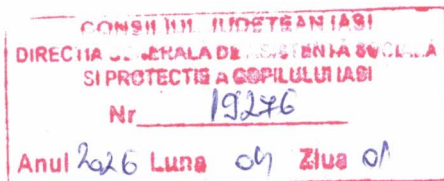




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
Case de Tip Familial Sf. Nicolae din cadrul
Centrului de Servicii Sociale Sf. Nicolae Pașcani
TEL. 0232 765110 / 0332805802
EMAIL dgaspncneculaipascani@gmail.com



Nr. 570 /26.03.2026



Vizat,
Director General Adjunct,
Karacsony Niculina



RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI SOCIAL CASE DE TIP FAMILIAL SF. NICOLAE DIN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE SF. NICOLAE PE ANUL 2025

I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/ MISIUNEA ACESTUIA

Serviciul Social: Centrul de Servicii Sociale Sf. Nicolae Pașcani a funcționat în prima jumătate a anului 2025, respectiv lunile 1 ianuarie- 1 iunie 2025, ca Centrul Rezidențial "Sf. Nicolae" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani, iar din data de 02 iunie 2025 acesta funcționează ca serviciu social **Case de Tip Familial "Sf. Nicolae"** din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae", Pașcani.

Casele de Tip Familial "Sf. Nicolae" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioadă determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul centrului rezidențial, de tip serviciu/centru rezidențial, și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca **misiune** generală asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă precum și pentru integrarea / reintegrarea familială și socio- profesională.

Serviciul social Case de Tip Familial „Sf. Nicolae” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani este format din 2 case de tip familial, având următoarele locații:

- a) Casa „Dalia”, mun. Pașcani, str. Ion Creangă nr. 36, jud. Iași
- b) Casa „Laur”, mun. Pașcani, str. Independenței, nr. 5A jud. Iași

Casele de tip familial sunt asigurate cu toate facilitățile și utilitățile necesare unei bune funcționări și desfășurări a activității de creștere și dezvoltare.

Activitatea se desfășoară în două clădiri compartimentate și dotate conform specificului beneficiarilor.

Scopul serviciului social **Case de Tip Familial "Sf. Nicolae" Pașcani**, din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae Pașcani este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului printr-un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

II. LICENTA DE FUNCTIONARE NR DATA -

Case de Tip Familial "Sf. Nicolae" Pașcani din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae Pașcani funcționează în baza licenței de funcționare astfel:

Casa Laur - seria LF nr. 0000560 din 23.07.2025

Casa Dalia - seria LF nr. 0000561 din 23.07.2025

III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CARORA LI SE ADRESEAZA SERVICIUL

Case de Tip Familial "Sf. Nicolae" Pașcani, din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae Pașcani are o capacitate **de 24 locuri** în care sunt protejați beneficiari cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri cu/fără nevoi speciale/dizabilitati/cerinte educationale speciale CES/încadrați în grad de handicap de toate gradele, accentuat, mediu, deficiențe asociate neuro- psiho- motorii, mintale, senzoriale, comportamentale.

La data de 01 ianuarie au beneficiat de ocrotire și terapie recuperatorie în medie un număr de 28 de copii în cadrul **centrului rezidențial**, din care un număr de 10 fete și 18 băieți.

Începând cu data de 02 iunie au beneficiat de ocrotire și terapie recuperatorie în medie un număr de **24 copii care au fost relocați la cele două case de tip familial**, cu vârste cuprinse între 6-18 ani, din care, 3 copii cu grad mediu și 21 cu grad grav. Majoritatea copiilor necesită o supraveghere personalizată permanentă. Din cei 28 de copii la începutul anului 2025, 18 erau elevi la Școala Gimnazială Specială Pașcani, iar la sfârșitul anului 2025 avem un număr de 24 de copii, 8 fete și 16 băieți, cu vârste cuprinse între 6 și peste 18 ani; dintre aceștia fiind școlarizați în învățământul special 15 copii, 7 copii cu recomandare CJRAE pentru terapii și 2 copii au încheiat cursurile școlare finalizând 10 clase la Școala Gimnazială Specială Pașcani. Din cei 24 de copii din Case de Tip Familial din cadrul Centrului de Servicii Sociale SF Nicolae Pașcani, un număr de 15 copii frecventează zilnic cursurile învățământului special cu microbuzul unității la Școala Gimnazială Specială Pașcani, iar 2 copii sunt înscriși în învățământul special cu învățământ la domiciliu.

IV. REGIM DE ASISTARE – CU CAZARE

Case de Tip Familial "Sf. Nicolae" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae", Pașcani este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioadă determinată, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul serviciului social.

V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Activitatea desfășurată de echipa pluridisciplinară a urmărit:

- recuperarea dizabilității copiilor prin terapii de specialitate ;
- securizarea psiho-socio-afectivă ;
- diminuarea efectelor instituționalizării copiilor;
- socializarea și integrarea în societate;
- crearea unei imagini pozitive a centrului în comunitate prin implicarea în diverse activități la nivel local și județean ;
- schimbarea mentalității populației față de copilul cu dizabilități ;
- prevenirea abandonului școlar prin înscrierea copiilor într-o formă de învățământ ;
- orientarea școlară și urmarea cursurilor școlare a unui număr cât mai mare de copii ;
- consilierea copiilor și a părinților (unde a fost posibil) în vederea reintegrării familiale ;
- menținerea legăturii cu familia copiilor (după caz).

Serviciile de care au beneficiat copiii/ tinerii sunt :

1. **Găzduire, cazare pe perioada menținerii active** a măsurii de protecție specială;
2. **Hrană, masă pe perioada menținerii active** a măsurii de protecție specială – s-a asigurat copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, de problemele lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. **Îngrijire personală** – s-a asigurat suport informal și ajutor (la copiii de vârstă mică și la cei dependenți de adult) pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, precum și ajutor pentru servirea hranei în condiții adecvate, sprijinind în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
4. **Curățenie, îngrijirea spațiilor de locuit**– asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare; s-au asigurat copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial, spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
5. **Asistența medicală și supravegherea stării de sănătate**- zilnic s-a asigurat asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate și medici specialiști ; personalul medical administrează tratamentele medicale prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente, medicația cronică în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist , în condiții de supervizare din partea medicului de familie care coordonează implementarea programelor de intervenție pentru sănătate;
6. **Educare**-asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și integrării sociale; sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
7. **Dezvoltare abilități de viață independentă**- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;

8. **Consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional**- oferă copiilor și familiilor acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant; evaluare inițială, detaliată, menținerea relației cu familia și alte persoane semnificative, reevaluare psiho-socio-medico-educatională;
9. **Supraveghere**- asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru protecția copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
10. **Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinserție socială** - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție; urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;
11. **Socializare și activități culturale** - asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor; asigură accesul și condițiile pentru toți copiii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor interne;
12. **Abilitare și reabilitare**- în conformitate cu nevoile lor specifice, activități care au ca scop recuperarea sau compensarea dizabilității/handicapului copilului în vederea reducerii limitărilor de activitate și creșterii participării sociale (ex. de activități de abilitare, reabilitare – kinetoterapie și masaj, logopedie, terapie psiho-motrică și de abilitare manuală, terapii prin învățare – reprezentare, dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității, dezvoltarea abilităților de autocontrol – (de ex. dezvoltarea procesului de inhibiție voluntară,) organizarea și formarea autonomiei personale (educație perceptivă, igienă personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire), reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie, terapie ocupațională și psihoterapie de expresie – expresie grafică, plastică, corporală, verbală, psihodramă, meloterapie, psihoterapie. Activitățile de abilitare, reabilitare se organizează în cadrul serviciului social și în afara acestuia, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili.

VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CASE DE TIP FAMILIAL Sf. Nicolae ȘI REZULTATE OBȚINUTE

1. Activitatea de asistență socială

În cursul anului 2025 activitatea asistentului social a constat în următoarele activități :

- monitorizarea permanentă a tuturor copiilor ;
- menținerea permanentă a legăturii cu managerul de caz al copiilor din centru desemnat din partea DGASPC Iași ;
- efectuarea demersurilor în vederea obținerii actelor pentru întocmirea /reînnoirea actelor din dosarele copiilor ;
- efectuarea/solicitarea de anchete sociale pentru toți copii din serviciul social ;
- s-au întocmit fișele de evaluare socială, rapoartele trimestriale ,

- instrumentarea dosarelor pentru reactualizarea certificatului de încadrare în grad de handicap pentru toți copiii aflați în case de tip familial atunci când s-a impus reactualizarea certificatului de grad. ;
- vizite periodice la familiile copiilor (acolo unde a fost posibil) în vederea menținerii legăturii cu aceasta, legătura telefonică copii – părinți (după caz)
- reactualizarea documentelor din dosarul copiilor (anchete sociale, acte medicale, certificate de încadrare în grad de handicap) ;
- realizarea și reactualizarea bazei de date cu copiii înscriși ;
- împreună cu echipa pluridisciplinară au fost întocmite P.I.S-uri pentru un număr de 24 copii din serviciul social ;
- colaborare permanentă cu SPAS-urile unde au domiciliul familiile copiilor din centru;
- în realizarea obiectivelor propuse în cadrul PIS-ului de stabilire și menținere a legăturii cu familia copiii / tinerii au fost încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, oferindu-li-se sprijin concret în acest sens;
- menținerea legăturii cu familiile copiilor prin întâlniri la centru, scrisori, convorbiri telefonice, alte situații după caz;
- monitorizarea celor 17 copii din centrul rezidențial care urmează cursuri la Școala Gimnazială Specială Pașcani și învățământ la domiciliu, menținerea în permanență a legăturii cu școala ;
- toți copiii școlarizați au promovat clasa și nu s-a înregistrat nici un caz în ce privește frecvența școlară, abateri disciplinare grave ;
- monitorizarea situației privind banii de buzunar/ burse medicale (după caz) împreună cu educatorii responsabili ;
- însoțirea copiilor la medicul specialist (în funcție de situație) în vederea obținerii certificatului medical ,scrisoare medicală, fișă psihologică , acte necesare dosarului pentru încadrarea în grad de handicap ;
- implicarea și participarea la activitățile educative ale copiilor susținute de educator și în echipă, la formarea deprinderilor de autonomie personală.
- supravegherea și hrănirea copiilor (după caz)
- întocmirea actelor și însoțirea copiilor în vederea întocmirii actelor de identitate ;
- întocmire dosar pentru copiii care au împlinit vârsta de 16 ani pentru prezentarea la Comisia de Expertizare a Capacității de Muncă Iași
- organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Consiliului Copiilor împreună cu membrii echipei pluridisciplinare, alte întâlniri cu copii ;
- întocmire și instrumentare dosare pentru copiii din CTF-uri care au primit Dispoziție de frecventare Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Speranța
- participarea la toate activitățile de perfecționare organizate la nivelul centrului ;
- completarea și întocmirea altor situații, documente privind copii din centru ;
- preluarea atribuțiilor șefului de centru pe perioada concediului de odihnă a acestuia ;
- implicarea în alte activități desfășurate la nivelul centrului.

2. Activitatea psihologică

Activitatea psihologică s-a realizat prin intervenții de abilitare/reabilitare la un număr de 28 copii din centrul rezidențial , la începutul anului și la un număr de 24 de copii la finalul anului conform recomandărilor din Planul de abilitare- reabilitare, a nevoilor specifice, a nivelului de înțelegere și a ritmului de lucru specific fiecărui copil în parte. Intervențiile s-au desfășurat individual sau în grup .

Psihologul a participat și s-a implicat activ în următoarele activități :

- colaborarea cu membrii echipei pluridisciplinare în vederea stabilirii obiectivelor din PIP, PIS-uri copiilor din centru ;

întocmirea PIS-urilor privind abilitarea /reabilitarea psiho-socio-emoțională conform recomandărilor SEC și evaluării realizate de echipa pluridisciplinară ;

trimestrial- participarea și coordonarea revizuirii PIS-urilor, PIP-urilor, întocmind evaluările conexe ;

- întocmirea fișelor psihologice pentru copiii din serviciul social, realizarea fișelor de evaluare pentru copiii nou veniți în unitate ;
 - susținerea activităților de abilitare/reabilitare psihologică conform planificării calendaristice anuale și a planificării pe ore a copiilor, fiecare activitate fiind de 30- 50 minute în funcție de nevoia copilului ;
 - menținerea legăturii permanent cu familia beneficiarilor sau facilitarea menținerii legăturii a copiilor cu familia extinsă (după caz);
 - oferă sprijin și consiliere de specialitate copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în școală, grupuri socio-profesionale;
 - însoțirea asistentului social și a MC în evaluările la domiciliul beneficiarilor (copii, persoane adulte) sau la locații (școală, dispensar medical, poliție, primărie) și participă activ la întrevederile cu persoanele implicate în caz;
 - participarea activă la redactarea anchetelor sociale/rapoartelor cu observațiile psihologice de pe teren (calitatea relației de atașament părinți-copii), recomandările specifice fiecărui caz, în vederea optimizării situației sistemului familial/copilului/persoanei asistate.
 - întocmirea fișelor psihologice pentru copiii din centrul rezidențial;
 - participarea la întâlnirile lunare cu salariații, participarea la întâlnirile cu copiii în cadrul Consiliului Copiilor ;
 - deținerea unui Registru de consiliere, în vederea centralizării informațiilor referitoare la numele clienților care au beneficiat de consiliere, numărul acestora și datele ședințelor de consiliere desfășurate.
 - supervizarea activităților educatorilor și coordonarea activității de perfecționare a acestora;
 - a efectuat activități de consiliere atât copiilor cât și a părinților (după caz) ;
 - participarea la întâlnirile din cadrul echipei pluridisciplinare pentru a propune/ recomanda evaluarea psihiatrică/neuropsihiatrică a copiilor de către instituțiile specializate;
 - evaluarea în vederea reintegrărilor în familie
 - informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor, funcție de vârsta acestora (după caz).
 - consiliere vocațională pentru păstrarea legăturii cu familia (după caz);
 - realizarea examinării psihologice a diferiților beneficiari (copii, persoane adulte), constatând nivelul lor de dezvoltare psihică, particularitățile de personalitate și efectuarea evaluărilor psihologice în vederea învoierilor /reintegrărilor în familie;
 - efectuarea de vizite la domiciliul copiilor ;
 - întocmirea tematicii și organizarea de programe educaționale beneficiarilor;
 - evaluarea unui număr de 30 copii din AMP și PF;
 - participarea la cursurile de formare profesională organizate de DGASPC Iași
- implicarea , organizarea și desfășurarea activităților de socializare cu caracter permanent din centru cu prilejul diverselor evenimente : ziua copilului, 1-19 noiembrie – Campania împotriva violentei, Ziua internațională a prematurității, serbarea de Moș Crăciun, etc .

3. Activitatea psihopedagogică

Activitatea psihopedagogică s-a realizat prin asistență și consiliere psihopedagogică de specialitate privind recuperarea, abilitarea/reabilitarea și compensarea dizabilităților unui număr de 28 de copii din serviciul social la începutul anului, o dată pe săptămână, conform unei planificări axate pe nevoile copiilor, nivelul de înțelegere, ritmul de lucru. Intervensiile s-au desfășurat individual (30/50 de minute) sau în grup (4 ore).

Alte activități la care psihopedagogul a participat și s-a implicat activ sunt :

- colaborarea cu membrii echipei pluridisciplinare în vederea stabilirii obiectivelor din PIP, PIS-uri copiilor din centru ;
- întocmirea PIS-urilor privind abilitarea /reabilitarea psihopedagogică conform recomandărilor SEC, evaluării realizate în cadrul echipei pluridisciplinare ;
- trimestrial- participarea și coordonarea revizuirii PIS-urilor, PIP-urilor, întocmind evaluările conexe ;
- întocmirea anuală a fișelor psihopedagogice pentru cei 28 copii din serviciul social;
- întocmirea caracterizărilor psihopedagogice necesare copiilor internați în spitale (Spitalul Socola, Spitalul Sf. Maria Iași) și a altor documente solicitate ;
- susținerea activităților de abilitare/reabilitare psihopedagogică conform planificării calendaristice anuale și a planificării pe ore a copiilor, fiecare activitate fiind de 30 minute- 50 de minute ;
- implicarea copiilor în acțiuni diverse cu caracter artistico-plastic, distractive cu diferite ocazii:
- excursii cu un număr de 12 copii (Roman, Grădina Zoologică Rădăuți- Suceava, Iași)
- însoțirea unui grup de 12 copii la teatru Iași ;
- participarea cu un număr de 11 copii la programul artistic organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă la Ateneu Iași
- participarea la întâlnirile lunare cu salariații, cu educatorii,
- participarea la întâlnirile cu copiii în cadrul Consiliului Copiilor ;
- participarea la cursuri de perfecționare organizate de DGASPC Iași
- coordonarea, verificarea documentelor întocmite de educatori : schițe de plan, caiet de observații săptămânale ale beneficiarilor
- întocmirea rapoartelor de evoluție psihopedagogică a copiilor din centrul rezidențial
- atribuții de șef centru începând cu luna iulie 2025 pentru toate subunitățile CSS Sf. Nicolae Pașcani

4. Activitatea logopedică

Pe parcursul anului 2025 au beneficiat de terapie logopedică un număr de 28 copii din cadrul serviciului social la începutul anului și 7 de copii în a doua jumătate a anului, conform planului de abilitare – reabilitare și obiectivelor propuse. Aceste ședințe au fost programate de 2 ori / săptămână în funcție de gradul de dificultate al tulburărilor de limbaj, de obiectivele propuse conform planificărilor anuale.

S-a făcut evaluarea logopedică completându-se fișele logopedice cât și PIS-uri pentru fiecare copil din centru, fișele de evaluare trimestriale în care s-au consemnat progresele sau regresele copiilor.

Periodic (1 dată la 3 luni) s-a făcut evaluarea PIS-urilor tuturor copiilor.

În vederea continuării terapiei recuperatorii, periodic, a făcut recomandări privind continuarea programului terapeutic de către educatori în funcție de nevoile fiecărui copil în parte.

Implicarea logopedului la diverse activități organizate în centru cu diverse evenimente : Crăciun, Paște, 6 Decembrie ;

A desfășurat activități de socializare, ludice, de petrecere a timpului liber prin ieșiri în curte și în afara centrului, ieșiri în oraș, în parc, la pădure, la obiceiturile de iarnă, având ca obiectiv dezvoltarea vocabularului activ și pasiv al copiilor prin crearea unor experiențe pozitive și încurajarea de a vorbi mai des și în diferite situații. Implicarea în activități de formare a deprinderilor de autonomie personală. A însoțit copiii la medic sau alte instituții împreună cu asistentul medical.

➤ Participarea la cursurile de formare profesională organizate de DGASPC Iași .

Participarea la întâlnirile lunare cu salariații, activitățile de perfecționare cu educatorii, la unele ședințe din cadrul Consiliului copiilor .

5. Activități kinetoterapeutice

Activitatea de recuperare motorie și kinetoterapeutică s-a desfășurat pe baza unei planificări conform planului de abilitare - reabilitare. În cadrul PIS-urilor kinetoterapeutul și-a propus obiective ținând cont de gradul de dizabilitate al fiecărui beneficiar, obiective ce au fost îndeplinite parțial în funcție de cazuistică, fiind necesar un timp prelungit pentru recuperare. În funcție de diagnosticul fiecărui copil, gravitatea afecțiunii, au beneficiat de programul recuperator motor / kinetoterapeutic în medie de câte 1- 2 ori pe săptămână un număr de 20 copii, durata programului recuperator fiind de 30 minute .

Activitățile desfășurate au constat în masaj, mobilizări, exerciții de coordonare, de forță și amplitudine, de educare a echilibrului, exerciții tip joc, activități de recreere, plimbări cu bicicletele, trotinetele în curtea centrului, ieșiri în oraș, excursii, mers cu copiii la săniuș, etc. În unele cazuri a însoțit asistenta medicală pentru a se deplasa cu copii la controale medicale la Iași.

Kinetoterapeutul s-a implicat și participat în diverse activități organizate la nivelul centrului cu diverse ocazii/ evenimente, implicare în unele activități administrative, supravegherea și hrănirea copiilor, etc.

S-a făcut evaluarea copiilor completându-se și PIS-uri pentru fiecare copil din centru, fisele de evaluare trimestriale, rapoarte, etc.

Periodic (1 dată la 3 luni) s-a făcut evaluarea PIS-urilor tuturor copiilor;

Participarea la întâlnirile lunare cu salariații, activitățile de perfecționare cu educatorii organizate în centru ; a participat la activitățile de perfecționare cu kinetoterapeuții din cadrul DGASPC Iași.

S-a implicat și în îndeplinirea altor sarcini în cadrul centrului.

6. Activități medicale

Personalul medical s-a preocupat în permanență de monitorizarea stării de sănătate a copiilor, aceștia beneficiind de tratament corespunzător recomandat de medicii de specialitate / medicul de familie, astfel încât nu au fost evenimente deosebite .

Cadrele medicale au desfășurat următoarele activități :

- asigurarea asistenței medicale copiilor conform prescripțiilor medicale ;
- planificarea și realizarea educației sanitare periodice ;
- efectuarea triajului epidemiologic zilnic precum și la venirea în unitate;
- asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- desfășurarea de activități de acordare a primului ajutor cu salariații centrului ;

- personalul medical a îndeplinit și atribuții de ofițer de serviciu urmărind în permanență igiena copiilor, igiena spațiilor, modul de preparare și servire a mesei, modul cum infirmierele efectuează toaleta copiilor, se asigură de schimbarea poziției copiilor imobilizați;
- s-au implicat în schimbarea lenjeriei copiilor de corp a copiilor, a lenjeriei de pat ;
- au contribuit la formarea deprinderilor de autonomie personală ;
- supraveghează modul de hrănire al copiilor, ajută la hrănirea acestora;
- asigurarea alimentației corespunzătoare copiilor specific diagnosticului și recomandărilor medicale;
- controlează respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentară și consemnează în graficele de curățenie și igienizare;
- au verificat respectarea normelor igienico-sanitare, prepararea hranei, portionare, servire, debarasare, spalarea și dezinfectarea veselei ;
- s-a urmărit zilnic dezinfecția veselei, ustensilelor folosite în bucătărie și blocul alimentară;
- verifică periodic termenele de valabilitate ale alimentelor , răspunde de calitatea și cantitatea hranei preparate pentru copii;
- participă la primirea și recepția mărfii aduse în unitate fiind membru în comisia de recepție;
- întocmește meniul săptămânal împreună cu membrii echipei pentru a fi transmis medicului nutriționist spre avizare ;
- colaborează permanent cu medicul nutriționist ;
- se preocupă de achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrează zilnic medicația conform prescripțiilor medicului;
- completează fișele medicale ale copiilor;
- întocmește lunar consumul de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora;
- însoțește copiii la medicii de specialitate pentru controale periodice ;
- vizitează copiii internați în spital ori de câte ori este nevoie și menține legătura cu medicii;
- recoltează probe biologice pentru examene de laborator și însoțirea copiilor pentru analize medicale ;
- ajută medicul de familie la vaccinarea copiilor ;
- efectuează zilnic controlul igienico-sanitar în toate spațiile din centru și urmărește modul de folosire a materialelor dezinfectante respectându-se concentrația;
- s-au întocmit procese verbale după fiecare acțiune de igienizare și dezinfecție a spațiilor;
- participă în cadrul echipei pluridisciplinare la desfășurarea diferitelor activități colective, însoțirea copiilor la vaccinare, aplicarea măsurilor de prevenire în caz de focar, campanii de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor;
- desfășurarea de activități de educație sanitară cu copiii(în funcție de nivelul de înțelegere) ;
- planificarea și susținerea activităților de educație sanitară(prim ajutor) a salariaților ;
- au întocmit PIS-uri pentru toți copiii și au urmărit realizarea obiectivelor propuse, au întocmit fișe medicale pentru fiecare copil, care sunt anexe la PIS;
- s-a ținut evidența scrisă a tratamentelor cu neuroleptice ale beneficiarilor prin respectarea dozajelor prescrise ;
- au urmărit indicii de creștere prin măsurare și cântărire a copiilor și s-au completat rezultatele în fișele medicale ;
- supravegherea colectării deșeurilor medicale și a instrumentarului de unică folosință utilizat, asigurarea depozitării acestora în condiții de siguranță și predarea lor firmei de colectare avizată ;
- însoțirea unor beneficiari la control stomatologic ,control oftalmologic, iar după caz s-au achiziționat ochelari;
- s-au implicat în supravegherea activă a copiilor alături de educatori, infirmiere, supraveghetori noaptea ;

- s-au întocmit lunar calculul rațiilor alimentare, s-a menținut legătura cu medicul nutriționist ;
- s-au verificat aparatele frigorifice și s-au completat zilnic graficele de temperatură ;
- s-au gestionat lunar medicamentele și s-au întocmit foi de consum conform raportului ;
- s-a ținut legătura cu medicina muncii, în vederea efectuării analizelor anuale ale personalului din centru ;
- au participat la activitățile de perfecționare , sedințe lunare organizate în centru, cursuri de perfecționare organizate de DGASPC ;

7. Activități educative, de recreere și socializare

În cursul anului 2025 activitățile educative s-au desfășurat conform planificărilor lunare pe cele cinci componente educative, stabilindu-se teme în funcție de gradul de dizabilitate al beneficiarilor, de obiectivele din PIP, PIS. Pentru copiii școlarizați s-au propus teme și în funcție de programa școlară. Toate activitățile educative au fost pregătite prin schițe zilnice și materiale auxiliare.

În funcție de recomandările din planul de abilitare / reabilitare pentru fiecare copil s-au întocmit PIS-uri în care s-au propus obiective specifice. Copiii au fost monitorizați permanent prin caietul de observații astfel încât să poată fi făcută trimestrial o evaluare corectă a PIS-urilor.

Educatorii s-au preocupat să asigure prezența copiilor la școală, însoțirea acestora la școală, au colaborat permanent cu cadrele didactice, au participat la ședințele cu părinții sau alte activități organizate de școală. Trimestrial sau de câte ori a fost nevoie au fost prezentate rapoarte de evaluare școlară , iar la sfârșitul fiecărui semestru se transmite situația școlară care este anexată la dosarul personal al copilului. Au derulat (individual și colectiv) programe educative pentru dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, de igienă, de alimentație corectă, de păstrare a ordinii, curățeniei, pregătire pentru viață independentă(în funcție de nivelul de dezvoltare și înțelegere) .

S-au implicat în organizarea de activități specifice și artistice cu diferite ocazii (de Paști, Crăciun, 8 Martie, Ziua familiei, 6 Decembrie, 1 Iunie, Ateneu Iași, etc.) la care au participat copiii în funcție de potențialul de dezvoltare al fiecăruia .

S-au desfășurat activitățile de recreere și socializare conform planificării trimestriale. Enumerăm o parte din activitățile desfășurate cu copiii în centru cât și în comunitate :

- implicarea copiilor în acțiuni diverse cu caracter artistico-plastic, terapie ocupațională, distractive, de socializare, cu diferite ocazii ;
- organizarea unei expoziții cu măștișoare realizate cu copiii ;
- excursii cu un număr de 10 copii (Roman, Grădina Zoologică Rădăuți- Suceava, Iași)
- participarea cu un număr de 11 copii la programul artistic organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă la Ateneul Iași
- implicare în organizarea petrecerii cu trupa de animatori Kids Mania de 1 Iunie ;
- desfășurarea de activități în cadrul acțiunii „19 zile de activism împotriva violentei „ , Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului ;
- Organizarea de activități cu prilejul diferitelor evenimente : 1 Martie, 8 Martie, Paști, Ziua familiei, 6 Decembrie, Craciun, etc ;
- Pregătirea cadourilor pentru 1 Iunie, 6 Decembrie, Crăciun ;
- Formarea deprinderilor de socializare și gestionare a banilor de buzunar prin implicarea copiilor în efectuarea cumpărăturilor în magazinele din oraș (după caz) ;
- Însoțirea copiilor la cofetărie, pizza, patinoar (în funcție de gradul de maturitate al beneficiarilor) ;

- Organizarea de drumeții în oraș, parcurile din zonă, parcul din Roman, etc ;
- Însoțirea copiilor la diverse spectacole, filme la Casa Municipală de Cultură Pașcani ;
- Implicarea copiilor în prepararea de produse culinare pentru Paști (vopsit ouă, pască, salata fructe, etc.);
- Implicarea copiilor (în funcție de gradul de dizabilitate) în personalizarea spațiilor , întocmirea meniului, exprimarea liberă a opiniilor prin întâlnirile din cadrul Consiliului copiilor ;
- Amenajarea și decorarea spațiilor de locuit astfel încât să asigure un mediu cât mai apropiat de cel familial ;
- Sărbătorirea în mod festiv a zilelor onomastice și de naștere ;
- Organizarea de expozitii cu lucrări efectuate de copii (ornamente, suveniruri, felicitări) ;
- Menținerea legăturii cu familia telefonic, felicitări cu diferite ocazii .

Personalul educativ s-a implicat și participat la activitățile de perfecționare organizate în centru, cursuri online, la ședințele lunare cu salariații precum și la alte activități organizate în cadrul echipei pluridisciplinare.

8. Activități administrative și manageriale

Activitățile administrative s-au desfășurat conform fișei postului pe fiecare categorie de personal și graficelor de lucru , creându-se condiții optime de viață copiilor.

Astfel în centru s-au făcut următoarele :

- Menținerea igienizării tuturor spațiilor de către salariații centrului;
- implicare în activitățile de recreere și socializare împreună cu membrii echipei pluridisciplinare ;
- implicarea în efectuarea și menținerea stării de igienă și curățenie în toate spațiile din centru, dezinfectia zilnic a spațiilor ;
- asigurarea de materiale dezinfectante și monitorizarea activităților de igienizare zilnic ;
- participarea personalului la ședințele lunare, instruirea pe linie ISU și SSM;
- participarea la cursuri de perfecționare pe linie ISU și SSM (responsabil ISU, SSM)
- implicare în asigurarea aprovizionării cu alimente, echipament, materiale igienico-personale, dezinfectanți, materiale de curățenie și întreținere;
- întocmirea necesarelor și comenzilor pentru aprovizionarea cu alimente, materiale igienico-personale, materiale de construcții și reparații, echipament, cazarmament, rechizite, furnituri birou, medicamente și materiale sanitare, etc.
- Întocmirea fișelor cu materiale igienico-personale pentru fiecare beneficiar.
- S-au întocmit note de recepție, liste de alimente, meniuri săptămânale, bonuri de consum, referate de necesitate, FAZ-uri, centralizatoare, grafice de lucru, pontaje, etc.
- S-au pregătit murăturile și zarzavaturile pentru sezonul rece.
- S-a procedat la inventarierea/ casarea bunurilor din centru.
- colaborare permanentă cu furnizorii de servicii și compartimentele administrative din cadrul DGASPC Iași. ;
- preocupare pentru asigurarea de condiții optime de trai copiilor din centru, siguranță și securitate ;
- implicare în remedierea defecțiunilor la instalația termică, centrală termică prin solicitarea sprijinului din partea DGASPC cât și a firmelor autorizate ;
 - Din punct de vedere **managerial** activitatea s-a desfășurat conform SMC, ROF, proiectului instituțional, planului anual de acțiune, procedurilor operaționale, procedurilor de sistem precum și celorlalte documente prin care s-a urmărit buna funcționare a întregii activități din centru.
 - Obiectivele care au stat la baza activității echipei manageriale au fost:
- promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

- oferirea de servicii de calitate într-un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea , creșterea, terapia și educarea copiilor;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- responsabilizarea copilului în funcție de nivelul de dezvoltare și gradul deficienței;
- respectarea nediscriminării pentru copilul cu dizabilități;
- schimbarea mentalității comunității față de copilul cu dizabilități și integrarea socială prin organizarea de diverse activități(1-8 Martie, Paște, Ziua copilului, 19 zile de activism împotriva violenței, Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului , Crăciun, Revelion , etc.);
- realizarea unui management de calitate prin contribuția activă a tuturor factorilor implicați ;
- Organizarea și desfășurarea activității manageriale s-a concretizat prin:
 - întocmirea graficelor de lucru (lunar);
 - planificarea tematicii si organizarea ședințelor lunare cu toți salariații / întâlniri cu salariații pe categorii de personal;
 - întocmirea Planului anual de acțiune.
 - monitorizarea permanentă a desfășurării întregii activități: controale zilnice și inopinate în diferite momente ale zilei;
 - discuții cu copiii și cu unii părinți ai acestora;
 - discuții cu salariații atât în cadru organizat cât și de câte ori s-a ivit ocazia;
 - verificarea documentelor de lucru: procese verbale,condici prezență,schițe activitate,caiet observații, caiet de timp liber, Registrul de opinii, sugestii, reclamații, meniul săptămânal, liste de alimente zilnice, dosarele copiilor, etc;
 - preocupare pentru asigurarea unui climat socio-afectiv corespunzător dezvoltării copilului cu dizabilități: condiții de locuit și igienico-sanitare foarte bune, igienizarea corespunzătoare a spațiilor în vederea prevenirii infecțiilor, dotarea tuturor spațiilor, personalizarea acestora în funcție de preferințele copiilor, asigurarea echipamentului după preferințe ;
 - existența unei colaborări eficiente între salariați, salariați-copii;
 - încadrarea în suma alocată pentru hrană având economii la sfârșitul anului ;
 - completarea și îmbunătățirea hranei copiilor cu produse alimentare, legume și fructe din donații, sponsorizări;
 - colaborarea cu diferite instituții din orașul Pașcani pentru promovarea imaginii pozitive a centrului : primărie, poliție, școli, spital, biserică, Casa de cultură;
 - implicarea în buna gestionare a inventarului din dotare,a aprovizionării,a consumului de utilități;
 - preocupare permanentă de autoperfecționare si perfecționare ;
 - participarea personalului de specialitate și cel educativ la cursuri de perfecționare organizate în centru precum și de DGASPC online/ fizic ;
 - atragerea de sponsori în vederea îmbunătățirii vieții copiilor, dotarea cu diverse jocuri,materiale necesare în desfășurarea activităților.
 - implicarea tuturor salariaților în supravegherea și îngrijirea copiilor;
 - implementarea la timp a recomandărilor organelor de coordonare și control- Corp control DGASPC, Audit, AJPIS, ANDPDCA.

VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE IN ANUL 2025

- Asigurarea serviciilor și asistența socio-psihologică a copiilor/ tinerilor din serviciul social, conform standardelor minime de calitate / legislației în vigoare în urma unei evaluări comprehensive a copilului;
- Promovarea și menținerea relațiilor cu părinții și / sau alte persoane cu care copilul interacționează, implicarea în viața comunității;
- Asigurarea nevoilor curente – alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Asigurarea condițiilor , materialelor, precum și suportul necesar în vederea realizării îngrijirii personale a copilului cu dizabilități;
- Planificarea activităților de recreere și socializare în funcție de nevoile copilului cu dizabilități și opțiunile acestora(în funcție de gradul de maturitate) conform planificărilor trimestriale;
- Asigurarea dreptului la sănătate a copiilor/tinerilor din serviciul social;
- Respectarea dreptului copiilor la educație prin facilitarea accesului la o formă de învățământ;
- Crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;
- Desfășurarea terapiilor de abilitare-reabilitare conform recomandărilor din Planul de abilitare – reabilitare;
- Asigurarea unui spațiu adecvat într-un mediu de viață sigur, confortabil, accesibil și deschis care să faciliteze integrarea în familie și comunitate;
- Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și îndatoririlor sale într-un limbaj accesibil;
- Promovarea în comunitate a serviciilor oferite de Centrul Rezidențial Sf.Nicolae Pașcani;
- Implicarea în activități organizate pe plan local, județean;
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor și neglijării;
- Desfășurarea de activități privind controlul comportamentului inadecvat din partea copiilor/tinerilor ocrotiți în centru;
- Perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciilor de specialitate;
- Reducerea numărului de copii instituționalizați / reducerea perioadei de instituționalizare
- Menținerea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, școală, comunitatea locală, sponsori etc.
- Creșterea calității serviciilor sociale oferite în cadrul CR Sf.Nicolae;
- Popularizarea drepturilor copilului în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului.

VIII. REALIZARI REMARCABILE

- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor în cadrul Caselor de tip Familial Sf.Nicolae Pașcani;
- Asigurarea unui mediu cât mai apropiat de cel familial;
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;
- Înscrierea la școală a tuturor copiilor conform orientări făcute de CJRAE;
- Promovarea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formare de deprinderi de autonomie personală și viață independentă;
- Schimbarea opiniei comunității față de persoanele cu dizabilități și acceptarea acestora în comunitate;
- Recuperarea – reabilitarea copilului cu dizabilități;
- Încheierea contractelor de achiziții dotări și aprovizionarea cu acestea.
- Atragere de sponsori .

IX. DIFICULTATI INREGISTRATE SI PROPUNERI/MASURI NECESARE PENTRU SOLUTIONARE

- Nu este cazul

X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- Obiectivele propuse pentru anul 2025 sunt cele prevăzute în Planul de acțiuni pentru anul 2025;

XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI-IEȘIRI BENEFICIARI

- INTRĂRI - 0
- IESIRI - 4 DIN CARE :
 - ✓ REINTEGRARI IN FAMILIE - 0
 - ✓ PLASAMENT FAMILIAL -0
 - ✓ PLASAMENT IN REGIM DE ASISTENTA MATERNALA - 0
 - ✓ ADOPTIE -0
 - ✓ INTEGRARI SOCIO-PROFESIONALE
 - INTEGRARE INDIVIDUALA IN COMUNITATE - 0
 - PRELUAREA SERVICII REZIDENTIALE DE PROTECTIE ADULTI CU DIZABILITATI - 1
 - PRELUARE CSM - 0
 - PRELUARE ONG – 0
 - TRANSFER LA ALTE CENTRE COPII - 3
 - ✓ ALTE INCETARI- 0

XII. FLUCTUATIA DE PERSONAL

În cursul anului 2025 a fost următoarea fluctuație de personal:

- 1 asistent social a încetat activitatea prin ieșire la pensie.
- 1 infirmier a fost transferat la centrul pentru adulți
- 1 educator a fost transferat la centrul pentru copii
- 1 muncitor bucătărie a fost transferat la centru pentru adulți

XIII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICA ALATURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CSS IN ACTIVITATILE DIRECTE CU COPIII/TINERII -.

- Nu au fost voluntari

XIV. NR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII –

- 1 persoană a desfășurat practica profesională

XV. ACTIVITATI VIZIBILE IN COMUNITATE –

- ieșiri în oraș, parc, pădure, parcul Roman;
- participarea la diverse activități organizate în comunitate ;
- excursii cu un număr de 10 copii (Roman, Grădina Zoologică Rădăuți- Suceava, Iași)
- participarea cu un număr de 11 copii la programul artistic organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă la Ateneul Iași
- desfășurarea de activități în cadrul acțiunii „19 zile de activism împotriva violentei „ , Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului ;

- Însoțirea copiilor la cofetărie, pizza, patinoar (în funcție de gradul de maturitate al beneficiarilor) ;
- Însoțirea copiilor la diverse spectacole, filme la Casa Municipală de Cultură Pașcani ;
- Organizarea și participarea la activități cu prilejul diferitelor evenimente : 1 Martie, 8 Martie, Paști, Ziua familiei, 1 Iunie, 1 Decembrie, 6 Decembrie – ziua centrului, Crăciun ;
- colaborarea cu diferite instituții din orașul Pașcani pentru promovarea imaginii pozitive a centrului : primărie, poliție, școli, spital, biserică, Casa de cultură;

XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPILOR BENEFICIARI

- SC ROMPAK SRL – cadouri pentru 6 DECEMBRIE
- PERSOANE FIZICE- cadouri, dulciuri, fructe de Paști, 1 Iunie, Crăciun.
- Liceul tehnologic N.Iorga Pașcani- dulciuri

Întocmit,
Șef centru,
Iuganu Maria

1 LG

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
D.G.A.S.P.C. IAȘI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE
"SF. NICOLAE" PAȘCANI
CASE DE TIP FAMILIAL "SF. NICOLAE"