data de03.07.2026....., iar valoarea totală a ofertei poate fi postată în SEAP până la aceeași dată, sub aceeași denumire conform **Scrisorii de intentie nr.33625/29.06.2026**

OKA
12.00

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice Negru Andrei - telefon 0232 474800 interior 301.

Director General
Florin Ion



Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghită Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1 C,

Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; dgaspc.achizitii@yahoo.com, www.dasiasi.ro

Nr. 32529 / 23.06.2026

Se aprobă,
Director General,
Florin ION



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de proiectare
privind obiectivul de investiții:

„Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași” – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”

Cuprins

1. INTRODUCERE

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

- 2.1. Informații despre autoritatea contractantă
- 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
- 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă
- 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii
- 2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
- 2.6. Factori interesați și rolul acestora

3. Descrierea serviciilor solicitate.

- 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate
- 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor
- 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

4. Ipoteze și riscuri.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate.

7. Locul și durata desfășurării activităților

- 7.1. Locul desfășurării activităților
- 7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

- 8.1. Personalul contractului
- 8.2. Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
- 8.3. Profilul experților principali

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

10. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

- 10.1. Rapoartele/documentele solicitate de la contractant
- 10.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului
- 10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului
- 10.4. Evaluarea performanței contractantului

11. Metodologia de evaluare

12. Informații suplimentare

13. Anexe

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția de *servicii de proiectare* pentru obiectivul de investiții:

“Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași’ – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare .

În cadrul acestei proceduri, **D.G.A.S.P.C. Iasi** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini conține condițiile de achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

“Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași’ – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
		str. Ateneului nr. 1C, mun. Iași, jud. Iași; Tel.: 0232474800
		email: office.dgaspcis@dasiiasi.ro, web: www.dasiiasi.ro;
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iasi

3	Sectorul de activitate	Servicii sociale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Rezultatele contractului de servicii influențează direct activitățile de administrare, exploatare și întreținere a patrimoniului aflat în administrarea Autorității Contractante, precum și procesele de planificare și implementare a investițiilor necesare asigurării condițiilor de funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul imobilului C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași. Indirect, rezultatele contractului contribuie la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice serviciului social, la creșterea confortului beneficiarilor și personalului, precum și la utilizarea mai eficientă a resurselor financiare alocate pentru exploatarea și întreținerea imobilului.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Imobilul C2 din cadrul Complexului de Servicii Sociale „Bucium” Iași este utilizat pentru desfășurarea activităților de îngrijire și asistență socială destinate beneficiarilor serviciului social, fiind necesară asigurarea unor condiții corespunzătoare de confort termic și preparare a apei calde menajere pe întreaga durată de funcționare a acestuia.

În urma analizării situației existente, s-a constatat necesitatea identificării unei soluții tehnice care să permită realizarea unui sistem de încălzire și preparare a apei calde menajere adaptat cerințelor actuale de funcționare ale clădirii, cu respectarea condițiilor de siguranță în exploatare, eficiență energetică și conformitate cu reglementările tehnice aplicabile.

În acest context, beneficiarul intenționează realizarea investiției privind modificarea instalației de încălzire și a instalației de utilizare a gazelor naturale presiune joasă, prin instalarea unei centrale termice murale în condensatie și a unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 situat în municipiul Iași, str. Păun nr. 70, NC 148625. Necesitatea investiției este confirmată și prin Certificatul de Urbanism emis pentru acest obiectiv, care stabilește cadrul urbanistic și condițiile de autorizare a lucrărilor propuse.

Achiziționarea serviciilor de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), precum și a studiilor, expertizelor, documentațiilor-suport și demersurilor necesare obținerii avizelor și acordurilor prevăzute de legislația în vigoare, este necesară pentru fundamentarea soluției tehnice și economice optime și pentru promovarea investiției în etapele ulterioare de aprobare și implementare.

Prin elaborarea documentației se urmărește stabilirea necesarului de lucrări, estimarea costurilor, identificarea condițiilor tehnice de realizare a investiției și asigurarea bazei documentare necesare adoptării deciziilor privind continuarea proiectului de investiții.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Prin realizarea serviciilor de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unei fundamentări tehnice, economice și funcționale complete a investiției propuse, necesară pentru promovarea și implementarea în condiții optime a lucrărilor de intervenție la imobilul C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași.

Beneficiile anticipate sunt:

- identificarea și justificarea soluției tehnice optime pentru asigurarea încălzirii spațiilor și preparării apei calde menajere;
- creșterea siguranței în exploatare a instalațiilor de încălzire și de utilizare a gazelor naturale;
- îmbunătățirea condițiilor de confort termic pentru beneficiarii și personalul serviciului social;
- reducerea consumurilor energetice și a costurilor de exploatare prin utilizarea unor echipamente cu randament ridicat;
- asigurarea conformității investiției cu cerințele legislative, urbanistice și tehnice aplicabile;
- obținerea documentației necesare aprobării indicatorilor tehnico-economici și continuării investiției în etapa de proiectare și execuție;
- diminuarea riscului apariției unor disfuncționalități sau întreruperi în asigurarea serviciilor de încălzire și preparare a apei calde menajere;
- creșterea duratei de exploatare și a fiabilității sistemelor aferente clădirii prin implementarea unor soluții tehnice actuale și eficiente.

În ansamblu, investiția contribuie la menținerea și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării activităților specifice serviciului social, precum și la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru administrarea și exploatarea imobilului.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții: *“Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași’ – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”* în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborare documentații-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 1265 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi	10 zile	Documentații-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism
Depunere documentatii si cereri pentru obținere Avize, acorduri/autorizatii solicitate in Certificatul de urbanism inclusiv taxele/tarife aferente (daca este cazul) nr.1265 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi	10 zile	Obținerea avizelor, acordurilor,autorizatiilor necesare, conform Certificatului de Urbanism nr. 1265 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi

Efectuare studii de teren	15 zile	Studii de teren, conform Certificatului de Urbanism nr.1265 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi
Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25 zile	Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
Asistența tehnică, colaborare din partea proiectantului, întocmirea Referatului proiectantului și susținerea investiției la CJ Iasi	Pe toată durata contractului și în perioada verificării tehnice și financiare a documentațiilor de către autoritatea finanțatoare DGASPC Iasi	Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor Autorității Contractante, în vederea obținerii Avizului CTE și Hotărârii de aprobare a indicatorilor investiției

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

Tabelul nr. 3

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat (estimat) pentru realizarea activităților
Întocmirea proiectului tehnic și executia lucrărilor de modificare a instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere	Proiectare și execuție	Anul 2027

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul:

-protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași, este finanțată din fondurile Bugetului de Stat.

Totodată, D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.

Pentru înființarea și diversificarea serviciilor acordate copiilor și persoanelor adulte defavorizate din județul Iași, DGASPC a accesat programe de finanțare ale Uniunii Europene și programe de finanțare internă constituindu-și, un portofoliu impresionant de proiecte derulate cu succes.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

În acest capitol se vor indica factorii interesați și rolul acestora în implementarea Contractului. Aceste informații sunt relevante în special în condițiile în care mai mulți factori interesați contribuie la îndeplinirea obiectivului Autorității Contractante.

Tabelul nr. 4

Factor interesat	Așteptări
Factori Interni - etapa de planificare Serviciile interne ale autorității contractante: Administrativ și Aprovizionare, Centrele de Servicii Sociale, Serv. Tehnic și Achiziții Publice, Serv. Financiar Contabil, Serv. Juridic, conducerea D.G.A.S.P.C. Iasi – participa la identificarea necesității achiziției, stabilirea bugetului alocat și a valorii estimate, elaborarea și aprobarea referatului de necesitate, a documentației de atribuire, stabilirea grupului de lucru Factori externi - SEAP, ANAP, CNSC - etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului - se va utiliza procedura de achiziție directă și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică	-identificarea și stabilirea corectă a obiectului contractului și a valorii estimate -obținerea unei perspective de ansamblu, care sprijină procesul decizional pe toată perioada procesului de achiziție; - crește eficiența procedurii de achiziție prin determinarea necesarului de resurse financiare și material și stabilirii modului în care se desfășoară activitățile - reduce probabilitatea încălcării prevederilor legislației în achiziții și apariția erorilor pe perioada derulării procedurii și implementării contractului -respectarea termenului de evaluare a ofertelor -atribuirea contractului
Primăria Municipiului Iași - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire/desfiintare	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de urbanism, în mod corect
Contractant/proiectant cu care Autoritatea Contractantă va încheia contractul de servicii de proiectare	Elaborarea și prezentarea tuturor documentelor solicitate
Verificatori atestați pe specialități	Verificarea tehnică de către verificatori atestați
Autoritatea competentă pentru protecția mediului – Direcția Județeană de Mediu OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OAR - Ordinul Arhitecților din România DelgazGrid S.A. alimentare cu energie electrică și gaze naturale	Conform cerințelor din certificatele de urbanism

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute în **etapa I** de proiectare la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-ecomomice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 5

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală nr. 32527 elaborată de Serviciul tehnic și Achiziții Publice și aprobată de Director General al D.G.A.S.P.C. Iași în data de 23.06.2026
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr. 32528 elaborată de Serviciul tehnic și Achiziții Publice și aprobată de Director General al D.G.A.S.P.C. Iași în data de 23.06.2026

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul Caiet de Sarcini:

Tabelul nr. 6

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Emiterea documentului
- Certificatul de Urbanism nr. 1265/11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi - Avize, acorduri și autorizații	Certificatul de Urbanism nr. 1265/11.06.2026 eliberat de Primăria Municipiului Iași; - Avizele solicitate prin certificatul de urbanism se vor obține în cadrul contractului;
- Studii de teren	- Studiile de teren solicitate în Certificatul de Urbanism nr.1265/11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea condițiilor corespunzătoare de confort termic și preparare a apei calde menajere pentru beneficiarii și personalul imobilului C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași, prin identificarea și fundamentarea soluției tehnice optime de modernizare a sistemului de încălzire și a instalației de utilizare a gazelor naturale.

Realizarea serviciilor de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) urmărește stabilirea măsurilor tehnice, economice și funcționale necesare pentru înlocuirea soluțiilor existente cu un sistem eficient energetic, sigur în exploatare și conform cerințelor legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor centrului și reducerii costurilor de exploatare aferente consumului de energie.

Documentația va fundamenta oportunitatea și necesitatea investiției, va analiza variantele de intervenție și va constitui baza pentru promovarea și implementarea ulterioară a investiției, în condițiile respectării cerințelor stabilite prin certificatul de urbanism și a normativelor tehnice aplicabile.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific constă în elaborarea unei Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) complete și conforme cu prevederile legale în vigoare, necesară pentru fundamentarea investiției privind modificarea instalației de încălzire și a instalației de utilizare a gazelor naturale presiune joasă la imobilul C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași.

Prin realizarea serviciilor se urmărește:

- evaluarea situației existente și identificarea deficiențelor sistemului actual de încălzire și preparare a apei calde menajere;
- analiza și compararea variantelor de intervenție din punct de vedere tehnic, economic și funcțional;

- stabilirea soluției optime pentru montarea unei centrale termice murale în condensatie și a unui boiler pentru prepararea apei calde menajere;
- dimensionarea și adaptarea instalațiilor aferente pentru funcționarea în condiții de siguranță, eficiență energetică și conformitate cu normele tehnice aplicabile;
- obținerea documentațiilor și informațiilor tehnice necesare promovării investiției și parcurgerii etapelor ulterioare de autorizare și implementare.

Rezultatul prestării serviciilor de proiectare va consta în documentația tehnico-economică necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici și pregătirii investiției pentru etapa de proiectare și execuție a lucrărilor.

3.4 SERVICIILE SOLICITATE ȘI DURATA DE REALIZARE

3.4.1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția *de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:*

“Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași’ – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații“.

În cadrul Contractului se vor **elabora** și presta următoarele documentații și servicii :

1. Studii de teren
2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
3. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
4. Verificarea tehnică de calitate a documentației – faza DALI

3.4.2. Durata de realizare a contractului

Contractul are o perioadă de prestări servicii de **60 de zile, timp în care prestatorul va îndeplini cerințele enumerate la obiectul contractului.**

Perioada de emitere a avizelor, acordurilor/autorizațiilor nu intra în calculul duratei de prestare a serviciilor contractului întrucât timpul de eliberare difera de la o instituție la alta. Prestatorul va face dovada datei depunerii cererilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor cât și data eliberării acestora. Pentru această perioadă se va emite Ordin de sistare și Ordin de reluare contract.

3.4.3 DATE TEHNICE. CARACTERISTICI TEHNICE

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic

Imobilul care face obiectul investiției este situat în municipiul Iași, str. Păun nr. 70, județul Iași, fiind înscris în Cartea Funciară nr. 148625 Iași, cu numărul cadastral 148625. Proprietatea aparține Județului Iași, aflată în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, conform documentelor de administrare în vigoare.

Terenul și construcțiile aferente sunt intabulate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, fără sarcini, interdicții sau litigii înscrise în partea a III-a a cărții funciare.

Imobilul nu este clasat ca monument istoric, nu se află în zona de protecție a unui monument istoric și nu este inclus în situri arheologice cunoscute. De asemenea, amplasamentul este situat în zona de protecție a versanților, conform reglementărilor urbanistice aplicabile municipiului Iași.

Regimul economic

Terenul aferent imobilului are suprafața de 14.941 mp și categoria de folosință „curți-construcții”, fiind amplasat în intravilanul municipiului Iași.

Conform documentațiilor de urbanism aprobate la nivelul municipiului Iași, amplasamentul este încadrat în UTR CB7 – alte unități dispersate existente.

Investiția se realizează asupra construcției identificate cu nr. cadastral 148625-C2, având destinația de construcții administrative și social-culturale, utilizată în prezent ca sediu administrativ al Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași.

Regimul tehnic

Construcția C2 este o clădire existentă cu regim de înălțime P+1E, edificată în anul 1969, având suprafața construită la sol de 334 mp și suprafața construită desfășurată de 668 mp.

Din punct de vedere al importanței construcției, aceasta se încadrează în:

- clasa de importanță III;
- categoria de importanță C – construcții de importanță normală.

În prezent, clădirea este alimentată cu agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din centrala termică existentă amplasată în corpul C4, prin intermediul unei instalații centralizate care deservește mai multe corpuri de clădire din cadrul amplasamentului.

Documentația cadastrală este reprezentată de Cartea Funciară nr. 148625 Iași și documentațiile cadastrale aferente imobilului, din care rezultă identificarea terenului și a construcției C2 asupra căreia se propun lucrările de intervenție.

Descrierea succintă a amplasamentului *propos* (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Amplasamentul care face obiectul investiției este situat în intravilanul municipiului Iași, str. Păun nr. 70, județul Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 148625 și înscris în Cartea Funciară nr. 148625 Iași. Terenul are suprafața de 14.941 mp și categoria de folosință „curți-construcții”, fiind ocupat de mai multe corpuri de clădire aparținând Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași.

Investiția vizează corpul de clădire C2, cu destinația de construcții administrative și social-culturale, utilizat în prezent ca sediu administrativ al Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași. Clădirea este amplasată în incinta complexului social și beneficiază de acces direct din strada Păun, prin intermediul căilor de circulație existente în incintă.

Zona este construită și echipată edilitar, beneficiind de acces la rețelele publice de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare. Alimentarea cu gaze naturale se realizează prin intermediul unei stații de reglare-măsurare existente, racordată la sistemul de distribuție operat de Delgaz Grid S.A.

Conform reglementărilor urbanistice în vigoare, amplasamentul este situat în UTR CB7 – alte unități dispersate existente și se află în zona de protecție a versanților. Imobilul nu este inclus în Lista Monumentelor Istorice și nu se află în zona de protecție a unui monument istoric sau a unui sit arheologic cunoscut.

Caracteristicile amplasamentului permit realizarea lucrărilor propuse fără ocupări suplimentare de teren și fără modificarea funcțiunii existente a construcției, intervențiile urmând a fi realizate în limitele proprietății și ale construcției existente.

Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Amplasamentul este situat în partea de sud-est a municipiului Iași, în zona Bucium – Păun, într-un areal preponderent destinat serviciilor sociale, locuirii și funcțiunilor complementare. Proprietatea este delimitată de terenuri și construcții cu funcțiuni similare sau compatibile, specifice zonei construite existente.

Accesul principal la amplasament se realizează din strada Păun, drum public modernizat care asigură legătura cu rețeaua rutieră a municipiului Iași. În interiorul proprietății sunt amenajate căi de

circulație carosabile și pietonale care permit accesul la toate corpurile de clădire existente, inclusiv la corpul C2 care face obiectul investiției.

Accesul autospecialelor de intervenție, al vehiculelor pentru aprovizionare și mentenanță, precum și accesul pietonal sunt asigurate prin infrastructura existentă, fără a fi necesară realizarea unor noi căi de acces sau modificarea celor existente.

Investiția propusă se desfășoară exclusiv în cadrul proprietății existente și nu afectează circulația publică, proprietățile învecinate sau regimul actual de acces la amplasament. De asemenea, lucrările propuse nu implică ocuparea temporară sau definitivă a unor terenuri din afara limitelor de proprietate.

Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Amplasamentul beneficiază de un nivel corespunzător de echipare tehnico-edilitară, fiind situat într-o zonă urbană a municipiului Iași deservită de rețele publice de utilități. În prezent, imobilul este racordat la rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă potabilă și canalizare, necesare desfășurării activităților specifice Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași.

Alimentarea cu gaze naturale a clădirii se va realiza prin modificarea instalației de utilizare gaze naturale de presiune joasă, existentă, racordată la sistemul de distribuție existent în zonă. De asemenea, amplasamentul dispune de infrastructură rutieră și de acces care permite exploatarea, întreținerea și intervenția asupra instalațiilor și echipamentelor aferente construcției.

Investiția propusă valorifică infrastructura edilitară existentă, fără a necesita extinderea rețelelor publice de utilități sau realizarea unor noi bransamente. Lucrările urmăresc modernizarea instalațiilor interioare de încălzire și a instalației de utilizare a gazelor naturale, în vederea creșterii eficienței energetice, a siguranței în exploatare și a asigurării condițiilor de confort pentru utilizatori.

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

Destinație și funcțiuni:

În prezent, în cadrul Centrului de Servicii Sociale ”Bucium” Iași din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, pe amplasamentul din strada Păun nr. 70, mun. Iași, jud. Iasi există două corpuri de clădire (corpul C1 – pavilion corp B+cantină+spălătorie cu suprafața desfășurată de 2351 mp respectiv corpul C2 sediu administrativ al CSS Bucium în fosta locație a CTF “Vila Sonet” cu suprafața desfășurată de 668 mp). Corpuri de clădire sus menționate sunt alimentate cu agent termic și apă caldă menajeră din imobilul C4 – Centrală Termică în care funcționează un cazan cu combustibil gaze naturale cu puterea nominală de 520 kW și echipamentele aferente (pompe de circulație, vase de expansiune etc.).

Ținând cont de închiderea Centrului Rezidențial Bucium ce funcționa în corpul C1 și mutarea beneficiarilor în Casele de tip Familiar nou înființate, în vederea creșterii eficienței energetice se propune separarea instalației de încălzire și de preparare a apei calde menajere pentru imobilul corp C2 cu regim de înălțime P+1E.

Astfel, pentru asigurarea agentului termic pentru încălzire și prepararea apei calde menajere este necesar a fi realizată o documentație tehnico-economică cu privire la montarea unei centrale termice în condensatie de tip mural, a unui boiler și a echipamentelor termoenergetice aferente care să deservească imobilul C2 – sediu administrativ, din cadrul CSS Bucium.

Instalarea acestei centrale termice presupune modificarea instalației de utilizare a gazelor naturale presiune joasă existentă și modificarea traseelor instalației de încălzire, alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră.

Obiectivul de investiții are ca scop modernizarea sistemului de încălzire și a instalației de utilizare a gazelor naturale presiune joasă existente incintă, prin realizarea unei surse proprii de producere a

agentului termic și a apei calde menajere, aferente corpului de clădire C2 din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași,

Investiția presupune modificarea instalației de încălzire și a instalației de utilizare gaze naturale de presiune joasă, în vederea montării unei centrale termice murale în condensatie, destinată producerii agentului termic pentru încălzirea spațiilor, precum și instalarea unui boiler pentru prepararea și stocarea apei calde menajere, necesare desfășurării activităților specifice clădirii.

Funcțional, obiectivul urmărește:

- asigurarea independentă a necesarului de energie termică pentru încălzirea spațiilor din corpul C2;
- asigurarea preparării apei calde menajere pentru utilizatorii clădirii;
- creșterea eficienței energetice a instalațiilor existente;
- reducerea consumului de combustibil și a costurilor de exploatare;
- creșterea siguranței și fiabilității în exploatarea instalațiilor;
- asigurarea condițiilor de confort termic necesare desfășurării activităților administrative și sociale din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași.

Investiția nu modifică destinația actuală a clădirii și nu afectează funcțiunile existente, intervențiile fiind realizate exclusiv asupra instalațiilor aferente construcției.

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Investiția propusă constă în realizarea unei surse termice individuale pentru corpul de clădire C2 din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași, prin modificarea instalației de încălzire și a instalației de utilizare gaze naturale de presiune joasă.

Principalele lucrări și caracteristici tehnice preconizate sunt:

- montarea unei centrale termice murale în condensatie, alimentată cu gaze naturale, dimensionată în funcție de necesarul de căldură rezultat din calculul termotehnic al clădirii;
- instalarea unui boiler pentru prepararea și acumularea apei calde menajere, cu capacitatea stabilită prin proiect în raport cu necesarul de consum al utilizatorilor;
- realizarea și/sau adaptarea instalației de utilizare gaze naturale de presiune joasă necesară alimentării noii centrale termice;
- realizarea racordurilor hidraulice, a instalațiilor auxiliare și a elementelor de automatizare necesare funcționării sistemului;
- montarea conductelor, armăturilor, echipamentelor de siguranță, reglaj și control aferente instalației;
- realizarea sistemului de evacuare a gazelor arse și de admisie a aerului de combustie, în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile;
- efectuarea lucrărilor de punere în funcțiune, probe tehnologice și verificări specifice instalațiilor.

Soluția tehnică va fi proiectată astfel încât să asigure:

- funcționarea în condiții de siguranță și eficiență energetică;
- reducerea consumului de gaze naturale comparativ cu sistemele convenționale de încălzire;
- asigurarea parametrilor de confort termic și a necesarului de apă caldă menajeră;
- respectarea cerințelor privind protecția mediului și reducerea emisiilor poluante;
- posibilitatea exploatarei și întreținerii facile a instalațiilor.

Parametrii tehnici finali (puterea centralei termice, capacitatea boilerului, debitele și presiunile de funcționare, caracteristicile instalației de gaze naturale și ale instalației de încălzire) vor fi stabiliți prin documentația tehnico-economică elaborată în faza D.A.L.I., pe baza calculelor de specialitate și a soluției tehnice aprobate.

Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Corpul de clădire C2 beneficiază în prezent de racorduri la rețelele publice de energie electrică, gaze naturale, alimentare cu apă și canalizare, precum și de instalații interioare necesare desfășurării activităților administrative și sociale specifice Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași.

Prin investiția propusă se urmărește creșterea nivelului de dotare tehnico-edilitară a clădirii prin realizarea unei surse proprii de producere a energiei termice și a apei calde menajere, utilizând echipamente moderne, eficiente energetic și conforme cu cerințele tehnice actuale. Sistemul va include centrală termică murală în condensatie, boiler pentru prepararea apei calde menajere, instalații auxiliare, echipamente de automatizare, monitorizare și siguranță, precum și adaptarea instalației de utilizare a gazelor naturale aferente.

Lucrările vor fi realizate cu materiale, echipamente și tehnologii care respectă cerințele de calitate, siguranță și performanță prevăzute de legislația și reglementările tehnice în vigoare, asigurând exploatarea eficientă și durabilă a instalațiilor.

Intervențiile propuse nu afectează elementele structurale ale construcției și nu implică modificarea arhitecturii, a funcțiunii sau a caracteristicilor urbanistice ale imobilului. Finisajele afectate local de execuția lucrărilor vor fi refăcute și aduse la starea inițială sau la un nivel calitativ echivalent.

Soluțiile tehnice adoptate vor respecta cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor privind:

- rezistența mecanică și stabilitatea;
- securitatea la incendiu;
- igiena, sănătatea și protecția mediului;
- siguranța și accesibilitatea în exploatare;
- protecția împotriva zgomotului;
- economia de energie și izolarea termică;
- utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Deoarece amplasamentul nu este clasat ca monument istoric și nu este situat într-o zonă construită protejată, nu sunt necesare măsuri speciale de conservare a patrimoniului construit. Lucrările vor respecta însă toate condițiile impuse prin certificatul de urbanism, avizele și acordurile solicitate, precum și prevederile legislației privind protecția mediului.

Prin utilizarea tehnologiei în condensatie se urmărește reducerea consumului de combustibil și a emisiilor poluante, contribuind la creșterea eficienței energetice a clădirii și la diminuarea impactului asupra mediului.

Număr de utilizatori

Corpul de clădire C2 este utilizat ca sediu administrativ al Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași, fiind destinat desfășurării activităților administrative, de coordonare și suport specifice serviciului social.

Se estimează un număr de aproximativ 10 utilizatori permanenți, reprezentat de personalul care își desfășoară activitatea în cadrul clădirii, la care se adaugă un număr variabil de vizitatori, colaboratori și beneficiari care accesează ocazional serviciile administrative oferite în cadrul centrului.

Dimensionarea instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere va fi realizată astfel încât să asigure condiții corespunzătoare de confort și exploatare pentru numărul estimat de utilizatori, cu posibilitatea acoperirii variațiilor normale de utilizare specifice activităților administrative.

Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse

Având în vedere destinația construcției și natura investiției propuse, durata minimă de funcționare a obiectivului este apreciată la minimum 15 ani, cu condiția efectuării lucrărilor de întreținere, verificărilor tehnice periodice și a intervențiilor necesare pentru menținerea parametrilor de funcționare ai instalațiilor.

Echipamentele și instalațiile care fac obiectul investiției vor fi proiectate și executate astfel încât să asigure funcționarea în condiții de siguranță, eficiență energetică și fiabilitate pe întreaga perioadă de exploatare, în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile.

Durata de viață efectivă a centralei termice în condensatie, a boilerului pentru prepararea apei calde menajere și a instalațiilor aferente poate depăși durata minimă estimată, în funcție de condițiile de exploatare, calitatea echipamentelor utilizate și respectarea programelor de mentenanță și service autorizat.

Nevoi/solicitări funcționale specifice

Investiția este determinată de necesitatea asigurării unui sistem de încălzire și preparare a apei calde menajere independent, sigur și eficient pentru corpul de clădire C2 din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților administrative și de suport.

Principalele nevoi și solicitări funcționale urmărite prin realizarea investiției sunt:

- asigurarea continuă și neîntreruptă a agentului termic necesar încălzirii spațiilor pe perioada sezonului rece;
- asigurarea necesarului de apă caldă menajeră pentru utilizatorii clădirii;
- creșterea independenței funcționale a corpului C2 față de alte surse centralizate de producere a energiei termice din cadrul amplasamentului;
- reducerea consumurilor energetice și a costurilor de exploatare prin utilizarea unor echipamente cu randament ridicat;
- creșterea siguranței în exploatare a instalațiilor de încălzire și gaze naturale;
- asigurarea posibilității de reglare și control individual al parametrilor de funcționare ai instalației;
- reducerea riscului apariției disfuncționalităților generate de uzura morală și fizică a echipamentelor existente;
- respectarea cerințelor actuale privind eficiența energetică, protecția mediului și securitatea la utilizare;
- asigurarea unor condiții adecvate de confort termic pentru personalul și utilizatorii clădirii pe întreaga durată de exploatare.

Soluția tehnică ce va fi stabilită în cadrul documentației D.A.L.I. va trebui să răspundă acestor cerințe funcționale, asigurând exploatarea eficientă, economică și durabilă a instalațiilor propuse.

Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

În vederea identificării și implementării soluției optime pentru satisfacerea necesităților beneficiarului, documentația tehnico-economică va analiza și fundamenta variantele tehnice propuse pe baza următoarelor criterii:

- asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzirea spațiilor și prepararea apei calde menajere în condiții de confort și siguranță;
- compatibilitatea soluției tehnice cu caracteristicile constructive și funcționale ale clădirii existente;

- respectarea cerințelor privind eficiența energetică și reducerea consumurilor de combustibil;
- utilizarea unor echipamente și materiale moderne, fiabile și conforme cu reglementările tehnice în vigoare;
- minimizarea costurilor de exploatare, întreținere și mentenanță pe întreaga durată de viață a investiției;
- asigurarea unui nivel ridicat de siguranță în exploatarea instalațiilor de încălzire și a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale;
- reducerea impactului asupra mediului prin limitarea emisiilor poluante și utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- posibilitatea realizării lucrărilor cu afectarea minimă a activităților desfășurate în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Bucium” Iași;
- respectarea prevederilor legale, a normativelor tehnice și a condițiilor impuse prin avizele și acordurile necesare;
- asigurarea durabilității și sustenabilității investiției pe termen lung.

Soluția tehnică recomandată în cadrul documentației D.A.L.I. va fi cea care răspunde cel mai eficient cerințelor funcționale ale beneficiarului, oferind un raport optim între performanță, cost, siguranță în exploatare și impact asupra mediului.

3.5 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 7

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Studii de teren	Studii de teren solicitate în Certificatul de Urbanism;
2	Documentații-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	Depunere și obținere avize/acorduri/autorizații solicitate în Certificatul de Urbanism;
3	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	Documentația tehnico-economică Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) realizată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
4	Verificarea tehnică de calitate a documentației – faza DALI	Verificarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții de către verificatori atestați MDLPA, în conformitate cu prevederile H.G. 925 /1995 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate</i> , cu modificările și completările ulterioare
5	Nota de prezentare a investiției	Obținere Aviz și Hotărâre ale Consiliului Județean Iași pentru aceasta investiție;
6	Asistența tehnică din partea proiectantului pentru elaborare/completare răspunsuri, precizări solicitate de avizatori sau de Consiliul Județean Iași;	Suport din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului care va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor verificatorilor și avizatorilor documentației;

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1 CERINȚE ȘI CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

- Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică și avizează documentația. Serviciile se considera finalizate după efectuarea tuturor completărilor/modificărilor solicitate de avizatori/ autoritatea finanțatoare.

- Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, (aviz tehnico-economic, Hotărare CJ Iasi) în fața structurilor de avizare .

- Documentațiile tehnice se vor elabora de către cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

1. Participanții vor oferi **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții: “Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS “Bucium” Iași , situată în str. Păun, nr. 70, NC148625, mun. Iași’ – DALI, studii, taxe, tarife, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații”**.

2. Prestatorul serviciilor de proiectare va completa documentația și o va executa conform Cerintelor din prezentul caiet de sarcini.

3. Proiectantul va susține documentațiile elaborate în cadrul contractului în fața instituțiilor emitente ale avizelor, acordurilor sau de la care necesită aprobări ; va introduce în documentație completările și observațiile solicitate ; va susține din punct de vedere tehnic și financiar aprobarea în cadrul Consiliului Județean Iași a indicatorilor tehnico-economici și a soluțiilor adoptate în cadrul DALI.

4. Conținutul cadrului al documentației tehnico-economice (DALI) va respecta *Anexa nr. 5 DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru, din H.G. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare. Conținutul-cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.*

6. Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. **H.G. 907/2016** Delimitarea pe obiecte în Devizul general se va face de către proiectant , cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect.

7 Soluțiile prezentate în DALI vor fi **coerente și corelate** , în documentele specifice , **din perspectiva îndeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 , privind calitatea în construcții și instalații** , cu modificările și completările ulterioare.

8. La întocmirea documentației tehnico-economice proiectantul va ține cont de următoarele considerente:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza **DALI**;
- În documentația tehnico-economica se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini ;

9. Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

10. Prestatorul de servicii va desemna un **șef de proiect** care se va ocupa , printre altele , de corelarea tuturor partilor din prezentul caiet de sarcini , precum si de asigurarea relatiei cu Autoritatea Contractantă.

11. **Verificarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții de către verificatori atestați MDLPA, în conformitate cu prevederile H.G. 925 /1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate , cu modificările și completările ulterioare, intră în sarcina proiectantului și face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Referatele de verificare elaborate de verificatorii tehnici fac parte integrantă din documentația tehnică de proiectare. Proiectantul are obligația de a prezenta și susține proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate;**

3.6.2. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Prestatorul de servicii va elabora, va obtine (dupa caz) si va preda Autoritatii Contractante urmatoarele componente ale documentatiei :

1. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) (piese scrise si piese desenate) , inclusiv studii de teren;

- **2 (două) exemplare** originale pe suport de hartie;

- **1 (un) exemplar scanat**, in format tip „PDF”, identic cu forma tiparită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) insoțite de **declaratia proiectantului privind conformitatea documentatiei tehnico-economice si a planselor depuse in format electronic tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora.**

2. Comunicări : Pe parcursul executarii contractului , Prestatorul de servicii de proiectare va comunica in mod constant si regulat cu Autoritatea Contractanta.

3. La predarea documentatiilor/proiectelor/studiilor solicitate **se va intocmi un proces verbal de predare / primire, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.** In perioada verificarii documentatiei in vederea receptiei, elaboratorul documentatiei se va prezenta la sediul Autoritatii Contractante ori de cate ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situatii si va modifica documentatia daca va fi nevoie.

Prestatorul are obligatia de a prezenta si susține documentatia întocmită alaturi de Autoritatea contractantă, în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Consiliului Judetean Iasi si isi va asuma raspunderea pentru solutiile proiectate precum si pentru valorile estimate ale investitiei.

3.6.3. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică se va **intocmi** cu asumarea respectarii cerintelor Caietului de sarcini si intocmirea tuturor documentatiilor solicitate si descrierea activitatilor de proiectare solicitate;

3.6.4. PREZENTAREA GRAFICULUI ACTIVITATILOR DE PROIECTARE

Se va prezenta un **Grafic al activitatilor de proiectare** in oferta tehnica ;

3.6.5. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară se va prezenta conform Anexei. nr. 1 la Caietul de sarcini.

Prețul propus in oferta este ferm, în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului, inclusiv până la achitarea în integralitate a serviciilor prestate ;

Prețul serviciilor de verificare tehnică a DALI/studiilor de specialitate va fi inclus în costul Aferent serviciilor de proiectare oferite, cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.6 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE : se va constitui conform prevederilor legale.

3.6.7. DECONTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Reguli referitoare la plata contractului

- Prestatorul va emite facturile pentru decontarea serviciilor prestate după verificarea , aprobarea de către beneficiar și întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor de proiectare, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini/Contractului de achiziție;
- Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art.6, alin.1, lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, **cu detalierea preturilor conform ofertei financiare;**

Alte obligații ale proiectanților referitoare la această etapă de proiectare, conform prevederilor *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare :

- *precizarea prin proiect a categoriei de importanță a lucrării (după caz);*
- *asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;*

3.6.8. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului de începere a executiei contractului.

Durata prestarii serviciilor este de: **60 de zile.**

8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1. Personalul Contractantului

Documentațiile din cadrul Contractului, se vor elabora, în conformitate cu prevederile art. 9, *Legea 50/1991*, cu modificările și completările ulterioare, de către colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

Personalul care are un rol determinant în realizarea serviciilor în cadrul Contractului este denumit generic “personal cheie”.

Tabelul nr. 8

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de specialiști
Ingineri cu studii în domeniul construcțiilor și instalațiilor	Funcție de specialiști pe care îi detine Contractantul și care vor duce la îndeplinire contractul – minim 1 (un specialist poate cumula mai multe specialități)
Arhitect cu drept de semnătură	
-Colaborare cu specialiști în vederea realizării studiilor de specialitate	

8.2 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Documentațiile din cadrul Contractului, se vor elabora, în conformitate cu prevederile art. 9, *Legea 50/1991*, cu modificările și completările ulterioare, de către colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții. Proiectanții care vor elabora documentațiile pot fi:

a) arhitect cu diplomă recunoscută de statul român, pentru proiectarea părții de arhitectură pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și a celor subterane;

b) ingineri constructori și de instalații, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru părțile de inginerie în domeniile specifice, pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și subterane, precum și la instalațiile aferente acestora;

Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice , ca are acces la specialistii necesari corespunzator obiectului contractului, prin prezentarea de documente care demonstrează acest fapt.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* , cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că specialistii nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre specialistii propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

8.3 Tabelul nr. 9 Profilul expertilor (specialistilor) principali:

Calificare educațională și/sau profesională	Arhitect înscris înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată
Responsabilități în cadrul Contractului	a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții
Rol expert: ingineri proiectanti in domeniile instalații pentru construcții;	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu licența
Responsabilități în cadrul Contractului	elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, **Ofertantul devenit Contractant** are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislația aplicabilă, reglementările tehnice ce trebuie respectate de catre ofertanti, fara a se limita la aceasta:

- *H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 50 /1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normativ I5/2022 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normativ I13/2015 pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Normativ I7/2011, pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin 959/2023 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011;*
- *Normativ I9/2022 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin 89 / 2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. 571 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *P118/2025 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;*
- *Normativ P118/2-2013 privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere;*
- *Normativ P118/3-2015 privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare;*
- *Ordin 6.025 /2018 pentru modificarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare",*

indicativ P 118/3-2015, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 364/2015;

- Legea 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022";

- Ghidul Gex 13-2015 privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente;

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți ia cunoștință de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații neprevăzute.

10.1 Rapoarte/documentele solicitate de la Contractant

În caz de necesitate, pe durata desfășurării activităților se vor organiza întâlniri între reprezentanții Autorității Contractante și a Contractantului.

10.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Predarea documentației finale se face prin înregistrare la Registratura D.G.A.S.P.C., pe baza unui proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Autoritatea Contractantă din punct de vedere cantitativ.

Documentația se va întocmi în 2 (două) exemplare în format letric (hartie), în limba română și pe suport electronic în format „pdf”, pentru partea scrisă și pentru piesele desenate a documentațiilor.

În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, proiectantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor fără costuri suplimentare.

- Prestatorul va emite factura după recepția documentației tehnico-economice.

10.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului **finalizate** în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (prestator, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului);
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. **Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.**
- c. Documentația tehnico-economică elaborată de prestator a fost recepționată de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.4. Evaluarea performanței Contractantului

La finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului:

- Respectarea termenelor din planului de lucru al activităților de proiectare, asumat.
- Neconformități constatate față de cerințele contractului;

11. TIP ACHIZITIE, METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Tip achizitie : Achizitie directa cu respectarea principiului utilizarii eficiente a fondurilor publice.

Criteriul de atribuire : **PREȚUL CEL MAI SCAZUT**

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

12.1 Prezentarea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Este OBLIGATORIU ca propunerea tehnică să cuprindă:

- planul de lucru/descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini cu referire la secțiunile din structura caietului de sarcini inclusiv subpunctele fiecarui capitol;
- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- remedierea neconcordanțelor apărute în perioada de verificare/avizare a documentațiilor în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia lucrării. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare a documentațiilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundenței propunerii tehnice atât cu cerințele tehnice prevăzute în „Caietul de sarcini”, cât și cu celelalte documente ale procedurii de achiziție.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele informații și documente:

a. Planul de lucru / descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini care se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespundenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele tehnice din caietul de sarcini, precum și descrierea tuturor facilităților oferite. **Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.**

b. Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente;

Ofertantul, prin propunerea tehnica, va face dovada deținerii de personal specializat pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform cerintelor *Legii 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare .

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin contract, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

În conformitate cu prevederile art. 7 din *ORDINUL nr. 89 din 10 mai 2018 privind aprobarea pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare Normelor tehnice cu gaze naturale*, cu modificările și completările ulterioare " proiectarea și/sau executarea lucrărilor în cadrul sistemelor de alimentare cu gaze naturale se realizează numai de către operatori economici autorizați de ANRE, pe tip autorizație specifică lucrării, în funcție de regimul de presiune al gazelor naturale".

Totodată, în conformitate cu prevederile art 2.4. din *ORDINUL nr. 845 din 12 octombrie 2015 privind aprobarea "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea reglementării tehnice instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13-2002 și I 13/1-2002)", indicativ I 13 - 2015* , cu modificările și completările ulterioare " proiectarea sistemelor de instalații de încălzire centrală se realizează doar de către ingineri de instalații sau având alte specializări care asigură competențe similare cu cele ale inginerilor de instalații, conform prevederilor legale în vigoare la data realizării proiectului."

În acest sens, odată cu propunerea tehnica va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de personal: arhitect cu drept de semnatura și ingineri proiectanți în domeniul instalații în construcții, cu diplome recunoscute de statul roman.

Dovada deținerii personalului specializat, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: ***extras din REVISAL/contractul individual de muncă.***

Ofertantul va prezenta odată cu propunerea tehnică autorizațiile/atestările necesare proiectării instalațiilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:

- **În vederea elaborării documentației tehnice referitoare la modificarea instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă din cadrul DALI, ofertantul sau asociații/subcontractanții propuși vor prezenta Autorizație destinată proiectării instalațiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, tip PDIB, acordată de A.N.R.E., în termen de valabilitate;**

Ofertantul are obligația depunerii odata cu propunerea tehnică a tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor, în termen de valabilitate, necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

Pentru a face dovada deținerii autorizațiilor/atestatelor solicitate mai sus, ofertanții vor atașa la propunerea tehnică documentele care să probeze îndeplinirea cerinței

În cazul în care un ofertant participant la procedură nu deține una sau mai multe din autorizațiile/atestările necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau asociați.

Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanți, asociați sau terți susținători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire.

Propunerea Tehnică va cuprinde și va avea anexat, următoarele:

- **Graficul de executie a tuturor fazelor de proiectare** care va contine prezentarea detaliata – **planul de activitate (planificarea activitatilor)** in forma liniara (grafic GANTT) cu unitate de timp “zi” , indicand activitatile principale din cadrul tuturor fazelor de realizare a contractului, prezentand ordinea etapelor si intervalele de timp in care ofertantul isi propune sa efectueze proiectarea, precum si resursele principale, material, financiare, umane, necesare/calulate pentru realizarea investitiei.

- **Proiect de contract însușit**, semnat si stampilat pe fiecare pagina. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea “Condiții Specifice”, numai prin solicitari de clarificari, in termenul prevazut la sectiunea I.3) Comunicare.

- **Declaratie** pe propria raspundere prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei sale a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*; , stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national.

- **Declaratie de confidentialitate** , daca este cazul, însoțita de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informatiilor respective. In situatia in care un specialist propus nu are statut de angajat al ofertantului acesta poate avea calitatea de subcontractant sau asociat situatie in care vor fi depuse documente care sa ateste acest lucru, in conformitate cu art. 57, alin 4 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toata durata de valabilitate a ofertei. Nu se admit oferte alternative

Nu se admit oferte alternative sau partiale.

Nerespectarea cerintelor cu privire la intocmirea propunerii tehnice cat si nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

Prezentarea ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform Anexei nr.1 pusă la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* , nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi

corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Valoarea totală a ofertei se exprimă în lei, fără TVA.

Prețul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului

Eventualele taxe/tarife solicitate de avizatori vor fi suportate de către prestatorul serviciilor de proiectare.

13. ANEXE

- Certificat de Urbanism nr.1265 din 11.06.2026;
- Carte Funciară nr. 148625 Iași;
- Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, formular ofertă financiară;

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Șef Serviciu, Marian MATEI



Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Compartiment Tehnic
Ionuț IGNAT



Formular

OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) -lei-
1	Studii de teren	
2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	
3	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	
4	Verificarea tehnică de calitate a documentației – faza DALI	
	Valoare totală ofertă financiară	

Nume prenume solicitant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCI SI PROTECTIE A

Adresa: loc. Iasi(IS), str. Ateneului, nr. 1C, jud. Iasi

Notificare nr: 215424173 din 24.06.2026

Stimate solicitant,

Ca urmare a cererii de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale nr. 215402064 din 04.06.2026 pentru imobilul din loc. Iasi(IS)(IS), str. Paun(Strada), nr. 70, județ Iasi, vă comunicăm că pentru capacitatea 100 m3/h nu este necesară emiterea avizului tehnic de racordare la sistemul de distribuție.

În vederea alimentării cu gaze naturale a imobilului / obiectivului (cod loc consum 5000399203, POD DEG0412724), de la adresa mai sus menționată, vă transmitem următoarele informații:

- racordul (bransamentul) gaze naturale existent are lungimea 2,00 m, diametrul 2,00 ", capacitatea 140,00 m3/h
- punctul de delimitare dintre instalația de racordare și instalația de utilizare este: PRM
- măsurarea consumului de gaze naturale se va face prin: contor cu membrana deformabilă, tip G65, cu debitul maxim 100 m3/h, dotat cu dispozitiv de corecție
- căderea de presiune pe contor: 1,50 mbar
- presiunea de ieșire din postul de reglare: 0,025 bar

Prezenta Notificare stă la baza întocmirii documentației tehnice/proiectului tehnic necesară/necesar execuției instalației de utilizare a gazelor naturale.

Dimensionarea părților de instalație de utilizare comune care deserveșc mai multe apartamente dintr-un corp de clădire și/sau mai multe scări din cadrul clădirii de locuit multietajate se efectuează luând în considerare debitul nominal și debitul ce poate fi utilizat în perspectivă.

DELGAZ GRID SA
Pandurilor nr. 42
540554 Tîrgu Mureș
delgaz.ro

Președintele Consiliului de
Administrație
Volker Raffel

Directori Generali
Cristian Secosan
Adj.
Mihaela Loredana Cazacu
Adj.
Anca Liana Evoiu
Adj.
Cristian Nicolae Ifrim

Sediul Central: Tîrgu Mureș
CUI: 10976687
Atribut fiscal: RO
J2000000326265

BRD
IBAN:
RO48BRDE270SV31337222700

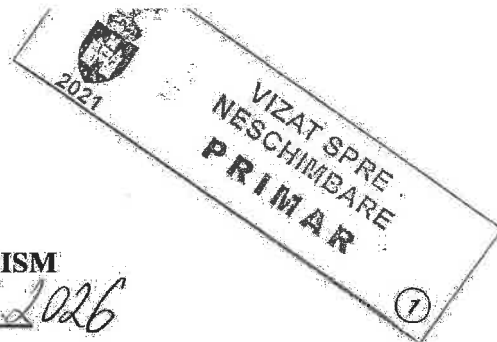
ȘEF CENTRU OPERAȚIUNI REȚEA GAZ IAȘI

Întocmit,

TARA-LUNGA IONUT

CONSTANTIN TOPLICEANU





CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1265 din 11.06.2026

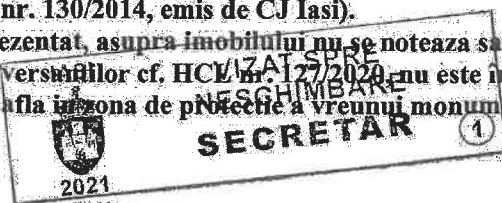
În scopul: Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași, situată în str. Paun, nr.70. NC 148625, Mun. Iași.

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI prin D.G.A.S.P.C.
cu domiciliul în județul IASI municipiul IASI
satul - sectorul - cod poștal -
STRADA ATENEULUI nr. 1C bl. - sc. -
et. - ap. - telefon/fax 0232474800 e-mail dgaspcachizitii@yahoo.com
înregistrată la nr. 74390 din 29/05/2026
pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI
municipiul IASI cod poștal -
STRADA PAUN nr. 70 bl. - sc. -
et. - ap. - sau înscris în CF nr. 148625 nr. topografic -
număr cadastral 148625 identificat prin -
în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - faza PUG
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 163 / 09/08/1999
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1. Imobil situat în intravilanul municipiului Iași;
2. Conform extrasului de CF pentru informare prezentat, imobilul-teren cu suprafața de 14941mp-este deținut de CJ Iași, în baza HG nr. 1354/2001 (Hot. nr. 72/1999, 22/2001, 60/2001, actul de dezmembrare aut. 1252/2008 emis de BNP Lungu). Pe teren sunt edificate 8 construcții înscrise cu acte în CF (pavilion corp B cu cantina și spălătorie, camin, sala de sport, centrale termice, module). Terenul și construcțiile aferente se afla în administrarea DGASPC IAȘI (Act Admin. nr. 130/2014, emis de CJ Iași).
3. Cf. extrasului de CF pentru informare prezentat, asupra imobilului nu se notează sarcini, interdicții, litigii.
4. Imobilul este situat în zona de protecție a monumentelor cf. HCL nr. 177/2020 și nu este înscris în lista cuprinzând monumentele istorice din România și nu se afla în zona de protecție a vreunui monument.



2. REGIMUL ECONOMIC

1. Folosința actuală: teren construit și neconstruit / Categoria de folosință: CC.
2. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism: UTR CB 7 - alte unități dispersate existente.
3. Zona "C" de impozitare, cf. HCL nr. 233/2002.
4. Alte prevederi din HCL sau HCJ: parcarile se vor dimensiona cf. HCL nr. 425/2007; PUG Iași în procedura de actualizare.

3. REGIMUL TEHNIC

1. Rețeaua pentru alimentare cu gaze naturale se va proiecta și executa, în montaj îngropat, conform avizului tehnic.
2. Obligații/constrângeri de natura urbanistică: U.T.R. s: CB 7 - alte unități dispersate existente.
3. Echipare edilitară: zona parțial echipată edilitar.
4. Circulații acces, parcaje: acces - existent. Parcaje pe lot, în afara domeniului public, dimensionate cf. H.C.L. 425/2007.
5. SPECIFICATII:
 - Se propune racordarea bransament gaze naturale presiune redusă pentru imobilul C2.
 - D.T.A.C. se va întocmi cf. prevederilor Ordinului MDRL 839/2009R, Legii 50/1991R, Legii 10/1995R;
 - Planul de situație, din DTAC, se va întocmi pe o ridicare topografică la o scară convenabilă, vizată de O.C.P.I., pe care se vor evidenția rețelele existente, rețeaua și bransamentele proiectate, cu dimensiuni, aliniamente, gabarite, caracteristici, etc, cu indicarea parcelelor cadastrale.
 - Lucrările de "alimentare cu gaze naturale (extindere rețea și bransament la rețea)" se vor proiecta și executa, în montaj subteran pe domeniul public/privat (cf. aviz GIS), respectându-se avizul avizul tehnic de racordare, normativul tehnic în vigoare și avize/acordurile/studiile obținute. Firidele de racord (PRM) se vor amplasa în spațiile autorizate (la limita împrejuririi) respectându-se distanțele legale și norme stabilite, fără a se obstructiona circulația în zonă. Aceste lucrări se vor executa pe terenuri proprietate numai cu acordul proprietarilor, iar pentru execuția pe domeniul public al Municipiului Iași se va obține avizul D.E.P.P.P.
 - Nu va fi afectată circulația auto și pietonală, lucrarea va fi semnalizată în permanentă, în conformitate cu legislația în vigoare. Amplasamentul (străzi, alei, cai de acces, trotuare, spații verzi, etc) afectat ca urmare a executării lucrărilor se va reface de către un antreprenor de specialitate, oferind o garanție de cel puțin 2 ani (cf. H.C.L. 133/2009). Responsabilitatea avarierii rețelelor tehnico-edilitare, existente pe amplasamentul afectat de lucrările proiectate, revine beneficiarului și constructorului.
 - În funcție de soluția tehnică concretă prezentată, la faza de autorizare se pot solicita și alte avize/acorduri/studii; În cazul modificării dispozițiilor legale în vigoare cu privire la valabilitatea PUG, devin aplicabile orice acte normative ulterioare, în acest caz fiind necesară solicitarea unui nou certificat de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism **poate** fi utilizat în scopul declarat **pentru**:

Modificarea instalației de încălzire, instalației de utilizare gaze naturale presiune joasă pentru achiziția și instalarea unei centrale termice în condensatie de tip mural pentru încălzire și instalarea unui boiler pentru prepararea apei calde menajere la imobilul C2 din cadrul CSS „Bucium” Iași, situată în str. Paun, nr.70. NC 148625, Mun. Iași.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr.43

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin Certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

ARHITECT ȘEF

Arh.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

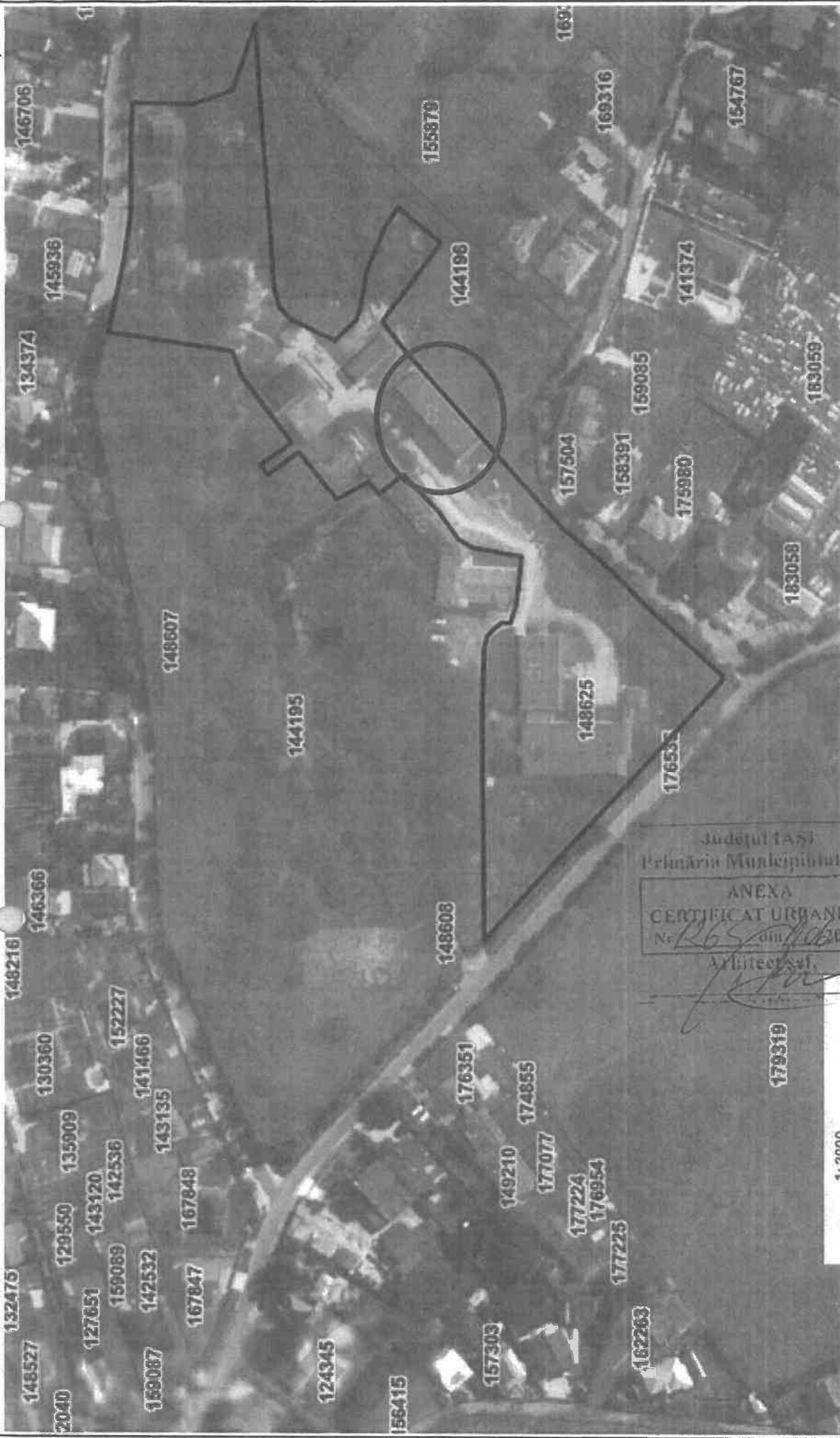
L.S.

ÎNTOCMIT

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____



Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
 Amplasament: str. PĂUN, nr. 70, mun. Iași
 Obiectiv: Imobil NC 148625-C2, CF nr. 14625, din cadrul CSS "Bucium"
 Tiliu planșă: Plan de încadrare în zonă
 Scara: 1:2000

Județul IAȘI
 Primăria Municipiului Iași
 ANEXA
 CERTIFICAT URBANISM
 Nr. 265 din 14.06.2024
 Arhitect șef
[Signature]

1: 2000
 Anul zborului ortofoto: 2022

Număr carte funciară: 148625
 Extras de carte funciară - ePayment
 Extras din planul cadastral pe ortofoto plan - ePayment

148216 146366 130360 152227 141466 143135 167848 179319 176552 176778

132476 148216 146366 130360 152227 141466 143135 167848 179319 176552 176778

129550 143120 142536 141466 143135 167848 179319 176552 176778

127651 159089 142532 167847 167848 179319 176552 176778

159087 167847 167848 179319 176552 176778

124345 156415 157303 149210 177077 177224 176954 177225 162263 179319 176552 176778

148608 176351 174855 177077 177224 176954 177225 162263 179319 176552 176778

144195 148625 176552 176778

144196 148625 176552 176778

155879 144196 157504 158391 175980 183058 183059 179319 176552 176778

169316 154767 141374 159085 179319 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

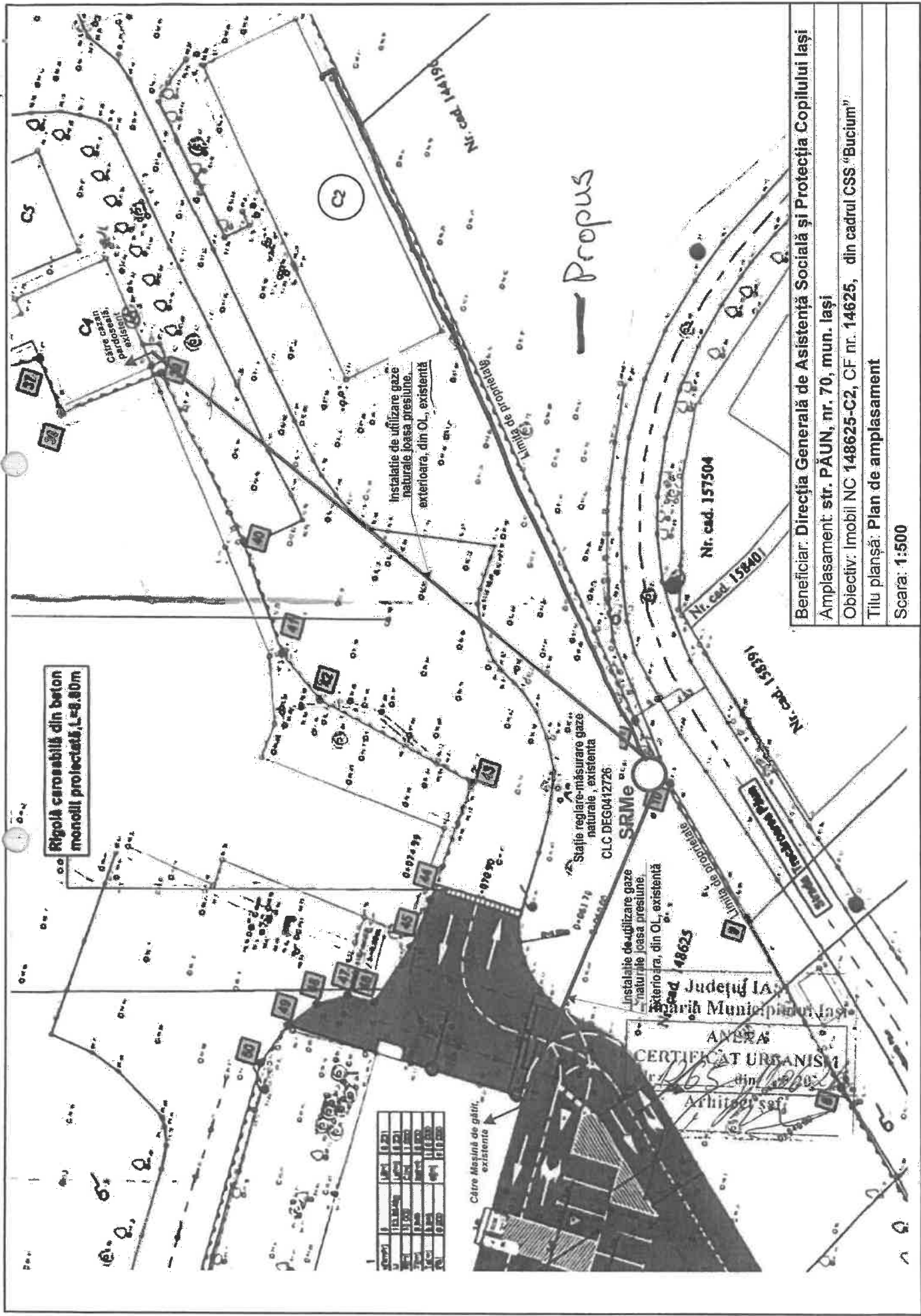
146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778

146706 145936 134374 148607 144195 148625 176552 176778



Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
 Amplasament: str. PĂUN, nr. 70, mun. Iași
 Obiectiv: Imobil NC 148625-C2, CF nr. 14625, din cadrul CSS "Bucium"
 Titlu planșă: Plan de amplasament
 Scara: 1:500

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 148625 Iasi

Cod verificare
100208485983



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:72204
Nr. cadastral vechi:17748/2

Adresa: Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	148625	14.941	Teren împrejmuit; Teren împrejmuit pe toate laturile cu gard din plasa sarma impletita

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	148625-C1	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:1097 mp; Pav.corp B+cantina+spalatorie-Supraf.constr.desf=2351mp
A1.2	148625-C2	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:334 mp; Camin SONETTE-supraf.constr.desf=668mp
A1.3	148625-C3	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:119.7 mp; S. construita desfasurata:119.7 mp; Centru de zi-Reabilitat in 2024, suprafata construita la sol=119.72mp,suprafata construita desfasurata=119.72mp
A1.4	148625-C4	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:114 mp; Centrala termica-supraf.constr.desf.=114mp
A1.7	148625-C7	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:127 mp; Centrala termica-supraf.constr.desf.=127mp
A1.8	148625-C8	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:94 mp; Modul 1-supraf.constr.desf.=176mp
A1.9	148625-C9	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:95 mp; Modul nr.2 -supraf.constr.desf.=176mp
A1.10	148625-C10	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PAUN, Nr. 70	S. construita la sol:94 mp; Modul nr.3 -supraf.constr.desf.=176mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
46819 / 23/05/2008		
Hotarare nr. deguvern 1354/2001 (hotararea nr 72/1999, 22/2001, 60/2001, actul de dezmembrare aut 1252/22.05.2008 emis de BNP Lungu);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) CONSILIUL JUDETETAN IASI OBSERVATII: (provenita din conversia CF 72204)	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10
147771 / 03/12/2014		
Act Normativ nr. 1354, din 21/01/2001 emis de GUVERNUL ROMANIEI (documentatie tehnica cadastrala avizata sub nr 147771/08.12.2014 de OCPI Iasi, adeverinta nr 34164/31.10.2014 emis de C.J.Iasi);		
B2	actualizare date cadastrale- modificare limite	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10
98902 / 18/06/2019		
Act Administrativ nr. 130, din 24/04/2014 emis de CONSILIUL JUDETEAN IASI;		
B3	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10
139784 / 19/08/2019		
Act Administrativ nr. DOCUMENTATIE CADASTRALA AVIZATA, din 21/08/2019 emis de OCPI IASI - SERVICIUL CADASTRU;		

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 5

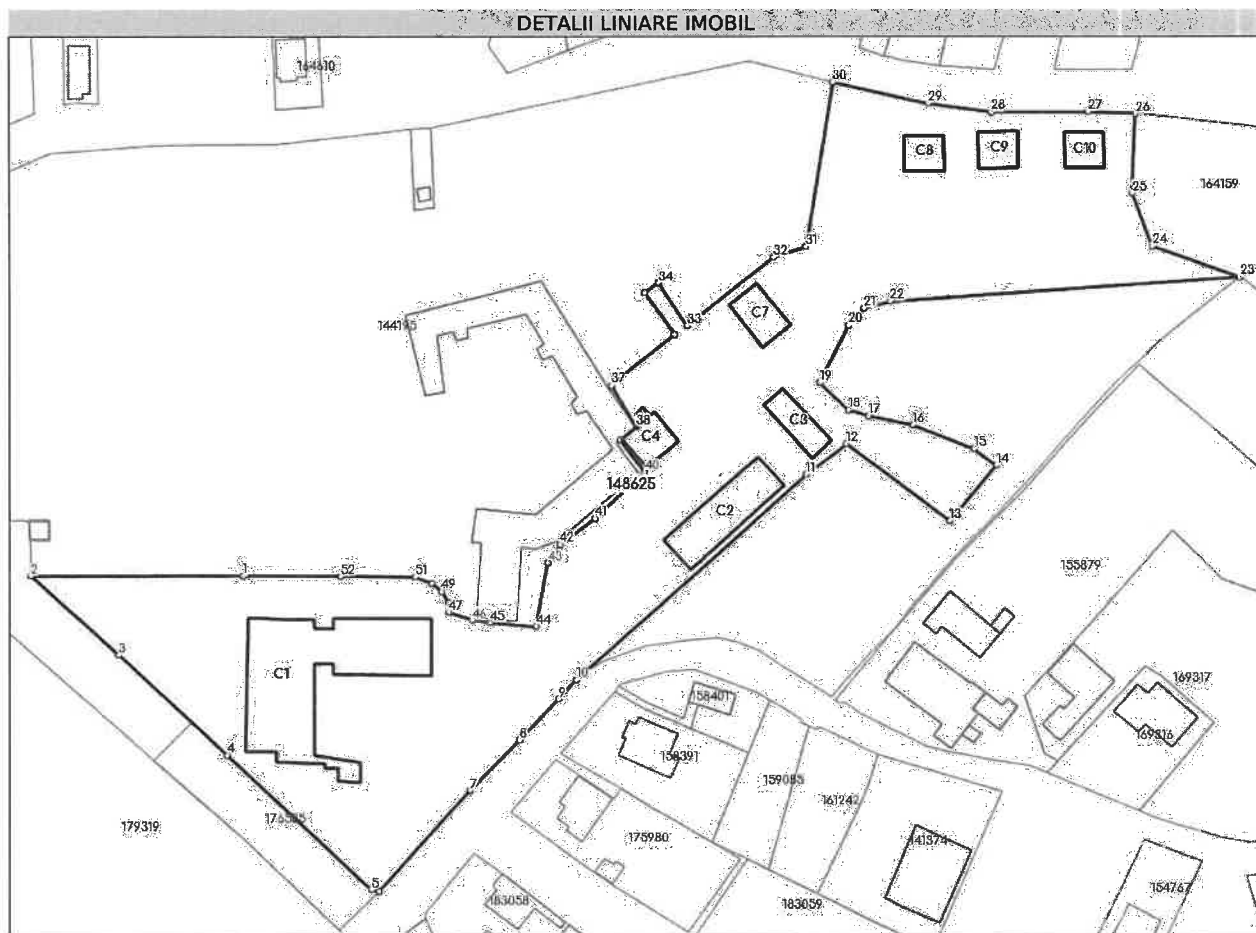
Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B4	notare actualizare informatii tehnice - actualizare suprafata construita pentru constructia C3, respectiv de la 119 mp la 117 mp.	A1.3
165939 / 12/09/2023		
Act Administrativ nr. 539, din 11/07/2023 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 111+documentatia suport, din 29/03/2022 emis de Consiliul Judetean Iasi; Act Administrativ nr. 1791, din 16/01/2023 emis de Municipiul IASI; Act Administrativ nr. 111, din 29/03/2022 emis de Consiliul Judetean Iasi; Act Administrativ nr. masuratori, din 12/09/2023 emis de Suciul Gheorghe; Act Administrativ nr. PAD Paun70, din 12/09/2023 emis de Suciul Gheorghe; Act Administrativ nr. 32586, din 04/09/2023 emis de Municipiul IASI; Act Administrativ nr. anexe, din 12/09/2023 emis de Suciul Gheorghe;		
B6	actualizare informatii cadastrale - radiere constructie C5,C6,C11,C13	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10
170473 / 06/09/2024		
Act Administrativ nr. 108, din 22/08/2024 emis de Municipiul Iasi; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Anexe, din 05/09/2024 emis de Suciul Gheorghe; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Referat, din 25/09/2024 emis de Suciul Gheorghe; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Relevu DTAC, din 05/09/2024 emis de Suciul Gheorghe; Act Administrativ nr. 30198, din 15/07/2024 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 9373, din 25/09/2024 emis de Municipiul IASI; Act Administrativ nr. 230, din 10/05/2022 emis de Municipiul Iasi; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Masuratori, din 05/09/2024 emis de Suciul Gheorghe; Inscris Sub Semnatura Privata nr. PAD relevu C3-Bucium, din 05/09/2024 emis de Suciul Gheorghe; Inscris Sub Semnatura Privata nr. PAD+relevu C3-Bucium-2, din 14/09/2024 emis de Suciul Gheorghe;		
B7	actualizare informatii cadastrale - reabilitare constructie C3, schimbare destinatie din sala de sport in centru de zi	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10
C. Partea III. SARCINI .		
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
148625	14.941	Teren împrejmuit pe toate laturile cu gard din plasa sarma impletita

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	14.941	45	1619	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	148625-C1	construcții administrative și social culturale	1.097	Cu acte	S. construită la sol:1097 mp; Pav.corp B+cantina+spalatorie-Supraf.constr. desf=2351mp
A1.2	148625-C2	construcții administrative și social culturale	334	Cu acte	S. construită la sol:334 mp; Camin SONETTE-supraf.constr.desf.=668mp
A1.3	148625-C3	construcții administrative și social culturale	119,7	Cu acte	S. construită la sol:119.7 mp; S. construită desfasurata:119.7 mp; Centru de zi-Reabilitat in 2024,suprafata construita la sol=119.72mp, suprafata construita desfasurata=119.72mp
A1.4	148625-C4	construcții administrative și social culturale	114	Cu acte	S. construită la sol:114 mp; Centrala termica-supraf.constr.desf.=114mp
A1.5	148625-C5	construcții administrative și social culturale	142	Cu acte	S. construită la sol:142 mp; Sera-supraf.constr. desf.=142mp

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.6	148625-C6	construcții administrative și social culturale	147	Cu acte	S. construită la sol:147 mp; Depozit combustibil-supraf.constr.desf.=147mp
A1.7	148625-C7	construcții administrative și social culturale	127	Cu acte	S. construită la sol:127 mp; Centrala termica-supraf.constr.desf.=127mp
A1.8	148625-C8	construcții administrative și social culturale	94	Cu acte	S. construită la sol:94 mp; Modul 1-supraf.constr.desf.=176mp
A1.9	148625-C9	construcții administrative și social culturale	95	Cu acte	S. construită la sol:95 mp; Modul nr.2 -supraf.constr.desf.=176mp
A1.10	148625-C10	construcții administrative și social culturale	94	Cu acte	S. construită la sol:94 mp; Modul nr.3 -supraf.constr.desf.=176mp
A1.11	148625-C11	construcții administrative și social culturale	31	Cu acte	S. construită la sol:31 mp; Anexa-supraf.constr.desf.=31mp
A1.12	148625-C12	construcții administrative și social culturale	119	Cu acte	S. construită la sol:119 mp; Abator-supraf.constr.desf.=119mp
A1.13	148625-C13	construcții administrative și social culturale	62	Cu acte	S. construită la sol:62 mp; Grajd-supraf.constr.desf.=62mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	54.755	2	3	30.547	3	4	38.302
4	5	50.936	5	6	1.954	6	7	35.271
7	8	18.216	8	9	14.664	9	10	6.846
10	11	79.834	11	12	13.14	12	13	33.125
13	14	18.741	14	15	7.176	15	16	16.875
16	17	11.744	17	18	5.472	18	19	10.245
19	20	16.602	20	21	5.926	21	22	6.95
22	23	90.55	23	24	24.026	24	25	14.594
25	26	20.49	26	27	12.346	27	28	24.952
28	29	16.419	29	30	25.296	30	31	43.065
31	32	8.891	32	33	28.466	33	34	13.278
34	35	4.344	35	36	13.236	36	37	20.865
37	38	12.629	38	39	5.464	39	40	10.463
40	41	17.552	41	42	11.369	42	43	5.706
43	44	16.778	44	45	11.889	45	46	4.8
46	47	6.302	47	48	2.629	48	49	3.177
49	50	3.434	50	51	4.464	51	52	19.245
52	1	25.263						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

06/05/2026, 13:44

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspis@dasi.ro www.dasi.ro

Nr. /

MODEL

CONTRACT SERVICII

Nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/477731, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iasi centre copii RO46TREZ24A680600200109X, cont Trezoreria Iași centre adulți RO73TREZ24A680400200109X, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte și

Operatorul economic: S.C..... S.R.L., adresa/sediul, comuna .i, județ . str.nr.....,, telefontelefon/fax, cod fiscal RO....., j....., cont trezorerie RO.....TREZ....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 - Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă și este până la și încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor.

6.2 - Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, durata de execuție fiind 60 de zile calendaristice.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta preț nr.
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

11.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

11.4- Pe parcursul derulării Contractului, prestatorul se va consulta cu beneficiarul cu privire problemele ivite în derularea contractului.

11.5- Prestatorul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare, nu vor putea fi admise.

11.6 - Prestatorul va preda Achizitorului documentația, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de sarcini și cu respectarea legislației în vigoare, documentație ce va fi verificată de Achizitor.

11.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate

intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.8 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9 - Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor în fața structurilor de avizare și în fața verifcătorilor de proiecte atestați, stabiliți de către investitor

11.10 - Proiectantul va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică documentațiile elaborate.

11.11 - Proiectantul va asigura asistenta tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificare cu privire la documentațiile elaborate în perioada de achiziție în maxim 5 zile lucrătoare.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) - Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4) - Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apărea în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate/recepționate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să presteze obligațiile asumate în termenul stabilit, se vor percepe penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.7 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încarca în SEAP conform art. 166 din HG 395/2016.

14. Garanția de bună execuție a contractului.....,00 lei , reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Aceasta se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154², alin.(2) din Legea 98/2016, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 7.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2- Recepția serviciilor se va efectua la sediul autorității contractante în cadrul STAP- Compartiment Tehnic, în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție, prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data predării-primirii documentațiilor, proces verbal care se va anexa la factura emisă de prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1)Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art. 6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate. ⁵

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Încetarea contractului

20.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

e) neprestarea serviciilor conform cerințelor autorității contractante;

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

20.2 - Prezentul contract de prestari servicii va înceta prin ajungerea la termen.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iasi.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General
Florin Ion

Prestator,
S.C. S.R.L.
Administrator
.....

Director Executiv
Ungurean Cristina

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Matei Marian

Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Cons. Jr. Țăranu Maria-Bianca

Responsabil Execuție Contract
Ignat Ionuț

Intocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghică Mihaela

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare nr.din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica) noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __ copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__._____

Cu stima,

Operator economic,

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achizitiei, să prestăm servicii de.....
....., (denumirea servicii) la prețul total de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea
adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de
..... în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin
care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).
mic)

ANEXA 1 la formular oferta

Formular

OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) -lei-
1	Studii de teren	
2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	
3	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	
4	Verificarea tehnică de calitate a documentației – faza DALI	
	Valoare totală ofertă financiară	

Ofertant,