

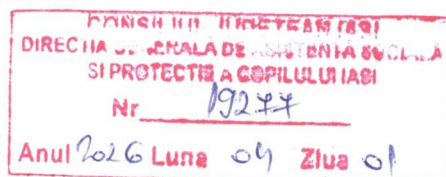


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
Centrul de Servicii Sociale Sf. Nicolae Pașcani
Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități "Speranța"
TEL. 0232 765110 /0332805802
EMAIL dgaspneculaipascani@gmail.com



Nr. 765 / 27.03.2026

Vizat,
Director General Adjunct,
Karacsony Niculina



**RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI CENTRUL DE ZI
DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI "SPERANȚA" DIN
CADRUL CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE SF. NICOLAE PE ANUL 2025**

**I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL ȘI SCOPUL/ MISIUNEA
ACESTUIA**

Serviciul Social: Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități "Speranța" din cadrul Centrului de Servicii Sociale Sf. Nicolae Pașcani a avut activitatea suspendată în prima jumătate a anului 2025 și a reluat activitatea din luna iulie 2025 cod serviciu social 8891CZ-C-III înființat și administrat de furnizorul DGASPC Iași acreditat conform Certificatului de acreditare DGASPC Iași-furnizor de servicii sociale Seria AF 009927/03.07.2023, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C. Sediul serviciului social Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” fiind în municipiul Pașcani, str. I. Creangă, nr. 36 A, județul Iași.

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani este un centru de zi de recuperare din sistemul de protecție a copilului, a cărui misiune este de prevenire a abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, abilitare/ reabilitare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de *Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, Legea 448/2006 republicată, Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.*

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”, din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani acordă servicii pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii și prin excepție asigurarea terapiei până la vârsta de 18 ani, pentru copiii care nu au acces la servicii de abilitare-reabilitare, publice sau private, gratuite, din sistemul de sănătate, sistemul educațional și sistemul de protecție a drepturilor copilului, cu precădere pentru copiii greu deplasabili/nedeplasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copii din zona rurală sau alte situații fundamentate.

II. LICENTA DE FUNCTIONARE NR DATA -

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae” Pașcani funcționează în baza licenței :

LF 0000736 09.05.2025

III. CATEGORIA DE BENEFICIARI CARORA LI SE ADRESEAZA SERVICIUL

Capacitatea Centrului de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani este de 45 locuri, din care 15 în regim ambulatoriu.

Beneficiarii serviciilor Centrului de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani sunt *copii cu nevoi speciale / dizabilități încadrați sau nu în grad de handicap// cu CES, beneficiari al unui PAR/PPI, cu vârste cuprinse între 0 – 18 ani cărora li se recomandă și necesită servicii de abilitare – reabilitare și terapii recuperatorii. Aceștia pot beneficia de servicii în program normal (de luni până vineri) sau program ambulatoriu (pentru cei care urmează o formă de învățământ).*

Categoriile de diagnostice stabilite de către specialiști, pentru copiii care au frecventat serviciile terapeutice oferite de Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”, în cursul anului 2025 au fost următoarele:-

- autism
- tetrapareză
- sindrom L. Down
- întârziere în dezvoltarea limbajului
- întârziere în dezvoltarea neuromotorie
- întârziere mentală
- paralizie cerebrală

Evidența beneficiarilor Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” în anul 2025

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” realizează în format scris și electronic monitorizarea prezenței și absențelor tuturor beneficiarilor zilnică, lunară, anuală. Prin echipa de specialiști s-au asigurat o gamă variată de servicii pentru un număr total de 45 de beneficiari.

IV. REGIM DE ASISTARE – DE ZI (fără cazare)

Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale ” Pașcani” regim de asistare fără cazare (de zi) funcționează într-o clădire modernă care permite accesul facil al beneficiarilor la resursele și facilitățile din comunitate situat în municipiul Pașcani, str. I. Creangă nr. 36. A. Spațiile interioare sunt dotate corespunzător desfășurării activităților specifice abilitării reabilitării copiilor: cameră de integrare senzorială, sală de activități educative, sală kinetoterapie, cabinet medical, sală consiliere psihologică, sală consiliere psihopedagogică, sală pentru dezvoltarea limbajului/ logopodie, sală tehnică, grupuri sanitare individuale adaptate cerințelor persoanelor cu dizabilități.

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități „Speranța” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. **Reprezentarea furnizorului de servicii sociale** în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. **Îngrijire și ajutor temporar** pe parcursul zilei (program 8-16) pentru igiena personală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, transfer și mobilizare, deplasare, ajutor pentru servirea hranei. Asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate;
3. **Asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate**, asistență medicală de urgență, recuperare, îngrijire prin cadre medicale specializate.
4. **Îndrumă beneficiarul și familia acestuia** la efectuarea controalelor medicale necesare (când este cazul).
5. **Consiliere psihologică** în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile, interesele și tipul dizabilității și/sau gradului de handicap al acestora;
6. **Îngrijirea spațiilor de locuit, curățenie și activități administrative** – asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare; asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; asigură copiilor spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;

7. **Educare și dezvoltare timpurie, situații de învățare** - asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și integrării sociale; sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor; **Centrul de zi asigură copiilor programe educative pentru învățarea relațiilor sociale, a drepturilor și îndatoririlor, pentru înțelegerea regulilor sociale și a consecințelor încălcării acestora, programe educaționale adecvate vârstei și nevoilor copilului, activitățile educative fiind atât de grup cât și individuale** (în funcție de gradul de înțelegere și nivelul de dezvoltare).
8. **Sprijin pentru dezvoltarea de abilități de viață independentă** - asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
9. **Consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional** - oferă copiilor și familiilor acestuia sprijin concret pentru optimizarea interrelaționării părinți-copii; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant; evaluare inițială, detaliată, menținerea relației cu familia și alte persoane semnificative, reevaluare psiho-socio-medico-educatională. Centrul oferă copiilor și părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale;
10. **Supraveghere** - asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru protecția copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
11. **Socializare și petrecere a timpului liber, activități culturale** - asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională; asigură accesul și condițiile pentru toți copiii aflați în CZRCD Speranța pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor orice persoană, instituție, asociație sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorințe, cu excepția restricțiilor prevăzute în metodologia de organizare și funcționare și PPI;
12. **Accesul la programe adecvate de educație pentru sănătate și orientarea acestora, dacă este cazul, către servicii specializate care să completeze recuperarea / reabilitarea cu terapii de specialitate**. Copiii cunosc elementele de bază ale vieții sănătoase și consecințele practicilor periculoase: consum de alcool, consum de droguri, fumat, activitate sexuală neprotejată, alimentație defectuoasă, lipsa igienei etc (în funcție de nivelul de înțelegere).
13. **Programe educative pentru părinții copiilor, în vederea asigurării complementarității programului individualizat al beneficiarului din centru cu programul de acasă prin continuarea exercițiilor recuperatorii, în vederea obținerii unor rezultate optime.**
14. **Elaborează și implementează programe de recuperare, individuale și de grup adaptate nevoilor fiecărui beneficiar; asigură intervenție de specialitate în conformitate cu nevoile specifice copiilor, în acord cu recomandările medicale sau de specialitate. Activitățile de abilitare/reabilitare pot fi, după caz: a) kinetoterapie și masaj; b) logopedie; c) terapie psiho-motrică și de abilitate manuală; d) terapii prin învățare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității etc); e) dezvoltarea abilităților de autocontrol; f) organizarea și formarea deprinderilor de autonomie personală (de exemplu, educație perceptivă, igiena personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire etc.); g) reorganizarea conduitelor și restructurarea**

perceptiv-motrică;h) terapie ocupațională și psihoterapie de expresie (de exemplu, expresie grafică, plastică, corporală, verbală, etc.), recomandate de SEC, MC/alti specialist în PAR, se consemnează în PIP și în planul individualizat de recuperare/reabilitare elaborat pentru fiecare copil, anexă la PPI.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Asigură **consilierea și informarea familiilor (proprie și/ sau substitut) precum și a beneficiarilor** (în funcție de gradul de înțelegere) despre problematica și activitatea CZRCD Speranța, ce servicii se pot oferi, stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZRCD Speranța, organizând reuniuni generale și individuale cu părinții și aparținătorii;
2. Efectuează **demersuri către DGASPC pentru a dezvolta parteneriate și colaborează cu organizații non-guvernamentale**, instituții și alți reprezentanți ai societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor destinate copiilor și familiilor, în funcție de realitățile și specificul local;
3. **Dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității** în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
4. **Promovează serviciul în comunitate** prin distribuire de pliante și broșuri despre misiunea și serviciile oferite de centru, **campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor în general precum și la problematica copiilor cu dizabilități în particular;**
5. **Organizează acțiuni în comunitate** în vederea relaționării copiilor cu persoane din mediul exterior instituției, **promovând integrarea/includerea deplină și activă a copiilor cu dizabilități;**
6. **Facilitează frecventarea de către copii** a instituțiilor de învățământ din comunitate;
7. Incurajează **implicarea voluntarilor** în activitățile cu copiii din centru;
8. **Organizează acțiuni comune cu instituțiile din comunitate**- școli, poliție, medici de familie, biserică, primărie, unități sanitare inclusiv în vederea identificării de potențiali beneficiari;
9. **Sărbătorește zilele de naștere ale copiilor** cu implicarea familiei și copiilor din centru, **înlesnește participarea familiei, colegilor și a prietenilor** la evenimente importante din viața beneficiarilor;
10. **Elaborarea misiunii, a ghidului de prezentare a centrului, planului anual de acțiune, rapoarte de activitate;**

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria persoanelor beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. **Prevenirea abandonului copiilor cu dizabilități**, prin sprijin acordat copilului și familiei acestuia;

2. Prin activități educaționale desfășurate, activități care pot fi **individuale** sau de **grup**; în funcție de propuneri și preferințele personale ale copiilor, se **stimulează libera exprimare a opiniei copilului**, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea înțelegerii și a comunicării dintre copii. Prin respectarea opiniilor și preferințelor copiilor (timp liber, hrană, costume pentru evenimente deosebite, serbări, prieteni, jucării etc.) se încurajează formarea și exprimarea propriei personalități.
3. Oferirea unor **servicii de educație informală și nonformală pentru copiii cu dizabilități care urmează o formă de învățământ** și provin din familii cu risc social;
4. Crearea unui **model alternativ** în vederea prevenirii abandonului și a instituționalizării;
5. Oferirea de **servicii sociale pentru familiile aflate în dificultate pentru ca acești copii cu dizabilități să nu fie expuși riscului de abandon școlar**;
6. **Educarea și socializarea copiilor cu dizabilități într-un mediu socio-educativ orientat pe satisfacerea nevoilor lor**;
7. Asigurarea unui **mediu familial, social, educațional care să permită asigurarea condițiilor materiale, psiho-sociale și educaționale necesare dezvoltării normale din punct de vedere fizic și intelectual**;
8. Asigură **dreptul la îngrijire corespunzătoare și sănătate a copiilor ocrotiți**; asigură dispozitive speciale în concordanță cu dezvoltarea fizică și mentală a fiecărui copil;
9. **Creșterea gradului de adaptare socială și școlară a copilului cu dizabilități**;
10. **Se implică alături de familie pentru integrarea copiilor cu dizabilități în școli de masă**;
11. **Facilitează accesul la terapii a copiilor cu deficiențe**.
12. **Menținerea unei bune stări de sănătate a copiilor; respectarea programului recuperator**;
13. **Consiliază copilul și familia pentru formarea deprinderilor de autonomie la copilul cu dizabilități**. Pentru copiii de vârstă foarte mică sau cu dizabilități severe la care nu se pot realiza activități de consiliere acestea vor fi înlocuite de activități ludice, povești, activități educative
14. Asigură **suport psihologic pentru părinți** sau aparținători/persoana care are în grijă copilul, prin proiecte organizate de specialiștii CZRCD Speranța pe problemele specifice beneficiarilor. Cursurile includ prezentări și dezbateri ale situațiilor concrete cu care se confruntă părinții, modalități practice de relaționare cu personalul CZRCD Speranța, tehnici de comunicare cu copiii cu dizabilități și diverse aspecte medicale, sociale. Personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. **Elaborarea instrumentelor standardizate** utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. **Realizarea de evaluări periodice** a serviciilor prestate prin chestionare completate de copii/reprezentanți legali, personal, interviuri, vizite de coordonare, verificare efectuate de servicii specializate din D.G.A.S.P.C. sau instituții de control (după caz);
3. **Acordarea serviciilor sociale**: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

4. În relația dintre furnizori și beneficiarii acestora se vor utiliza **mijloace de informare și comunicare corecte**, transparente și accesibile, se va asigura confidențialitatea și securitatea datelor și informațiilor personale, se vor utiliza mecanisme de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
5. **Participarea beneficiarilor** prin implicarea activă a acestora și a familiilor în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale.
6. **Informarea copiilor beneficiari/apartenențelor** asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
7. **Încurajarea parteneriatelor** pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
8. **Conștientizare și sensibilizare a populației:** existența unor relații dintre furnizorul de servicii și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității; coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat;
9. **Dezvoltarea resurselor umane** implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă; recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. **Gestionarea eficientă** a resurselor umane, financiare, tehnice și informaționale, baza materială corespunzătoare desfășurării tuturor activităților (mijloace de transport adecvate, spații suficiente pentru îndeplinirea activităților, accesibile, permițând mobilitatea și autonomia copiilor, dispozitive și echipamente speciale etc.);
2. **Creșterea performanțelor personalului**, propunând participarea acestuia la cursuri de formare profesională continuă, promovarea principiului muncii în echipă și selectarea personalului cu abilități empatice și de comunicare;
3. Dezvoltă **parteneriate** și colaborează, în condițiile legii, cu alte servicii similare, precum și cu orice persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, în vederea dezvoltării, diversificării și asigurării sustenabilității serviciului social;
4. **Recrutarea și angajarea personalului calificat, cu abilități empatice** și de comunicare cu copiii, în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a nevoilor identificate și posturilor vacante, în scopul îndeplinirii misiunii centrului în condiții optime (recrutarea se realizează de către furnizorul public de servicii sociale-D.G.A.S.P.C.Iași);
5. **Respectarea și îndeplinirea de către personalul centrului** a atribuțiilor și responsabilităților din fișele de post și a sarcinilor trasate de către conducere;
6. **Revizuirea fișelor de post** în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective;
7. **Asigurarea numărului și structurii de personal** adecvate nevoilor și asigurării continuității în îngrijire și educație pentru beneficiari;
8. **Realizarea evaluării anuale a performanțelor profesionale;**
9. **Dezvoltarea resurselor umane** implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a

acestui, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate;

10. **Identificarea și asigurarea de surse suplimentare de finanțare**, cu precădere prin mobilizarea resurselor comunitare pentru asigurarea derulării activităților centrului;

11. **Supervizarea** de către șeful de centru a calității serviciilor furnizate, a gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti (părinți, ocrotitori sau reprezentanți legali ai copiilor beneficiari) și a modalității de utilizare a resurselor materiale și fondurilor alocate

V. SERVICII OFERITE BENEFICIARILOR

Serviciile oferite de **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități „Speranța”** din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Nicolae”, Pașcani sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial sunt următoarele:

- asistență și îngrijire
- abilitare/reabilitare psihologică
- abilitare/reabilitare psihopedagogică
- recuperare/reabilitare kinesiologică
- recuperare/reabilitare logopedică
- dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă: orientare școlară
- recreere și socializare/integrare/reintegrare
- supraveghere/monitorizare medicală
- asistență socială
- activități în care sunt implicați părinții (ateliere de lucru)
- informare/instruire și consiliere

Au fost organizate și susținute sesiuni de informare , instruire și consiliere, precum și sesiuni de educare și consiliere atât a părinților (Școala pentru părinți) conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 27/2019, cât și a angajaților centrului.

VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI „SPERANȚA” din cadrul CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE SF. NICOLAE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

1. Activitatea de asistență socială

În cursul anului 2025 activitatea asistentului social a constat în următoarele activități :

- întocmire documente dosare intrare pentru copii la CZRCD Speranța ;
- informare/instruirea părinților la admitere și la întâlnirile lunare
- întocmire rapoarte cu situații beneficiari
- menținerea relației profesionale cu părinții copiilor
- întocmirea/completarea și depunerea CPC a dosarelor copiilor admitere/încetare servicii
- monitorizarea permanentă a tuturor copiilor ;
- menținerea permanentă a legăturii cu managerul de caz al copiilor din centru desemnat din partea DGASPC Iași ;

- efectuarea demersurilor în vederea obținerii actelor pentru întocmirea /reînnoirea actelor din dosarele copiilor ;
- efectuarea/solicitarea de anchete sociale pentru toți copii din serviciul social ;
- s-au întocmit fișele de evaluare socială, rapoartele trimestriale ,
- instrumentarea dosarelor pentru reactualizarea certificatului de încadrare în grad de handicap pentru toți copiii aflați în case de tip familial atunci când s-a impus reactualizarea certificatului de grad. ;
- vizite periodice la familiile copiilor (acolo unde a fost posibil) în vederea menținerii legăturii cu aceasta, legătura telefonică copii – părinți (după caz)
- reactualizarea documentelor din dosarul copiilor (anchete sociale, acte medicale, certificate de încadrare în grad de handicap) ;
- realizarea și reactualizarea bazei de date cu copiii înscriși ;
- împreună cu echipa pluridisciplinară au fost întocmite P.I.S-uri pentru un număr de 24 copii din serviciul social ;
- colaborare permanentă cu SPAS-urile unde au domiciliul familiile copiilor din centru;
- în realizarea obiectivelor propuse în cadrul PIS-ului de stabilire și menținere a legăturii cu familia copiii / tinerii au fost încurajați să mențină legătura cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante pentru ei, oferindu-li-se sprijin concret în acest sens;
- menținerea legăturii cu familiile copiilor prin întâlniri la centru, scrisori, convorbiri telefonice, alte situații după caz;
- monitorizarea celor 17 copii din centrul rezidențial care urmează cursuri la Școala Gimnazială Specială Pașcani și învățământ la domiciliu, menținerea în permanență a legăturii cu școala ;
- toți copiii școlarizați au promovat clasa și nu s-a înregistrat nici un caz în ce privește frecvența școlară, abateri disciplinare grave ;
- monitorizarea situației privind banii de buzunar/ burse medicale (după caz) împreună cu educatorii responsabili ;
- însoțirea copiilor la medicul specialist (în funcție de situație) în vederea obținerii certificatului medical ,scrisoare medicală, fișă psihologică , acte necesare dosarului pentru încadrarea în grad de handicap ;
- implicarea și participarea la activitățile educative ale copiilor susținute de educator și în echipă, la formarea deprinderilor de autonomie personală.
- supravegherea și hrănirea copiilor (după caz)
- întocmirea actelor și însoțirea copiilor în vederea întocmirii actelor de identitate ;
- întocmire dosar pentru copiii care au împlinit vârsta de 16 ani pentru prezentarea la Comisia de Expertizare a Capacității de Muncă Iași
- organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Consiliului Copiilor împreună cu membrii echipei pluridisciplinare, alte întâlniri cu copii ;
- întocmire și instrumentare dosare pentru copiii din CTF-uri care au primit Dispoziție de frecventare Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Speranța .

- participarea la toate activitățile de perfecționare organizate la nivelul centrului ;
- completarea și întocmirea altor situații, documente privind copii din centru ;
- implicarea în alte activități desfășurate la nivelul centrului.

2. Activitatea psihologică

Activitatea psihologică s-a realizat prin intervenții de abilitare/reabilitare la un număr de 54 copii din centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități "Speranța" în perioada iulie 2025-decembrie 2025, conform recomandărilor din Planul de abilitare- reabilitare, a nevoilor specifice, a nivelului de înțelegere și a ritmului de lucru specific fiecărui copil în parte. Intervențiile s-au desfășurat individual sau în grup .

Psihologul a participat și s-a implicat activ în următoarele activități :

- realizarea de evaluări inițiale și susținere în procesul de adaptare emoțională la noul context pentru copiii nou intrați în a doua jumătate a anului 2025 ;

- colaborarea cu membrii echipei pluridisciplinare în vederea stabilirii obiectivelor din PIP, PIS-uri copiilor din centru ;

- reevaluări de etapă și evaluări periodice ;

- întocmirea PIS-urilor privind abilitarea /reabilitarea psiho-socio-emoțională conform recomandărilor SEC și evaluării realizate de echipa pluridisciplinară ;

trimestrial- participarea și coordonarea revizuirii PIS-urilor, PIP-urilor, întocmind evaluările conexe ;

- întocmirea fișelor psihologice pentru copiii din serviciul social, realizarea fișelor de evaluare pentru copiii nou veniți în unitate ;

- susținerea activităților de abilitare/reabilitare psihologică conform planificării calendaristice anuale și a planificării pe ore a copiilor, fiecare activitate fiind de 30- 50 minute în funcție de nevoia copilului ;

- mentinerea legăturii permanent cu familia beneficiarilor sau facilitarea mentinerii legăturii a copiilor cu familia extinsă (după caz);

- oferă sprijin și consiliere de specialitate copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în școală, grupuri socio-profesionale;

- însoțirea asistentului social și a MC în evaluările la domiciliul beneficiarilor (copii, persoane adulte) sau la alte locații (școală, dispensar medical, poliție, primărie) și participă activ la întrevederile cu persoanele implicate în caz;

- participarea activă la redactarea anchetelor sociale/rapoartelor cu observațiile psihologice de pe teren (calitatea relației de atașament părinți-copii), recomandările specifice fiecărui caz, în vederea optimizării situației sistemului familial/copilului/persoanei asistate.

- întocmirea fișelor psihologice pentru copiii din centrul rezidențial;

- deținerea unui Registru de consiliere, în vederea centralizării informațiilor referitoare la numele clienților care au beneficiat de consiliere, numărul acestora și datele ședințelor de consiliere desfășurate.

- supervizarea activităților educatorilor și coordonarea activității de perfecționare a acestora;
- a efectuat activități de consiliere atât copiilor cât și a părinților(după caz) ;
- participarea la întâlnirile din cadrul echipei pluridisciplinare pentru a propune/ recomanda evaluarea psihiatrică/neuropsihiatrică a copiilor de către instituțiile specializate;
- evaluarea în vederea reintegrărilor în familie
- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor, funcție de vârsta acestora (după caz).
- consiliere vocațională pentru păstrarea legăturii cu familia (după caz);
- realizarea examinării psihologice a diferiților beneficiari (copii, persoane adulte), constatând nivelul lor de dezvoltare psihică, particularitățile de personalitate și efectuarea evaluărilor psihologice în vederea învoierilor /reintegrărilor în familie;
- efectuarea de vizite la domiciliul copiilor ;
- întocmirea tematicii și organizarea de programe educaționale beneficiarilor;

3. Activitatea psihopedagogică

Psihopedagogul a îndeplinit atribuții de șef centru începând cu luna iulie 2025 conform Dispoziției nr. 776/03.07.2025

4. Activitatea logopedică

Pe parcursul anului 2025 activitatea logopedică s-a desfășurat în cadrul centrului de ze de recuperare "Speranța" începând cu luna iulie 2025. Aceste ședințe au fost programate de 2 ori / săptămână în funcție de gradul de dificultate al tulburărilor de limbaj, de obiectivele propuse conform planificărilor anuale și de recomandările din PAR.

S-a făcut evaluarea logopedică completându-se fișele logopedice cât și PIS-uri pentru fiecare copil din centru, fișele de evaluare trimestriale în care s-au consemnat progresele sau regresele copiilor.

Periodic (1 dată la 3 luni) s-a făcut evaluarea PIS-urilor tuturor copiilor.

În vederea continuării terapiei recuperatorii, periodic, a făcut recomandări privind continuarea programului terapeutic de către educatori în funcție de nevoile fiecărui copil în parte.

Colaborarea zilnică în echipă pluridisciplinară cu ceilalți specialiști în vederea atingerii obiectivelor PPI

Participarea la cursurile de formare profesională organizate de DGASPC Iași .

Participarea la întâlnirile lunare cu salariații, activitățile de perfecționare cu educatorii, la unele ședințe din cadrul Consiliului copiilor .

5. Activități kinetoterapeutice

Colaborare cu familia

Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare activă cu familiile/ reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Speranța a fost realizată prin următoarele activități:

- Încurajarea participării și implicării părinților în aplicarea PPI al copiilor;

-Consilierea familiei beneficiarilor în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare/reabilitare;

-Colaborarea cu familia în procesul de evaluare a beneficiarilor- Evaluarea /reevaluarea nevoilor fiecărui copil în parte s-a efectuat cu implicarea părintelui/reprezentantului legal al acestuia. Rezultatele evaluării au fost aduse la cunoștința părintelui/reprezentantului legal într-o formă accesibilă;

- Consilierea părinților în vederea aplicării de tehnici de lucru simple, pentru menținerea /ameliorarea stării de sănătate a copilului.

S-a implicat și în îndeplinirea altor sarcini în cadrul centrului.

6. Activitati medicale

Personalul medical s-a preocupat în permanență de monitorizarea stării de sănătate a copiilor.

Asistentul medical a desfășurat următoarele activități

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic precum și la venirea în unitate;
- asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- desfășurarea de activități de acordare a primului ajutor cu salariații centrului ;
- personalul medical a urmărit în permanență igiena copiilor, igiena spațiilor, modul cum infirmierele efectuează toaleta copiilor, se asigură de schimbarea poziției copiilor imobilizați;
- s-a implicat în schimbarea lenjeriei de corp a copiilor ;
- a contribuit la formarea deprinderilor de autonomie personală ;
- a verificat respectarea normelor igienico-sanitare ;
- efectuează zilnic controlul igienico-sanitar în toate spațiile din centru și urmărește modul de folosire a materialelor dezinfectante respectându-se concentrația;
- s-au întocmit procese verbale după fiecare acțiune de igienizare și dezinfecție a spațiilor;
- participă în cadrul echipei pluridisciplinare la desfășurarea diferitelor activități colective, însoțirea copiilor la vaccinări, aplicarea măsurilor de prevenire în caz de focar, campanii de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor;
- desfășurarea de activități de educație sanitară cu copiii (în funcție de nivelul de înțelegere) ;
- planificarea și susținerea activităților de educație sanitară(prim ajutor) a salariaților ;
- au întocmit PIS-uri pentru toți copiii și au urmărit realizarea obiectivelor propuse, au întocmit fișe medicale pentru fiecare copil, care sunt anexe la PIS;
- au participat la activitățile de perfecționare , sedințe lunare organizate în centru, cursuri de perfecționare organizate de DGASPC.

7. Activitati educative, de recreere si socializare

Colaborarea cu familia s-a realizat prin următoarele activități:

- Stimularea participării și implicării părinților în aplicarea PPI al copiilor

- Consilierea familiei beneficiarului centrului privind progresele educaționale și sociale ale acestuia ;
- Consilierea familiei copilului în vederea continuării și la domiciliu, de către părinte, a metodelor de lucru, de abilitare/reabilitare ;
- Întocmirea documentelor de către educator : programme educaționale, fișe de monitorizare PPI (pentru Programul educațional), programme individualizate de intervenție pentru DVI, programme de orientare preșcolară /școlară, programme lunare de activități de recreere și socializare ;
- Activități de educație nonformală și informală : activități pentru acomodarea/ adaptarea copiilor în Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități "Speranța", activități de stimulare cognitivă, activități de socializare, activități pentru dezvoltarea autonomiei personale, activități de stimulare senzorială, activități ludice

8. Activități administrative și manageriale

- Din punct de vedere **managerial** activitatea s-a desfășurat conform SMC, ROF, proiectului instituțional, planului anual de acțiune, procedurilor operaționale, procedurilor de sistem precum și celorlalte documente prin care s-a urmărit buna funcționare a întregii activități din centru.
- Obiectivele care au stat la baza activității echipei manageriale au fost:
 - promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
 - oferirea de servicii de calitate într-un mediu cât mai apropiat de cel familial;
 - asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea , creșterea, terapia și educarea copiilor;
 - asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
 - responsabilizarea copilului în funcție de nivelul de dezvoltare și gradul deficienței;
 - respectarea nediscriminării pentru copilul cu dizabilități;
 - schimbarea mentalității comunității față de copilul cu dizabilități și integrarea socială prin organizarea de diverse activități ;
 - realizarea unui management de calitate prin contribuția activă a tuturor factorilor implicați ;
 - Organizarea și desfășurarea activității manageriale s-a concretizat prin:
 - întocmirea graficelor de lucru (lunar);
 - planificarea tematicii si organizarea ședințelor lunare cu toți salariații / întâlniri cu salariații pe categorii de personal;
 - întocmirea Planului anual de acțiune.
 - monitorizarea permanentă a desfășurării întregii activități: controale zilnice și inopinate în diferite momente ale zilei;
 - discuții cu copiii și cu unii părinți ai acestora;
 - discuții cu salariații atât în cadru organizat cât și de câte ori s-a ivit ocazia;
 - verificarea documentelor de lucru: procese verbale, condici prezență, schițe activitate, caiet observații, caiet de timp liber, Registrul de opinii, sugestii, reclamații, dosarele copiilor, etc;

- preocupare pentru asigurarea unui climat socio-afectiv corespunzător dezvoltării copilului cu dizabilități: condiții de locuit și igienico-sanitare foarte bune, igienizarea corespunzătoare a spațiilor în vederea prevenirii infecțiilor, dotarea tuturor spațiilor, personalizarea acestora în funcție de preferințele copiilor, asigurarea echipamentului după preferințe ;
- existența unei colaborări eficiente între salariați, salariați-copii;
- încadrarea în suma alocată pentru hrană având economii la sfârșitul anului ;
- completarea și îmbunătățirea hranei copiilor cu produse alimentare, legume și fructe din donații, sponsorizări;
- colaborarea cu diferite instituții din orașul Pașcani pentru promovarea imaginii pozitive a centrului : primărie, poliție, școli, spital, biserică, Casa de cultură;
- implicarea în buna gestionare a inventarului din dotare, a aprovizionării, a consumului de utilități;
- preocupare permanentă de autoperfecționare și perfecționare ;
- participarea personalului de specialitate și cel educativ la cursuri de perfecționare organizate în centru precum și de DGASPC online/ fizic ;
- atragerea de sponsori în vederea îmbunătățirii vieții copiilor, dotarea cu diverse jocuri, materiale necesare în desfășurarea activităților.
- implicarea tuturor salariaților în supravegherea și îngrijirea copiilor;
- implementarea la timp a recomandărilor organelor de coordonare și control- Corp control DGASPC, Audit, AJPIS, ANDPDCA.

VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE IN ANUL 2025

- Asigurarea serviciilor și asistența socio-psihologică a copiilor/ tinerilor din serviciul social, conform standardelor minime de calitate / legislației în vigoare în urma unei evaluări comprehensive a copilului;
- Promovarea și menținerea relațiilor cu părinții și / sau alte persoane cu care copilul interacționează, implicarea în viața comunității;
- Asigurarea condițiilor , materialelor, precum și suportul necesar în vederea realizării îngrijirii personale a copilului cu dizabilități;
- Planificarea activităților de recreere și socializare în funcție de nevoile copilului cu dizabilități și opțiunile acestora(în funcție de gradul de maturitate) conform planificărilor lunare;
- Asigurarea dreptului la sănătate a copiilor/tinerilor din serviciul social de zi;
- Respectarea dreptului copiilor la educație prin facilitarea accesului la o formă de învățământ;
- Crearea condițiilor în vederea formării deprinderilor de viață independentă și a abilităților sociale;
- Desfășurarea terapiilor de abilitare-reabilitare conform recomandărilor din Planul de abilitare – reabilitare;

- Asigurarea unui spațiu adecvat într-un mediu de viață sigur, confortabil, accesibil și deschis care să faciliteze integrarea în comunitate;
- Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și îndatoririlor sale într-un limbaj accesibil;
- Promovarea în comunitate a serviciilor oferite de Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități din cadrul Centrului de Servicii Sociale Sf.Nicolae Pașcani;
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor și neglijării;
- Perfecționarea continuă a personalului pentru asigurarea serviciilor de specialitate;
- Menținerea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, școală, comunitatea locală, sponsori etc.
- Creșterea calității terapiilor oferite în cadrul CZRCD Speranța- CSS Sf.Nicolae;
- Popularizarea drepturilor copilului în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului.

VIII. REALIZARI REMARCABILE

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- Gestionarea în mod corespunzător a întregii activități;
- Promovarea dezvoltării fizice și emoționale armonioase a beneficiarilor prin igienă personală, stil de viață sănătos, formare de deprinderi de autonomie personală și viață independentă;
- Schimbarea opiniei comunității față de persoanele cu dizabilități și acceptarea acestora în comunitate;
- Recuperarea – reabilitarea copilului cu dizabilități;
- Atragere de sponsori .

IX. DIFICULTATI INREGISTRATE SI PROPUNERI/MASURI NECESARE PENTRU SOLUTIONARE

- Nu este cazul

X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- Obiectivele propuse pentru anul 2025 sunt cele prevăzute în Planul de acțiuni pentru anul 2025;

XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI-IEȘIRI BENEFICIARI

- INTRĂRI - 54
- IESIRI - 16 DIN CARE :
 - ✓ REINTEGRARI IN FAMILIE - 0
 - ✓ PLASAMENT FAMILIAL -0
 - ✓ PLASAMENT IN REGIM DE ASISTENTA MATERNALA - 0
 - ✓ ADOPTIE -0

✓ **INTEGRARI SOCIO-PROFESIONALE**

- INTEGRARE INDIVIDUALA IN COMUNITATE - 0
- PRELUAREA SERVICII REZIDENTIALE DE PROTECTIE ADULTI CU DIZABILITATI - 0
- PRELUARE CSM - 0
- PRELUARE ONG – 0
- TRANSFER LA ALTE CENTRE COPII - 0

✓ **ALTE INCETARI- 0**

XII. FLUCTUATIA DE PERSONAL

În cursul anului 2025 a fost următoarea fluctuație de personal:

- 1 psiholog
- 1 kinetoterapeut

XIII. NR VOLUNTARI CARE SE IMPLICA ALATURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL CZRCD SPERANȚA PAȘCANI IN ACTIVITATILE DIRECTE CU COPIII/TINERII

În perioada iulie- decembrie 2025 au activat 2 voluntari.

XIV. NR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII –

- Nu au fost persoane practice

XV. ACTIVITATI VIZIBILE IN COMUNITATE –

- Prezentarea de materiale informative cu caracter mediatic potențialilor beneficiari indirecti
- Organizarea și susținerea de sesiuni de promovare/ de informare asupra activităților și serviciilor oferite de CZRCD Speranța
- Menținerea relațiilor cu toți colaboratorii implicați în diferite tipuri de acțiuni (sponsorizări, participarea la activități recreative)
- Stabilirea de noi relații de colaborare cu alte categorii de persoane fizice sau juridice care au fost implicate în desfășurarea activității CZRCD Speranța Pașcani

XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI ÎMPREUNĂ CU CARE S-A ADUS UN PLUS DE BUNĂSTARE COPIILOR BENEFICIARI

- SC ROMPAK SRL – cadouri pentru 6 DECEMBRIE

Întocmit,
Șef centru,
Iuganu Maria



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
D.G.A.S.P.C. IAȘI
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE
"SF. NICOLAE" PAȘCANI
CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU
COPILUL CU DIZABILITĂȚI "SPERANȚA"