



Municipiul Iasi, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspccis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 36368 / 14.04.2016

SCRISOARE DE INTENȚIE
achiziție

Servicii de proiectare studiu de fezabilitate pentru
Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la
CTF „Margareta” din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, Str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, intentionează să achiziționeze prin „Cumpărare directă”, Servicii de proiectare privind obiectivul de investiții „ Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - studiu de fezabilitate, studii de teren, taxe, avize, acorduri, tarife”, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, CPV: 71241000 -9- Studii de fezabilitate, serv consultanță, analize (Rev.2) și cerințele caietului de sarcini.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de *Servicii de proiectare privind obiectivul de investiții „Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - studiu de fezabilitate, studii de teren, taxe, avize, acorduri, tarife”.*

În cadrul Contractului se vor **elabora și presta** următoarele documentații și servicii:

1. Studii de teren solicitate în Certificatul de Urbanism
2. Documentații tehnice suport, cerere și obținere de avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism; predarea lor în cadrul Studiului de Fezabilitate
3. Documentația tehnico-economică Studiu de Fezabilitate (S.F) realizată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Nota de prezentare a investiției; asistența tehnică din partea proiectantului pentru elaborare/completare răspunsuri, precizări solicitate de avizatori

Proiectantul va elabora documentațiile tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Documentațiile vor fi întocmite de către personal calificat în domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, (aviz tehnico-economic, Hotărâre CJ Iasi) în fața structurilor de avizare.

Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică și avizează documentația.

Documentația tehnico-economică Studiu de Fezabilitate (S.F) se va realiza în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/ 2016**, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. **HG 907/2016**

Proiectantul, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic optim pentru realizarea obiectivului de investiții.

2. Valoarea estimată a achiziției: 23.793,00 lei fără TVA, respectiv 28.789,53 lei cu TVA.

3. Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini anexat.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei și va conține:

3.1. Planul de lucru - descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

3.2. Prezentarea modului de asigurare a specialistilor necesari și obligatorii în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertantul, prin propunerea tehnică, va face dovada deținerii de personal specializat pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform cerințelor *Legii 50/1991 actualizată*

În acest sens, ofertantul odată cu propunerea tehnică va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de personal:

- **arhitect cu drept de semnatura** înscris înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată

- **inginer proiectant în domeniul instalații în construcții**, cu diplome recunoscute de statul român, studii superioare finalizate cu licența

- **specialisti/colaborare cu specialiști** în vederea realizării studiilor de specialitate, dacă este cazul

- **responsabil de proiect**, care se va ocupa de corelarea tuturor activităților din prezentul caiet de sarcini și de asigurarea relației cu Autoritatea Contractantă; are obligația să prezinte, odată cu propunerea tehnică, **asigurarea de răspundere civilă profesională**, cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei sale, în conformitate cu *Legea 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada deținerii personalului specializat implicat în îndeplinirea contractului, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: extras din REVISAL, copie după diploma de studii/ atestate/specializări, contractul individual de muncă, acord de subcontractare, asociere etc.

Nota: Pentru situația în care ofertantul nu dispune de calificările necesare, acesta poate participa la achiziție cu asociați, subcontractanți, terti sustinatori. Aceștia vor trebui să prezinte aceleași documente de calificare ca și ofertantul principal.

Acolo unde este cazul, se vor prezenta acorduri de subcontractare pentru subcontractanți, acord de asociere pentru asociați respectiv angajament ferm pentru terț susținător, în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat/subcontractant își va îndeplini partea din contract.

În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici / subcontractanți).

Ofertantul are obligația depunerii odata cu propunerea tehnică a tuturor autorizațiilor și/sau atestatelor, în termen de valabilitate, necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

În cazul în care un ofertant nu deține una sau mai multe din autorizațiile/atestatele necesare pentru realizarea contractului, poate asigura aceste servicii/lucrări prin declararea de subcontractanți sau asociați.

3.4. Graficul de execuție a tuturor fazelor de proiectare care va conține prezentarea detaliată **planul de activitate (planificarea activităților)** în forma liniară (grafic GANTT) cu unitate de timp "zi"

3.5. Proiect de contract însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea "Condiții Specifice", numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

3.6. Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

3.7. Declarație de confidențialitate, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective, în conformitate cu art. 57, alin.(4), Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice cât și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

4. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA explicat separat și va conține:

- formularul de ofertă
- anexa la formularul de ofertă, în care se va detalia prețul pentru fiecare parte din documentația tehnică (**anexa nr. 1** la caietul de sarcini)

Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

5. Ofertarea se va face pentru toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Ofertele parțiale vor fi respinse.

6. Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă certificată „conform cu originalul,” din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului contractului.

- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) considerați până la data limită de depunere a ofertei, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, din care să rezulte că a prestat servicii similare în domeniul obiectului contractului la nivelul unui contract sau mai multor contracte, a căror valoare/valoare cumulată este minim **23.793,00 lei fără TVA**. Se vor anexa, documente doveditoare în copie, contracte însoțite de certificări de bună execuție/procese verbale de recepție/recomandări/alte documente care indică valorile, având ca obiect prestarea de servicii similare obiectului contractului.

Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanți, asociați sau terți susținători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire.

Ofertantul va transmite, dacă este cazul, pentru subcontractanți, asociați sau terți susținători aceleași documente: certificate constatatoare, declarații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La încheierea contractului, se va constitui **garanția de bună execuție** în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 152², alin.2 din Legea 98/2016.

7.Plata serviciilor se va face după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Factura se va emite după încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

8. Durata contractului va începe de la data semnării contractului de ambele părți și va fi **până la recepția serviciilor. Durata de executie a contractului** este de **60 de zile** și începe după constituirea garanției de buna executie și emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Perioada de emitere a avizelor nu intra în calculul duratei de prestare a serviciilor contractului intrucat timpul de eliberare difera de la o institutie la alta. Prestatorul va face dovada datei depunerii cererilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor cât și data eliberării acestora. Pentru aceasta perioada se va emite Ordin de sistare și Ordin de reluare contract.

9.Procedura aplicată este cumpărare directă;

10.Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, raportat la valoarea fără TVA.

Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii.dgaspccis@dasiiasi.ro, fax 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea **Servicii de proiectare privind obiectivul de investiții „ Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situata in str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - studiu de fezabilitate, studii de teren, taxe, avize, acorduri, tarife”** până la data de 20.07.2026, ora 17.00 iar valoarea totală a ofertei poate fi postată în SEAP până la aceeași dată, sub aceeași denumire conform **Scrisorii de intentie nr. 3.6362/14.07.2026**

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice - Marian Matei, telefon - 0232 474800 - interior 118 respectiv Serv. Tehnic și Achiziții Publice Ignat Ionut - telefon 0232 474800 interior 301.

Director General

Florin Ion



Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Matei Marian

Întocmit,

Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghită Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1 C,

Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; dgaspc.achizitii@yahoo.com, www.dasiasi.ro

Nr. 32680 / 23.06.2026

Se aprobă,
Director General,
Florin ION



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

„Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iași din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iași - studiu de fezabilitate, studii de teren, taxe, avize, acorduri, tarife”

Cuprins

1. INTRODUCERE

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

- 2.1. Informații despre autoritatea contractantă
- 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
- 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă
- 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii
- 2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
- 2.6. Factori interesați și rolul acestora

3. Descrierea serviciilor solicitate.

- 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate
- 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor
- 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

4. Ipoteze și riscuri.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate.

7. Locul și durata desfășurării activităților

- 7.1. Locul desfășurării activităților
- 7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

- 8.1. Personalul contractului 17
- 8.2. Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
- 8.3. Profilul experților principali

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

10. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

- 10.1. Rapoartele/documentele solicitate de la contractant
- 10.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului
- 10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul contractului
- 10.4. Evaluarea performanței contractantului

11. Tip achiziție, metodologia de evaluare

12. Informații suplimentare

13. Anexe

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

„ Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - faza studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații suport și taxe /tarife pentru obținere avize, acorduri”

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr. 395/2016.

În cadrul acestei proceduri, **D.G.A.S.P.C. Iasi** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexa aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de achiziție.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea “sau echivalent”.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini conține condițiile de achiziția de servicii de proiectare privind:

Elaborare documentație tehnico-economică Faza Studiu de Fezabilitate (inclusiv studii de teren, elaborare documentații suport, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații) pentru obiectivul de investiții : **„ Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi.**

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
		str. Ateneului nr. 1C, mun. Iași, jud. Iași; Tel.: 0232474800
		email: office.dgaspcis@dasi.ro, web: www.dasi.ro;
2	Misiune	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului Iași
3	Sectorul de activitate	Servicii sociale

4	Activitate principală/ atribuția principală	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc. D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Atribuirea și finalizarea acestui contract permite ca DGASPC Iași să realizeze bransamentul la rețeaua de alimentare publică cu apă și racordul la rețeaua publică de canalizare pentru Casa de tip Familial "Margareta" situată pe strada Patria, nr. 4 și să asigure condiții optime beneficiarilor și salariaților.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția acestor servicii de proiectare se face ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 375 din 26.08.2025 privind aprobarea și încetarea dreptului de administrare al DGASPC Iași asupra unei părți din imobilul înscris în CF nr. 175170 a UAT Iași, situat în Municipiul Iași, B-dul C.A.Rosetti nr. 17 și Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 491 din 24.11.2025 privind darea în administrare către școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" a imobilului compus din teren și construcții situat în Mun.Iași, B-dul C.A. Rosetti nr.17, județul Iași. Având în vedere faptul că Casa de tip Familial "Margareta" situată pe strada Patria, nr. 4, se află în prezent în administrarea DGASPC Iași, se impune realizarea unui bransament la rețeaua de alimentare publică cu apă și racordul la rețeaua publică de canalizare.

Pentru instalația exterioară de alimentare cu apă se va avea în vedere realizarea conexiunii instalației exterioare existente la căminul cu apometru aflat la limita de proprietate.

Instalația de canalizare exterioară se va conecta la căminul de racord canalizare de la limita de proprietate. Proiectantul va analiza și optimiza repozitionarea și redimensionarea instalației de canalizare din incintă având în vedere asigurarea pantei optime de scurgere spre cămin.

Astfel în vederea executării bransamentului la rețeaua de alimentare publică cu apă și a racordului la rețeaua publică de canalizare este necesară detinerea de către DGASPC Iași a autorizației de construire pentru executia acestor lucrări și respectarea condițiilor impuse de avizatori. Astfel, se impune parcurgerea etapelor de lucru în conformitate cu prevederile H.G. 907 din 2016 cu modificările și completările ulterioare respectiv elaborarea unui Studiu de Fezabilitate în conformitate cu prevederile H.G. 907 din 2016 cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Realizarea acestei investiții va crea condițiilor optime de desfășurare a serviciilor sociale.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

„Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - faza studiu de fezabilitate, studii de teren, documentații suport și taxe /tarife pentru obținere avize, acorduri” în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborare Studiu de Fezabilitate	25 zile	Studiu de Fezabilitate
Elaborare Documentatii/ memorii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr.1261 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi	15 zile	Documentatii /memorii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate
Depunere documentatii si cereri pentru obtinere Avize, acorduri/autorizatii solicitate in Certificatul de urbanism inclusiv taxele/tarife aferente(daca este cazul) nr.1261 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi	5 zile	Demers in vederea obtinerii avizelor,acordurilor,autorizatiilor necesare, conform Certificatului de Urbanism nr.1261 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi
Efectuare Studii de teren	10 zile	Studii de teren,conform Certificatului de Urbanism nr.1261 din 11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi
Elaborare si asamblare Documentație tehnico-economica SF	5 zile	Documentație tehnico-economica S.F.
Asistenta tehnica,colaborare din partea proiectantului, intocmirea Referatului proiectantului si sustinerea investitiei la CJ Iasi	Pe toata durata contractului si in perioada verificarii tehnice si financiare a documentatiilor de catre DGASPC Iasi	Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor Autoritatii Contractante ,in vederea obtinerii Avizului CTE si Hotararii de aprobare a indicatorilor investitiei

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

Tabelul nr. 3

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților
Întocmirea proiect tehnic de execuție și execuție lucrări racord la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare a casei de tip familial	Proiectare și execuție	An 2027

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. DGASPC Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul:

-protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași, este finanțată din fondurile Bugetului de Stat.

Totodată, D.G.A.S.P.C. Iași își desfășoară activitatea pornind de la nevoile specifice ale populației județului Iași, stabilite prin Strategiile propuse de Direcție și aprobate de către Consiliul Județean Iași, iar specialiștii proprii ai Direcției asigură implementarea reformelor în domeniul asistenței sociale, oferind servicii în conformitate cu exigentele impuse de standardele de asistență socială.

Pentru înființarea și diversificarea serviciilor acordate copiilor și persoanelor adulte defavorizate din județul Iași, DGASPC a accesat programe de finanțare ale Uniunii Europene și programe de finanțare internă constituindu-și, un portofoliu impresionant de proiecte derulate cu succes.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

În acest capitol se vor indica factorii interesați și rolul acestora în implementarea Contractului. Aceste informații sunt relevante în special în condițiile în care mai mulți factori interesați contribuie la îndeplinirea obiectivului Autorității Contractante.

Tabelul nr. 4

Factor interesat	Așteptări
Factori Interni - etapa de planificare Serviciile interne ale autorității contractante: Administrativ și Aprovizionare, Centrele de Servicii Sociale, Serv. Tehnic și Achiziții Publice, Serv. Financiar Contabil, Serv. Juridic, conducerea D.G.A.S.P.C. Iași –participa la identificarea necesității achiziției, stabilirea bugetului alocat și a valorii estimate, elaborarea și aprobarea referatului de necesitate, a documentației de atribuire, stabilirea grupului de lucru	-identificarea și stabilirea corectă a obiectului contractului și a valorii estimate -obținerea unei perspective de ansamblu, care sprijină procesul decizional pe toată perioada procesului de achiziție; - crește eficiența procedurii de achiziție prin determinarea necesarului de resurse financiare și material și stabilirii modului în care se desfășoară activitățile - reduce probabilitatea încălcării prevederilor legislației în achiziții și apariția erorilor pe perioada derulării procedurii și implementării contractului -respectarea termenului de evaluare a ofertelor

Factori externi - SEAP, ANAP,CNSC - etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului	-atribuirea contractului
Primăria Oraşului Iasi - în calitate de autoritate administraţie publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire/desfiintare	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de urbanism, în mod corect
Contractant/proiectant cu care Autoritatea Contractantă va încheia contractul de servicii de proiectare	Elaborarea si prezentarea tuturor documentelor solicitate ,conform Caietului de Sarcini
Verificatori atestati pe specialitati	Verificarea tehnica de catre verificatori atestati (daca este cazul)
<u>Dupa caz:</u> Autoritatea competenta pentru protecția mediului – Direcția Județeană de Mediu OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară OAR - Ordinul Arhitecților din România Salubritate ApaVital – canalizare si alimentare cu apa Directia de Sănătate Publică Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, etc.	Conform cerintelor din Certificatul de Urbanism

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute în etapa I de proiectare la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentației tehnico-ecomomice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr.5

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală nr.26917 din 20.05.2026 elaborată de Serviciul tehnic si achizitii publice si aprobată de Director General al D.G.A.S.P.C. Iași
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare nr.26916 din 20.05.2026 elaborată de Serviciul tehnic si achizitii publice si aprobată de Director General al D.G.A.S.P.C. Iași

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul Caiet de Sarcini:

Tabelul nr. 6

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Emiterea documentului
-Certificatul de Urbanism nr.1261/11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi -Avize si acorduri	- Certificatul de Urbanism eliberat de Primăria Municipiului Iasi nr.1261/11.06.2026 - Avizele si acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism
-Studii de specialitate	- Studiile de specialitate solicitate in Certificatul de Urbanism nr.1261/11.06.2026 eliberat de Primaria Municipiului Iasi

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Elaborare documentație tehnico-economică Faza Studiu de Fezabilitate (inclusiv studii de teren, elaborare documentatii suport, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații)

pentru obiectivul de investiții : „ Racordare la rețeaua de alimentare cu apa si canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situata in str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Aceasta investiție vizează realizarea racordului la rețeaua de alimentare cu apa si canalizare a casei de tip familial si crearea conditiilor optime de desfasurare a serviciilor sociale.

3.4 Serviciile solicitate si durata de realizare

3.4.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului il reprezintă achiziția de servicii de proiectare pentru obiectivul de investitii:

„ Racordare la rețeaua de alimentare cu apa si canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situata in str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - studiu de fezabilitate,studii de teren, taxe ,avize,acorduri,tarife”

In cadrul Contractului se vor **elabora si presta** urmatoarele documentatii si servicii:

- 1. Studii de teren;**
- 2. Documentații tehnice suport, cerere si obținere de avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism; predarea lor in cadrul Studiului de Fezabilitate;**
- 3. Documentația tehnico-economică Studiu de Fezabilitate (S.F) realizată in conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4. Nota de prezentare a investitiei; asistenta tehnica din partea proiectantului pentru elaborare/completare raspunsuri, precizari solicitate de avizatori ;**

3.4.2 Durata de realizare a contractului

Contractul are o perioadă de prestări servicii de **60 de zile, timp în care prestatorul va indeplini cerintele enumerate la obiectul contractului.**

Perioada de emitere a avizelor nu intra in calculul duratei de prestare a serviciilor contractului intrucat timpul de eliberare difera de la o institutie la alta. Prestatorul va face dovada datei depunerii cererilor si documentatiilor necesare obtinerii avizelor cat si data eliberarii acestora. Pentru aceasta perioada se va emite Ordin de sistare si Ordin de reluare contract.

3.5 Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 7

Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1. Documentația tehnico-economică Studiu de Fezabilitate (S.F) realizată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;	1.Documentația tehnico-economică Studiu de Fezabilitate (S.F) realizată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Studii de teren	2.Studii de teren solicitate in Certificatul de Urbanism;
3. Documentatii tehnice suport,cereri si obtinere avize/acorduri/autorizatii	3.Depunere si obtinere avize/acorduri/autorizatii solicitate in Certificatul de Urbanism;
4.Nota de prezentare a investitiei; Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru elaborare/completare raspunsuri, precizari solicitate de avizatori sau de Consiliul Judetean Iasi;	4.Prezentare investitie,obtinere Aviz si Hotarare ale Consiliului Judetean Iasi pentru aceasta investitie;Suport din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului care va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor verficatorilor si avizatorilor documentației;

3.6 Atributiile si responsabilitatile partilor

3.6.1 Cerinte si conditii pentru ofertanti

- Proiectantul documentației va asigura asistență tehnică și va completa /corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifica si avizează documentația. Serviciile se considera finalizate după efectuarea tuturor completarilor/modificărilor solicitate de avizatori/ autoritatea finanțatoare.
- Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, (Aviz tehnico-economic,Hotarare CJIasi) in fata structurilor de avizare .
- Documentațiile tehnice se vor elabora de către cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

- Ofertantul va prezenta **asigurarea de raspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică**, conform prevederilor **Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare**.

1. Participanții vor ofera servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții:

„Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial „Margareta” situată în str.Patria, nr.4, Mun.Iasi din cadrul CSS „C.A.Rosetti” Iasi - studiu de fezabilitate, studii de teren, taxe, avize, acorduri, tarife”

2. Conținutul cadrului al documentației tehnico-economice (faza S.F.) va conține, **dupa caz**, adaptat temei de proiectare și Certificatului de urbanism:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preemțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

– rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

– costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;

– costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e) 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de sensibilitate

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

7.4. *Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale*

8. *Concluzii și recomandări*

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. *plan de amplasare în zonă;*
2. *plan de situație;*
3. *planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;*
4. *planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.*

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

Proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) va cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

Indicatorii tehnico-economici vor cuprinde:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

Pentru indicatorii tehnico-economici financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectivului de investiții proiectantul va indica, în cadrul studiului de fezabilitate, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea, în funcție de specificul obiectivului de investiții și în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare.

6. Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. H.G. 907/2016

7. Soluțiile prezentate în S.F. vor fi coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și instalații, cu modificările și completările ulterioare.

8. La întocmirea documentației tehnico-economice proiectantul va ține cont de următoarele considerente:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza SF;
- În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate /declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale

de performanta prevazute de actele normative si cerintele tehnice in vigoare, aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice si caietele de sarcini ;

9. Prestatorul de servicii va desemna un **șef de proiect** care se va ocupa , printre altele , de corelarea tuturor partilor din prezentul caiet de sarcini , precum si de asigurarea relatiei cu Autoritatea Contractantă.

3.6.2. Predarea documentatiei

Prestatorul de servicii va elabora, va obtine (dupa caz) si va preda Autoritatii Contractante urmatoarele componente ale documentatiei :

1. **Studiu de fezabilitate** (piese scrise si piese desenate) (inclusiv studii de teren);

- 2 (doua) **exemplare** originale pe suport de hartie;

- 1 (un) **exemplar scanat**,CD forma finala, in format tip „PDF”, identic cu forma tiparită a documentației (inclusiv toate semnăturile,ștampilele) insoțit de **declaratia proiectantului privind conformitatea documentatiei tehnico-economice si a planselor depuse in format electronic tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora.**

2. **Comunicări** : Pe parcursul executarii contractului , Prestatorul de servicii de proiectare va comunica in mod constant si regulat cu Autoritatea Contractanta.

3. La predarea documentatiilor/proiectelor/studiilor solicitate **Prestatorul va intocmi un proces verbal de predare / primire, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.** In perioada verificarii documentatiei in vederea receptiei, elaboratorul documentatiei se va prezenta la sediul Autoritatii Contractante ori de cate ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situatii si va modifica documentatia daca va fi nevoie.

Prestatorul are obligatia de a prezenta si sustine documentatia întocmită alaturi de Autoritatea contractantă, în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Consiliului Judetean Iasi si isi va asuma raspunderea pentru solutiile proiectate precum si pentru valorile estimate ale investitiei.

3.6.3. Prezentarea ofertei tehnice

Oferta tehnică se va **intocmi** cu asumarea respectarii cerintelor Caietului de sarcini si intocmirea tuturor documentatiilor solicitate si descrierea activitatilor de proiectare solicitate:

3.6.4. Prezentarea Grafic al activitatilor de proiectare

Se va prezenta un **Grafic al activitatilor de proiectare** in oferta tehnica;

3.6.5. Prezentarea Ofertei financiare

Oferta financiară se va prezenta conf.anexei nr.1 la Caietul de sarcini,astfel :

1	Studii de teren
2	Documentatii tehnice suport,cereri si obtinere avize/acorduri/autorizatii
3	Studiu de Fezabilitate și deviz general realizat in conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare
4	Nota prezentare investitie;Asistenta tehnica avizatori;

➤ Prețul propus in oferta este ferm, în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului, inclusiv până la achitarea în integralitate a serviciilor prestate ;

➤ Prețul serviciilor de verificare tehnică a studiilor va fi inclus în costul aferent

serviciilor de proiectare oferite, cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.6 Garanția de bună execuție : se va constitui conform prevederilor legale.

3.6.7. Decontarea serviciilor de proiectare

Reguli referitoare la plata contractului

- Pentru recepția serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor de proiectare;
- Prestatorul va emite factura pentru decontarea serviciilor prestate după verificarea, aprobarea de către beneficiar și întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor de proiectare, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini/Contractului de achiziție;
- Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art.6, alin.1, lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, **cu detalierea prețurilor conform ofertei financiare;**

Alte obligații ale proiectanților referitoare la această etapă de proiectare, conform prevederilor *Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare:

- *precizarea prin proiect a categoriei de importanță a lucrării (după caz);*
- *asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;*

3.6.8. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin **riscurile** descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7. LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început si durata prestării serviciilor

Prestarea serviciilor va începe după emiterea Ordinului de incepere a executiei contractului.

Durata prestarii serviciilor este de 60 de zile.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1. Personalul Contractantului

Documentațiile din cadrul Contractului, se vor elabora, în conformitate cu prevederile art. 9, *Legea 50/1991*, cu modificările și completările ulterioare, de către colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții.

Personalul care are un rol determinant în realizarea serviciilor în cadrul Contractului este denumit generic “personal cheie”.

Tabelul nr. 8

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de specialiști
Inginer cu studii in domeniul: instalatii pentru constructii	Functie de specialistii pe care ii detine Contractantul si care vor duce la indeplinire contractul – minim 1 (un specialist poate cumula mai multe specialitati)
Arhitect cu drept de semnătură	
-Colaborare cu specialisti in vederea realizarii studiilor de specialitate (dupa caz)	

8.2 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Documentațiile din cadrul Contractului, se vor elabora, în conformitate cu prevederile art. 9, *Legea 50/1991*, cu modificările și completările ulterioare, de către colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții. Proiectanții care vor elabora documentațiile pot fi:

a) arhitect cu diplomă recunoscută de statul român, pentru proiectarea părții de arhitectură pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterrane și a celor subterane;

b) inginer de instalații pentru constructii cu diplomă recunoscută de statul român, pentru părțile de inginerie în domeniile specifice, pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterrane și subterane, precum și la instalațiile aferente acestora;

Ofertantul va face dovada, in cadrul propunerii tehnice , ca are acces la specialistii necesari corespunzator obiectului contractului, prin prezentarea de documente care demonstrează acest fapt.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că specialistii nu se aflu în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre specialistii propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

8.3 Tabelul nr. 9 Profilul expertilor (specialistilor) principali:

Calificare educațională și/sau profesională	Arhitect înscris înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată
Responsabilități în cadrul Contractului	a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții
Rol expert: inginer proiectant in domeniile instalatii pentru constructii	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare finalizate cu licenta
Responsabilități în cadrul Contractului	elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, **Ofertantul devenit Contractant** are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislația aplicabilă, reglementările tehnice ce trebuie respectate de catre ofertanti, fara a se limita la aceasta:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor;*
- *H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 50 /1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.*
- *Legislația specificată în Certificatul de urbanism ;*

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți ia cunoștință de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații neprevăzute.

10.1 Rapoarte/documentele solicitate de la Contractant

În caz de necesitate dacă va fi cazul, pe durata desfășurării activităților se vor organiza întâlniri între reprezentanții Autorității Contractante și a Contractantului.

10.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Predarea documentatiei finale se face prin inregistrare la Registratura D.G.A.S.P.C., pe baza unui proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Autoritatea Contractantă din punct de vedere cantitativ.

Documentatia se va intocmi in 2 (doua) exemplare in format letric (hartie), in limba romana si pe suport electronic format „pdf,, , 1 CD, pentru partea scrisa si pentru piesele desenate a documentatiilor.

In cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, proiectantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor fără costuri suplimentare.

- Prestatorul va emite factura după receptia documentatiei tehnico-economice.

10.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului **finalizate** în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (prestator, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului);
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. *Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.*
- c. Documentația tehnico-economică elaborată de prestator a fost recepționată de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.4. Evaluarea performanței Contractantului

La finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului:

- Respectarea termenelor din planului de lucru al activităților de proiectare, asumat.
- Neconformități constatate față de cerințele contractului;

11. TIP ACHIZITIE, METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Tip achizitie : Achizitie directa cu respectarea principiului utilizarii eficiente a fondurilor publice.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

12.1 Prezentarea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Este OBLIGATORIU ca propunerea tehnică să cuprindă:

- planul de lucru/descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini cu referire la secțiunile din structura caietului de sarcini inclusiv subpunctele fiecărui capitol;
- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- remedierea neconcordanțelor apărute în perioada de verificare/avizare a documentațiilor în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia lucrării. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare a documentațiilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a

resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice atât cu cerințele tehnice prevăzute în „Caietul de sarcini”, cât și cu celelalte documente ale procedurii de achiziție.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele informații și documente:

a. Planul de lucru / descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini care se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele tehnice din caietul de sarcini, precum și descrierea tuturor facilităților oferite. **Nu se admit ofertele tehnice de tip copy/paste a caietului de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.**

b. Prezentarea modului de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

Ofertantul, prin propunerea tehnică, va face dovada deținerii de personal specializat pentru prestarea serviciilor de proiectare, conform cerințelor Legii 50/1991.

În acest sens, odată cu propunerea tehnică va face dovada că deține cel puțin următoarele categorii de personal: arhitect cu drept de semnătură și inginer proiectant în domeniul instalației cu diplome recunoscute de statul român.

Dovada deținerii personalului specializat, enumerat mai sus, se va face, fără a se limita la acestea, prin atașarea la propunerea tehnică a următoarelor documente: *extras din REVISAL, copie xerox după diploma de studii atestate/specializări, contractul individual de muncă, acord de disponibilitate, etc.*

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei. Nu se admit oferte alternative.

Ofertantul poate participa la procedura de achiziție cu subcontractanți, asociați sau terți susținători, care vor prezenta contracte de subcontractare respectiv acorduri de asociere conform cerințelor documentației de atribuire.

Propunerea Tehnică va cuprinde și va avea anexat, următoarele:

- **Graficul de execuție a tuturor fazelor de proiectare** care va conține prezentarea detaliată – **planul de activitate (planificarea activităților)** în formă liniară (grafic GANTT) cu unitate de timp “zi”, indicând activitățile principale din cadrul tuturor fazelor de realizare a contractului, prezentând ordinea etapelor și intervalele de timp în care ofertantul își propune să efectueze proiectarea, precum și resursele principale, material, financiare, umane, necesare/calculate pentru realizarea investiției.

- **Proiect de contract însoțit**, semnat și stampilat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita modificarea/adaptarea numai anumitor prevederi contractuale din Secțiunea ”Condiții Specifice”, numai prin solicitări de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3) Comunicare.

- **Declaratie** pe propria răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;; stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național.

- **Declaratie de confidențialitate**, dacă este cazul, însoțită de dovada ce conferă caracterul de confidențialitate informațiilor respective. În situația în care un specialist propus nu are statut de angajat al ofertantului acesta poate avea calitatea de subcontractant sau asociat situație în care vor fi depuse documente care să ateste acest lucru, în conformitate cu art. 57, alin 4 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;

- **Responsabilul de proiect** desemnat la prezenta procedură are obligația să prezinte, odată cu propunerea tehnică, **asigurarea de răspundere civilă profesională**, cel puțin egală cu perioada de

valabilitate a ofertei sale, în conformitate cu *Legea 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nerespectarea cerințelor cu privire la întocmirea propunerii tehnice ca și nedepunerea documentelor solicitate, atrage respingerea propunerii tehnice ca fiind **neconforma**.

Prezentarea ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform Anexei nr.1 pusă la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Valoarea totală a ofertei se exprimă în lei, fără TVA.

Pretul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Eventualele taxe/tarife solicitate de avizatori vor fi suportate de către prestatorul serviciilor de proiectare.

13. ANEXE

- Certificat de Urbanism nr.1261 din 11.06.2026
- Carte Funciara nr.182473-C1 si Carte Funciara182473;
- Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, formular ofertă financiară;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 64/25 februarie 2026 privind actualizarea domeniului public al județului Iași administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
- CIF DGASPC IASI

**Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Marian MATEI**



Întocmit,
**Compartiment Tehnic S.T.A.P.
Gianina CARTAS**



OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) -lei-
1	Studii de teren	
2	Documentatii tehnice suport,cereri si obtinere avize/acorduri/autorizatii	
3	Studiu de Fezabilitate și deviz general realizat in conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare	
4	Nota prezentare investitie;Asistenta tehnica avizatori;	
	Valoare totală ofertă financiară	



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1261 din 14.06.2026

În scopul: Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial,, Margareta" situată în str. Patria, nr.4, Mun. Iasi, din cadrul CSS,, C.A. ROSETTI" Iasi.

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDETEAN IASI prin D.G.A.S.P.C.**
cu domiciliul în județul **IASI** municipiul **IASI**
satul **-** sectorul **-** cod poștal **-**
STRADA ATENEULUI nr. **1C** bl. **-** sc. **-**
et. **-** ap. **-** telefon/fax **0232474800** e-mail **dgaspcachizitii@yahoo.com**
înregistrată la nr. **74397** din **29/05/2026**
pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI
municipiul **IASI** cod poștal **-**
STRADA PATRIA nr. **4** bl. **-** sc. **-**
et. **-** ap. **-** sau înscris în CF nr. **182473** nr. topografic **-**
număr cadastral **182473** identificat prin **-**
în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **-** faza **PUG**
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local **IASI** nr. **163** / **09/08/1999**
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1. Imobil situat în intravilanul municipiului Iasi;
2. Teren în suprafața de 528 mp și clădire C1 - Suprafața construită la sol = 150,8 mp, suprafața desfurată 301,56mp - Clădire Centru Social cu destinație multifuncțională P+1E.
3. Conform extras de CF Nr. 106115/06.05.2026, Domeniul Public și este detinut de către JUDEȚUL IASI conform extrasului de C.F. de informare la zi. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI are drept de administrare în baza Actului administrativ nr. 109/23.02.2023- nu sunt notate sarcini, servituti sau litigii;
4. Imobilul se afla: în zona de protecție rețele M.A.I.; în zona aeronautică civilă (zona II de servitute). Imobilul nu este monument istoric și nu este inclus în zona de protecție a monumentelor.

2. REGIMUL ECONOMIC

1. Folosință actuală: teren neconstruit și construit (cu acte).
2. Categoria de folosință: curți construcții. Regimul fiscal: zona "B" de impozitare.
3. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism: LV- Zona locuințelor individuale și colective mici și mijlocii situate pe versanți.
4. Regim de actualizare a documentației de urbanism: PUG IASI în curs de actualizare.



3. REGIMUL TEHNIC

1. Rețeaua pentru alimentare cu apă și canalizare se va proiecta și executa, în montaj îngropat, conform avizului tehnic.

2. Obligații/constrângeri de natură urbanistică: U.T.R. LV- Zona locuințelor individuale și colective mici și mijlocii situate pe versanți.

3. Echipare edilitară: zona parțial echipată edilitară.

4. Circulații accesate, parcaje: accesate - existente. Parcaje pe lot, în afara domeniului public, dimensionate cf. H.C.L. 425/2007.

5. SPECIFICATII:

- Se propune racordarea la rețeaua de apă și canalizare Casa de tip familial „Margareta”.

- D.T.A.C. se va întocmi cf. prevederilor Ordinului MDRL 839/2009R, Legii 50/1991R, Legii 10/1995R;.

- Planul de situație, din DTAC, se va întocmi pe o ridicare topografică la o scară convenabilă, vizată de O.C.P.I., pe care se vor evidenția rețelele existente, rețeaua și bransamentele proiectate, cu dimensiuni, aliniamente, gabarite, caracteristici, etc, cu indicarea parcelelor cadastrale.

- Lucrările de „alimentare cu apă și canalizare (extindere rețea și bransament la rețea)” se vor proiecta și executa, în montaj subteran pe domeniul public/privat (cf. aviz GIS), respectându-se avizul avizul tehnic de racordare, normativelor tehnice în vigoare și avizele/acordurile/studiile obținute. Firidele de racord (PRM) se vor amplasa în spațiile autorizate (la limita împrejuririi) respectându-se distanțele legale și norme stabilite, fără a se obstrucționa circulația în zonă. Aceste lucrări se vor executa pe terenuri proprietate numai cu acordul proprietarilor, iar pentru executia pe domeniul public al Municipiului Iași se va obține avizul D.E.P.P.P.

- Nu va fi afectată circulația auto și pietonală, lucrarea va fi semnalizată în permanentă, în conformitate cu legislația în vigoare. Amplasamentul (străzi, alei, cai de acces, trotuare, spații verzi, etc) afectat ca urmare a executării lucrărilor se va reface de către un antreprenor de specialitate, oferind o garanție de cel puțin 2 ani (cf. H.C.L. 133/2009). Responsabilitatea avarierii rețelelor tehnico-edilitare, existente pe amplasamentul afectat de lucrările proiectate, revine beneficiarului și constructorului.

- În funcție de soluția tehnică concretă prezentată, la faza de autorizare se pot solicita și alte avize/acorduri/studii; În cazul modificării dispozițiilor legale în vigoare cu privire la valabilitatea PUG, devin aplicabile orice acte normative ulterioare, în acest caz fiind necesară solicitarea unui nou certificat de urbanism.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare la Casa de tip familial, „Margareta” situată în str. Patria, nr.4, Mun. Iași, din cadrul CSS, C.A. ROSETTI” Iași.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chisinaului nr.43

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz;

☒ **D.T.A.C**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alte avize / acorduri:

☒ alimentare cu apă

☒ gaze naturale

Aviz Serv. Promovare și Monitorizare

☒ canalizare

☒ telefonizare

Calitate Mediu; Serviciul utilitati publice;

☒ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

Strazi municipale.

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

-Aviz M.A.I. Directia Generala Logistica;

-Aviz Definitiv- Apavital actualizat.

-Aviz Serv. G.I.S. Cadastru privind situatia juridica a terenurilor traversate de lucrarile proiectate, mentionandu-se parcelele traversate.

-Acord notarial (co)proprietari terenuri traversate si/sau aviz/contract privind dreptul de uz si servitute(D.E.P.P.P);

-Planul de situatie si planul coordonator retele, vizate spre neschimbare;

d.4) studii de specialitate:

-Ridicare topografica vizata O.C.P.I. pt. terenurile traversate de lucrare + PV receptive a planului topografic;

-Verificarile tehnice cf. Legii 10/1995.

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12** luni de la data emiterii.



SECRETAR GENERAL
Denisa Liliana Ionașcu

ARHITECT ȘEF
Arh. Alexandru Florin Mustiata
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



ÎNTOCMIT,
Bradut Gai

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr. _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului _____

DIRECT

din _____

la data de _____

15.06.2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

ARHITECT ȘEF

Arh.

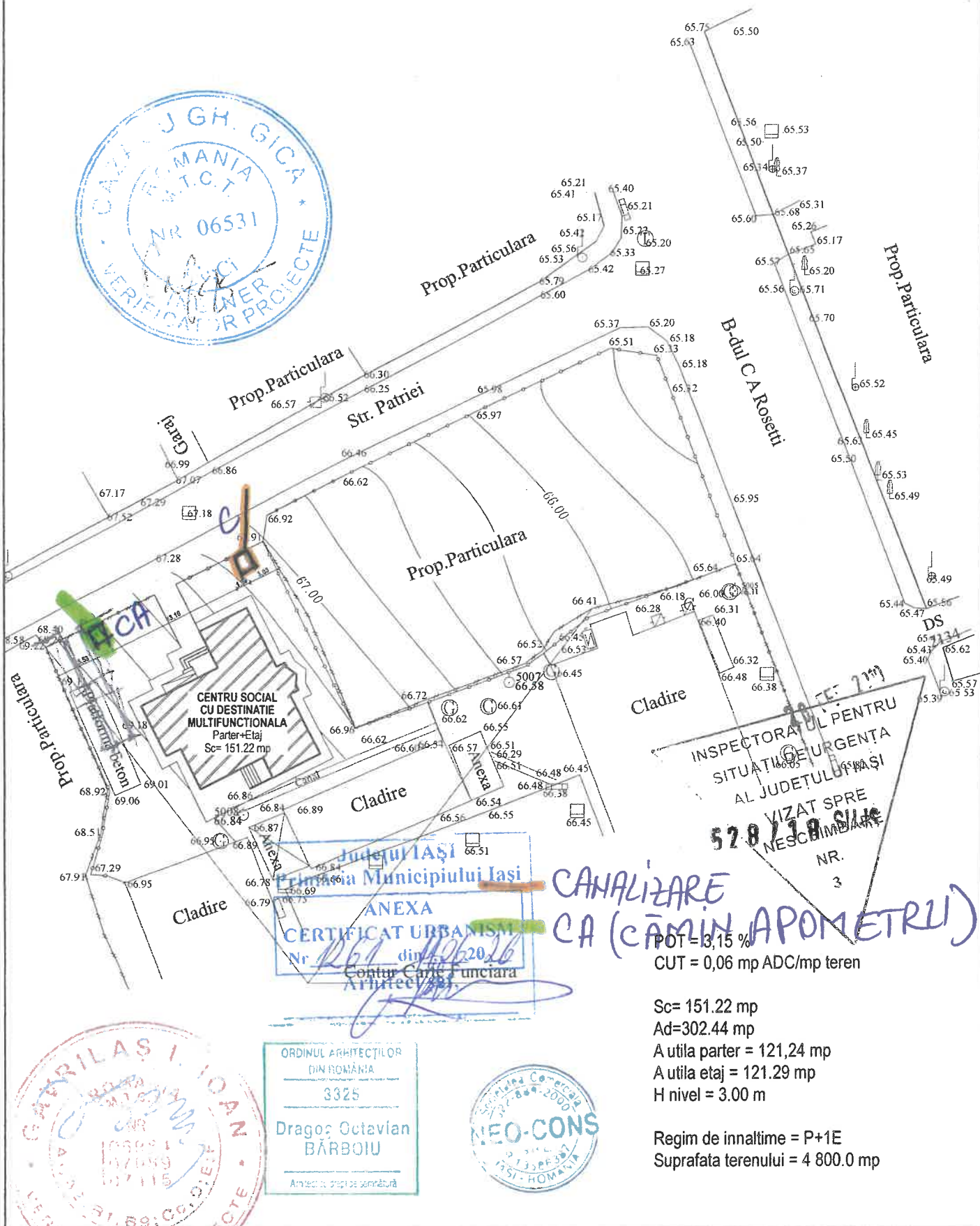
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

L.S.

ÎNTOCMIT

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Data prelungirii valabilității: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____



INSPECTORATUL PENTRU
SITUATII DE URGENTA
AL JUDETULUI IASI
VIZAT SPRE
NESCIMBARE
NR. 3

CANALIZARE
CA (CĂMIN APOMETRIU)

POT = 3,15 %
CUT = 0,06 mp ADC/mp teren

Sc = 151.22 mp
Ad = 302.44 mp
A utila parter = 121,24 mp
A utila etaj = 121.29 mp
H nivel = 3.00 m

Regim de inaltime = P+1E
Suprafata terenului = 4 800.0 mp

ORDINUL ARHITECTILOR
DIN ROMANIA
3325
Dragos Octavian
BĂRBOIU
Arhitect cu drept de semnătură



VERIFICATOR EXPERT	NUME	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA NR. / DATA	
SC NEO-CONS SRL IASI, str. ION CREANGA nr. 51, Tel/Fax: 0232-266861, 0740-202588				Beneficiar:	Proiect nr. 111/2009
Sef proiect	dr. ing. Cristina CAPATU		Scara: 1/500	DGASPC IASI	Faza D.T.A.C. +D.T.
Proiectat	arh. Dragos BARBOIU		Data: 12/2009	CENTRU SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA bld. C.A. Rosetti nr. 11-15, Iasi, jud. Iasi	Plan A-1
Desenat	arh. Dragos BARBOIU			PLAN DE SITUATIE	
Verificat/Aprobat	dr. ing. Cristina CAPATU				

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 182473-C1 Iasi

Nr. cerere	106115
Ziua	06
Luna	05
Anul	2026

Cod verificare
100208485373



A. Partea I. Descrierea imobilului

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1	182473-C1	Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PATRIA, Nr. 4	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:150.8 mp; S. construita desfasurata:301.56 mp; Centrul social cu destinatie multifunctionala-P+1E-suprafata construita la sol=150.78mp,suprafata construita desfasurata=301.56mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
241146 / 06/11/2025		
Act Administrativ nr. Hotararea nr 449, din 22/10/2025 emis de Consiliul Judetean Iasi;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 182473-C1 a constructiei cu identificatorul 182473-C1/Iasi, ca urmare a dezmembrarii imobilului cu numarul cadastral 175170-C7 inscris in cartea funciara 175170-C7;	A1
Act Administrativ nr. 78, din 30/06/2025 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. PVRTAC 24188, din 17/08/2012 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 108, din 27/03/2024 emis de Judetul Iasi-Consiliul Judetean Iasi; Act Administrativ nr. 268314, din 17/09/2025 emis de Municipiul Iasi; Act Administrativ nr. 838, din 17/08/2011 emis de Municipiul Iasi;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1	A1
1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170-C7/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 203652 din 18/09/2025;		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1	182473-C1	construcții administrative si social culturale	150,8	Cu acte in CF propriu	S. construita la sol:150.8 mp; S. construita desfasurata:301.56 mp; Centrul social cu destinatie multifunctionala-P+1E-suprafata construita la sol=150.78mp,suprafata construita desfasurata=301.56mp

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

06/05/2026, 13:43

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 182473 Iasi

Nr. cerere	106115
Ziua	06
Luna	05
Anul	2026

Cod verificare
100208485373



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Iasi, UAT Iasi, Loc. Iasi, Str PATRIA, Nr. 4

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	182473	528	Teren imprejmuit; Constructia C1 inscrisa in CF 182473-C1; Teren imprejmuit cu gard metalic si plasa de sarma.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
241146 / 06/11/2025			
Act Administrativ nr. Hotararea nr 449, din 22/10/2025 emis de Consiliul Judetean Iasi;			
B1	Se infiinteaza cartea funciara 182473 a imobilului cu numarul cadastral 182473 / UAT Iasi, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 175170 inscris in cartea funciara 175170;		A1
Act Administrativ nr. Cerere+HCJ 514, din 21/12/2022 emis de DGASPC IASI;			
B2	Se infiinteaza cartea funciara 175170 a imobilului cu numarul cadastral 175170 / UAT Iasi, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 137031 inscris in cartea funciara 137031;		A1
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 238864 din 30/12/2022;</i>			
Act nr. MO nr 326 bis, din 16/05/2002;			
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1		A1
1) JUDETUL IASI, domeniul Public			
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 238864 din 30/12/2022; pozitie transcrisa din CF 137031/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 1729 din 15/01/2007; (provenita din conversia CF 60705 speciala)</i>			
Inscris Sub Semnatura Privata nr. 109, din 03/05/2022 emis de PFA COJOCARU SERGIU; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 109, din 03/05/2022 emis de PFA COJOCARU SERGIU; Act Administrativ nr. 76791, din 28/04/2022 emis de OCPI IASI; Inscris Sub Semnatura Privata nr. 109, din 03/05/2022 emis de PFA COJOCARU SERGIU;			
B4	actualizare informatii cadastrale-integrare imobil in eterna		A1
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 238864 din 30/12/2022; pozitie transcrisa din CF 137031/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 79736 din 03/05/2022;</i>			
Act Administrativ nr. 109, din 23/02/2023 emis de Consiliul Judetean Iasi; Act Administrativ nr. 12748, din 16/04/2020 emis de Consiliul Judetean Iasi;			
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1		A1
1) DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI			
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 67420 din 10/04/2023;</i>			
Act Administrativ nr. Certificat atestare nomenclatura urbana nr115505, din 12/10/2023 emis de Municipiul Iasi;			
B6	actualizare adresa		A1
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 175170/Iasi, inscrisa prin incheierea nr. 217144 din 15/11/2023;</i>			
51544 / 04/03/2026			
Act Administrativ nr. adresa nr 149860/2025, din 19/12/2025 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI;			
B7	notare atribuire adresa : Strada Patria nr.4		A1

C. Partea III. SARCINI .

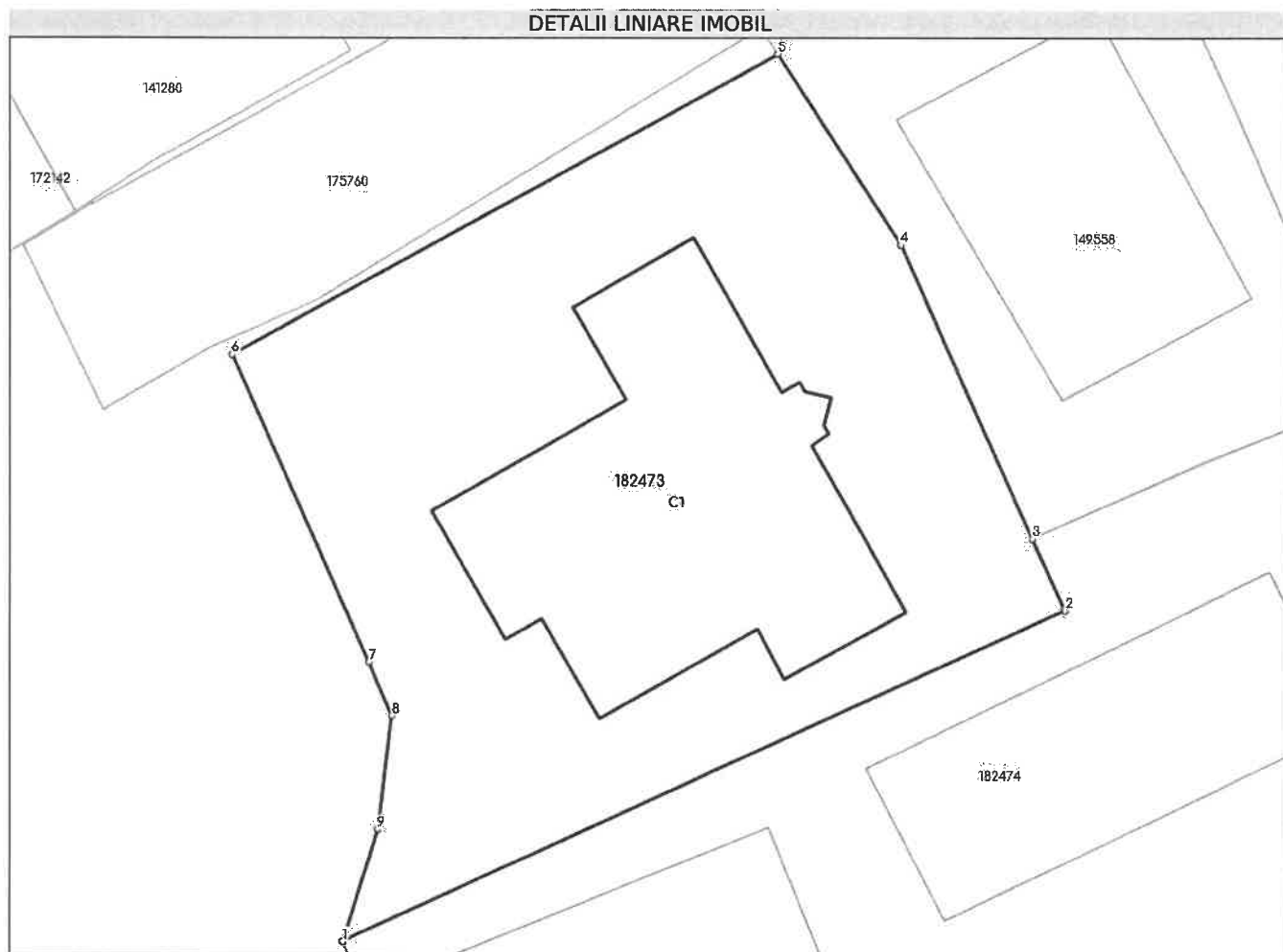
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
182473	528	Teren împrejmuit cu gard metalic si plasa de sarma.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	528	-	1(2461)	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
*A1.1	182473-C1	construcții administrative si social culturale	150,8	Cu acte in CF propriu	S. construita la sol:150.8 mp; S. construita desfasurata:301.56 mp; Centrul social cu destinatie multifunctionala-P+1E-suprafata construita la sol=150.78mp,suprafata construita desfasurata=301.56mp

* Aceasta constructie este inregistrata intr-o carte funciara proprie

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	28.724

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
2	3	2.83
3	4	11.614
4	5	8.235
5	6	22.537
6	7	12.182
7	8	2.122
8	9	4.155
9	1	4.253

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

06/05/2026, 13:43

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Calea Chișinăului nr. 23, Cod poștal: 700265, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



HOTĂRÂREA nr. 64
privind actualizarea domeniului public al Județului Iași administrat de Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Consiliul Județean Iași;

Având în vedere:

- a) Proiectul de hotărâre nr. 64/2026 privind actualizarea domeniului public al Județului Iași administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, inițiat de Președintele Consiliului Județean Iași, domnul Costel Alexe;
- b) Referatul de aprobare prezentat de către Președintele Consiliului Județean Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5679/18.02.2026;
- c) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5680/18.02.2026 întocmit de Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice din cadrul Consiliului Județean Iași;
- d) Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași nr. 1850/14.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Iași sub nr. 1299/15.01.2026, prin care a comunicat Nota de Fundamentare nr. 1849/14.01.2026 și Procesul verbal al comisiei centrale de inventariere nr. 63298/23.12.2025;
- e) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 108/27.03.2024 privind actualizarea domeniului public al Județului Iași administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- f) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 140 din data de 24.04.2024 privind dezmembrarea imobilului proprietate publică a Județului Iași, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, situat în localitatea Budăi, Orașul Podu Iloaiei, Județul Iași, identificat cu numărul cadastral 63810, UAT Podu Iloaiei;
- h) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 186/29.05.2024 privind dezmembrarea imobilului proprietate publică a Județului Iași, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, situat în localitatea Târgu Frumos, Str. Petru Rareș nr. 82, Județul Iași, identificat cadastral cu nr. 64218, UAT Tg. Frumos;
- i) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 188/29.05.2024 privind încetarea dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului Iași asupra imobilului identificat cu numărul cadastral 64708 UAT Podu Iloaiei, situat în localitatea Budăi, Județul Iași, proprietatea publică a Județului Iași;

j) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 220/26.06.2024 privind închiderea Centrului Rezidențial "Mihail Sadoveanu" Pașcani, începând cu data de 01.07.2024;

k) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

l) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 231/26.06.2024 privind dezmembrarea imobilului proprietatea publică a Județului Iași, situat în localitatea Iași, str. C.A. Rosetti, nr. 18, Județul Iași, identificat cu numărul cadastral 137018, UAT Iași;

m) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 289/28.08.2024 privind trecerea din administrarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Maria" din Iași în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a imobilului construcție-C5, situat în Iași, str. Vasile Lupu nr. 80, proprietatea publică a Județului Iași;

n) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 356/16.10.2024 privind reorganizarea Centrului de Servicii Sociale "Sf. Stelian" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

o) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 396/19.11.2024 privind reorganizarea Centrului de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

p) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 410/27.11.2024 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Iași a unor bunuri aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, în vederea scoaterii din funcțiune și casării;

q) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 411/27.11.2024 privind acceptarea ofertei de donație a Fundației Hope and Homes for Children Romania;

r) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 413/27.11.2024 privind reorganizarea Centrului de Servicii Sociale "Bucium" Iași prin înființarea serviciului social Case de Tip Familial "Cornești" și a Centrului de Zi "Pro Familia" Bucium din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

s) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 414/27.11.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 222/26.06.2024 privind înființarea de servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu modificările și completările ulterioare;

t) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 472/18.12.2024 privind aprobarea dezmembrării (apartamentării) imobilului situat în Oraș Hârlău, Județul Iași, Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 11, având numărul cadastral 61720-C1, înscris în cartea funciară nr. 61720, UAT Hârlău;

u) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 482/18.12.2024 privind însușirea în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Case de tip Familial C.A. Rosetti" Iași din cadrul Centrului de

Servicii Sociale „C.A. Rosetti” Iași și a serviciului social Case de tip Familial „Ion Holban” din cadrul Centrului de Servicii Sociale Ion Holban” Iași;

v) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 29/29.01.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial Bogdanești, din cadrul Centrului de Servicii Sociale Bogdanești;

w) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 74/24.02.2025 privind reorganizarea Centrului de Servicii Sociale “Bucium” Iași prin înființarea serviciului social Casă de Tip Familial “Vila Sonet” Iași din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

x) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 82/24.02.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial „Sf. Stelian” Pașcani, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Stelian” Pașcani;

y) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 83/24.02.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial “Sf. Nicolae” din cadrul CSS “Sf. Nicolae” Pașcani;

z) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 84/24.02.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 “Arțarul” și a serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 “Arțarul” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Revis” Hârlău;

aa) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 85/24.02.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor ce fac obiectul înființării serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1 “Teiul” și a serviciului social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 “Teiul” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Revis” Hârlău;

bb) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 126/26.03.2025 privind înființarea Centrului de zi pentru recuperarea copilului cu dizabilități și tulburare de spectru autist “Sf. Andrei” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Sf. Andrei” Iași;

cc) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 146/26.03.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunurilor imobile ce fac obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial „Cornești” din cadrul Centrului de Servicii Sociale “Bucium” Iași;

dd) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 148/26.03.2025 privind acceptarea ofertelor de donație ale Fundației Hope and Homes for Children Romania;

ee) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 184/30.04.2025 privind dezmembrarea imobilului proprietatea publică a Județului Iași, situat în localitatea Târgu Frumos, strada Petru Rareș, nr. 82, Județul Iași, identificat cu numărul cadastral 64362, UAT Târgu Frumos;

ff) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 186/30.04.2025 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Iași a unor bunuri aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în vederea scoaterii din funcțiune (casare);

gg) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 187/30.04.2025 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Iași a unor bunuri aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, în vederea scoaterii din funcțiune (demolării);

hh) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 240/28.05.2025 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Iași în domeniul public al Municipiului Iași a unei părți din imobilul identificat cu nr. cadastral 147697, UAT Municipiul Iași;

ii) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 272/19.06.2025 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, cu modificările și completările ulterioare;

jj) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 326/22.07.2025 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 396/19.11.2024 privind reorganizarea Centrului de Servicii Sociale "C.A. Rosetti" Iași din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

kk) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 327/22.07.2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022, ca urmare a reorganizării Centrului de Servicii Sociale "Sf. Andrei" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

ll) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 333/22.07.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunului imobil ce va face obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Andrei" Iași;

mm) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 335/22.07.2025 privind trecerea imobilului "Clădire – casă apă" din domeniul privat în domeniul public al Județului Iași, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, datorită regimului juridic special al sursei de apă subterană;

nn) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 345/22.07.2025 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Iași în domeniul public al Orașului Târgu Frumos a imobilului identificat cu numărul cadastral 64537, în suprafață de 6.497 mp, situat în localitatea Târgu Frumos, str. Petru Rareș nr. 82, UAT Târgu Frumos;

oo) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 360/26.08.2025 privind acceptarea ofertei de donație a Fundației Hope and Homes for Children Romania;

pp) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 372/26.08.2025 privind aprobarea dezmembrării în trei loturi a imobilului situat în Municipiul Iași, strada Pantelimon

Halipa, nr. 16, înscris în Cartea Funciară nr. 147697, identificat cadastral cu numărul 147697, UAT Iași;

qq) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 375/26.08.2025 privind aprobarea încetării dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași asupra unei părți din imobilul înscris în Cartea Funciară nr. 175170, UAT Iași, situat în Municipiul Iași, B-dul C.A. Rosetti, nr 17, proprietatea publică a Județului Iași;

rr) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 403/24.09.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 333/22.07.2025 privind aprobarea însușirii în inventarul domeniului public al Județului Iași și darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași a bunului imobil ce va face obiectul înființării serviciului social Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Andrei" Iași;

ss) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 417/24.09.2025 privind înființarea și funcționarea a cinci Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, a unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva", precum și aprobarea Statelor de Funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru acestea;

tt) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 449/22.10.2025 privind dezmembrarea imobilului proprietatea publică a Județului Iași, identificat cu numărul cadastral 175170, situat în Municipiul Iași, Bulevardul C.A. Rosetti nr. 17, Județul Iași, UAT Iași;

uu) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 452/22.10.2025 privind aprobarea dezmembrării imobilului proprietatea publică a Județului Iași, identificat cu numărul cadastral 64219, situat în localitatea Târgu Frumos, str. Petru Rareș nr. 82, Județul Iași;

vv) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 463/22.10.2025 pentru rectificarea art. III din Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 417/24.09.2025 privind înființarea și funcționarea a cinci Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, a unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Parascheva", precum și aprobarea Statelor de Funcții și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru acestea;

ww) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 469/22.10.2025 privind dezmembrarea imobilului proprietatea publică a Județului Iași, identificat cu numărul cadastral 60909, situat în Localitatea Bogdănești, Strada Drumul Speranței nr. 47A, Județul Iași, UAT Horlești;

xx) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 470/22.10.2025 privind declararea ca bun de uz și interes public județean a patru Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis" și darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;

yy) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 471/22.10.2025 privind dezmembrarea imobilului proprietatea publică a Județului Iași, identificat cu numărul cadastral 64700, situat în Localitatea Popricani, Strada Trandafirilor nr. 35, Județul Iași, UAT Popricani;

zz) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 488/24.11.2025 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, cu modificările și completările ulterioare;

aaa) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 513/24.11.2025 privind aprobarea alipirii imobilului identificat cu numărul cadastral 60180-C3-U1 UAT Hârlău cu imobilul identificat cu numărul cadastral 60180-C3-U2 UAT Hârlău, în vederea înființării serviciului social "Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 2 "Fagul" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Revis";

bbb) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 565/16.12.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 240/28.05.2025 privind aprobarea trecerii din domeniul public al Județului Iași în domeniul public al Municipiului Iași a unei părți din imobilul identificat cu nr. cadastral 147697, UAT Municipiul Iași;

ccc) Contractul de administrare nr. 12748/16.04.2020 și actele adiționale la acesta încheiate între Județul Iași – Consiliul Județean Iași și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

ddd) Hotărârea de Guvern nr.1.354/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Iași, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, cu modificările și completările ulterioare;

eee) Hotărârea de Guvern nr. 392/14.05.2020 privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

fff) Legea contabilității nr.82/24.12.1991, cu modificările și completările ulterioare;

ggg) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

hhh) Prevederile art.867-870 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, referitoare la proprietatea publică;

iii) Dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

jjj) Constituția României art.136, alin.1, 2 și 4;

kkk) Prevederile art.173 alin. (1) lit. c), art. 182, alin.(1) și art.289 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

lll) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași din data de 24 februarie 2026;

mmm) Votul exprimat de către consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Iași în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Județean Iași din data de 25 februarie 2026 și consemnat în procesul-verbal al acesteia, respectiv 34 voturi "Pentru";

În temeiul art. 173 și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea domeniului public al Județului Iași aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, Anexa 1, Capitolul 18, din Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.134/18.04.2020, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre, care conține 306 poziții de inventar, cu valoare totală de 212.780.311,71 lei.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Investiții – Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice, Direcția Economică-Serviciul Financiar Contabil și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași.

Art. 3.(1) Prezenta Hotărâre se comunică către:

- a) Instituția Prefectului Județului Iași;
- b) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- c) Direcția Juridică, Direcția Economică și Direcția Tehnică și Investiții-Serviciul Tehnic, Investiții, Patrimoniu și Monitorizarea Lucrărilor Publice.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei Hotărâri se asigură de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Iași cu atribuții în acest sens.

Data astăzi: 25 februarie 2026



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Lăcrămioara Vernică-Dăscălescu**

ANEXA nr.1

la Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.

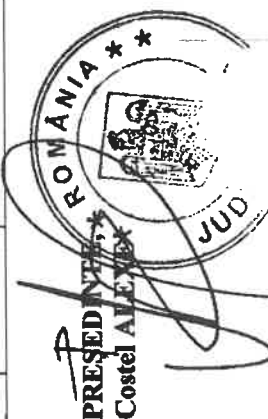
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
din 2026
Nr. 15 FEB 2026

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
1.	1.6.2.	PAVILION ADMINISTRATIV - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (S+P+2E)	Strada Ateneului, nr. 1 C, Municipiul Iași, S. construită la sol = 1.467 mp, nr. cadastral 134979-C1, UAT Iași	1970	7.469.176,00	Domeniul public al Județului Iași
2.	1.5.3.	Beci	Strada Ateneului, nr. 1 C, Municipiul Iași, S. construită la sol = 92 mp, nr. cadastral 134979-C5, UAT Iași	1998	68.670,00	Domeniul public al Județului Iași
3.	1.6.5.	Clădire centrală termică	Strada Ateneului, nr. 1 C, Municipiul Iași, S. construită la sol = 26 mp, nr. cadastral 134979-C4, UAT Iași	1998	102.708,00	Domeniul public al Județului Iași
4.	4.1	Teren	Strada Ateneului, nr. 1 C, Municipiul Iași, St = 3.798 mp (din acte), 5.286 mp (măsurată), nr. cadastral 134979, UAT Iași	1997	3.076,00	Domeniul public al Județului Iași
5.	1.6.2.	DGASPC IAȘI - Centrul Tătărași	Strada Vasile Lupu, nr. 80, Municipiul Iași, S. construită la sol = 510 mp, nr. cadastral 158394-C1, UAT Iași	1926	873.276,00	Domeniul public al Județului Iași
6.	4.1	Teren	Strada Vasile Lupu, nr. 80, Municipiul Iași, St = 6.469 mp, nr. cadastral 158394, UAT Iași	1926	109.102,00	Domeniul public al Județului Iași
7.	1.6.2.	CSS "C.A. Rosetti" Iași - Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități "C.A. Rosetti"	Strada Vasile Lupu, nr. 80, Municipiul Iași, S. construită la sol = 316 mp, nr. cadastral 158394-C2, UAT Iași	1926	1.710.676,00	Domeniul public al Județului Iași
8.	1.6.3.2.	Împrejmuire gard	Strada Vasile Lupu, nr. 80, Municipiul Iași, L = 370 ml, UAT Iași	1926	116.335,00	Domeniul public al Județului Iași
9.	1.6.4.	Beci alimente	Strada Vasile Lupu, nr. 80, Municipiul Iași, Sc = 30 mp, UAT Iași	1926	2.603,00	Domeniul public al Județului Iași

			S. utilă = 96,62 mp (42,72 mp + 53,90 mp), nr. cadastral 4270/1/IV/4, 4270/2/V/4, UAT Iași				
117.	1.6.2.	Apartament 4 camere	Strada Decebal, nr. 29, bl. Z13, sc. B, et. 3, ap. 12, Municipiul Iași, S. utilă = 76 mp, nr. cadastral 1462/2/3/12, UAT Iași	2005	266.081,00	Domeniul public al Județului Iași	
118.	1.6.2.	Apartament 4 camere	Strada Vitejilor, nr. 25, bl. A8, et. 3, ap. 3, Municipiul Iași, S. utilă = 98,38 mp, nr. cadastral 3327/1/III/3, UAT Iași	2004	193.829,00	Domeniul public al Județului Iași	
119.	1.6.2.	Serviciul Social "Veniamin Costache" Iași - VILA 2	Strada Patria, nr. 4, Municipiul Iași, S. construită la sol = 150,80 mp, nr. cadastral 182473-C1, UAT Iași	2012	1.004.125,00	Domeniul public al Județului Iași	
120.	1.6.2.	CSS "Gulliver" - Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități "Rosetti" (P + E)	Bulevardul C.A. Rosetti, nr. 18A, Municipiul Iași, S. construită la sol = 155 mp, nr. cadastral 178704-C1, UAT Iași	2012	980.229,00	Domeniul public al Județului Iași	
121.	4.1	Teren	Bulevardul C.A. Rosetti, nr. 18A, Municipiul Iași, St = 500 mp, nr. cadastral 178704, UAT Iași	2008	390,00	Domeniul public al Județului Iași	
122.	1.6.2.	CENTRUL DE SERVICII SOCIALE "ION HOLBAN" Internat 1	Strada Pantelimon Halipa, nr. 16, Municipiul Iași, S. construită la sol = 714 mp, nr. cadastral 182199-C2, UAT Iași	1974	20.515.057,00	Domeniul public al Județului Iași	
123.	1.6.2.	Internat 2	Strada Pantelimon Halipa, nr. 16, Municipiul Iași, S. construită la sol = 715 mp, nr. cadastral 182199-C1, UAT Iași	1974	22.069.632,00	Domeniul public al Județului Iași	
124.	1.7.1.1.	Rețea alimentare energie electrică	Strada Pantelimon Halipa, nr. 16, Municipiul Iași, UAT Iași	1974	57,00	Domeniul public al Județului Iași	
125.	1.8.7.	Canalizare	Strada Pantelimon Halipa, nr. 16, Municipiul Iași, UAT Iași	1974	157.050,00	Domeniul public al Județului Iași	

JUDEȚUL IAȘI
 CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
 Așeză la Hotărârea
 Nr. 62 / 25 FEB 2026
 Ionaș / Ionaș

301.	1.6.2.	Capelă	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, nr. cadastral 60996-C6, S. construită la sol = 26 mp, UAT Mircești	2011	57.110,00	Domeniul public al Județului Iași
302.	4.1	Teren	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, nr. cadastral 60996, St = 5.109 mp, UAT Mircești	2008	114.314,00	Domeniul public al Județului Iași
303.	1.6.8.	Foișor	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, nefinansat în cartea funciară, S. construită la sol = 24 mp, UAT Mircești	2011	60.888,00	Domeniul public al Județului Iași
304.	1.3.1.	Magazie	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, nr. cadastral 60996-C9, S. construită la sol = 28 mp, UAT Mircești	2009	665,00	Domeniul public al Județului Iași
305.	4.1	Alei betonate	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, Sc = 903,19 mp, UAT Mircești	2011	338.912,00	Domeniul public al Județului Iași
306.	1.6.8.	Clădire poartă	Loc. Mircești, Str. Speranței, nr. 481, Județul Iași, nr. cadastral 60996-C11, S. construită la sol = 8 mp, UAT Mircești	2009	2.878,00	Domeniul public al Județului Iași



Administrator Public al Județului Iași,
Ștefan-Andrei CAZACU

Director executiv

Marieta AFILIP

ȘEF SERVICIUL
Iogen ORAU

Întocmit,

Maria-Simona CUCTUREANU

JUDEȚUL IAȘI CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI Anexă la Hotărârea Nr. <u>69</u> Anul <u>25.FEB.2026</u> Zilă
--



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Iași

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1513382

Denumire/Nume si prenume:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, MUN. IAȘI,
STR. A TENEULUI, Nr. 1 C

Emitent

[illegible]

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

Data atribuirii (C.I.F.):

Data eliberării:

9899076

03.11.1997

09.12.2022

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspccis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. /

MODEL

CONTRACT SERVICII

Nr. data

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Strada Ateneului, nr. 1C, jud. Iași, telefon: 0232/477731, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iași centre copii RO46TREZ24A680600200109X, cont Trezoreria Iași centre adulți RO73TREZ24A680400200109X, reprezentată prin Florin Ion – Director General, pe de o parte
și

Operatorul economic: S.C..... S.R.L., adresa/sediul, comuna .i, județ . str.nr.....,, telefontelefon/fax, cod fiscal RO....., j....., cont trezorerie RO.....TREZ....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta servicii;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 - Prețul serviciilor este ferm și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe de la data înregistrării acestuia la autoritatea contractantă și este până la și încheierea procesului verbal de recepție al serviciilor.

6.2 - Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, cu acordul părților, sub condiția menținerii prețurilor din propunerea financiară și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 - Durata de executare a contractului este de 60 zile de la emiterea ordinului de începere de către achizitor , dar nu înainte de constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta preț nr.
- orice alte documente pe care părțile convin să le anexeze contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

11.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

11.4- Pe parcursul derulării Contractului, prestatorul se va consulta cu beneficiarul cu privire problemele ivite în derularea contractului.

11.5- Prestatorul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare, nu vor putea fi admise.

11.6 - Prestatorul va preda Achizitorului documentația, astfel cum a fost solicitată prin Caietul de sarcini și cu respectarea legislației în vigoare, documentație ce va fi verificată de Achizitor.

11.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate

intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.8 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9 - Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor în fața structurilor de avizare și în fața verifcătorilor de proiecte atestați, stabiliți de către investitor

11.10 - Proiectantul va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor celor ce verifică documentațiile elaborate.

11.11 - Proiectantul va asigura asistența tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificare cu privire la documentațiile elaborate în perioada de achiziție în maxim 5 zile lucrătoare.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

12.3 (1) - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile aflate în posesia sa sau disponibile la terți și facilitățile necesare acestuia pentru îndeplinirea contractului.

(2) - Să comunice cu prestatorul numai prin persoane autorizate prin semnătură de aceștia.

(3) - Să asigure obținerea în timp util a aprobărilor și avizelor ce cad în sarcina sa.

(4) - Să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute care pot apare în derularea contractului.

12.4 - Factura se va emite pentru servicii prestate și certificate/recepționate de achizitor până la acea dată.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să presteze obligațiile asumate în termenul stabilit, se vor percepe penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului rămasă neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile calendaristice de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și prin excepție în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la data îndeplinirii obligațiilor.

13.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun

13.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.7 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încarca în SEAP conform art. 166 din HG 395/2016.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Garanția de bună execuție a contractului este lei , reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată. Aceasta se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 - Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154², alin.(2) din Legea 98/2016, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 - În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 7.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, notificând în acest sens prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.2- Recepția serviciilor se va efectua la sediul autorității contractante în cadrul STAP- Compartiment Tehnic, în prezența delegatului prestatorului și a comisiei de recepție, prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data predării-primirii documentațiilor, proces verbal care se va anexa la factura emisă de prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1)Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art. 6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarul.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

19.2 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Încetarea contractului

20.1 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) refuzul încheierii contractului;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

c) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

e) neprestarea serviciilor conform cerințelor autorității contractante;

f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

20.2 - Prezentul contract de prestări servicii va înceta prin atingerea la termen.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General
Florin Ion

Director Executiv
Ungurean Cristina

Șef Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Matei Marian

Serv. Tehnic și Achiziții Publice,
Cons. Jr. Țăranu Maria-Bianca

Responsabil Execuție Contract
Cartas Gianina

Intocmit,
Serv. Tehnic și Achiziții Publice
Gheorghiu Mihaela

Prestator,
S.C. S.R.L.
Administrator
.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/nume)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare nr.din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica) noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __ copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__._____

Cu stima,

Operator economic,

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistentă Socială și Protecția Copilului Iași
Str. Vasile Lupu, nr. 57 A, Iași

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achiziției, să prestăm servicii de.....
....., (denumirea servicii) la prețul total de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de în graficul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).
mic)

ANEXA 1 la formular oferta

Formular

OFERTĂ FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) -lei-
1	Studii de teren	
2	Documentații tehnice suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	
3	Studiu de Fezabilitate și deviz general realizat in conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare	
4	Nota prezentare investitie;Asistenta tehnica avizatori;	
	Valoare totală ofertă financiară	

Ofertant,