



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



COMPARTIMENTUL CONTROL ȘI ÎNDRUMARE LA UNITĂȚILE SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN IAȘI
Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, Cod poștal: 700075. Tel: 004-0232.235100. e-mail: ghiseu.unic@icc.ro. Web: www.icc.ro

Nr. 25575/22.06.2026

Exemplar unic

SRA
CIA
Mircea

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIE A COPILULUI IAȘI

Nr. 32443
2 luna 04 Anul 2026



RAPORT DE CONTROL

I. INTRODUCERE

În baza Planului cadru de control la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Iași în anul 2026 nr.51.584/19.12.2025, întocmit la nivelul Compartimentului Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate Consiliului Județean Iași, a prevederilor art. 61-62 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Iași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 90/24.02.2025, a PLO – 067 privind exercitarea activității de control, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și în baza Delegației de control nr. 7340/03.03.2026, echipa de control formată din: dl. [redacted] coordonator compartiment și dna [redacted] consilier în cadrul Compartimentului Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate Consiliului Județean Iași, a efectuat verificări la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mircești** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași – unitate aflată în subordinea Consiliului Județean Iași.

Scopul acțiunii a fost :

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel județean.

Obiectivele acțiunii au fost următoarele:

- Verificarea respectării legislației ce reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale, verificarea respectării standardelor specifice minime de calitate aplicabile, a normelor și procedurilor de lucru;

- Verificarea respectării drepturilor beneficiarilor serviciilor sociale

Activitățile și verificările în cadrul controlului s-au desfășurat în perioada 11.03.2026 – 26.05.2024.

Obiectivele acțiunii de control au fost prezentate conducerii D.G.A.S.P.C. Iași, șefului de centru.

Controlul s-a desfășurat la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mircești, situat în Com. Mircești, la sediul DGASPC Iași dar și la sediul Consiliului Județean Iași – Compartimentul Control și Îndrumare la Unitățile Subordonate CJ Iași, având la bază documente în original/copii, puse la dispoziție de către reprezentanții

D.G.A.S.P.C. Iași, ca dovezi în susținerea celor prezentate în raport, precum și documente în format electronic.

Activitatea de control s-a realizat în prezența personalului din cadrul serviciului social, cu respectarea standardelor de control cuprinse în O.S.G.G. nr. 600/2018.

S-au folosit ca și tehnici de control: verificarea, examinarea prin sondaj a documentelor prezentate spre analiză, discuții individuale și de grup cu personalul implicat și cu beneficiarii serviciilor sociale, observarea desfășurării activităților în cadrul serviciului social, observarea interacțiunilor dintre beneficiari - personalul angajat.

II. CADRUL GENERAL. PREZENTAREA INSTITUȚIEI ȘI A SERVICIILOR SOCIALE VERIFICATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.193/21.12.2004, este o instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Iași ce are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie socială, conform legislației în vigoare - Legea asistenței sociale 292/2011, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, alte acte normative aplicabile domeniului social.

Finanțarea DGASPC Iași se asigură din bugetul județean. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din:

- bugetul local al județului;
- bugetul de stat;
- donații;
- sponsorizări;
- contribuții proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora ;
- alte surse prevăzute de lege.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești”, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, instituție acreditată conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 009927/03.07.2023, cu sediul în municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” are sediul în localitatea Mircești, str. Speranței, nr. 481, jud. Iași.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” este un serviciu social cu cazare, cu o capacitate de **50 de locuri**, de interes județean, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu tipuri și grade diferite de dizabilitate pentru o perioadă determinată de timp, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. Nevoile sociale și speciale ale acestor beneficiari sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/sau rezultate dintr-un mediu social de viață dezavantajat, care nu au avut sau și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” sunt persoane adulte cu dizabilități, de gen diferit,

încadrate în diferite grade și tipuri de handicap, aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială.

III. ASPECTELE CONSTATATE CU OCAZIA VERIFICĂRILOR

III.1 Organizarea și funcționarea serviciului social verificat, norme, proceduri de lucru

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și de alte acte normative aplicabile domeniului.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 135/ 28.04.2021 s-a aprobat înființarea, funcționarea și statutul de funcții pentru **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mircești**. Acesta funcționează, fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, și se află în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

C.I.A.P.A.D. Mircești are o capacitate de **50 locuri**, aprobată prin Avizul de înființare nr. 11513/2626/ANDPDCA/DDPD/MI/19.04.2021 și prin H.C.J.Iași nr. 135/28.04.2021.

Potrivit prevederilor *H.G. 867/2015*, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, aprobate prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social verificat a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia.

Analizând conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al C.I.A.P.A.D. Mircești, s-a constatat că acesta este elaborat cu respectarea modelului-cadru al regulamentulului prevăzut în *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, conținând următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, pentru îndeplinirea scopului, C.I.A.P.A.D. Mircești realizează următoarele **activități/servicii**:

- găzduire;
- alimentație;
- asistență pentru sănătate;
- informare;
- evaluare;
- planificare/monitorizare activități/servicii;
- informare și asistență socială/servicii de asistență socială;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare;
- îngrijire și asistență personală;

- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor cognitive;
- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, autoîngrijire
- deprinderi de viață independentă, menținerea dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare;
- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate;
- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
- deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
- educație/pregătire pentru muncă;
- asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- integrare și participare socială și civică;
- protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței, abuzului, torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- asistență adecvată în caz de stare terminală și servicii necesare în caz de deces.

Activitățile realizate în cadrul centrului răspund nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Serviciul social C.I.A.P.A.D. Mircești, deține **Licență de Funcționare seria LF nr. 0000149/19.09.2022**, cu valabilitate pentru perioada 17.01.2022 – 16.01.2027. Standardele specifice minime de calitate aplicabile la data începerii acțiunii de control erau cele prevăzute de *Ordinul nr. 82/08.02.2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - anexa 1. Pe parcursul efectuării verificărilor *Ordinul nr. 82/2019* a fost abrogat prin *Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*, emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Conform prevederilor *Art. 5, alin. (1) din Ordinul 507/2026*, CIAPAD Mircești va funcționa în baza licenței de funcționare deținute până la expirarea termenului licenței, cu condiția întrunirii cerințelor noilor standarde minime de calitate obligatorii.

La data efectuării controlului, centrul găzduia un număr de **45 de beneficiari**, cazați în camere separate, în funcție de sex.

Toți beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” funcționează cu un număr de **50 de posturi**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 08/28.01.2026, iar categoriile de personal sunt după cum urmează:

- a) personal de conducere: - șef de centru — 1 post
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:
 - asistent social - 1 post;
 - psiholog - 1 post;
 - kinetoterapeut - 1 post;
 - asistent medical - 4 posturi;
 - pedagog de recuperare - 4 posturi;
 - infirmier - 25 posturi;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

- administrator - 1 post;
- magaziner - 1 post;
- spălătoreasă - 2 posturi;
- muncitor calificat - 8 posturi;
- șofer - 1 post.

La momentul controlului din cele 50 de posturi aprobate prin statul de funcții, 38 de posturi erau ocupate, **12 posturi fiind vacante** (9 posturi de infirmier, 1 post de pedagog, 1 post de magaziner, 1 post muncitor).

Pentru buna funcționare a serviciului social se impune completarea schemei de personal.

Structura, calificarea și responsabilizarea personalului, inclusiv ale șefului de centru, față de activitățile și serviciile din instituție sunt conforme cu prevederile actelor normative în vigoare.

Centrul rezidențial deține procedurile de lucru prevăzute în standardele specifice minime obligatorii aplicabile.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că D.G.A.S.P.C. Iași **asigură** organizarea și funcționarea *Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești”*, cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, precum și cu respectarea altor acte normative secundare aplicabile domeniului, în funcție de resursele materiale, umane și financiare.

III.2 Respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile

Potrivit legislației în vigoare serviciile sociale se organizează în forme/structuri diverse și sunt acordate diferențiat în funcție de standardele de calitate. După cum am precizat anterior, în cazul serviciului social *Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești”*, standardele specifice minime de calitate aplicabile la data începerii acțiunii de control erau cele prevăzute de *Ordinul nr. 82/08.02.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități* - anexa 1. Pe parcursul efectuării verificărilor *Ordinul nr. 82/2019* a fost abrogat de *Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*, emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Au fost efectuate verificări cu privire la respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în *Ordinul 82/2019* și s-au constatat următoarele:

- CIAPAD Mircești deține Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/25.02.2026,
- La data efectuării controlului erau găzduiți 45 de beneficiari, capacitatea centrului nefiind depășită,
- În urma verificărilor efectuate s-a constatat că toți beneficiarii dețin certificate de încadrare în grad de handicap, acestea sunt în termen de valabilitate;
- ROF-ul este disponibil la sediul centrului, inclusiv tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora
- Structura și calificarea personalului, inclusiv ale conducătorului centrului rezidențial, față de activitățile și serviciile din unitate sunt conforme cu prevederile actelor normative,
- Schema de personal nu este completă însă nu este afectată calitatea îngrijirii beneficiarilor

- Raportul anual de activitate nr.719/30.03.2026 este întocmit de către șeful de centru și este avizat de către D.G.A.S.P.C. Iași, fiind disponibil la sediul serviciului social, după cum prevăd standardele minime de calitate,
- C.I.A.P.A.D. Mircești este amplasat în comunitate, beneficiarii au acces la mijloacele de transport în comun precum și la celelalte resurse ale comunității, centrul este împrejmuit cu un gard ce nu împiedică vizibilitatea în și dinspre locație;
- Centrul are în componență patru corpuri de clădire din care trei corpuri sunt utilizate pentru gazduirea beneficiarilor (25 de camere); intrările sunt prevăzute cu rampe de acces destinate persoanelor cu dizabilități;
- Camerele de locuit sunt amenajate cu câte două paturi, televizor (televiziune prin cablu), dulapuri, frigider, chiuvetă,alte piese de mobilier;
- Spațiile interioare beneficiază de lumină naturală și de lumină artificială, după caz;
- În unele dormitoare beneficiarii și-au personalizat spațiul din dreptul patului cu fotografii, obiecte decorative,
- La momentul vizitei locațiile erau curate, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale
- C.I.A.P.A.D. Mircești respectă prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu: uși cu deschidere largă, nu există scări și praguri interioare, există rampe de acces /plan înclinat la foișor, mână curentă
- O parte dintre grupurile sanitare sunt accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități;
- Beneficiarii dispun de lenjerie, pături, prosoape, obiecte de uz personal;
- La momentul controlului lenjeria era curată și în stare bună, hainele beneficiarilor erau curate, în bună stare, adecvate sezonului;
- Materialele igienico-sanitare erau depozitate corespunzător;
- Activitățile de recreere/socializare au loc în atelierul ocupațional, în curtea centrului, în foișor, în funcție de opțiunile beneficiarilor și de anotimp;
- În cadrul centrului există un post de telefonie fixă, iar unii beneficiari dețin telefoane mobile proprii
- Curtea centrului dispune de un spațiu generos, este amenajată cu bănci, foișor. În timpul vizitei avea un aspect îngrijit
- Centrul dispune de sistem de monitorizare video a spațiilor ;
- Centrul dispune de un post telefonic fix, accesibil beneficiarilor, precum și de acces la internet;
- Alimentele sunt preparate în bucătăria centrului, dotată cu aparatură specifică (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, echipament pentru gătit, frigider, congelator, altele).
- Alimentele sunt păstrate în magazine, condițiile de depozitare a alimentelor și a celorlalte bunuri sunt corespunzătoare;
- Sala de mese era curată, amenajată corespunzător, luminată suficient;
- Mesele sunt servite conform unui program, meniul era afișat la loc vizibil
- Din analiza meniurilor și din discuțiile cu beneficiarii reiese faptul că hrana oferită este suficientă, calitativă, diversificată;
- Infirmierii asigură hrănirea și hidratarea tuturor beneficiarilor (unde se impune), acordă sprijin la servirea meselor și îi încurajează să dobândească abilități pentru a se hrăni singuri;
- În cadrul centrului este elaborată și se aplică Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor din cadrul C.I.A.P.A.D. Mircești;
- Pentru fiecare beneficiar se completează o Fișă de monitorizare a stării de sănătate care conține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor, accidente, situațiile de prim ajutor,

recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată (denumire comercială și dozaj), evidența acestora și alte situații medicale în care au fost implicați beneficiarii;

➤ Toți beneficiarii sunt înscrși la medic de familie, aceștia beneficiază de serviciile de sănătate din comunitate și de serviciile unor medici specialiști, ori de câte ori e necesar fiind încheiate în acest sens convenții de colaborare;

➤ Centrul dispune de un spațiu cu destinația de cabinet de consultații, ce deține dotările minime necesare;

➤ Asistenții medicali pot acorda prim ajutor și pot gestiona tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap etc.) și aplicarea medicației prescrise;

➤ Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile în care persoanele responsabilizate în acest sens prin fișa postului consemnează numele beneficiarilor, cantitatea eliberată, perioada de utilizare, data eliberării, semnătura persoanei care a eliberat semnătura (sub orice formă) a persoanei care a primit. Medicația eliberată corespunde recomandărilor medicului consemnate în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;

➤ În cazul în care un beneficiar refuză medicația recomandată, personalul responsabilizat consemnează refuzul în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;

➤ Asistenții medicali lucrează în ture, în raportul de tură sunt consemnate problemele de sănătate ale beneficiarilor;

➤ Beneficiarii au un plan de prevenire, intervenție și recuperare individualizat, realizat de specialiști, urmărindu-se realizarea acestuia;

➤ Fiecare beneficiar are o evaluare medicală anuală completă;

➤ Consimțământul beneficiarului/reprezentantului legal pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale este inclus în dosarul personal;

➤ Materialele informative privind serviciul social sunt disponibile la sediul centrului;

➤ Este elaborată și se aplică Procedura operațională privind admiterea în cadrul serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități;

➤ Procedura de admitere precizează: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, servicii și activități, condiții de suspendare/încetare a acordării serviciilor, conținutul contractului de furnizare de servicii, durata acordării serviciilor, modalitatea de stabilire și actualizare a contribuției, drepturile și obligațiile părților;

➤ Documentele prevăzute în procedura de admitere, precum și dispoziția de admitere sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului;

➤ După admitere se încheie cu beneficiarul/reprezentantul legal contractul de furnizare de servicii. Din contract fac parte și angajamentele de plată. Acestea se regăsesc în dosarele personale ale beneficiarilor.

➤ Fiecare beneficiar are întocmit un dosar personal. Dosarele conțin documentele prevăzute de standardele specifice minime de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță;

➤ C.I.A.P.A.D. Mircești are elaborată și aplică Procedura de suspendare/încetare acordare servicii;

➤ Evidența intrărilor și ieșirilor beneficiarilor din centru este înregistrată în Registrul de intrări /ieșiri.

➤ În cadrul centrului, în cel mult cinci zile de la admitere echipa de specialiști realizează evaluarea inițială a beneficiarului în scopul identificării nevoilor specifice ale acestuia;

➤ Fiecărui beneficiar i se acordă servicii în baza unui plan personalizat. La dosarele beneficiarilor au fost identificate planurile personalizate întocmite de către echipa multidisciplinară.

- Toți beneficiarii au desemnat un manager de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași;
- Beneficiarii sunt informați, în funcție de nivelul de înțelegere, cu privire la drepturile și facilitățile sociale;
- Aceștia beneficiază de consiliere psihologică asigurată de către psihologul angajat al C.I.A.P.A.D. Popricani;
- Pentru fiecare beneficiar activitățile de abilitare/reabilitare sunt recomandate de către echipa de specialiști în planul personalizat. Prin activitățile ocupaționale realizate în cadrul centrului se asigură menținerea/dezvoltarea autonomiei beneficiarilor;
- Unii beneficiari realizează decorațiuni pe diverse materiale, picturi, desene, sunt implicați în diverse activități în vederea stimulării aptitudinilor de viață independentă;
- Serviciile de îngrijire și asistență pentru beneficiari sunt realizate de către personalul centrului, conform celor declarate și celor constatate pe parcursul vizitelor în centru;
- Beneficiarii primesc sprijin la îmbrăcat/dezbrăcat, pentru asigurarea igienei zilnice, în administrarea medicației;
- Realizarea activităților de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor și a celor de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă este monitorizată de către șeful de centru;
- Beneficiarii sunt implicați în viața socială și civică a comunității, participând la evenimente care au loc în comunitate, sunt organizate excursii, drumeții, plimbări în aer liber;
- Conform standardelor minime de calitate, la sediul C.I.A.P.A.D. Mircești este disponibilă Carta drepturilor beneficiarilor.
- Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal;
- Este elaborat și se aplică Codul de etică;
- Nu au fost identificate forme de neglijare, exploatare, violență și abuz asupra beneficiarilor;
- Centrul deține și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane și degradante;
- Nu au fost identificate situații de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante;

III.3 RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI. PROCESUL DE DEZINSTITUȚIONALIZARE LA NIVELUL JUDEȚULUI IAȘI

Ratificarea *Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități* prin *Legea nr. 221/2010*, cu modificările ulterioare, a marcat momentul în care România și-a asumat ca obiectiv **dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități din instituțiile rezidențiale**, ca urmare a recunoașterii prevederilor art. 19 – **Viață independentă și integrare în comunitate**.

România și-a asumat obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a garanta **integrarea în comunitate a tuturor persoanelor cu dizabilități**, inclusiv a celor care trăiesc pe termen lung în instituții rezidențiale.

O dată cu aprobarea Planului Național de Redresare și Reziliență, România și-a asumat accelerarea procesului de dezinstituționalizare în perioada 2022-2026 .

În acest sens, având în vedere:

- *Legea nr.7/2023* privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- *Legea nr. 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030,
- Ordinul ANPDP nr. 359/din 10 aprilie 2023,

La nivelul județului Iași s-au luat măsuri specifice în vederea coordonării și organizării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități din serviciile sociale de tip rezidențial aflate în structura D.G.A.S.P.C. Iași.

Conform art.15 din *Legea nr. 7/06.01.2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, prin Hot.C.J.Iași nr. 93/23.02.2023 (modificată prin Hot.C.J.Iași nr. 62/25.02.2026) s-a înființat **Comitetul județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării (C.J.D.I.)** de la nivelul județului Iași. Comitetul are rol consultativ și analizează stadiul realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor procesului de dezinstituționalizare care se desfășoară începând cu anul 2022 până în 2030. Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării contribuie la promovarea și creșterea credibilității procesului de dezinstituționalizare la nivelul județului Iași. Rolul principal al C.J.D.I. este să asigure transparența procesului de dezinstituționalizare, și să contribuie la generarea unui sentiment de solidaritate și de mobilizare a resurselor de la nivel local, implicând persoane cu competențe în domenii ca: sprijin în luarea deciziilor, protecție socială, ocupare și formare profesională, reconversie profesională, sănătate mintală, îngrijirea sănătății, acces la justiție sau ordine publică. Reprezentanții desemnați pot ajuta persoanele cu dizabilități în procesul de tranziție de la sistemul rezidențial la integrarea în comunitate identificând soluții de dezinstituționalizare și servicii sociale adecvate nevoilor acestora.

Comitetul este format din reprezentanți ai: Consiliului Județean Iași, Instituției Prefectului Iași, D.G.A.S.P.C. Iași, Direcției de Asistență Socială Iași, SAS-urilor de la nivelul primăriilor din județul Iași, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, Inspectoratului Școlar Județean Iași, Direcției de Sănătate Publică Iași, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, Direcției Județene pentru Sport și Tineret Iași, Companiei de Transport Public Iași, reprezentanți ai persoanelor cu dizabilități, persoane cu dizabilități care trăiesc în centre, precum și invitați din cadrul altor instituții în funcție de particularitățile și nevoile persoanelor cu dizabilități care ajung în comunități. Activitatea de secretariat a Comitetului este asigurată de către D.G.A.S.P.C. Iași. Comitetul se întrunește la convocarea Directorului General al D.G.A.S.P.C. Iași în ședință ordinară trimestrială precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar la cererea motivată a acestuia sau a unui membru, în conf. cu prevederile art. 15, alin.3 din *Legea 7/2023*.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Iași s-au realizat următoarele demersuri în vederea coordonării și organizării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități din serviciile sociale de tip rezidențial aflate în structura sa:

- Desemnarea echipelor de management la nivelul fiecărui centru;

- Desemnarea echipei de la nivel DGASPC Iași pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului județean de dezinstituționalizare - prin centralizarea planurilor fiecărui centru în parte și întocmirea documentelor de aprobare pentru plen CJ Iași, precum și a întocmirii raportărilor periodice privind derularea Planului aprobat prin HCJ. Echipa va lucra la întocmirea hărții serviciilor sociale județene destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Legii nr. 7/2023;
- Desemnarea unuia sau mai mulți asistenți sociali din cadrul DGASPC Iași pentru a menține legătura cu SAS și desemnarea unui coordonator al acestor asistenți sociali, în vederea coordonării și îndrumării metodologice a activității SAS-urilor în ceea ce privește procesul de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor art. 20 alin. 1,2,3,4 din Legea nr. 7/2023
- Desemnarea persoanelor responsabile cu comunicarea, inclusiv cu întocmirea Planului de comunicare la nivelul fiecărui centru rezidențial.
- S-au emis Dispozițiile nominale pentru echipele pentru fiecare serviciu social de tip rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități dar și a echipelor /persoanelor desemnate din cadrul DGASPC pentru implementarea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează procesul de dezinstituționalizare.
- S-au elaborat Planurile de dezinstituționalizare pentru cele 16 servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași .

Obiectivele planificate la nivel național și județean, ca ținte asociate indicatorilor-cheie de performanță privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, conform *Ordinului nr. 359/10.04.2023* a Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, sunt:

- până la data de 30 iunie 2026, cel puțin 32% din numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate să beneficieze de sprijin în vederea dezinstituționalizării și de punerea în aplicare a parcursului de trai independent;
- până la data de 30 iunie 2026, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 32% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020;
- în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 10% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026.

La nivelul DGASPC Iași, din totalul de 615 beneficiari, 211 trebuie să fie dezinstituționalizați până la 30 iunie 2026.

IV. CONCLUZII

➤ D.G.A.S.P.C Iași asigură organizarea și funcționarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești”, cu respectare prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată*, precum și de alte acte normative secundare aplicabile domeniului, în funcție de resursele umane, materiale, financiare.

➤ Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Mircești” Iași deține licență de funcționare, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 197/2012*

privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Centrul rezidențial se confruntă cu deficit de personal, la momentul controlului fiind 12 posturi vacante;

➤ Capacitatea centrului nu este depășită;

➤ Referitor la respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile, nu au fost identificate situații grave care să impună sesizarea altor instituții responsabile,

➤ Standardele specifice minime de calitate aplicabile la data începerii acțiunii de control erau cele prevăzute de *Ordinul nr. 82/08.02.2019* pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - anexa 1. Pe parcursul efectuării verificărilor *Ordinul nr. 82/2019* a fost abrogat prin *Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*, emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;

➤ Contractele de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii conform modelului-cadru aprobat prin *Ordinul nr. 1126/2025* au fost actualizate, în funcție de noile reglementări legale privind standardele de cost pentru serviciile sociale, respectiv HG nr. 6/2026

➤ Conform prevederilor *Art. 5, alin. (1) din Ordinul 507/2026*, C.I.A.P.A.D. Mircești va funcționa în baza licenței de funcționare deținute până la expirarea termenului licenței, cu condiția îndeplinirii cerințelor noilor standarde minime de calitate obligatorii;

➤ La nivelul D.G.A.S.P.C. Iași procesul de dezinstituționalizare este în curs de implementare

➤ Prin H.C.J. Iași nr. 93/23.02.2023, modificată prin HCJ nr. 6225.02.2026, s-a aprobat constituirea Comitetului Județean de Coordonare a Procesului de Dezinstituționalizare;

➤ Comitetul județean asigură transparența și vizibilitatea procesului de dezinstituționalizare, analizează progresul realizării măsurilor în vederea urmăririi Țintelor stabilite la nivel județean și de centru.

➤ A fost desemnată echipa de la nivelul D.G.A.S.P.C. pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului Județean de dezinstituționalizare prin centralizarea planurilor fiecărui centru în parte

➤ Au fost aprobate la nivel județean Planurile de dezinstituționalizare pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități din structura D.G.A.S.P.C. Iași;

➤ Se va întocmi harta serviciilor sociale județene destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Legii 7/2023 art.19, lit. f.

➤ Au fost desemnate echipele de management la nivelul fiecărui centru pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de dezinstituționalizare al centrului, conform Legii nr. 7/2023, art. 19, lit. c

V. Având în vedere cele expuse mai sus, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, vor fi luate următoarele MĂSURI:

1. D.G.A.S.P.C. Iași va continua demersurile specifice pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aferenți procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități aprobați prin *Ordinul A.N.P.D.P.D. nr. 359/2023* planificați la nivelul județului Iași. va implementa Planurile de dezinstituționalizare ale fiecărui serviciu social respectând metodologia națională, cu monitorizare periodică și raportare.

2. Conducerea D.G.A.S.P.C. Iași și șeful centrului vor continua demersurile necesare în vederea ocupării posturilor vacante, conform prevederilor legale în vigoare
3. Specialiștii D.G.A.S.P.C. Iași implicați în procesul de dezinstituționalizare își vor desfășura activitatea conform prevederilor din Anexa la Ordinul președintelui A.N.P.D.P.D. nr. 334/2004 pentru aprobarea versiunii extinse a *Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare*

Măsurile care angajează cheltuieli se vor realiza cu respectarea dispozițiilor art. 21 din Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, "în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, (...) și în limita creditelor de angajament repartizate"

Raportul de control va fi comunicat, în copie, D.G.A.S.P.C. Iași, pentru conformare și punerea în aplicare a măsurilor stabilite.

COORDONATOR COMPARTIMENT ,

[Redacted signature]

**Întocmit,
Consilier superior,**

[Redacted signature]