



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**  
**Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași**

Nr. entitate: 836/26.06.2026

Nr. 17183/AJPIS Iași/26.06.2026

**RAPORT**

**de evaluare în teren servicii sociale**

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii serviciului social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “REVIS” Hârlău, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, cu sediul în Sat Cotnari, Comuna Cotnari, județul Iași, cod poștal: 707120, telefon: 0232/767141; email: revishirlau.dgaspc@yahoo.com.

**Serviciul social este acordat de:**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**  
cu sediul în Municipiul Iași, str. Ateneului, nr. 1C, județul Iași

Cod poștal: 700309

Telefon: 0232 / 474800; 0232 / 477731

Fax: 0232 / 279654

E-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro)

Pagina de internet: [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro)

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

**1. Consultarea documentelor menționate mai jos:**

- ✓ Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- ✓ Avizul nr. 027943/DSS-SIS/A8/16.06.2026 emis de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 64 din 25.02.2026 privind actualizarea someniului public al Județului Iași administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

- ✓ Hotărârea Consiliului Județean nr. 223 din data de 19.06.2026 privind înființarea Serviciului Social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul”, cu sediul în sat/comuna Cotnari, jud. Iași, în cadrul Centrului de Servicii Sociale “REVIS” Hârlău, cu o capacitate de 10 locuri, prin reorganizarea serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 “Frasinul”, din cadrul aceluiași centru de servicii sociale și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții aferente;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare - Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 223 din data de 19.06.2026;
- ✓ Statul de funcții pentru Serviciului Social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul” - Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 223 din 19.06.2026;
- ✓ Extras de carte funciară nr. 60376/12.06.2026;
- ✓ CV-ul asistentului social Diana Elena Parlog care va activa în cadrul serviciului social evaluat însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, precum și contractul de muncă al acestuia;
- ✓ Tabel cu beneficiarii din Serviciul Social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul”
- ✓ Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 17861RUG/2356AA/528A2EpiAA/03.12.2025 eliberată pentru Locuință Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități 1 “Frasinul”;
- ✓ Adresa nr. 7235/16.04.2026 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că nu se impune reluarea procedurilor de eliberare a documentelor, autorizațiilor/documente de înregistrare/Negațiile păstrându-și valabilitatea și Adresa nr. 164 din 13.10.2025 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul serviciului evaluat nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- ✓ Angajamentul furnizorului de a notifica M.M.S.S sau după caz, instituțiile responsabile de eliberare a licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenită după data acordării acesteia;
- ✓ Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi.
- ✓ Fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care se solicită licența de funcționare.

## 2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

La data efectuării vizitei la sediul Serviciului Social de Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul”, situat în Sat. Cotnari, Comuna Cotnari, județul Iași, s-a realizat evaluarea spațiului destinat găzduirii beneficiarilor.

Imobilul este o locuință cu regim de înălțime P+M (parter și mansardă), având o suprafață construită la sol de 157,9 mp și o suprafață desfășurată de 266,2 mp.

Parterul este alcătuit dintr-o bucătărie, patru băi, o camera de zi, trei dormitoare, un spațiu de depozitare, două holuri, casa scării, precum și o terasă, asigurând funcțiile principale de locuire.

Mansarda cuprinde trei dormitoare, două băi, un hol și cinci spații de depozitare.

Compartimentarea interioară este funcțională și asigură condiții corespunzătoare de locuire.



## 3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

În urma vizitei și a discuțiilor purtate cu doamna [REDACTED] asistent social, au fost prezentate documentele menționate anterior și au fost oferite detalii suplimentare referitoare la serviciul social pentru care se efectuează evaluarea.

Serviciul social locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul” are drept scop acordarea de sprijin, flexibil și adaptat, pe perioadă determinată pentru ca persoanele adulte cu dizabilități să poată participa deplin și efectiv la viața socială.

Serviciul de locuire asistată, de tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul” are o capacitate de 10 persoane adulte cu dizabilități, inclusiv cu handicap grav și nevoi complexe de sprijin (cu excepția persoanelor cu dizabilități utilizatoare de fotoliu rulant sau imobilizate parțial/total care vor fi redirecționați către servicii sociale adaptate nevoilor individuale), care necesită intervenție multidisciplinară integrată și sprijin de intensitate crescută pentru stabilizare psiho-socială, dezvoltare funcțională și creșterea autonomiei, cu reducerea sprijinului atunci când este posibil, fără a configura obligația unui traseu între servicii.

Serviciul social locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinat persoanelor adulte cu dizabilități, tip Centru pentru Viață Independentă 1 „Frasinul” funcționează cu un număr de 11 posturi total personal, din care:

a) personal de conducere : - posturi

Notă: Întrucât LACVI-CPVI 1 „Frasinul” se află în administrarea Centrului de Servicii Sociale „Revis”, șeful CIAPAD „Revis” 2 din cadrul CSS Revis îndeplinește atribuții de conducere pentru acest serviciu social, stabilite prin fișa postului.

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență ca și nucleu de sprijin, personal de specialitate: 11 posturi, după cum urmează:

- asistent social- 1 post
- psiholog -1 post
- pedagog de recuperare- 5 posturi
- asistent medical - 1 post
- infirmier - 3 posturi

*Atribuțiile asistentului social, psihologului sunt îndeplinite de către personalul care ocupă postul corespunzător în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Hîrlau, prin completarea fișelor de post.*

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: - - posturi;  
*Atribuțiile personalului administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire sunt asigurate de personalul care ocupă aceste posturi în Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Hîrlau, prin completarea fișelor de post.*

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: posturi.

Pentru acoperirea nevoilor beneficiarilor DGASPC Iași identifică specialiști în cadrul serviciilor sociale existente în propria structură sau în comunitate.

Având în vedere că acest serviciu a apărut ca urmare a reorganizării unui alt serviciu, la data vizitei au fost găsiți cazați un număr de 10 beneficiari.

#### **4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):**

Nu s-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, întrucât centrul este nou înființat.

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctajul standardelor specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor specifice minime obligatorii de calitate	Punctaj acordat de Inspector 1	Punctaj acordat de Inspector 2	Obs.
<b>MODULUL I - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standarde 1-5)</b>					
<b>Standard 1: Administrare, Organizare și Funcționare -</b> FSS respectă prevederile legale în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de locuire asistată în comunitate (LACVI), în acord cu nomenclatorul serviciilor sociale și cu principiile vieții independente. Rezultat: FSS furnizează în condiții de legalitate și legitimitate.	9	9	6	6	
1. LACVI are capacitatea stabilită în acord cu Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 1.136/2023, precum și cea a serviciilor sociale care respectă principiile vieții independente, așa cum sunt ele prevăzute în nomenclatorul serviciilor sociale;	1	1	1	1	
2. Beneficiarii LACVI sunt persoane adulte cu dizabilități aflate în proces de dezinstituționalizare sau în risc de re/instituționalizare, care dețin certificat/decizie de încadrare în grad, în termen de valabilitate, și document care atestă măsura de protecție și care pot beneficia și de servicii de locuire asistată oferite de LP și CPVI, ca tip de LACVI.	1	1	1	1	
3. Pentru ca LP și CPVI de tip LACVI să aibă o capacitatea maximă de locuire de maximum 5 beneficiari pentru LACVI-LP, respectiv pentru maximum 10 beneficiari pentru LACVI-CPVI, aceasta reprezintă o garanție structurală împotriva reinstituționalizării.	1	1	1	1	
4. Serviciile de sprijin pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități sunt concepute pentru a răspunde diferențiat nevoilor de locuire, suport psihosocial și integrare comunitară, prin intervenții adaptate nivelului de	1	1	1	1	

<p>autonomie și complexității sprijinului necesar. Aceste servicii promovează menținerea demnității, dezvoltarea abilităților de viață independentă și participarea activă în comunitate, oferind un cadru flexibil de intervenție, centrat pe persoană și orientat spre creșterea graduală a autonomiei și a calității vieții. Astfel:</p> <p>a) LACVI-LP (locuință protejată) se adresează persoanelor adulte cu dizabilități care necesită sprijin moderat pentru locuire și participare în comunitate, având ca finalitate menținerea și consolidarea autonomiei în activitățile vieții zilnice și integrarea comunitară.</p> <p>b) LACVI-CPVI (centru pentru viață independentă) se adresează, în principal, persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv cu handicap grav și nevoi complexe de sprijin, care necesită intervenție multidisciplinară integrată și sprijin de intensitate crescută pentru stabilizare psiho-socială, dezvoltare funcțională și creșterea autonomiei, cu reducerea intensității sprijinului atunci când este posibil, fără a configura obligația unui traseu între servicii.</p>					
<p>5. Durata acordării LACVI este stabilită ținând cont de obiectivele de viață, interesul și evoluția situației beneficiarilor; revizuirea perioadei acordării LACVI 66 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 331 bis/27.IV.2026 se stabilește utilizând instrumentele din Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinul președintelui ANPDPD nr. 334/2024 (Secțiunea 2: Necesarul de sprijin pentru o viață independentă).</p>	1	1	1	1	
<p>6. FSS are angajat, în calitatea de coordonator LACVI, o persoană cu calificare în domeniul asistenței sociale cu drept de exercitare a profesiei sau cu calificare în domeniul socio-uman, medical și cu experiență documentată de minimum 2 ani în domeniul dizabilității; un coordonator poate asigura coordonarea mai multor LACVI.</p>	1	1	1	1	
<p>7. Personalul FSS/LP este instruit/format/perfecționat anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități; dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

8. FSS aplică instrucțiuni, proceduri și instrumente privind locuirea asistată în comunitate pentru viață independentă, elaborate în cadrul procesului de coordonare metodologică și contribuie la îmbunătățirea acestora prin experiența proprie și prin feedback-ul beneficiarilor și al personalului LACVI.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. FSS elaborează și face public, în primul trimestru al fiecărui an, un raport privind activitatea din anul anterior celui în curs; raportul include cel puțin informații generale despre sprijinul acordat beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor personale, rezultate semnificative; activități prin care au fost îmbunătățite abilitățile și cunoștințele beneficiarilor sau ale personalului; informațiile sunt prezentate în formă agregată și anonimată, fără date care pot conduce la identificarea persoanei/persoanelor sau localizarea exactă a LACVI.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Standard 2 - PROMOVARE ȘI COLABORARE</b> FSS promovează LACVI și dezvoltă colaborări în diferite medii ale comunității. Rezultat: FSS colaborează cu instituții, organizații, membri ai comunității, în interesul persoanelor cu dizabilități.	8	8	5	5	
1. FSS asigură informații despre funcționarea LACVI prin prisma dreptului la viață MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 331 bis/27.IV.2026 67 independentă în comunitate.	1	1	1	1	
2. FSS asigură persoanelor cu dizabilități interesate informații accesibile, de exemplu, în formate ușor de citit și de înțeles, despre specificul și principiile de organizare și funcționare ale LACVI.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. FSS identifică și dezvoltă oportunități de colaborare cu servicii publice, organizații neguvernamentale, inclusiv de drepturile omului, autoreprezentanți, alți furnizori, pentru a putea răspunde unor nevoi specifice ale beneficiarilor, atunci când este cazul.	1	1	1	1	
4. Responsabilitățile părților și mecanismul de informare și colaborare operațională sunt stabilite și documentate prin protocoale astfel încât să fie asigurate continuitatea și claritatea rolurilor, inclusiv în situația în care un serviciu este contractat.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

5. FSS identifică persoane cu experiență instituțională trăită care pot interveni, la nevoie și cu acordul beneficiarilor, în acțiuni de furnizare a sprijinului între egali (peer support).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. FSS colaborează cu organizații neguvernamentale, inclusiv cu organizații reprezentative ale persoanelor cu dizabilități și autoreprezentanți, pentru facilitarea accesului la sprijin, consultare și feedback, inclusiv în scopul monitorizării independente și al prevenirii reinstituționalizării, pe baza protocolului.	1	1	1	1	
7. Colaborarea și responsabilitățile între actorii implicați sunt stabilite și documentate (protocoale de colaborare), astfel încât să fie asigurate continuitatea sprijinului și claritatea rolurilor, inclusiv în situația în care serviciul este contractat sau subvenționat.	1	1	1	1	
8. FSS păstrează evidențe privind colaborările și rezultatele acestora (referiri, accesări de servicii, întâlniri de caz, măsuri implementate) și utilizează aceste informații pentru îmbunătățirea serviciului.	1	1	1	1	
<b>Standard 3 - RESURSE UMANE</b> FSS asigură resurse umane pentru furnizarea de servicii de sprijin de calitate și în mod flexibil, în funcție de nevoile beneficiarilor. Rezultat: FSS asigură sprijinul direct într-o abordare centrată pe persoană.	11	11	3	3	
1.FSS are, prin angajare sau contractare, o structură adecvată și flexibilă de personal de sprijin care asigură servicii în baza unui program planificat împreună cu beneficiarul.	1	1	1	1	
2.Beneficiarii planifică activitățile pentru care au nevoie de sprijin în locuință împreună cu coordonatorul LACVI, utilizând instrumente din Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinul președintelui ANPDPD nr. 334/2024 (de exemplu, Secțiunea 2: Necesarul de sprijin pentru o viață independentă).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Coordonatorul LACVI se asigură că personalul cunoaște și respectă tipul de sprijin, perioada, frecvența și intervalul de timp, stabilite împreună cu fiecare beneficiar în funcție de nevoile și preferințele acestora.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Coordonatorul LACVI organizează programul de lucru al personalului de sprijin și modul de repartizare al acestuia în funcție de nevoile beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. FSS stabilește un program de pregătire a unui nou angajat LACVI cu o durată de cel puțin 14 zile care include: o etapă de	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

orientare realizată de coordonator, o perioadă de învățare prin observarea unui membru de personal cu experiență și o perioadă de acordare a sprijinului direct sub îndrumare.					evalua
6. Pentru LACVI-LP, structura de personal este adaptată sprijinului pentru menținerea și consolidarea autonomiei, cu accent pe management de caz, suport în activitățile vieții zilnice și facilitarea participării în comunitate.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Pentru LACVI-CPVI, FSS asigură o echipă consolidată, adecvată sprijinului multidisciplinar integrat, care include pe lângă nucleul minim, psiholog (cu competențe relevante pentru intervenție/psihoterapie), asistent social, specialist în angajare asistată/integrare socio-profesională, în funcție de obiectivele beneficiarilor; personalul poate fi angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau timp parțial, precum și cu contract de prestări servicii, după caz.	1	1	1	1	
8. FSS pune la dispoziția personalului de sprijin și alte resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa de post, sub forma: nominalizarea unor specialiști din cadrul structurii organizatorice proprii care să ofere îndrumare și suport metodologic, surse de informare suplimentare, altele.	1	1	1	1	
9. Personalul de sprijin consemnează activitățile realizate în relația cu beneficiarii, precum și aspectele relevante (dificultăți, incidente sau alte situații), în Fișa de monitorizare activități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
10. Personalul transmite săptămânal Fișa de monitorizare activități, direct sau prin poșta electronică, coordonatorului LACVI.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
11. Coordonatorul LACVI, FSS și managerul de caz analizează fișele de monitorizare activități pentru a identifica nevoi de instruire a personalului și situații care pot determina adaptarea sprijinului oferit beneficiarului; în acest caz, managerul de caz se consultă cu beneficiarul și poate proceda la actualizarea Planului individual.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Standard 4 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC ȘI AL INCIDENTELOR PRIVIND SIGURANȚA BENEFICIARILOR-</b> FSS creează cadrul pentru gestionarea adecvată a situațiilor de risc sau a incidentelor privind siguranța beneficiarilor. Rezultat: Personalul de sprijin acționează adecvat în situații critice.	15	15	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

1. Personalul de sprijin informează și pregătește periodic beneficiarii cu privire la procedurile de urgență și la modul de reacție în situații de risc asociate situațiilor de incendiu, cutremur, explozii, fenomene naturale extreme sau de incident privind siguranța persoanei de tip înec - asfixie cu bol alimentar, tăieturi, răni de la arsuri, căderi - accidente casnice, infecții alimentare, altele sau a celor identificate în planurile de contingență.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Beneficiarii cunosc locurile unde sunt afișate, în formate adaptate, planul de siguranță și traseul de părăsire a locuinței în caz de incendiu.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Beneficiarul și personalul de sprijin exersează pentru consolidarea rutinei de siguranță, constând în verificarea alarmelor de fum și de monoxid de carbon, deconectarea de la curent a aparatelor electrocasnice, pornirea/oprirea ochiurilor de aragaz, păstrarea cuțitelor în suport, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Beneficiarul cunoaște contactele la care poate apela în situații de urgență și locurile unde sunt afișate, de exemplu, ușa frigiderului, salvate în agenda telefonului ca numere prioritare etc.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Pentru fiecare beneficiar cu nevoi totale de sprijin, managerul de caz stabilește, împreună cu personalul de sprijin, o soluție particularizată de intervenție în cazuri de urgență.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Personalul de sprijin aplică modalități potrivite de prevenire și reacție la o situație de risc (apelare la o persoană resursă, la servicii de urgență/organisme abilitate/medic specialist), respectând cerințele din planul de contingență sau din directiva anticipativă.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Personalul notifică imediat situația de risc sau de incident privind siguranța persoanei către coordonatorul LACVI, ulterior o descrie în Fișa de monitorizare activități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. FSS documentează situațiile de risc sau incident în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. Imediat ce un beneficiar a depășit o situație de risc/incident/urgență, managerul de caz analizează în cadrul întâlnirii de lucru cu echipa, cauzele și efectele și identifică măsuri de sprijin pentru prevenirea unor situații similare, împreună cu persoana.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
10. FSS completează Registrul situațiilor critice și al incidentelor privind siguranța persoanei, pe baza notificărilor primite de la	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

coordonatorul LACVI.					
11. FSS analizează periodic Registrul situațiilor critice și al incidentelor privind siguranța persoanei, în scopul identificării temelor necesare pentru dezvoltarea cunoștințelor personalului de sprijin sau a unor măsuri de intervenție.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
12. Personalul de sprijin exersează periodic cu beneficiarii procedurile de urgență (asociate situațiilor de incendiu, cutremur, altele) sau a celor de risc identificate în planurile de contingență ale beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
13. Pentru fiecare beneficiar, FSS elaborează și aplică un plan de contingență/plan de criză, care stabilește pașii de urmat în situații de urgență integrat în planul individualizat/PIVIC, care include măsuri de prevenire și intervenție, responsabilități și resurse (medicală, psiho-socială, violență, dispariție/rătăcire, autovătămare etc.), persoanele de contact, serviciile de urgență și modalitatea de coordonare cu rețeaua comunitară.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
14. Pentru LACVI, planul de contingență/planul de criză este obligatoriu iar pentru LACVI CPVI este detaliat, adaptat nevoilor complexe.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
15. FSS analizează incidentele semnificative și recurente, identifică cauzele și implementează măsuri corective și preventive (inclusiv instruire, modificarea procedurilor, ajustarea sprijinului), monitorizând eficiența acestora.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Standard 5: Formare Continuă</b> FSS creează oportunități pentru dezvoltarea continuă a competențelor personalului de sprijin. Rezultat: Personalul de sprijin are condițiile necesare pentru a-și dezvolta continuu competențele profesionale astfel încât să ofere sprijin centrat pe persoană.	8	8	2	2	
1. FSS întocmește planul anual de formare continuă a personalului de sprijin pe baza analizei tuturor nevoilor de formare, inclusiv a celor identificate în cadrul evaluărilor anuale.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Planul anual de formare continuă cuprinde module obligatorii, precum: modele de abordare a dizabilității, cu focalizare pe modelul social bazat pe drepturile omului, promovat de CDPD; respectarea autodeterminării; managementul relațiilor (comunicare, emoții, conflicte, confidențialitate și intimitate); informații despre sănătatea sexuală și reproductivă;	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

planificarea centrată pe persoană, sprijin activ centrat pe persoană, recunoașterea semnelor non-verbale ale abuzului.					
3. Coordonatorul LACVI este responsabil pentru implementarea planului anual de formare continuă, pe baza unui calendar stabilit împreună cu membrii personalului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. FSS organizează periodic ateliere de lucru cu personalul de sprijin pentru a consolida competențele și practicile de aplicare a abordării centrate pe persoană în acordarea sprijinului direct.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. FSS poate organiza sau susține participarea personalului la alte instruirii/ateliere cu teme necesare pentru abordarea individuală a nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, de exemplu: mijloace și tehnici de comunicare alternativă; motivare pentru muncă; utilizare tehnologii asistive; negocierea conflictelor, altele.	1	1	1	1	
6. FSS se asigură că suporturile de curs ale furnizorilor de formare respectă principiul abordării centrate pe persoană, în sensul recunoașterii și promovării dreptului persoanei cu dizabilități de a trăi în comunitate într-un mod care să corespundă aspirațiilor, nevoilor și preferințelor ei.	1	1	1	1	
7. FSS solicită furnizorilor de formare profesională să implice persoane cu dizabilități și/sau autoreprezentanți în sesiuni de instruire/formare pentru a împărtăși din experiența proprie, mai ales în cadrul temelor referitoare la viață independentă, diversitate și incluziune, egalizare de șanse, viața de familie, discriminare, segregare, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Coordonatorul LACVI consemnează sesiunile de instruire/atelierele tematice în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, menționând tematica, numele participanților, numele formatorilor, evaluările participanților, de exemplu, pe o scară de la 1 la 5.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Modulul II - DREPTURI ȘI ETICĂ (Standarde 6-9)</b>					
<b>Standard 6: Respectarea dreptului la viață privată</b> FSS creează cadrul pentru cunoașterea dreptului beneficiarilor la viață privată. Rezultat: FSS respectă dreptul beneficiarilor la viață privată.	8	8	3	3	

1. FSS și personalul de sprijin cunosc dreptul beneficiarului la viață privată care include respectarea vieții personale și de familie, de a trăi așa cum își dorește și cu cine dorește, respectarea domiciliului, indiferent de locul sau tipul de reședință, precum și intimitatea și corespondența.	1	1	1	1	
2. Beneficiarul poate invita în locuință pe cine dorește și organiza evenimente cu respectarea regulilor de conduită, cu sprijinul coordonatorului și acordul celorlalți colocalatari.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
3. Personalul de sprijin, coordonatorul LACVI și managerul de caz tratează locuința ca fiind casa beneficiarului și manifestă respect față de spațiul său personal, de exemplu, prin a bate la ușă și a aștepta ca persoana să răspundă înainte de a intra.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
4. Personalul de sprijin cunoaște și respectă modul personal de viață al persoanei cu dizabilități, variabilitatea preferințelor și rutinelor sale și planifică acordarea sprijinului împreună cu aceasta.	1	1	1	1	
5. FSS facilitează accesul beneficiarilor care solicită servicii de planificare familială sau să participe la ateliere de informare/consultații privind metode de contracepție, vaccinare anti-HPV, protecție la infecții cu transmitere sexuală, consimțământ, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
6. FSS utilizează în scop de promovare exclusiv materiale pentru care persoana cu dizabilități și-a exprimat în prealabil consimțământul informat, acordat după informarea privind scopul promovării, durata utilizării și condițiile de revocare; în cazul persoanelor pentru care este instituită măsura de protecție a tutelei speciale, consimțământul este exprimat de tutore.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
7. FSS solicită consimțământ distinct pentru fiecare tip de apariție publică a beneficiarului (testimonial, fotografie, video, altele), după o informare realizată într-un format ușor de înțeles sau adaptat nevoilor persoanei.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
8. FSS/coordonatorul LACVI/managerul de caz poate fi sesizat și/sau se autosesizează cu privire la orice situație care poate indica suspiciunea sau chiar nerespectarea drepturilor beneficiarilor și acționează de urgență (apelarea organelor abilitate, răspunderea disciplinară, civilă, ori, după caz, penală, în condițiile legii, altele).	1	1	1	1	
<b>Standard 7 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS realizează evaluări anuale ale satisfacției beneficiarilor privind LACVI.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua

Rezultat: FSS își îmbunătățește serviciile pe baza opiniilor beneficiarilor.					evalua
1. FSS stabilește și revizuieste anual un set de indicatori de satisfacție a persoanelor cu dizabilități cu calitatea serviciilor LACVI; acești indicatori pot viza, de exemplu, satisfacția beneficiarilor față de sprijinul solicitat și primit, relația cu personalul, accesibilitatea serviciilor sau utilitatea acestora pentru viața de zi cu zi.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. FSS elaborează, pe baza indicatorilor de satisfacție, și aplică un chestionar sau alte metode adecvate de colectare a opiniilor; în acest sens, poate apela la beneficiari sau la persoane din cercurile lor de sprijin, organizații ale persoanelor cu dizabilități, sau autoreprezentanți.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Întrebările din chestionar sunt formulate, la nevoie, în limbaj simplu, ușor de înțeles sau adaptat (versiuni audio, pictograme, limbaj ușor de citit), în funcție de nevoile de comunicare ale beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Managerul de caz discută cu beneficiarii despre importanța pe care o au părerile și observațiile lor, despre înțelegerea termenilor de calitate și confidențialitate și îi încurajează să completeze chestionarele sau să-și comunice opinia în modul în care doresc.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Managerul de caz sau asistentul social aplică chestionarul sau alte metode adecvate de colectare a opiniilor, cu respectarea confidențialității; în situația în care persoana are nevoie de sprijin în comunicare, FSS acordă sprijin din partea unui interpret specializat sau al unei persoane care cunoaște mijloacele de comunicare neconvenționale.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Beneficiarul poate solicita prezența unui membru de familie, a unei persoane din cercul său de sprijin sau a altei persoane care îl cunoaște foarte bine.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. FSS și managerul de caz analizează chestionarele, opiniile, părerile și realizează o sinteză privind satisfacția beneficiarilor cu calitatea serviciilor LACVI.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8.FSS prezintă beneficiarului/beneficiarilor concluziile analizei chestionarelor și măsurile propuse de îmbunătățire, și include aceste informații în raportul privind activitatea din anul anterior celui în curs.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Standard 8 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII</b> FSS creează cadrul pentru ca beneficiarii să-și exprime nemulțumirile în siguranță, fără teamă de repercusiuni. Rezultat: FSS primește, analizează și	9	9	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

soluționează reclamațiile sau sesizările legate de calitatea serviciilor.					
1. Managerul de caz informează periodic beneficiarii despre modalitățile prin care pot formula și transmite sesizări sau reclamații cu privire la situații care le creează nemulțumiri; materiale de informare sunt disponibile în formate accesibile.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Beneficiarul cunoaște contactele structurilor unde poate trimite sesizări sau reclamații, contactele fiind fie salvate în memoria telefonului, fie afișate într-un loc accesibil din locuință; pentru beneficiarii cu nevoi totale de sprijin, managerul de caz stabilește, împreună cu persoana, cercul de sprijin și personalul de sprijin, o soluție particularizată de intervenție pentru redactarea și transmiterea de sesizări sau reclamații.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. În situația în care un beneficiar își exprimă nemulțumirea față de activitatea/atitudea personalului de sprijin, managerul de caz stabilește împreună cu beneficiarul și FSS modul de acțiune astfel încât să prevină orice repercusiune.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Atunci când un beneficiar solicită sprijin pentru realizarea unei reclamații/sesizări, managerul de caz îl ajută să o transmită sau facilitează implicarea unei persoane din cercul de sprijin sau a unui autoreprezentant care să îl ajute în redactare și transmitere.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. FSS poate pune la dispoziția beneficiarilor o platformă web proprie sau un alt mecanism digital de transmitere a reclamațiilor sau sesizărilor, cu respectarea cerințelor de confidențialitate, securitate a datelor și accesibilitate; managerul de caz informează beneficiarii cu privire la modul de lucru pe platforme interne sau externe, inclusiv cu posibilitatea transmiterii anonime.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. În situația în care FSS sau managerul de caz primește o sesizare sau reclamație, acționează în cel mult 24 de ore sau, după caz, o transferă de îndată organelor sau autorităților abilitate.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. FSS poate apela la mediatori externi în situații considerate critice, inclusiv la autoreprezenți.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. FSS înregistrează, analizează	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat

sesizările/reclamațiile și include concluziile în raportul privind activitatea din anul anterior celui în curs.					Nu s-a putut evalua
9. FSS arhivează anual, în dosare distincte, toate sesizările și reclamațiile împreună cu soluțiile de rezolvare, pentru o perioadă de 10 ani.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Standard 9 - PROTECȚIE ÎMPOTRIVA EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI, NEGLIJĂRII ȘI ABUZULUI, ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE SAU DEGRADANTE, TRAFICULUI DE PERSOANE -</b> FSS asigură cadrul prin care personalul știe cum să acționeze în situații de exploatare, violență, neglijare, abuz, tratamente crude, inumane sau degradante, trafic de persoane. Rezultat: FSS previne, identifică și acționează cu privire la orice situație de exploatare, violență, abuz, tratamente inumane sau degradante, trafic de persoane.	6	6	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1.FSS se asigură că personalul de sprijin își actualizează anual cunoștințele necesare pentru a preveni și recunoaște forme de exploatare, violență, neglijare sau abuz, tratamente crude, inumane sau degradante, trafic de persoane și pentru a cunoaște forme de intervenție, prin participarea la instruirii/ateliere tematice dedicate, inclusiv livrate de autoreprezentanți	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Beneficiarii sunt sprijiniți să înțeleagă și să recunoască situații de exploatare, violență, neglijare sau abuz, inclusiv în relația cu personalul, alți beneficiari, membri ai familiei sau alte persoane din comunitate, prin informare și discuții adaptate nivelului lor de înțelegere, inclusiv privind drepturile lor la muncă, relații și viața de zi cu zi.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. FSS se autosesizează sau poate fi sesizat cu privire la comportamentele neadecvate ale personalului legate de violență, abuz, neglijență sau exploatare, tratamente crude, inumane sau degradante, trafic de persoane și acționează de urgență, direct sau în colaborare cu autoritățile competente și/sau cu organizații de drepturile omului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

4. Beneficiarii cunosc faptul că pot raporta situații de exploatare, violență, neglijare sau abuz, tratamente crude, inumane sau degradante direct către FSS sau managerul de caz, prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției cu calitatea serviciilor, sau prin depunerea directă de plângeri la autoritățile competente.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. În cazul în care un beneficiar a raportat o situație de exploatare, violență, abuz, neglijare, tratamente crude, inumane sau degradante, FSS asigură, împreună cu beneficiarul și managerul de caz, evaluarea situației și totodată facilitează accesul la serviciile de sprijin necesare, precum consiliere psihologică, mediere, suport de grup, servicii de abilitare și reabilitare, investigații medico-legale, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat
6. FSS arhivează anual, într-un dosar distinct, toate sesizările referitoare la cazurile de exploatare, violență, neglijare și abuz, tortură, tratamente crude, inumane sau degradante, împreună cu soluțiile de rezolvare, pentru o perioadă de 10 ani.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>Modulul III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE</b> (Standarde 10 - 13)					
<b>STANDARD 10: PLANIFICARE</b> FSS creează cadrul pentru ca persoana cu dizabilități să-și poată realiza obiectivele de viață și să beneficieze de sprijin individualizat. <b>Rezultat:</b> FSS sprijină implementarea planurilor individualizate pentru viață independentă și integrare în comunitate (PIVIC), asigurând participarea activă a persoanei și creșterea autonomiei.	9	9	4	4	
1. Persoana cu dizabilități este sprijinită de managerul de caz să conducă realizarea procesului de planificare centrată pe persoană, împreună cu cercul său de sprijin; care reflectă dorințele, preferințele și obiectivele de viață.	1	1	1	1	
2. Estimarea nevoilor de sprijin pentru atingerea obiectivelor personale de viață, ale persoanei se realizează de managerul de caz împreună cu aceasta și cu cercul de sprijin, utilizând instrumentele prevăzute în Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinul președintelui ANPDPDnr. 334/2024, parte a Planului individual (Secțiunea 2: Necesarul, de sprijin pentru o viață independentă.	1	1	1	1	
3. Managerul de caz, împreună cu persoana,	1	1	1	1	

cercul de sprijin și implicarea FSS, elaborează Planul de sprijin, utilizând instrumentele din Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinulpreședintelui ANPDPD nr. 334/2024, parte a Planului individual (Secțiunea 3:Planul de sprijin).					
4. În procesul de implementare a Planului de sprijin, persoana cu dizabilități poate fi sprijinită de FSS, de persoane din cercul de sprijin sau de alți membri ai comunității, sub monitorizarea managerului de caz; acțiunile din Planul de sprijin urmăresc dezvoltarea autodeterminării și reducerea graduală a dependenței de rețelele formale de sprijin prin creșterea interacțiunii cupersoane și resurse din afara FSS.	1	1	1	1	
5. Managerul de caz, prin analiza și actualizarea semestrială a Planului individual,urmărește modul în care beneficiarul își consolidează abilitățile de viață independentă și își exercită dreptul la alegere și control, precum și măsura încare sprijinul oferit corespunde obiectivelor și preferințelor persoanei, integrateîn PIVIIC	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Managerul de caz monitorizează implementarea Planului individual utilizândinstrumentele din Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinul președintelui ANPDPD nr. 334/2024, parte a Planului individual (Secțiunea 4: Plan personalizat pentru monitorizarea implementării Planului individual).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Planificarea se realizează diferențiat, în funcție de tipul serviciului: pentru LACVI-LP, planificarea și intervenția pe menținerea și consolidarea autonomiei, stabilirea rutinei de zi cu zi și participarea în comunitate pentru LACVI-CPVI, planificarea include sprijin multidisciplinar integrat, intervenții de sănătate mintală, stabilizare psiho-socială, dezvoltare funcțională și, după caz, angajare asistată.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. PIVIIC este revizuit periodic cel puțin semestrial pentru LACVI-LP și cel puțin trimestrial pentru LACVI-CPVI sau ori de câte ori apar schimbări semnificative în situația persoanei.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. După fiecare revizuire, managerul de caz documentează în PIVIIC evoluția beneficiarului, măsurile de sprijin aplicate și ajustările necesare, inclusiv obstacolele întâmpinate și soluțiile adoptate împreună cu persoana.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

<p><b>STANDARD 11: ALEGERE INFORMATĂ</b>  FSS asigură cadrul necesar pentru ca persoanele cu dizabilități interesate să fie informate cu privire să își exercite dreptul la alegere și control în care pot exercita alegerea și controlul asupra furnizării serviciilor ceea ce privește opțiunea de locuire și serviciile de sprijin, printr-un proces de informare accesibil, sprijin în luarea deciziilor și separarea clară a responsabilităților privind locuința și sprijinul.  <b>Rezultat</b> FSS oferă informații, inclusiv adaptate, clare și accesibile despre specificul serviciilor LACVI și sprijină persoanele cu dizabilități să ia decizii în acord cu propriile preferințe, nevoi și obiective de viață independentă.</p>	11	11	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<p>1. Furnizarea LACVI se bazează pe consimțământul informat, în sensul manifestării libere, explicite, specifice și revocabile a voinței persoanei cu dizabilități.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<p>2. FSS elaborează împreună cu managerul de caz o procedură de lucru privind obținerea consimțământului din partea persoanei cu dizabilități sau a reprezentantului legal sau a tutorelui pentru furnizarea LACVI; consimțământul include durata și condițiile de revocare.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<p>3. FSS prezintă persoanei cu dizabilități oferte de locuire care respectă setul de standarde de locuire incluzivă în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități, aprobat prin Ordinul președintelui ANPPD nr. 1136/2023, inclusiv locuirea LACVI-LPși LACVI-CPVI, în funcție de intensitatea sprijinului necesar, nivelul de autonomie, nevoile complexe de sprijin așa cum sunt prevăzute în obiectivele din PIVIIC.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<p>4. Persoanele cu dizabilități au posibilitatea de a-și alege locul de reședință, unde și cu cine locuiesc, în condiții de egalitate cu ceilalți, și nu sunt obligate să locuiască, într-un anumit tip de locuință.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<p>5. Managerul de caz și asistentul social FSS sprijină persoana să aleagă între ofertele de locuire, inclusiv prin vizite la fața locului, imagini, descrierea mediului, informații privind accesul la mijloace de transport și la serviciile din comunitate, ținând cont de posibilitatea de a corela opțiunile de locuire cu obiectivele de viață din Planul individual.</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat
<p>6. FSS informează persoana cu dizabilități cu privire la necesitatea încheierii de contracte separate pentru locuire și pentru furnizare de servicii de sprijin; modificarea, suspendarea sau sistarea unuia dintre contracte nu</p>	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat

conduce automat la modificarea sau suspendarea sau sistarea celui alt.					
7. FSS prezintă contractele, la nevoie, în forme accesibile, adaptate persoanelor cu dizabilități (scriere cu majuscule, limbaj ușor de citit) și se asigură că a înțeles, la nevoie cu implicarea specialiștilor în luarea deciziei sau în comunicare, a personalului de sprijin sau a cercului de sprijin.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat
8. În cazul persoanelor cu nevoi complexe de comunicare și înțelegere, FSS solicită sprijin din partea unui interpret specializat sau al unei persoane care cunoaște persoana sau mijloacele de comunicare neconvenționale cu acesta (expresia feței, poziția corpului etc.).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat
9. Managerul de caz sprijină beneficiarul în gestionarea relației cu furnizorii implicați, astfel încât responsabilitățile privind locuirea și cele privind sprijinul direct să rămână distincte, clare și centrate pe persoană.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
10. FSS încheie fiecare contract în două exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal iar unul se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
11. Ulterior semnării contractelor, FSS emite dispoziția de acordare LACVI, precizând perioada inițială, în două exemplare originale: un exemplar se păstrează MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 331 bis/27.IV.2026 79 în dosarul personal al beneficiarului iar unul se înmânează acestuia.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 12: DOSARUL PERSONAL</b> FSS întocmește și completează câte un dosar personal pentru fiecare dintre beneficiarii săi. <b>Rezultat</b> FSS păstrează dosarele personale în condiții de confidențialitate și siguranță.	8	8	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Dosarul personal al beneficiarului conține inițial copii de pe următoarele documente: cererea de solicitare LACVI; dispoziția de acordare LACVI; documente de identitate a beneficiarului; documente de identitate a reprezentantului legal, după caz, sau a tutorelui; documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, în termen de valabilitate; documentul care atestă măsura de protecție; notificare privind numele și datele de contact ale managerului de caz, la care se adaugă în original: planul de contingență, directiva anticipativă, consimțământul, contractele de furnizare de locuire și de servicii semnat de părți.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Coordonatorul LACVI completează periodic dosarul personal cu documente care urmăresc evoluția situației beneficiarului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

					evalua
3. FSS asigură personalului de sprijin instruire autorizată în domeniul protecției datelor personale și a legislației în vigoare în acest domeniu, inclusiv prin persoana responsabilă cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor 2016/679 (GDPR).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. FSS realizează periodic instruiți pentru personalul de sprijin cu privire la protejarea confidențialității informațiilor referitoare la datele personale și medicale ale beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. FSS păstrează dosarele personale ale beneficiarilor în dulapuri închise, accesibile numai personalului de conducere și angajaților cu atribuții precizate în fișa de post în acest sens. 80 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 331 bis/27.IV.2026	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. FSS asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor pe o perioadă de 5 ani de la sistarea LACVI către beneficiar.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. FSS ține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport hârtie sau electronic.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarul sau reprezentantul său legal sau tutorele poate solicita în scris copia documentelor care alcătuiesc dosarul personal atunci când are loc sistarea acordării LACVI; predarea-primirea documentelor se face în baza unui proces verbal încheiat și semnat între părți.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 13: SUSPENDARE/SISTARE SERVICII</b> FSS suspendă/sistază acordarea LACVI în situații bine definite. <b>Rezultat</b> FSS explică beneficiarilor situațiile care pot determina suspendarea sau sistarea acordării LACVI.	7	7	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Persoana cu dizabilități sau reprezentantul legal/tutorele primește din partea FSS în format accesibil, după caz, toate informațiile referitoare la suspendarea, respectiv sistarea LACVI, înainte de semnarea contractelor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Situațiile care pot determina suspendarea/sistarea pot fi: cererea în acest sens a beneficiarului sau a reprezentantului legal/tutorelui; nerespectarea clauzelor contractelor; deces; forța majoră (incendii, pandemii, cataclisme).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. FSS se consultă cu coordonatorul LACVI, managerul de caz, personalul de sprijin, beneficiarul sau reprezentantul legal/tutorele, după caz, cu familia beneficiarului sau cercul de sprijin în ceea ce privește situațiile care pot determina	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

suspendarea/sistarea LACVI, în vederea identificării celor mai bune soluții de acțiune, inclusiv privind adaptarea sprijinului individual.					
4. În cazul în care se impune suspendarea/sistarea acordării LACVI, FSS notifică beneficiarul în scris, în format accesibil după caz, cu cel puțin 10 zile înainte de aplicare, exceptând cazurile de forță majoră sau deces	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Notificarea include: motivele concrete, cu referire la clauze contractuale, documente care justifică suspendarea sau sistarea LACVI și informarea privind dreptul persoanei la contestare, în scris, la autoritățile competente, în termenul legal.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Beneficiarul poate solicita sprijinul managerului de caz sau al asistentului social în inițierea și pe toată durata desfășurării acțiunii de contestare. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 331 bis/27.IV.2026 81	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. După finalizarea termenului de contestare, notificarea FSS, contestația beneficiarului și documentele aferente rezolvării ei sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>MODUL IV - ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SPRIJIN (Standarde 14-23)</b>					
<b>STANDARD 14: LOCUIRE</b> FSS identifică locuințe care respectă standardele de locuire incluzivă în comunitate. <b>Rezultat</b> Locuința se află într-o clădire din perimetrul comunității, oferă condiții decente de locuire și este amenajată conform preferințelor persoanei cu dizabilități care o ocupă.	18	18	16	16	
1. Locuința se află în perimetrul comunității, în imediata vecinătate a altor locuințe ale populației generale și permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile acestora de sănătate, educație, muncă, cultură, socială, petrecerea timpului liber.	1	1	1	1	
2. Beneficiarii au acces la servicii din comunitate, din punct de vedere al disponibilității și al programului de transport.	1	1	1	1	
3. Ieșirile de urgență din locuință/clădire, căile de evacuare în caz de incendiu, cutremur sau alte pericole, potențialele surse de risc din interior, curte și împrejurimi sunt semnalizate prin pictograme, instrucțiuni în limbaj ușor de citit, scriere cu caractere de dimensiuni mari.	1	1	1	1	
4. Locatarii cu mobilitate redusă sau care utilizează scaun rulant/cârje ortopedice/baston alb beneficiază de uși cu	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut

deschidere largă, rampe de acces, lift, mână curentă, pavaj tactil, alte adaptări.					evalua
5. Spațiul de locuit are condiții adecvate din punct de vedere al luminozității, al alimentării cu apă caldă/rece, încălzirii și salubrității, energie electrică și alte elemente care țin de calitatea condițiilor de locuit.	1	1	1	1	
6. Un beneficiar dispune de o cameră proprie/dormitor cu și are acces la grupul sanitar.	1	1	1	1	
7. Fiecare cameră/dormitor de o persoană are o suprafață minimă de 6 mp.	1	1	1	1	
8. Camera poate găzdui două persoane numai la solicitarea/cu acordul fiecăreia dintre ele.	1	1	1	1	
9. Camera este dotată cu pat, de preferință ajustabil electric pentru persoanele cu mobilitate redusă, dulap, masă și scaune.	1	1	1	1	
10. Locatarul care dorește să-și re/decoreze camera/dormitorul conform propriilor preferințe poate solicita sprijin din partea personalului.	1	1	1	1	
11. În situația în care persoana are nevoie sau își dorește activități zilnice de exerciții, poate fi montat/ă un spalier/bară multifuncțională/bicicletă ergometrică.	1	1	1	1	
12. Baia locuinței asigură intimitate și este dotată cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă sau duș, instalații funcționale de apă caldă și rece.	1	1	1	1	
13. Locuința dispune electrocasnice de bază necesare vieții cotidiene precum mașină de spălat, televizor, aspirator, altele.	1	1	1	1	
14. FSS susține realizarea unor adaptări personalizate, de exemplu: sonerii vizuale, iluminare îmbunătățită, tratamente acustice, bare de sprijin/mână curentă, înălțător grup sanitar, în funcție de nevoi individuale care limitează mobilitatea locatarilor.	1	1	1	1	
15. Bucătăria locuinței este dotată cu chiuvetă, aragaz/microunde/plită electrică/plită cu inducție, frigider, dulap de veselă, masă, scaune; după caz, locuința poate cuprinde un spațiu pentru depozitare.	1	1	1	1	
16. Locuința are internet de utilizarea căruia se pot bucura toți locatarii.	1	1	1	1	
17. Beneficiarul sesizează FSS atunci când sunt necesare reparații, și este implicat, în măsura în care dorește, în evaluarea situației și în stabilirea intervalele de acțiune în locuință.	1	1	x	x	Serviciu nou înființat Nu s-a putut evalua
18. Locuința este organizată astfel încât să permită viață cotidiană obișnuită, relații cu vecinii și participare naturală la viața comunității, evitând orice organizare de tip colectiv sau instituțional	1	1	1	1	

<p><b>STANDARD 15: SPRIJIN PENTRU LUAREA DECIZIILOR</b>  FSS promovează și susține autodeterminarea persoanelor cu dizabilități.  <b>Rezultat:</b> FSS asigură persoanelor cu dizabilități suport individual, centrat pe persoană, pentru exercitarea dreptului la luarea deciziilor.</p>	9	9	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Sprijinul pentru luarea deciziilor presupune acțiuni complexe și de durată de pregătire, consiliere și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, într-un cadru sigur, de încredere și accesibil persoanei cu dizabilități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Sprijinul pentru luarea deciziilor de către persoanele cu dizabilități se bazează pe principiul autodeterminării și se poate referi, după caz, la: prezentarea informațiilor într-un mod ușor de înțeles; explorarea și evaluarea alternativelor; alegerea variantei finale și înțelegerea responsabilității asupra consecințelor; revizuirea deciziei în funcție de modificarea contextului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Beneficiarul poate solicita ca managerul de caz, un membru din cercul de sprijin sau din personalul de sprijin sau orice altă persoană aleasă de beneficiar să fie prezent/ă la întâlnirile organizate în cadrul activității de luarea deciziilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Beneficiarii sunt sprijiniți de personal de specialitate să-și identifice punctele tari și slabe, valorile și interesele pentru a-și clarifica contextul în care se află și decizia pe care trebuie să o ia.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Beneficiarii cu nevoi complexe de comunicare și înțelegere primesc sprijin personalizat, inclusiv prin metode și formate alternative de comunicare.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Personalul de specialitate implicat în asistența pentru luarea deciziilor poate include, după caz: asistent social, psiholog, consilier vocațional, medic în specialitate psihiatrie, jurist, interpret în limba semnelor, terapeut ocupațional, alți terapeuți.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Personalul de specialitate susține beneficiarii să analizeze cu atenție și răbdare avantajele, dezavantajele și riscurile fiecărei alternative, să aleagă opțiunea pe care o consideră potrivită și să stabilească priorități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarii sunt sprijiniți să participe la întâlniri de peer support sau cu autoreprezentanți care pot împărtăși din experiența proprie.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. Managerul de caz urmărește evoluția situației unui beneficiar în cadrul întâlnirilor	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat

de caz cu personalul de specialitate implicat; în funcție de nevoi imediate, poate propune și alte tipuri de aranjamente benefice beneficiarului, de exemplu: includerea într-o rețea de sprijin sau de autoreprezentare, suport în înțelegerea informațiilor, ateliere de advocacy independent, altele.					Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 16: SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ȘI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE</b> FSS creează cadrul pentru a răspunde nevoilor individuale de viață independentă conform preferințelor persoanelor cu dizabilități. <b>Rezultat</b> FSS asigură sprijin direct personalizat pentru activitățile de bază și instrumentale zilnice.	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Beneficiarul stabilește cu personalul de sprijin un program estimativ de activități de bază și/sau instrumentale ale vieții zilnice, pentru o perioadă de timp.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Sprijinul este personalizat și încurajează participarea activă a beneficiarului; personalul de sprijin facilitează autonomia și învățarea, fără a înlocui persoana în realizarea activităților.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Beneficiarul convine cu personalul de sprijin un mod de comunicare: formule de adresare, comunicare prin semnale non-verbale (expresii faciale, gesturi, postura corporală, contact vizual, proximitatea fizică, altele), prin comunicare paraverbală (tonalitate, volumul vocii, pauze), limbaj mimico-gestual, simboluri și imagini, citit de pe buze sau utilizând tehnici și alte instrumente de comunicare: computer, gadgeturi adaptate.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Personalul de sprijin cunoaște semnalele din partea persoanelor non-verbale care pot indica stare de durere sau supărare sau neliniște și intervine adecvat sau solicită sprijin pentru a preveni înrăutățirea situației.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Beneficiarul primește sprijin pentru igiena personală, totală sau parțială, la solicitare și în funcție de preferințele, nevoile și ritmul de viață; personalul de sprijin cunoaște tehnici de utilizare a unor dispozitive asistive care pot fi utilizate pentru a susține cât mai mult autonomia personală, de exemplu: scaun de duș, bare sau ham de susținere, altele.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Personalul de sprijin respectă dreptul la intimitate, cunoaște principalele dificultăți ale beneficiarului în ceea ce privește: a intra/ieși din cadă/duș, a utiliza instalațiile sanitare, a se îmbrăca/dezbrăca, altele, și poate interveni numai cu acordul acestuia.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Fiecare beneficiar își alege singur	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Serviciu nou

vestimentația și o poate procura fie prin comandă online, fie prin cumpărare directă, din magazin; în cazul cumpărării directe, poate solicita sprijin în acompaniere din partea personalului de sprijin.					inițiat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarii care au nevoie solicită sprijin pentru a se îmbrăca/dezbrăca, încălța/descălța.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
9. Beneficiarul primește sprijin pentru a se îngriji de aspectul personal, prin acompaniere la servicii de tip frizerie, coafură, manichiură, masaj, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
10. Fiecare beneficiar alege unde, ce poate mânca, când și cu cine servește masa, cu excepția beneficiarilor a căror nevoi și/sau condiție de sănătate impune servirea mesei la pat, cu sprijinul personalului de sprijin; pentru persoanele cu nevoi totale de sprijin sau non-verbale, personalul de sprijin urmărește respectarea restricțiilor alimentare legate de diete, stare de sănătate, stil de viață, vârstă, pentru a evita încălcarea acestora.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
11. Personalul de sprijin cunoaște tehnici de manipulare și transfer pentru a interveni atunci când este solicitat și oferă explicații cu privire la modul de acțiune, eventuale reacții adverse sau riscuri, poziții vicioase, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
12. Beneficiarul care are un animal de companie respectă acțiunile sanitare veterinare obligatorii pentru îngrijirea acestuia, precum și normele de conviețuire stabilite de asociația de proprietari.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
13. Nevoile și preferințele beneficiarului privind bunurile, serviciile și sprijinul necesar sunt comunicate managerului de caz și integrate în necesarul individual, iar FSS le asigură în limita standardelor de cost aplicabile și a bugetului aprobat, cu respectarea opțiunilor exprimate de persoană.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 17: SPRIJIN PENTRU AUTOGOSPODĂRIRE</b> FSS creează cadrul pentru asigurarea nevoilor de autogospodărire a persoanelor cu dizabilități. <b>Rezultat</b> FSS asigură sprijin direct pentru realizarea acțiunilor și sarcinilor casnice în ziua de zi cu zi.	11	11	2	2	
1. Autogospodărirea se referă la acțiuni de achiziționare a hranei, îmbrăcăminte, a obiectelor de îngrijire personală și a altor lucruri necesare sieși și/sau locuinței, la curățenia și reparații ale locuinței, precum și	1	1	1	1	

la ajutorul pentru ceilalți.					
2. Beneficiarul primește sprijin de la personal de specialitate (terapeut ocupațional, psiholog, ergoterapeut, alți terapeuți) pentru dezvoltarea/consolidarea rutinelor de autogospodărire, în perspectiva asumării unor sarcini mai importante, de exemplu întemeierea unei familii.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Tipul de sprijin pentru executarea sarcinilor casnice, de exemplu: a mătura, a face ordine, a șterge pe jos, a colecta și arunca gunoiul luând în calcul reciclarea, a aspira, a șterge praful, altele, poate fi acordat regulat sau secvențial, conform programului stabilit de comun acord cu personalul de sprijin.	1	1	1	1	
4. Beneficiarii solicită ajutor din partea personalului de sprijin atunci când utilizează aparate de uz casnic ale căror funcțiuni nu le stăpânesc pe deplin; sprijinul poate consta în exersarea etapelor de utilizare, în crearea unei instrucțiuni în limbaj ușor de citit sau pictograme și afișarea ei în loc cunoscut, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Beneficiarii aleg individual tipurile de materiale necesare pentru igiena personală (hârtie igienică, săpun, șampon, pastă de dinți, absorbante/pampers), conform preferințelor personale; atunci când își exprimă dorința de a merge la cumpărături în acest sens, pot solicita sprijin din partea personalului de sprijin.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Beneficiarii își spală lucrurile proprii folosind mașina de spălat din dotare; în cazul în care un beneficiar solicită sprijin în utilizare, acesta stabilește programul de acțiune împreună cu personalul de sprijin implicat.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Pentru realizarea cumpărăturilor de care are nevoie pentru a pregăti o masă, beneficiarul și personalul de sprijin estimează un meniu, un buget, o listă de cumpărături și alte acțiuni necesare pentru gătit.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarii pot exersa împreună cu personalul de sprijin realizarea unor rețete simple, cu puține ingrediente sau mai complexe, în funcție de interes și preferințe.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. Beneficiarul cunoaște rutinele legate de curățenia de după gătit sau servitul mesei, de exemplu, spălatul vaselor, al ustensilelor folosite, depozitarea alimentelor și le realizează în ritmul propriu.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
10. În situația în care beneficiarul utilizează	1	1	x	x	Serviciu nou

dispozitive asistive sau de îngrijire personală (proteze, orteze, scaune rulante etc.), personal de specialitate îl sprijină să aplice tehnici de întreținere pentru a le menține în stare bună de funcționare.					infiintat Nu s-a putut evalua
11. Ajutorul pentru ceilalți constă în ajutorul pe care persoana cu dizabilități îl poate da membrilor familiei, altor persoane cu dizabilități ca să comunice, să se îngrijească, să se deplaseze prin locuință sau înafara ei, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 18: SPRIJIN PENTRU GESTIONAREA BANILOR</b> FSS creează cadrul pentru asigurarea nevoilor persoanelor cu dizabilități de gestionare a banilor. <b>Rezultat</b> FSS asigură sprijin direct pentru dobândirea și/sau consolidarea abilităților de autonomie în gestionarea banilor.	6	6	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Beneficiarii își cunosc toate sursele de venituri și toate categoriile de cheltuieli aplicabile lor și/sau solicită sprijin în acest sens pentru a înțelege sau exersa.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Managerul de caz sprijină beneficiarul pentru a dobândi și gestiona un card bancar, implicând, la nevoie și cu sprijinul beneficiarului, personalul de sprijin, autoreprezentanți, grupul de peer support.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Personalul de sprijin exersează cu beneficiarii recunoașterea și utilizarea banilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Managerul de caz urmărește în cadrul întâlnirilor de echipă modul în care beneficiarul evoluează în ceea ce privește gestiunea banilor, în vederea identificării și a altor acțiuni necesare pentru obținerea abilităților necesare.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Oricare dintre beneficiari poate solicita sprijin pentru înțelegerea valorii banilor și a sumelor care trebuie achitate pentru achiziționare directă.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Un beneficiar îl poate ajuta pe un altul în ceea ce privește înțelegerea valorii banilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

<p><b>STANDARD 19: SPRIJIN PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII</b>  FSS facilitează accesul beneficiarilor la servicii de prevenire, stomatologice, medicale din comunitate.  <b>Rezultat</b> FSS sprijină beneficiarii să se preocupe de îmbunătățirea stării lor generale.</p>	9	9	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Beneficiarul cunoaște și relaționează direct cu medicul de familie.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Beneficiarii stabilesc tipul de sprijin de care au nevoie (planificare, transport, însoțire) pentru a realiza anual investigațiile medicale standard incluse în asigurarea de sănătate de bază sau alte tipuri de analize.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Beneficiarul care are o persoană resursă în situații de criză/de sănătate poate comunica personalului de sprijin contactele acesteia.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. În vederea obținerii consimțământului informat pentru o acțiune medicală, managerul de caz/asistentul social împreună cu medicul/asistentul medical explică beneficiarului, prin formate adaptate după caz, diagnosticul, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, prognosticul în lipsa aplicării tratamentului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Beneficiarii aleg, în cunoștință de cauză, serviciile medicale, de reabilitare, stomatologice, de spital sau ambulatorii din comunitate pe care doresc să le acceseze, și solicită sprijinul personalului pentru facilitarea accesului (programări, transport, acompaniere).	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. FSS facilitează accesul beneficiarilor care solicit servicii de planificare familială sau să participe la ateliere de informare/consultații privind metode de contracepție, vaccinare anti-HPV, protecție la infecții cu transmitere sexuală, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. Managerul de caz/asistentul social completează/actualizează Fișa de monitorizare a stării de sănătate, care cuprinde internările, tratamentele, imunizările, accidentele, situațiile de prim ajutor în care au fost implicați beneficiarii, pe baza Fișelor de monitorizare activități și a altor documente medicale.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

8. FSS poate organiza și gestiona, în nume propriu sau în colaborare, un system de teleasistență 24h/24h pentru persoane cu nevoi totale de sprijin, în acord cu acestea.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. În LACVI-CPVI FSS poate asigura personal de îngrijire și supraveghere, în funcție de nevoile beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 20: CONSILIERE PSIHOLOGICĂ</b> FSS creează cadrul pentru sprijin emoțional și psihologic, în funcție de nevoile și opțiunile beneficiarilor. <b>Rezultat:</b> FSS facilitează accesul la consiliere psihologică voluntară, adaptată nevoilor și preferințelor beneficiarilor.	11	11	1	1	
1. Consilierea psihologică se oferă la solicitarea sau cu acordul beneficiarului și poate viza, după caz: gestionarea emoțiilor, creșterea încrederii în sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, prevenirea izolării, sprijin în situații de stres sau dificultăți personale, reducerea dependențelor, autocunoaștere și alte obiective stabilite împreună cu persoana cu dizabilități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Personalul implicat în realizarea consilierii psihologice poate fi psiholog sau psihoterapeut; instrumentul principal de lucru este Fișa de consiliere psihologică.	1	1	1	1	
3. Managerul de caz, psihologul și asistentul social procedează la actualizarea planului de contingență, urmărind fiecare dintre dimensiunile indicate în Secțiunea 3: Planul de sprijin, parte din Planul individual, inclus în Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin Ordinul președintelui ANPDPD nr. 334/2024.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Planul de contingență cuprinde informații pentru fiecare dintre dimensiunile vieții în comunitate: descrierea riscurilor identificate sau a posibilelor situații indezirabile, ce poate fi făcut pentru a evita riscul, ce trebuie făcut la confruntarea cu riscul și responsabilitățile persoanelor implicate.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Coordonatorul LACVI stabilește responsabilitățile personalului de sprijin în ceea ce privește gestionarea riscurilor asociate fiecărei dimensiuni.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. Managerul de caz și psihologul explică personalului de sprijin toate dimensiunile, modurile de gestionare, precum și propuneri de acțiuni concrete în vederea reducerii sau eliminării riscului. Psihologul sprijină persoana cu dizabilități să înțeleagă riscurile din mediul de viață și o susține în consolidarea rutinei de	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

siguranță în ceea ce privește reducerea sau eliminarea acestora.					
7. Consilierea psihologică poate asigura sprijin pentru beneficiarul care dorește să cunoască mai multe despre viața de cuplu, intimitate, parteneriat, viața de familie.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarul a cărui încredere este subminată de eșecuri minore sau de răspunsuri indiferente din partea altora sau de alte situații de viață poate solicita sprijin suplimentar în vederea menținerii echilibrului psiho-afectiv.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. În cadrul sesiunilor de consiliere, personalul de specialitate poate trata gestionarea relației profesionist-beneficiar, cu accent pe limite profesionale clare și menținerea unor relații de sprijin echilibrate și sigure.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
10. Managerul de caz, împreună cu echipa implicată în furnizarea serviciilor, monitorizează situația beneficiarului având ca reper obiectivele stabilite și măsura în care aceste servicii au reușit să sprijine și să stimuleze viața independentă și participarea la viața comunității.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
11. FSS poate implica și alți specialiști din comunitate, în vederea asigurării unor servicii specifice pentru beneficiari.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 21: INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ</b> FSS sprijină beneficiarii să obțină informații referitoare la conținutul și modalitățile de acordare a măsurilor de asistență socială. <b>Rezultat</b> FSS oferă sprijin concret beneficiarilor pentru cunoașterea și exercitarea drepturilor sociale.	2	2	2	2	
1. Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială este asistentul social ca personal de specialitate care poate coordona alte categorii de personal cu formare de nivel mediu.	1	1	1	1	
2. În funcție de interesul și situația specifică a beneficiarului, sprijinul direct al asistentului social se poate referi la: a) realizarea documentației necesare pentru obținerea drepturilor și facilităților sociale cuvenite; b) situații de competența serviciilor de evidența populației; c) servicii de suport pentru membrii familiei; d) menținerea relației cu membrii de familie/îngrijitori informali/rețele/cercul de sprijin; e) obținerea de tehnologii și dispozitive	1	1	1	1	

asistive și tehnologii de acces; f) activități și servicii alternative sau complementare din comunitate, oferite de furnizori sociali privați, servicii de abilitare și reabilitare, rețele de support existente; g) asistență pentru angajare, păstrarea locului de muncă; h) facilitarea accesului la serviciile din comunitate pentru populația generală sau la cele specializate.					
<b>STANDARD 22: SPRIJIN PENTRU EDUCAȚIE ȘI ANGAJARE</b> FSS creează cadrul pentru respectarea dreptului la educație și angajare în muncă a persoanelor cu dizabilități. Rezultat FSS sprijină beneficiarii să participe la activitățile pe care le aleg pentru creșterea nivelului de educație sau pentru angajare și păstrarea unui loc de muncă.	8	8	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
1. Beneficiarul care dorește să-și îmbunătățească nivelul de educație sau de formare primește sprijin de tipul: asistență în comunicare, consiliere și orientare profesională, motivare pentru muncă, ajutor pentru întocmirea dosarului, rechizite, dispozitive asistive, acompaniere, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
2. Asistentul social identifică în comunitate servicii de consiliere vocațională sau de pregătire pentru muncă/angajare asistată și sprijină beneficiarii care doresc să le acceseze.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
3. În cazul în care un beneficiar decide să facă demersuri pentru angajare, personal de specialitate (asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, alți terapeuți) îl pregătește pentru a înțelege și a face față situațiilor de discriminare, bullying, segregare, alte atitudini negative.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
4. Beneficiarii sunt sprijiniți de personal de specialitate pentru a înțelege și recunoaște forme de angajare (timp normal/parțial, remunerare corectă/incorectă propria afacere/antreprenariat).	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
5. Personalul de sprijin acompaniază beneficiarii când aceștia aleg să participe la burse ale locurilor de muncă sau la cursuri/instruiri înainte și după angajare.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
6. Un beneficiar poate alege educația non-formală, de exemplu: învățarea de meșteșuguri, grădinarit, comunicare și jocuri online, editare video, altele și poate primi sprijin prin punerea la dispoziție de către FSS a unor materii prime, consumabile și echipamente.	1	1	x	x	Serviciu nou inițiat Nu s-a putut evalua
7. Beneficiarii care doresc să se înscrie în	1	1	x	x	Serviciu nou

căutarea unui loc de muncă primesc sprijin direct pentru întocmirea dosarului, pentru comunicare sau acompanierea la cursuri și instruiți dedicate motivării pentru muncă.					infiintat Nu s-a putut evalua
8. Beneficiarii interesați de antreprenoriat solicită primesc sprijinul necesar pentru a se înscrie și urma cursuri specifice.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>STANDARD 23: SPRIJIN PENTRU PARTICIPARE SOCIALĂ</b> FSS creează cadrul pentru facilitarea participării, interacțiunii sociale și a dezvoltării personale a persoanelor cu dizabilități. <b>Rezultat</b> FSS recunoaște, respectă și promovează dreptul persoanelor cu dizabilități de a participa la viața politică, publică, culturală, la activități recreative, timp liber și sport.	9	9	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. Beneficiarul primește sprijin din partea personalului ca să inițieze relații de cunoaștere/prietenie cu vecinii sau cu alți membri ai comunității; sprijinul poate consta în: asistență pentru comunicare, în special în cazul celor care folosesc forme de comunicare non-verbală pentru a-și exprima voința și preferințele, consiliere pentru încredere în sine, adaptare la stres și emoții, sprijin pentru organizare vizite, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Beneficiarul care dorește să cunoască comunitatea sau cartierul în care locuiește și să dobândească abilități pentru a utiliza transportul public sau o aplicație de navigare solicită personalului sprijin în acest sens.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. Beneficiarii se pot deplasa în interiorul sau exteriorul locuinței atunci când doresc, folosind sau nu echipamente/mijloace de transport și pot solicita sprijin sau acompaniere; pentru persoanele cu nevoi totale de sprijin sau non-verbale, personalul de sprijin urmărește respectarea restricțiilor legate de orientare, echilibru, vârstă, pentru a evita încălcarea acestora.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
4. Personalul sprijină beneficiarii să mențină relații personale cu membrii familiei, dacă nu există recomandări contrare în acest sens, precum și cu prieteni, vecini, membri ai cercului de sprijin, colegi, autoreprezentanți, alții.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. Personalul sprijină participarea unui beneficiar la practici religioase atunci când este solicitat.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. La solicitare, personalul de sprijin acompaniază beneficiarul când acesta allege	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat

să participe în comunitate la activități de petrecere a timpului liber, de tip jocuri și sporturi, programe de relaxare sau divertisment, în parcuri, cluburi, piețe sau alte spații publice.					Nu s-a putut evalua
7. Beneficiarul poate solicita sprijin sau acompaniere pentru a vizita muzee, a merge la film sau la teatru, a participa la diferite acțiuni culturale sau la ateliere de lucru de tip meșteșuguri, pictură, muzică, altele.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. Personalul acompaniază beneficiarii atunci când aceștia solicită să-și exercite drepturile, inclusiv dreptul la vot.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
9. FSS/managerul de caz se preocupă să identifice persoane cu experiențe asemănătoare de viață în ceea ce privește viața în comunitate după un trecut instituțional sau organizații neguvernamentale ale persoanelor cu dizabilități și le invită să participe la întâlniri cu beneficiarii LACVI, dacă aceștia își doresc.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
<b>MODUL V - EVALUAREA LACVI DIN PUNCT DE VEDERE AL APLICĂRII PRACTICILOR INSTITUȚIONALE (STANDARD 24)</b>					
<b>STANDARD 24: EVALUAREA LACVI DIN PUNCT DE VEDERE AL APLICĂRII PRACTICILOR INSTITUȚIONALE</b> FSS organizează și furnizează LACVI astfel încât viața beneficiarilor să nu fie organizată după reguli colective sau rutine impuse de serviciu, ci după alegerile individuale ale fiecărei persoane. Rezultat FSS demonstrează anual că serviciul nu reproduce practici instituționale.	8	8	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
1. FSS deține și aplică un instrument anual de autoevaluare prin care verifică dacă organizarea serviciului LACVI nu reproduce practici instituționale.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
2. Practicile instituționale incluse în instrumentul de autoevaluare cuprind: program impus (ora de trezire, de masă, de culcare), meniu fix, programul de ieșire din locuințe, programul de vizite, programul de activități, decizii luate de personal în locul persoanei, reguli colective aplicate tuturor beneficiarilor.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
3. În locuință nu există afișat niciun sau nu sunt utilizate programe zilnice colective referitoare la: ora de trezire, ora de culcare, orele de masă, programul de ieșire din locuință, programul de vizite, programul de activități.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

4. Programul zilnic al fiecărui beneficiar este stabilit de acesta, cu sprijinul personalului, dacă este solicitat.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
5. FSS se asigură că personalul nu ia decizii în locul beneficiarilor, ci îi sprijină în dezvoltarea autonomiei și autodeterminării, inclusiv prin implicarea autoreprezentanților.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
6. FSS se asigură că personalul nu ia decizii în locul beneficiarului care are nevoie de sprijin în luarea deciziilor, ci oferă sau mediază acest tip de sprijin.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
7. În situația în care un beneficiar refuză un tratament recomandat sau sprijinul propus, personalul informează managerul de caz/coordonatorul LACVI și consemnează situația în Fișa de monitorizare activității.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua
8. FSS se asigură că beneficiarii pot refuza sprijinul propus fără consecințe asupra furnizării serviciului.	1	1	x	x	Serviciu nou infiintat Nu s-a putut evalua

Notă: În cadrul evaluării s-au urmărit standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru o viață independent - Anexa 2 întrucât Ordinul nr. 82/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în baza căruia serviciul social a primit licența de funcționare seria LF nr. 0000063/27.02.2026 valabilă de la data de 23.12.2025 la data de 22.12.2030, a fost abrogat.

Considerăm că se poate propune acordarea licenței de funcționare provizorie, întrucât standardul este îndeplinit integral având în vedere că itemii notați cu "X" nu au putut fi evaluați la momentul vizitei.

În urma evaluării se constată:

**A. îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate (în ceea ce privește itemii care pot fi evaluați în acest moment);**

B. îndeplinire în proporție de 90 % a standardelor minime de calitate;

C. neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

Nu e cazul

**Recomandări:**

Reactualizarea tuturor documentelor (ROF, proceduri, autorizații) și instrumentelor de lucru, conform cerințelor Ordinului 507/2026 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru o viață independent.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

acordarea licenței de funcționare provizorii pentru o capacitate de 10 beneficiari/paturi

menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de ....

retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social

acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector social [redacted]
2. Inspector social [redacted]

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei [redacted] în calitate de reprezentant al furnizorului serviciului social evaluat.

Data: 26.06.2026

Inspector 1,

[redacted signature]

Inspector 2,

[redacted signature]

Semnătura

[redacted signature]

Reprezentant D.G.A.S.P.C. Iași

[redacted signature]

Semnătura

[redacted signature]

Str. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași Tel.: 0232/210980; Fax:0232/213887, [ajps.iasi@mmandis.ro](mailto:ajps.iasi@mmandis.ro) [www.ajpsias.ro](http://www.ajpsias.ro) Operațiune nr. 18133  
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în temeiul referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

