



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIE A COPILULUI IAȘI
Nr. 34449
2026 07 23

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 5166/17.07.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 77/19511/ 22.07.2026

Subsemnatul [redacted] inspector social, posesor ale legitimațiilor de control nr. 104 și 177, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 414, 416/15.07.2026, am realizat o misiune de control tematic - Campania "Verificarea respectării dreptului copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale cultural-sportive, da, famateriale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, precum și sume de bani pentru nevoi personale, conform prevederilor art. 129 alin. (1) - (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare" în perioada 15.07.2026 - 22.07.2026 la serviciul social Casa "Roua"- Case de tip familial "Sf Andrei" din cadrul Centrul de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iași, cu sediul în mun.Iași, str.Stejar, nr.28, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentată prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr. 47 în Registrul Unic de Control al entităților.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantului entității [redacted] - șef centru,
- alți participanți: doar [redacted].

Obiectiv general: Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiective specifice:

Echipa de control

[redacted]



[redacted]

OS.1: Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârstă și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

OS.2: Verificarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor sociale rezidențiale destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în 42 filele anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Vizitarea spațiilor și fotografierea acestora;
- Verificare documente de organizare și funcționare;
- Verificarea registrelor utilizate în cadrul serviciului social;
- Discuții cu beneficiari, aplicare de chestionare;
- Discuții cu personalul prezent în cadrul centrului.

Organizare și funcționare

Casa "Roua"- Case de tip familial "Sf Andrei" Centrul de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iasi cu sediul în mun.Iasi, str.Stejar, nr.28, județul Iași deține licență de funcționare seria LF, nr. 0000828, emisă la data de 05.11.2025 pentru o capacitate de 12 beneficiari, având perioadă de valabilitate 02.09.2025 - 01.09.2030.

Acest serviciu social este acordat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, așa cum rezultă din certificatul de acreditare seria AF, nr. 009927, emis la data de 03.07.2023.

Furnizorul oferă servicii sociale, adresate unei categorii de beneficiari aflați în situații accentuate de risc, a căror vulnerabilitate le poate influența negativ dezvoltarea psihică, fizică și educațională, conducând, prin neadaptare, la marginalizare socială.

S-au consultat următoarele documente, după cum urmează :

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 327/22.07.2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Centrului de servicii sociale "Sf.Andrei" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Extras de carte funciară nr.149658/30.07.2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași;

Echipa de control



- Constatări:**

În urma vizitei efectuate la sediul Casei "Roua" s-a constatat că aceasta a fost construită ca urmare a închiderii *Centrului Rezidențial "Sf Andrei"* din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf Andrei", prin implementarea Proiectului „Închiderea Centrului Rezidențial "Sf Andrei" Iași, județul Iași - LOT 1”.

Suprafața totală a serviciului social este de aproximativ 844.75 mp. Casa „Roua” este situată într-o clădire dispusă pe 3 nivele (D+P+M) cu o suprafață utilă totală de 531,20 mp. Serviciul social este format din 7 dormitoare, 1 cameră de zi, 2 sali de mese, bucătărie, 5 birouri specialiști, 1 izolator, 6 grupuri sanitare, spații de depozitare, terase.

Echipa de control

Asistentă Socială

În incinta Casei "Roua"- Case de tip familial "Sf. Andrei" pot fi asistați maximum 12 copii, fete și băieți.

În cadrul acestui serviciu sunt protejați beneficiari cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri, copil cu nevoi speciale /CES/dizabilitati/ handicap, cu precadere grav, accentuat, mediu, deficiente asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale.

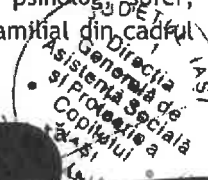
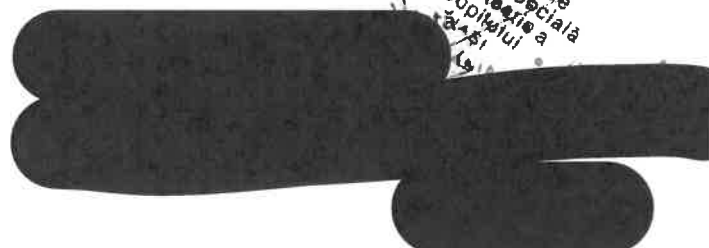
Plasamentul în cadrul serviciului poate fi dispus, în condițiile legii, pentru copilul cu vârsta între 3 ani și 7 ani neîmpliniți, pentru care nu poate fi asigurată abilitarea/reabilitarea în alte tipuri de servicii, dacă acesta prezintă atât deficiență/afectare funcțională completă, cât și limitări de activitate și restricții de participare complete, confirmate de SECC din cadrul DGASPC Iași.



Situația resursei umane

Potrivit statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași sunt aprobate pentru Case de tip Familial "Sf. Andrei" un număr de 35 posturi, din care: personal de specialitate de îngrijire și asistență specific Casei "Roua" - 6 educatori, 5 asistenți medical și 4 infirmieri, restul personalului de specialitate (șef centru, asistent social, psiholog, sofer, administrator, magaziner, muncitor calificat) deservesc ambele case de tip familial din cadrul CTF "Sf. Andrei".

Echipa de control



Managementul de caz este asigurat de către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de Asistență - Serviciul Management de Caz Copii.

Cu ocazia vizitei la sediul serviciului echipa de inspectori sociali a constatat faptul că angajații au o atitudine empatică și pozitivă în relația cu beneficiarii. Personalul își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă și cu respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Situația beneficiarilor

Casa "Roua"- Case de tip familial "Sf Andrei" (cod serviciu social 8790 CR-C-I) Centrul de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iași , cu sediul în comuna/localitatea mun.Iași, str.Stejar, nr.28, județul Iași, deține licență de funcționare LF, nr. 0000828, emisă la data de 05.11.2025 pentru o capacitate de 12 beneficiari, având perioadă de valabilitate 02.09.2025 - 01.09.2030.

Acest serviciu social este acordat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, așa cum rezultă din certificatul de acreditare seria AF, nr. 009927, emis la data de 03.07.2023.

Furnizorul oferă servicii sociale, adresate unei categorii de beneficiari aflați în situații accentuate de risc, a căror vulnerabilitate le poate influența negativ dezvoltarea psihică, fizică și educațională, conducând, prin neadaptare, la marginalizare socială.

Serviciul social se adresează copiilor separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu, cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în condițiile legii, copii/tineri cu/fără nevoi speciale/dizabilități/cerințe educaționale speciale CES/încadrați în grad de handicap, cu deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale, comportamentale. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, se poate dispune plasament în cadrul serviciului, în condițiile legii, pentru copilul cu vârsta între 3 ani și 7 ani neîmpliniți, pentru care nu poate fi asigurată abilitarea/reabilitarea în alte tipuri de servicii, dacă acesta prezintă atât deficiență/afectare funcțională completă, cât și limitări de activitate și restricții de participare complete, confirmate de SECC din cadrul DGASPC Iași.

Conform licenței de funcționare, capacitatea serviciului este de 12 beneficiari. La momentul controlului, în casa de tip familial erau admiși 12 beneficiari (băieți/fete). Din cei 12 copii, o fetiță este internată în spital.

Asigurarea hranei: beneficiarilor li se asigură 3 mese/zi (mic dejun, prânz și cină) și 2 gustări. Meniurile sunt stabilite pe baza recomandărilor unui medic în nutriție și boli metabolice. Meniul și programul de servire a mesei sunt afișate la loc vizibil în sala de mese.

În urma verificărilor din teren nu au fost identificate situații deosebite care să pună în pericol siguranța și integritatea beneficiarilor.

În perioada efectuării verificărilor conform metodologiei campaniei, au fost analizate toate cele 12 dosare privind beneficiarii din cadrul serviciului social.

În urma verificării dosarului / dosarelor beneficiarilor selectați s-au constatat următoarele:

- La dosar există actul administrativ/sentinței civile de stabilire a măsurii de protecție specială: Da= 1;

Echipa de control

1008 T 2
14 S
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Nicolae Keresanu, Director General Adjunct

- La dosar există actului de stare civilă/ de identitate al beneficiarului: Da= 1;
- La dosar există certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz: Da=1;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap este valabil: Da=1;
- La dosar există documente care atestă frecventarea unei forme de învățământ.

Beneficiarii sunt copii cu handicap grav, unii fiind alimentați prin gastrostomă (gavaj), având nevoie de îngrijire și supraveghere permanentă.

Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate, aceștia nu frecventează o unitate de învățământ, iar activitățile desfășurate în centru sunt adaptate capacităților și nevoilor fiecărui copil: Nu este cazul;

- La dosar există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului: Da=1;
 - La dosar există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2, respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii:
- Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate, aceștia nu frecventează o unitate de învățământ, iar activitățile desfășurate în centru sunt adaptate capacităților și nevoilor fiecărui copil: Nu este cazul;
- La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală: Nu este cazul- Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate;
 - La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor: Nu este cazul- Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate;
 - La dosar există documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/ juridic de instituire a măsurii de protecție specială): Nu este cazul;
 - Dacă există situații deosebite, câți beneficiari sunt: o fetita internata în spital.

Situația serviciului social, în momentul controlului

- În ROF sunt descrise activitățile de administrare a resurselor financiare, materiale: Da = 1;
- Există procedură privind primirea, distribuția și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale: Da = 1;
- Procedura privind primirea, distribuția și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale prevede în mod expres acordarea sumei majorate cu 50% pentru copilul/tânărul cu handicap: Da = 1;
- Există proceduri referitoare la primirea și distribuția categoriilor de produse prevăzute la art.129.alin. (2): Da = 1.

În ceea ce privește standardul de cost, în urma solicitării și verificării documentelor, inspectorii sociali au constatat următoarele:

Pentru anul 2025

- Act administrativ privind standardul de cost:
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural- sportive acordate copiilor și tinerilor
- Echipa de control

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico- sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare ale serviciilor sociale din structura DGASPC Iași.

➤ Majorarea cuantumului minim:

Există HCL /Dispoziție furnizor privat pentru majorarea cuantumului minim- conform alin. (9) art. 129 Nu = 0.

➤ Încadrarea costului mediu lunar de întreținere: Da = 1

Raportat la Standardul minim de cost conf. HG nr. 1253/2022 pentru anul 2025, este: egal = 1.

➤ Respectarea cuantumului stabilit prin legislația în vigoare:

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 respectă cuantumul conform HG. nr. 838/2022 DA=1

Pentru anul 2026

➤ Act administrativ privind standardul de cost:

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural- sportive acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico- sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare ale serviciilor sociale din structura DGASPC Iași.

➤ Majorarea cuantumului minim:

Există HCL/ Dispoziție furnizor privat de majorare a cuantumului minim- conf. alin. (9) art. 129 Nu = 0.

➤ Încadrarea costului mediu lunar de întreținere:

Costul mediu lunar de întreținere pt. beneficiarii din serviciile sociale cod 8790 CR C I/II în raport cu Standardul minim de cost conf. HG nr. 6/2026, este: egal = 1.

➤ Respectarea cuantumului stabilit prin legislația în vigoare:

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 respectă cuantumul conform HG. nr. 838/2022 DA=1

Situația obiectelor personale, în momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc. (Nu = 0, Da = 1, obiectele/ produsele sunt la comun=2): Da = 1;

- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului. (Nu = 0, Da = 1, articolele vestimentare sunt la comun = 2): Da = 1;

Echipa de control

[Redacted signature]

[Redacted signature]
[Redacted signature]
[Redacted signature]

100
A
Județul Iași
Direcția
Generală de
Asistență Socială

- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale culturale sportive (Nu = 0, Da = 1, articolele vestimentare sunt la comun = 2): Da = 1;
- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei și obiectelor de igienă personală (Nu = 0, Da = 1, depozitarea se face în comun = 2): Da = 1;
- Obiectele cumparate și distribuite copiilor, în ultima lună, conform fișelor de magazie, respectă valoarea minimă prevăzută (Nu = 0, Da = 1): Da = 1.

În vederea stabilirii respectării reglementărilor legale privind acordarea necesarului de îmbrăcăminte, încălțămintă, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale culturale-sportive și a sumelor de bani pentru nevoi personale, s-a procedat la verificarea documentelor, după cum urmează:

➤ Pentru anul 2025

În urma verificării și analizării documentelor contabile privind achiziționarea, recepția, evidența și distribuirea bunurilor destinate beneficiarilor serviciului social, pentru perioada 01.07.2025 - 31.12.2025, echipa de control a constatat că entitatea verificată a asigurat necesarul de îmbrăcăminte, încălțămintă, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale culturale-sportive în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor și cu prevederile legale aplicabile.

Din analiza documentelor financiar-contabile puse la dispoziția echipei de control, respectiv note de recepție (NIR), fișe de magazie unde figurează intrarea/ieșirea bunurilor către o anumită locație, bonuri de consum, procese verbale de predare - primire, documente ce confirmă pe semnătură că produsele respective au fost predate copilului/tânărului rezultă că bunurile au fost achiziționate, recepționate și distribuite beneficiarilor.

În urma verificării spațiilor de cazare, a spațiilor destinate depozitării bunurilor și a discuțiilor purtate cu personalul serviciului social și cu beneficiarii, s-a constatat că fiecare beneficiar dispune de articole de îmbrăcăminte, încălțămintă suficiente, adaptate vârstei, sexului, sezonului și nevoilor individuale. Articolele identificate erau curate, bine întreținute și depozitate în condiții corespunzătoare.

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor/tinerilor beneficiari, pentru perioada 01.07.2025 - 31.12.2025, s-a constatat că acestea au fost acordate cu respectarea prevederilor legale.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar.

Din documentele verificate rezultă că acordarea sumelor s-a realizat lunar, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, iar utilizarea acestora a avut ca scop satisfacerea nevoilor personale ale beneficiarilor.

Având în vedere că beneficiarii sunt copii cu handicap grav, cu un nivel de dezvoltare psihică și de înțelegere inferior vârstei cronologice, din suma alocată pentru satisfacerea nevoilor personale ale copiilor, au fost achiziționate cu preponderență, jucării și materiale adaptate

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

nivelului lor de dezvoltare, acestea fiind utilizate în scop educativ, terapeutic și de stimulare senzorială, pentru satisfacerea nevoilor individuale ale copiilor.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului: Da=1.

➤ Pentru anul 2026

În urma verificării și analizării documentelor contabile privind achiziționarea, recepția, evidența și distribuirea bunurilor destinate beneficiarilor serviciului social, pentru perioada 01.01.2026 - 30.06.2026, echipa de control a constatat că entitatea verificată a asigurat necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor și cu prevederile legale aplicabile.

Din analiza documentelor financiar-contabile puse la dispoziția echipei de control, respectiv note de recepție (NIR), fișe de magazie unde figurează intrarea/ieșirea bunurilor către o anumită locație, bonuri de consum, procese verbale de predare - primire, documente ce confirmă pe semnătură că produsele respective au fost predate copilului/tânărului, rezultă că bunurile au fost achiziționate, recepționate și distribuite beneficiarilor.

În urma verificării spațiilor de cazare, a spațiilor destinate depozitării bunurilor și a discuțiilor purtate cu personalul serviciului social și cu beneficiarii, s-a constatat că fiecare beneficiar dispune de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte suficiente, adaptate vârstei, sexului, sezonului și nevoilor individuale. Atriclele identificate erau curate, bine întreținute și depozitate în condiții corespunzătoare.

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor/tinerilor beneficiari, pentru perioada 01.01.2026 - 30.06.2026, s-a constatat că acestea au fost acordate cu respectarea prevederilor legale.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar.

Din documentele verificate rezultă că acordarea sumelor s-a realizat lunar, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, iar utilizarea acestora a avut ca scop satisfacerea nevoilor personale ale beneficiarilor

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului: Da=1.

Având în vedere că beneficiarii sunt copii cu handicap grav, cu un nivel de dezvoltare psihică și de înțelegere inferior vârstei cronologice, din suma alocată pentru satisfacerea nevoilor personale ale copiilor, au fost achiziționate cu preponderență, jucării și materiale adaptate nivelului lor de dezvoltare, acestea fiind utilizate în scop educativ, terapeutic și de stimulare senzorială, pentru satisfacerea nevoilor individuale ale copiilor.

Echipa de control

Reprezentant entitate controlată



Nu au fost aplicate chestionare beneficiarilor, întrucât aceștia sunt copii încadrați în grad de handicap grav, iar nivelul de înțelegere și comunicare nu permite completarea și exprimarea unor răspunsuri relevante și valide.

CONSTATĂRILE ECHIPEI DE INSPECȚIE

La nivelul serviciului social activitatea privind admiterea, menținerea și revocarea măsurii de protecție specială se realizează de către Serviciul Management de Caz Copii.

Un aspect constatat cu ocazia efectuării verificărilor, este acela că din sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor cu dizabilități („bani de buzunar”), copii cu handicap grav, ce sunt imobilizați, ori care suferă de enurezis, se procură și balsam de rufe mai calitativ.

Această achiziție nu este considerată o cheltuială personală de tip „bani de buzunar”, deoarece ține de nevoile generale de întreținere ale centrului (*spălarea lenjeriei, hainelor și asigurarea igienei*).

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

- Nu este cazul

Recomandări:

1. Modificarea regulamentului de organizare conform Hotărârii de Guvern nr. 268/28.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

2. Furnizorul de servicii sociale va asigura resursele financiare și materiale necesare pentru achiziționarea produselor specifice de îngrijire și confort adaptate nevoilor beneficiarilor, având în vedere particularitățile acestora (copii cu handicap grav, dependenți de îngrijire permanentă, cu incontinență urinară), astfel încât necesitățile individuale ale acestora să fie acoperite corespunzător.

MĂSURI***

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Nu este cazul

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	Detaliere cheltuieli pentru perioada verificată	-	-
2	Tabel nominal copii ocrotiți în CTF Roua	-	-

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Echipa de control

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Asis. Generală

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Legea nr. 292/2011	Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare	Reprezentantul entității
2.	Legea nr. 272/2004 Republicată*	privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	Reprezentantul entității
3	Ordinul nr. 25/2019	privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială	Reprezentantul entității
4	HG 1253/2022	Pentru modificarea HG nr 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	Reprezentantul entității
5	HG 6/2026	privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 426/2020</u> privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	Reprezentantul entității
6	HG 838/2022	privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	Reprezentantul entității

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași va fi informată în scris ~~în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus~~ asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa de control

[Redacted signature]

[Redacted signature]

JUDET
Directia
Asistență Socială
și Protecția Copilului

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - social Casa "Roua"- Case de tip familial "Sf Andrei" din cadrul Centrul de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iasi

La prezentul proces verbal de control se atașează ca Anexa 1 fișa de evaluare a serviciului social.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

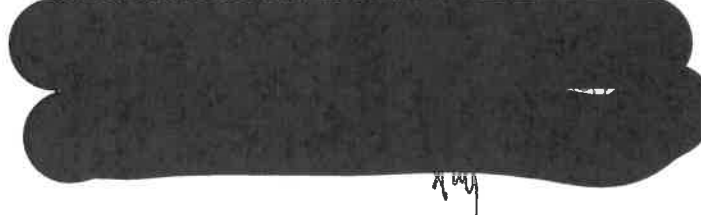
**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control



Reprezentant entitate



[illegible]

