



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI**



**Centrul de Servicii Sociale "C. A. ROSETTI"**

Nr. 39422 / 04.08.2026

**Vizat**  
**Director General Adjunct**  
**Niculina Karacsony**

**Aprobat**  
**Director General**  
**Ion Florin**



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**Centrul de Servicii Sociale "C. A. Rosetti"**  
**Serviciul Social Case de Tip Familial**  
**pe anul 2025**

**CENTRUL DE SERVICII SOCIALE „C. A. ROSETTI”**  
**SERVICIUL CASE DE TIP FAMILIAL**

**I. PREZENTAREA SERVICIULUI SOCIAL**

**I.1.Misiunea centrului rezidențial**

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” s-a înființat în anul 2000, prin preluarea caselor de copii de pe lângă școlile speciale de către Direcția Generală de Protecția Drepturilor Copilului, Iași. Această transformare a însemnat nu numai schimbarea denumirii, reorganizare internă sau o nouă schemă de personal, ci în primul rând o schimbare a principiilor care stau la baza funcționării instituției. Noile principii au antrenat schimbări în activitatea personalului, în abordarea problematicii copilului în dificultate și în mentalitatea celor implicați direct sau indirect în integrarea / reintegrarea copilului în societate.

În perioada 2018 – 2025, DGASPC Iași a derulat mai multe proiecte de închidere a vechilor centre de plasament, proiecte finanțate din fonduri europene prin Programul Operațional Regional – Axa prioritară 8, care au vizat construcția de case de tip familial, necesare pentru asigurarea protecției și îngrijirii copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familie, identificarea unei familii de ocrotire sau adopția.

Serviciul social **Case de Tip Familial „C.A. Rosetti”** din cadrul **Centrului de Servicii Sociale „C.A. Rosetti”** s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 396/19.11.2024 și funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică.

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” -Serviciul Social Case de Tip Familial, cuprinde șapte case de tip familial și are sediul social și administrativ în mun. Iași, str. Vasile Lupu nr. 80, jud. Iași.

Cele șapte case de tip familial din cadrul serviciul social **Case de Tip Familial „C.A. Rosetti”** au următoarele locații:

1. Casa „Romanița”, mun. Iași, str. Vasile Lupu nr. 80, jud. Iași
2. Casa „Brândușa”, mun. Iași, str. Brândușa nr. 7 jud. Iași
3. Casa „Trandafirilor”, com. Popricani, str. Trandafirilor nr. 33A jud. Iași
4. Casa „Iris”, str. Azilului, nr. 1, Iași
5. Casa „Orhidea”, str. Strugurilor, nr. 41 A1, Iași
6. Casa „Macul”, sat Cornești, com Miroslava, jud. Iași
7. Casa „Bujorilor”, str. Vasile Lupu, nr. 80, jud. Iași – nu este construită din fonduri europene

Serviciul social Case de Tip Familial „C.A. Rosetti” este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor cu handicap neuropsihic, serviciu social destinat copilului și familiei, cu cazare pe perioadă determinată, serviciile fiind acordate în regim normal

în cadrul serviciului social - case de tip familial – și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, fără a avea personalitate juridică, având ca misiune generală asigurarea accesului copiilor/tinerilor cu handicap neuropsihic, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, abilitare, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Copii beneficiază de servicii medicale, educaționale, de terapie, de asistență socială, reprezentare și sprijin urmărind prin acestea: dezvoltarea fizică și motorie, dezvoltarea comunicării, dezvoltarea intelectuală, socializare și integrare în familie, școală și comunitate.

## **I.2. Modul de organizare și funcționare**

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, cu cele **7 case**, are o capacitate de 81 de locuri, astfel:

1. Casa „Romanița”, 12 locuri
2. Casa „Brândușa”, 9 locuri
3. Casa „Trandafirilor” – 12 locuri
4. Casa „Iris”, str. Azilului – 12 locuri
5. Casa „Orhideea” – 12 locuri
6. Casa „Macul”- 12 locuri
7. Casa Bujorilor – 12 locuri (licență de funcționare din luna octombrie 2025)

În cele 7 case sunt ocrotiți beneficiari cu vârste cuprinse între 3 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri cu nevoi speciale /dizabilități/ cerințe educaționale speciale CES/încadrați în grad de handicap de toate gradele, accentuat, mediu, grav, deficiențe asociate neuro-psihice, mintale, senzoriale, comportamentale.

Activitățile cotidiene din cadrul Caselor de tip familial:

- trezirea: orele 6.30 – 7.00
- servirea micului dejun: 7.30 – 8.00
- programul instructiv-educativ, asigurat de școala specială: 8.00 –12.30/ 14.30
- servirea prânzului: 13.00 – 15.00, în cadrul CTF
- programul de terapii complementare, asigurat de specialiștii C.S.S. „C.A. Rosetti”
- activități cu conținut educativ și gospodărești
- servirea cinei: 18.00 – 19.30
- stingerea 22.00

Activități specifice:

Intervenții realizate de către specialiștii centrului în cadrul cabinetelor de psihologie, logopedie, asistență socială, asistență medicală, activități cultural artistice.

## II. LICENȚA DE FUNCȚIONARE

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial a realizat toate demersurile pentru reînnoirea Licențelor de funcționare pentru cele 7 Case de Tip Familial.

## III. CATEGORIA DE BENEFICIARI

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial este un serviciu social de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale copiilor cu **nevoi speciale/dizabilitati/incadrați în grad de handicap toate gradele, cu precădere grav, accentuat, mediu, deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale, comportamentale:**

- Copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu;
- Copiii pentru care s-a dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială;

## IV. REGIM DE ASISTARE

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial este un serviciu social, **cu cazare pe perioada determinată**, serviciile fiind acordate în regim normal în cadrul Caselor de Tip Familial, de tip serviciu/centru rezidențial și funcționează ca unitate de asistență socială în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

## V. SERVICII OFERITE

Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial asigură următoarele servicii:

***a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:***

1. ***Reprezentarea furnizorului de servicii sociale*** în contractul încheiat cu familia /persoana beneficiară;
2. ***Găzduire, cazare pe perioada menținerii active*** a măsurii de protecție specială;
3. ***Hrana, masa pe perioada menținerii active*** a măsurii de protecție specială - asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, cu problemele lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare; asigură suport informal și ajutor
4. ***Îngrijire personală*** - asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârstă mică și **cu nevoi speciale/dizabilitati/incadrați în grad de handicap neuropsihic**) pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, precum și ajutor

pentru servirea hranei în condiții adecvate, sprijinind în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârstă mică și **cu nevoi speciale/dizabilități/incadrați în grad de handicap neuropsihic**)

5. **Curățenie, îngrijirea spațiilor de locuit** – asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare; asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; asigură copiilor spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor; asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârstă mică și **cu nevoi speciale/dizabilități/incadrați în grad de handicap neuropsihic**)
6. **Asistentă medicală și supravegherea stării de sănătate** - asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate și medici specialiști; acordă sprijin în administrarea tratamentelor medicale prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicația cronică în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în condiții de supervizare din partea medicului centrului și a medicului de familie care coordonează implementarea programelor de intervenție pentru sănătate; facilitarea accesului (însotire, supraveghere, consiliere de specialitate) la servicii medicale de specialitate în vederea obținerii documentelor medicale necesare încadrării în grad de handicap neuropsihic sau asociat;
7. **Educație** - asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și gradului de dizabilitate; sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ speciale din comunitate;
8. **Dezvoltare abilități de viață independentă** - asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor; activitățile desfășurate sunt corelate și adaptate în funcție de gradul de dizabilitate;
9. **Consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional** - oferă copiilor și familiei acestuia sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protecție a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant; evaluare inițială, detaliată, menținerea relației cu familia și alți semnificativi, reevaluare psiho-socio-medico-educatională;

10. **Supraveghere** - asigură un mediu sigur, supraveghere adecvată beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
11. **Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinsertie socială** - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție; urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;
12. **Socializare și activități culturale**, asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor; asigură accesul și condițiile pentru toți copiii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor interne;
13. **Abilitare și reabilitare**, în conformitate cu nevoile lor specifice, activități care au ca scop recuperarea sau compensarea dizabilității/handicapului copilului în vederea reducerii limitărilor de activitate și creșterii participării sociale (ex. de activități de abilitare, reabilitare – fizioterapie, kinetoterapie și masaj, logopedie, terapie psihomotrică și de abilitare manuală, terapii prin învățare – reprezentare, dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității, dezvoltarea abilităților de autocontrol – de ex. dezvoltarea procesului de inhibiție voluntară, organizarea și formarea autonomiei personale (educație perceptivă, igiena personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire), reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie, terapie ocupațională și psihoterapie de expresie – expresie grafică, plastică, corporală, verbală, psihodrama, meloterapie, ergoterapie, psihoterapie. Activitățile de abilitare-reabilitare se desfășoară în conformitate cu recomandările profesioniștilor responsabili.

***b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:***

1. ***Asigură consilierea și informarea familiilor*** (proprie și AMP) precum și a beneficiarilor privind problematica socială, probleme de familie, psihologice, serviciile oferite etc
2. ***Efectuează demersuri către D.G.A.S.P.C.*** pentru a dezvolta parteneriate și colaborează cu organizații non-guvernamentale, instituții și alți reprezentanți ai societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor de recuperare oferite persoanelor cu handicap, în funcție de realitățile și specificul local;

3. ***Intervine in sensibilizarea comunitatii*** la nevoile specifice persoanelor cu handicap institutionalizate; ***promoveaza serviciul in comunitate*** prin distribuire de pliante si brosure despre misiunea si serviciile oferite de centru; ***organizează actiuni in comunitate*** in vederea relationarii copiilor cu persoane din mediul exterior institutiei/CTF
4. ***Sprijină si incurajeaza voluntariatul*** in activitatile cu copiii din CTF, prin practica de specialitate;
5. ***Faciliteaza frecventarea de catre copii*** a institutiilor de invatamant din comunitate.
6. ***Inlesneste participarea familiei, colegilor si a prietenilor*** la evenimente importante din viata beneficiarilor.
7. ***Elaboreaza misiunea, ghidul beneficiarului, ghidul de prezentare a centrului, proiectul institutional, rapoarte de activitate s.a..***

***c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:***

1. ***Intocmirea documentației în vederea obținerii actelor de identitate.*** Dacă se constata ca un copil este lipsit de elementele constitutive ale identitatii sale, Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial, prin serviciul de asistenta socială este obligat sa ia de urgență toate măsurile necesare in vederea restabilirii identitatii copilului.
2. ***Identificarea familiei, a familiei extinse si altor persoane importante din viata copilului si facilitarea mentinerii relatiilor copilului cu acestia.*** Copilul care a fost separat de ambii părinți sau de unul dintre aceștia printr-o măsură dispusă în condițiile legii are dreptul de a menține relații personale și contacte directe cu ambii părinți, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului. Fac exceptie cazurile in care instanta decide restrictii in acest sens, apreciind ca exista motive temeinice de natura a primejdui dezvoltarea fizica, psihica, intelectuala sau morala a copilului. Stabilirea relatiilor personale se realizeaza prin: a) Intalniri ale copilului cu parintele ori cu o alta persoana care are, potrivit legii, dreptul la relatii personale cu copilul; b) Vizite ale copilului la domiciliul acestuia; c) Gazduirea copilului, pe perioada determinata, de catre parintele sau de catre alta persoana la care copilul nu locuieste in mod obisnuit; d) Corespondenta ori alta forma de comunicare cu copilul; e) Transmiterea de informatii copilului cu privire la parintele ori la alte persoane care au, potrivit legii, dreptul de a mentine relatii personale cu copilul; f) Transmiterea de catre persoana la care locuieste copilul a unor informatii referitoare la copil, inclusiv fotografii recente, evaluari medicale sau scolare, catre parintele sau catre alte persoane care au dreptul de a mentine relatii personale cu copilul; g) Intalniri ale copilului cu parintele ori cu o alta persoana fata de care copilul a dezvoltat legaturi de atasament intr-un loc neutru in raport cu copilul, cu sau fara supravegherea modului in care relatiile personale sunt intretinute, in functie de interesul superior al copilului.

3. **Consilierea parintilor si colaborarea cu autoritatile locale si ONG-uri in vederea ameliorarii conditiilor care au determinat separarea si realizarea demersurilor legale pentru reintoarcerea copilului in cel mai scurt timp alaturi de parintii sai, sau identificarea unei masuri de protectie de tip familial sau alternative, prevenirea unor situatii de vulnerabilitate**
4. **Informarea beneficiarilor asupra drepturilor lor**
5. **Cunoasterea de către personal a modalităților de abordare și relaționare cu copiii beneficiari**, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află.
6. **Centrul dispune de proceduri și reguli care respectă drepturile copiilor**
7. **Asigură condițiile necesare pentru exprimarea opiniei copiilor beneficiari** cu privire la serviciile primite
8. **Asigură evidența evenimentelor deosebite** care afectează copiii beneficiari si intervine in toate cazurile semnalate.

**d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. **Elaborarea instrumentelor standardizate** utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. **Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate** prin chestionare completate de copii/reprezentanti legali, personal, interviuri, vizite de coordonare, verificare efectuate de servicii specializate din D.G.A.S.P.C. sau institutii de control;
3. **Participarea beneficiarilor:** implicarea activa a beneficiarilor si a familiilor acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale (chestionare, discutii de grup si individuale, Consiliul copiilor);
4. **Acordarea serviciilor sociale:** asigurarea, fara niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
5. **Informarea copiilor beneficiari/apartinatorilor** asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații
6. **Incurajarea parteneriatelor** pentru asigurarea sustenabilitatii si continuitatii serviciilor sociale, promovarea dezvoltarii serviciilor sociale de proximitate/comunitare si a integrarii acestora cu serviciile de sanatate, educatie si alte servicii de interes general;

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. **Recrutarea si angajarea personalului** calificat, cu abilitati empaticice si de comunicare cu copiii, in conformitate cu legislatia in vigoare, ca urmare a nevoilor identificate si posturilor vacante, in scopul indeplinirii misiunii centrului in conditii optime (recrutarea se realizeaza de catre furnizorul public de servicii sociale-D.G.A.S.P.C.Iasi)
2. **Respectarea si indeplinirea de catre personalul** centrului a atributiilor si responsabilitatilor din fisele de post si a sarcinilor trasate de catre conducere
3. **Revizuirea fiselor de post** in functie de dinamica cerintelor posturilor respective



4. **Asigurarea numarului si structurii de personal** adecvate nevoilor si asigurarii continuitatii in ingrijire si educatie pentru beneficiari
5. **Realizarea evaluării anuale a performantelor profesionale**
6. **Dezvoltarea resurselor umane** implicate in acordarea serviciilor sociale si imbunatatirea conditiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea conditiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activitatilor derulate, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca
7. **Identificarea si asigurarea de surse suplimentare de finantare**, cu precadere prin mobilizarea resurselor comunitare pentru asigurarea derularii activitatilor centrului
8. **Supervizarea de catre seful de centru** a modalitatii de utilizare a fondurilor alocate
9. **Evaluarea necesitatilor materiale** pentru buna desfasurare a activitatilor;
10. **Realizarea demersurilor privind asigurarea bazei materiale** a centrului de catre DGASPC Iasi
11. **Colaboreaza cu serviciile de specialitateale DGASPC Iasi pentru asigurarea nevoilor de resurse umane si formarea continua a acestora; asigurarea drepturilor ce decurg din Legea 272/2004 republicata prin serviciile specializate ale DGASPC Iasi**

## VI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2025

### 1. Serviciul de asistență socială

- Actualizarea periodică a bazei de date;
- Întocmire - Revizuire PIS
- Întocmire și depunere dosar în vederea evaluării și reevaluării CPH copil/tânăr:
  - Contactarea părinților în vederea comunicării\ informării cu privire la schimbarea legislației și a modificării documentelor necesare reînnoirii CPH ;
  - Efectuarea demersurilor pentru reînnoirea gradului de handicap în cazul copiilor cu reprezentant legal directorul DGASPC sau a copiilor ai căror părinți se află în imposibilitatea întocmirii documentului;
  - Întrevedere cu părinții cu ocazia solicitării documentelor necesare întocmirii dosarului CPH (pentru beneficiarii cu reprezentant legal părinții);
  - Solicitarea anchetei sociale de la DAS sau primăria de domiciliu a tânărului pentru reînnoirea CPH adulți;
  - Întocmirea anchetei sociale tipizat necesară la dosarul CPH;
  - Colaborare cu ANAF sau instituția școlară (după caz) pentru obținerea documentelor necesare completării dosarului CPH;
  - Obținerea CPH, raport de evaluare complexă de la managerul de caz;
  - Comunicarea copie CPH către școală;
- Intocmirea și depunerea documentației în vederea obtinerii actelor de identitate (CI, CN):
  - Contactarea părinților în vederea întocmirii CI pentru copilul care a împlinit 14 ani (pentru beneficiarii cu reprezentant legal părintele);

- Efectuarea demersurilor pentru obținere CI în cazul copiilor cu reprezentant legal directorul DGASPC sau a copiilor ai căror părinți se află în imposibilitatea întocmirii documentului;
  - Solicitarea acordului DGASPC pentru stabilire domiciliu pe adresa CSS;
  - Întocmirea referatului pentru solicitare a dispozițiilor de împuternicire a asistentului social să efectueze demersurile necesare obținerii actului;
  - Deplasare la sediul evidenței populației cu copilul în cauză și cu dosarul acestuia în vederea preluării imaginii;
  - Deplasare la sediul evidenței populației pentru ridicarea CI;
  - Comunicare copie CI către instituțiile colaboratoare;
- Întrevederi/mentinerea legăturii cu părinții la solicitarea acestora, a copilului sau la solicitarea asistentului social:
- Convorbiri telefonice/întrevederi cu aparținătorii beneficiarilor;
  - În vederea comunicării de informații referitoare la situația copilului (stare de sănătate, evoluție, servicii de care beneficiază în CR etc.);
  - În vederea responsabilizării acestora cu privire la modalitatea de menținere a relației cu copilul;
  - În scopul semnării diverselor documente pentru copiii care au ca reprezentant legal unul sau ambii părinți;
  - Deplasări în teren, la domiciliul familiei împreună cu MC și alți specialiști din cadrul CR;
  - Întocmirea raportului trimestrial și a fișei de evaluare socială.
- Orientare școlar-profesională
- Multiplicarea documentelor necesare pentru dosarul de orientare și transmiterea acestuia către asistentul social școlar;
  - Colaborarea cu membrii CJRAE;
  - Obținerea COSP;
  - Asigurarea prezenței copilului în unitatea de școlarizare;
  - Instrumentarea și întocmirea dosarelor de bursă socială (medicală și de orfan), bursă de merit și bursă profesională;
- Colaborări permanente cu alte instituții:
- SPAS de la domiciliul copilului în vederea asigurării monitorizării în perioada vacanțelor de vară, în cazurile copiilor învoiți în familie;
  - Banca, în vederea monitorizării situației financiare a contului deschis pentru ALTE DREPTURI (bursă, pensie de urmaș, etc) și ATU-alocații, închiderea contului ATU și deschiderea unui nou cont de economii pentru copiii care dobândesc capacitate deplină de exercițiu, însoțire copil/tânăr în vederea actualizării datelor/retragere bani din cont/deschidere cont alocație sau alte drepturi;
  - Școlile unde copiii/ tinerii beneficiari ai CSS sunt elevi;

- Casa de pensii în vederea întocmirii, depunerii și actualizării documentației pentru obținerea drepturilor ce derivă din statutul de orfan;
- Colaborare cu ANAF în vederea obținerii adeverinței de venit și închiderii contului Junior CENTENAR pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
- Tribunalul Iași în vederea audierii copilului (stabilire măsură de protecție);
- Judecătoria Iași în vederea audierii beneficiarilor care nu au capacitate de exercițiu/ au capacitate de exercițiu restrânsă (stabilire tutelă special, numire tutore);
- Secția IV Poliție, pentru spețele de competența secției;
- DGASPC – MC pentru situațiile care impun conferințe de caz, evaluare complexă, altele;
- Birou notarial în vederea obținerii declarației notariale pentru deplasarea beneficiarilor în străinătate;
- Directia Generala de Pașapoarte pentru întocmirea pașapoartelor pentru beneficiarii care pleacă în țările din afara UE;
- Colaborare cu AJOFM în vederea obținerii indemnizației de șomaj pentru beneficiarii absolvenți, conform legii

#### • **CAZURI NOI INTRATE ÎN SISTEM**

La sosirea copiilor în centrul rezidențial se realizează următoarele demersuri:

- Întrevedere cu aparținătorii/MC/însoțitori pentru:
- Schimb de date de contact: nr telefon, adrese, alte persoane de contact pe caz;
- Preluare documente/acte de identitate ale copilului;
- Prezentarea categoriilor de personal cu care va relaționa copilul;
- Prezentarea serviciilor oferite în CR;
- Expunerea modalității de colaborare cu specialiștii centrului și a programului în care aceștia pot fi contactați pe diversele categorii de probleme;
- Prezentarea drepturilor și obligațiilor care derivă din Hotărârea CPC (dacă reprezentant legal este părintele);
- Completarea bazei de date cu datele de contact referitoare la caz;
- Multiplicarea și comunicarea către instituția de învățământ a hotărârii CPC/SC/DU și a altor documente conexe cazului;
- Comunicarea către biroul monitorizare a documentele de identitate ale copilului în vederea deschiderii contului de alocații;
- Multiplicarea și comunicarea către cabinetul medical a actelor medicale din dosarul social al copilului;
- Întrevedere cu psihologul CR, educator pentru alocarea cazului în CTF;
- Întocmire PIS

#### • **CAZURI DE ÎNCETARE/ ÎNLOCUIRE MĂSURĂ**

- Întrevederi cu părinții (în cazul reintegrării în familie)/AMP/PF sau cu tinerii în cazul în care solicită inserție socio-profesională/integrare în comunitate pentru:
- expunerea demersurilor necesare încetării/ înlocuirii măsurii de protecție;
- solicitare cerere revocare măsură;

- informarea acestora cu privire la drepturile ce derivă din încetarea măsurii de protecție;
- colaborare cu MC în vederea analizării solicitării de reintegrare/plasament;
- întocmire dosar cu documentele necesare încetării/ înlocuirii măsurii în colaborare cu MC;
- sprijinirea părinților/ocrotitorilor privind obținerea accesului la contul ATU – alocații, prin CPC/Tribunal și facilitarea relației familiei cu bancă;
- reactualizarea BD - scoaterea din efectivul CR
- multiplicarea și comunicarea către școala specială a hotărârii CPC/SC și a altor documente conexe cazului;
- întocmirea procesului verbal de predare a dosarului social, medical, medicație, echipament, către CR la care va fi transferat copilul, acolo unde este cazul;
- arhivarea dosarului copilului, acolo unde este cazul;
- întocmirea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spiritual, morale sau sociale în cadrul centrului rezidențial a copilului/ tânărului;
- pentru beneficiarii care au împlinit vârsta de 18 ani s-au realizat demersuri de închidere a contului Junior CENTENAR și solicitarea transferului banilor în contul personal al tânărului.

#### • **CAZURI PROBLEMĂ**

- Participarea la întâlnirea echipei pluridisciplinare a centrului în vederea stabilirii demersurilor ce trebuiesc efectuate pe caz;
- Întrevedere cu personalul din școală (cadre didactice, asistent social școlar) în vederea adoptării unui demers coerent de intervenție pe caz;
- Întrevedere cu părinți (în cazul copiilor cu reprezentant legal părintele), în vederea responsabilizării acestora cu privire la exercitarea controlului parental și la consecințele suportate de minor în ceea ce privește măsura de protecție;
- Întocmirea documentelor, în funcție de specificul situației problematice conform procedurii;
- Semnalarea situației problematice către DGASPC și MC;
- Întrevedere cu MC în vederea analizării situației și identificarea unor soluții;
- Colaborarea cu poliția;
- Completarea registrului de evenimente deosebite.

#### • **CAZURI DE PĂRĂSIRE FĂRĂ PERMISIUNE A CENTRULUI**

- întrevedere cu educatorul/ supraveghetorul de noapte pentru:
  - o clarificarea împrejurărilor în care beneficiarul a părăsit CTF
  - o obținere de informații suplimentare cu privire la vestimentația beneficiarului
  - o obținerea datelor de contact ale beneficiarilor
- contactarea telefonică a aparținătorilor pentru a verifica dacă beneficiarul se află la domiciliul lor;
- în cazul în care beneficiarul se află la domiciliu, se contactează autoritățile locale în vederea stabilirii modalității în care poate fi readus în centru;

- deplasare la domiciliul beneficiarului pentru readucerea acestuia în centru - în cazul în care autoritatea locală nu poate oferi sprijin, iar părintele se află în imposibilitate financiară să asigure transportul;
- întrevedere cu părinții în vederea responsabilizării părinților și abilitării acestora să exercite un control parental adecvat;
- solicitarea sprijinului autorităților locale din localitatea de domiciliu al beneficiarului (primărie, post poliție);
- solicitarea sprijinului secției de poliție teritoriale;
- sesizarea situației către DGASPC și MC, cu demersurile efectuate pe caz;
- întrevedere cu beneficiarul, la revenirea/ readucerea acestuia în CTF, în vederea clarificării împrejurărilor care au determinat părăsirea CTF precum și modalitățile de prevenire a acestor situații;
- întrevedere cu echipa pluridisciplinară în vederea stabilirii unui demers de intervenție pe caz precum și de prevenire;

#### • ALTELE

- Reactualizare continuă a bazei de date CSS;
- Întocmirea și depunerea dosarului pentru a obține duplicatul după certificatul de naștere al beneficiarului;
- Planificare centralizată în vederea reevaluării gradelor de handicap;
- Planificare centralizată în vederea întocmirii dosarelor de punere în legalitate/reînnoire CI;
- Întocmire de situații centralizate solicitate de instituții partenere/ colaboratori;
- Evaluări la domiciliul copilului, dacă situația o impune;
- Convorbiri telefonice și deplasări la alte instituții, atunci când situația o impune;
- Evaluări în vederea reintegrării copiilor în familie;
- Întrevederi cu ceilalți specialiști ai centrului atunci când situația o impune;
- Gestionarea cazurilor de criză – conflicte apărute spontan între copii;
- Întrevedere cu copilul, la solicitarea acestuia sau la solicitarea asistentului social, dacă situația o impune;
- Însoțirea și asistarea minorilor pentru a fi audiați de către organele abilitate (poliție, tribunal, etc);
- Întocmire referatelor solicitate de terți cu privire la situația minorului;
- Întocmirea dosarelor de bursă în vederea obținerii drepturilor financiare;
- Întocmirea rapoartelor SINA;
- Deplasări la bancă pentru actualizare cont/retragere bani din cont/furnizarea de informații solicitate de funcționarii băncii;
- Planificare și organizare a activităților specifice serviciului de asistență socială;
- Întocmirea rapoartelor trimestriale de evaluare socială a copilului/ tânărului;
- Întocmirea fișelor lunare și trimestriale pe domenii;
- Referate privind decontarea cheltuielilor de achiziție a ochelarilor sau a aparatelor

- auditive;
- Informarea familiilor beneficiarilor în contextul reorganizării serviciului social, a transferului pe Case de Tip Familial;
- Demersuri în vederea instituirii tutelei speciale pentru beneficiarii care nu au capacitate de exercițiu/ au capacitate de exercițiu restrânsă.

## **2. Serviciul psihologic**

- Evaluare psihologică a copiilor ocrotiți în Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial
- Elaborarea și implementarea Programelor de intervenție psihologică personalizată (PIPP) privind nevoia emoțională, reabilitare psihologică, pentru copii ocrotiți în Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial
- Consiliere psihologică a copiilor ocrotiți în Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial – prevenirea și gestionarea dificultăților de adaptare în contextul mutării în CTF-uri, tulburări de comportament (vagabondaj, furt, agresivitate), probleme afectiv-emoționale, orientarea școlară și profesională, pregătire pentru reintegrarea socială a absolvenților;
- Asistare și suport beneficiari în contextul mutării în CTF -uri
- Elaborarea unui Plan de consiliere psihologică, acolo unde este cazul, pornind de la problematica copilului
- Întocmirea fișei de evaluare psihologică a copilului/ tânărului – trimestrial;
- Întrevederi de grup cu beneficiarii;
- Completarea fișei sintetice de monitorizare a intervențiilor psihologice – trimestrial

### **Alte activități**

- Consiliere psihologică a părinților copiilor ocrotiți în Centrul de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” privind dezvoltarea abilităților parentale și a încurajării menținerii legăturii cu copilul ocrotit în cadrul Centrului de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial
- Evaluare psihologică în vederea instituirii tutelei speciale pentru beneficiarii care nu au capacitate de exercițiu/ au capacitate de exercițiu restrânsă.
- Coordonare educatori în vederea elaborării și implementării PIS-urilor (nevoia de recreere-socializare, nevoia de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, nevoia educațională);
- Consiliere psihologică a copiilor în contextul reorganizării serviciului social, a transferului pe Case de tip familial;
- Deplasări pe teren, împreună cu responsabilul de caz –asistentul social al Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial, în vederea analizării situației sociale a familiilor copiilor ocrotiți în centru, identificare planuri de viitor ale copilului/ familiei, demararea demersurilor și documentelor necesare în vederea încetării măsurii de protecție și reintegrării copilului în familie, acolo unde este posibil;

- Deplasări pe teren în CTF, în scopul evaluării situație beneficiarilor și al desfășurării de discuții cu aceștia și personalul;
- Deplasare în unitățile spitalicești în care sunt internați copiii cu probleme medicale ocrotiți în cadrul Centrului de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial în vederea relaționării cu cadrele medicale și a oferirii suportului afectiv copilului; menținerea legăturii cu medicii neuropsihiatri;
- Însoțirea și asistarea copiilor pentru a fi audiați de către organele abilitate (poliție, tribunal, spital, etc);
- Întrevederi periodice cu cadrele didactice ale Școlii Speciale „Constantin Păunescu” – monitorizarea rezultatelor școlare ale copiilor din Centrul de Servicii Sociale „C.A. Rosetti” – Serviciul Case de Tip Familial, a comportamentului copiilor, a situațiilor de absenteism școlar;
- Participarea ocazională la ședințele Comisiei Interne a Școlii Speciale „C. Păunescu” în vederea analizării cazurilor deosebite;
- Consilierea personalului Centrului de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, privind probleme ale copiilor sau, la solicitare, privind probleme personale;
- Consilierea personalului Centrului de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” în contextul reorganizării activității în Case de tip familial;
- Participarea la activitățile educative desfășurate de educatori în CTF;
- Completarea Registrului de evidență a participanților la cursurile de formare profesională;
- Oferirea de sprijin beneficiarilor CTF în completarea chestionarelor vizând măsurarea gradului de satisfacție în cadrul Serviciului Social Case de Tip Familial;
- În absența sau în imposibilitatea prezenței părinților, psihologul/psihopedagogul participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- Implementarea, în cadrul echipei pluridisciplinare, a programelor de acomodare pentru copiii nou-veniți;
- Întruniri, în cadrul echipei pluridisciplinare, în vederea analizării și soluționării situațiilor semnalate de personalul CTF prin referate;
- Implicarea în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor de vară - excursii și activități recreative, tabără la mare/munte;
- Informarea copiilor și educatorilor cu privire procedurile de lucru, ROF, ROI;

### **3. Serviciul logopedic**

- Evaluarea logopedică inițială, stabilirea diagnosticului și alcătuirea Programelor de abilitare-reabilitare pentru copiii noi, admiși în Centrul de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial;
- Prezentarea centrului către beneficiarii admiși în centru, pentru o mai bună acomodare, la început de an școlar;
- Reevaluarea copiilor rezidenți în Centrul de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” - Serviciul

#### Case de Tip Familial;

- Completarea fișelor logopedice inițiale necesare la dosarele copiilor;
- Desfășurarea activităților logopedice, realizarea obiectivelor stabilite în Programul de abilitare – reabilitare;
- Completarea instrumentului de lucru de monitorizare trimestrială, respectiv fișa sintetică de monitorizare a intervențiilor logopedice pentru fiecare beneficiar;
- Activități de dezvoltare a comunicării orale cu grupuri de copii;
- Intervenție terapeutică pentru tulburările psihocomportamentale reactive, consecutive tulburărilor de limbaj;
- Activități cu toți copiii neîncadrați într-un program școlar;
- Participarea la ședințele pluridisciplinare, ori de câte ori au fost solicitări, pe cazuri diferite;
- Discuții cu educatorii pentru soluționarea diferitor situații apărute în CTF;
- Participarea la prelucrarea și instruirea privind procedurile și standardele minime obligatorii aplicate în C.S.S.”C.A.Rosetti”;
- Desfășurarea unor activități de socializare și recreere;
- Participare la serbarile dedicate Zilei femeii, Zilei Copilului și de Crăciun;
- Participarea la întâlnirile lunare de formare profesională continuă;
- Participare la împărțirea unor cadouri de Crăciun destinate beneficiarilor centrului provenite din donații;
- Participarea ca membri în comisiile de inventariere anuală a instituției;
- Asistare și suport beneficiari în contextul mutării în CTF –uri, pentru a preveni dificultățile de adaptare la noul mediu.

#### 4. Servicii medicale

- Tratamente (administrări) –antibiotice - **518**
- Intercurente -1062
- Tratamente neuroleptice -**34530**
- Pansamente - 185
- Internări Spital - **65**
- Internări Izolator CTF- 7
- Imunizari- 64
- Analize laborator- 69
- Educație Sanitară- 84
- Recoltari Probe biologice- coproculturi, coproparazitologic, sumar urină - 36
- Triage epidemiologice - 965
- Meniuri alimentare(comun)
  - 1. comun -**52**
- Examine medicale de bilanț - **238**
- Dispensarizare boli cornice
- a)Autism- **13** d)Epilepsie- 11
- b)DMM/DMS - 56 e)Probl.Oftalmologice- **11**
- c)Sdr.Down - 6 f)Probl.ORL- 3



- g) Probl. cardiologice -5, tulburări comportament- 37 , sindrom hiperkinetic- 9, tulburări de limbaj- 36, afecțiuni renale- 1, obezitate-3, dismorfism facial- 1, microcefalie- 1, encefalopatie cronică infantilă- 3, alte boli neurologice(chist arahnoidian, parapareza)- 3;
- Monitorizare enuretici - 7
- Număr măsurători somatometrice- 238
- PIS (Program de intervenție specifică pentru sănătate)- 84
- PIP (Program de protecție individualizat)-84
- Urgențe medicale- 37
- Gestionarea medicamentelor (primire, întocmire acte, NIR, centralizare lunara, consum, stoc)- permanent
- Programări întrevederi la MF(pt Rp,BT,etc)-permanent
- Programări și prezentări de caz la Neuropsihiatru (pt Rp, Referate medicale, Certificate medicale, Scrisori medicale)-permanent
- Programarea și procurarea Rp cu neuroleptice pentru beneficiarii cu tratamente cornice-permanent
- Programarea și procurarea Rp pentru tratamente afecțiuni acute/subacute la MF sau Medic specialist-permanent
- Programarea și prezentarea (însoțirea) beneficiarilor la consultații în Ambulator, diverse specialități (Dermatologie, ORL, Oftalmologie, etc)-permanent
- Consilierea individuală pe probleme medicale specific (contracepție, boli sexuale transmisibile, regim alimentar, etc) a beneficiarilor care solicită-permanent
- Consilierea familiilor (/apartinătorilor/educatorilor specializați,) pe problemele medicale ale beneficiarilor-permanent
- periodic-Vaccinari-în Campaniile Naționale-conform P.N.I.(Program Național de Imunizări)
- Întâlniri și discuții pe caz cu echipa pluridisciplinară din centru precum și cu managerul de caz (telefonic) din partea DGASPC Iași.
- Instructaj periodic al cadrelor medicale privind cazuri noi, diagnostice, tratamente, administrări noi.

Realizarea creditelor E.M.C. (Educatie Medicala Continua) pt a obtine de la Organismele abilitate dreptul de a profesa - 30 de credite E.M.C. validate de Ordinul Asistentilor Medicali pentru asistentele medicale

## **5. Activitate educator studii superioare**

În cadrul C.S.S” C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, și-au desfășurat activitatea pe parcursul anului **2025** un număr de **14** educatori studii superioare. Aceștia au desfășurat următoarele activități:

- Educatorii, în colaborare cu specialiștii au creat condiții și au susținut implicarea copiilor în activități care să corespundă intereselor și nevoilor specifice ale beneficiarilor;
- Educatorii au menținut legătura cu școala și specialiștii Centrului de Servicii Sociale „C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, pentru a discuta situația fiecărui copil;

- Au completat programul de acomodare pentru copiii nou veniti în CTF, fișa de evaluare a aptitudinilor/cerințelor/ potențialului și carențelor copilului în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Au elaborat Programe pentru recreere-socializare, programe pentru viață independentă și programe educaționale, pornind de la realitățile copilului;
- Au completat instrumentele de lucru: planificarea lunară a activităților, schița de activitate (zilnic), caietul de recreere-socializare, caietul de observație al copilului, caietul de predare- primire al copiilor din CTF;
- Au completat în registrele din CTF: Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul de vizite, Registrul de informare și consiliere a beneficiarilor din CTF, Registrul de sesizare a cazurilor de abuz și neglijare, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, Registrul pentru ieșiri
- Au desfășurat activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale copiilor/tinerilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea înțelesului a comunicării între copii/tineri;
- Au informat și instruit copiii asupra modalităților prin care aceștia își pot exprima și comunica opiniile/dorințele/propunerile referitoare la mediul de viață, serviciile primite și activitățile în care sunt implicați, s-au asigurat că aceștia conștientizează importanța participării la toate procesele decizionale care îi privesc și îi ajută să înțeleagă motivele pentru care unele din opiniile/dorințele lor nu pot fi luate în considerare;
- Au organizat și animat activitățile de timp liber: sportive, culturale, gospodărești, turistice, jocuri, etc.;
- Au inițiat și organizat serbări cu ocazia: zilei de 8 Martie, sărbătorilor pascale, 1 iunie, Crăciunului, sfârșitul anului școlar, etc.
- Au participat la amenajarea noului spațiu de locuit, acționând pentru personalizarea lui și au implicat copiii/tinerii în această activitate, ținând cont de preferințele lor;
- Au participat activ la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor de vară (excursii, tabere la mare și activități recreative);
- Au întocmit zilnic foile zilnice de alimente;
- Au gestionat împreună cu beneficiarul (în funcție de vârstă și de nivelul de înțelegere al beneficiarului), banii de nevoi personale/fonduri financiare și acționează în conformitate cu procedurile existente la nivelul instituției;
- Au participat la recepția și depozitarea alimentelor;
- Au înregistrat în gestiune produsele/ bunurile primite în serviciul social CTF;
- Au răspuns de gestionarea alimentelor, au operat în fișele de magazie eliberarea acestora și verificat constant stocul fizic și cel scriptic;
- Au răspuns, împreună cu asistentul medical, de respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie, curățenia și dezinfecția curentă a veselei;
- În lipsa educatorului cu studii medii, au preluat atribuțiile specifice postului de educator cu studii medii;
- A fost numit membru în comisia de inventariere și casare.

## **6. Activitate educator studii medii**

În cadrul C.S.S” C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, și-au desfășurat activitatea pe parcursul anului **2025** un număr de **22** educatori studii medii. Aceștia au desfășurat următoarele activități:

- Educatorii, în colaborare cu specialiștii au creat condiții și au susținut implicarea copiilor în activități care să corespundă intereselor și nevoilor specifice ale beneficiarilor;
- Au implementat programe pentru recreere-socializare, programe pentru viață independentă și programe educaționale;
- Au completat instrumentele de lucru: planificarea lunară a activităților, schița de activitate (zilnic), caietul de recreere-socializare, caietul de observație al copilului, caietul de predare- primire al copiilor din CTF;
- Au completat în registrele din CTF: Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul de vizite, Registrul de informare și consiliere a beneficiarilor din CTF, Registrul de sesizare a cazurilor de abuz și neglijare, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, Registrul pentru ieșiri;
- Au desfășurat activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale copiilor/tinerilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea înținerii a comunicării între copii/tineri;
- Au organizat și animat activitățile de timp liber: sportive, culturale, gospodărești, turistice, jocuri, etc;
- Au participat, în lipsa educatorului cu studii superioare, la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților, inclusiv în cazul copiilor cu reprezentant legal, dacă părinții sau reprezentantul legal nu poate fi prezent;
- Au participat la amenajarea noului spațiu de locuit, acționând pentru personalizarea lui și au implicat copiii/tinerii în această activitate, ținând cont de preferințele lor;
- Au participat activ la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor de vară (excursii, tabere la mare și activități recreative);
- Au întocmit foile zilnice de alimente;
- Au participat la recepția și depozitarea alimentelor;
- Au înregistrat în gestiune produsele/ bunurile primite în serviciul social CTF;
- Educatorul cu studii medii s-a implicat activ în activitățile gospodărești (curățenie, prepararea hranei, gestionarea alimentelor)
- Au răspuns de gestionarea alimentelor, au operat în fișele de magazie eliberarea acestora și verificat constant stocul fizic și cel scriptic;
- Au răspuns, împreună cu asistentul medical, de respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie, curățenia și dezinfecția curentă a veselei;
- În lipsa educatorului cu studii superioare, au preluat atribuțiile specifice postului de educator cu studii superioare;
- Participă la amenajarea spațiului de locuit, acționând pentru personalizarea lui și implică pe beneficiari în aceasta activitate, ținând cont de preferințele lor;
- A participat la curățenia și aerisirea spațiilor în condiții corespunzătoare, iar săptămânal curățenia generală, respectând normele igienico-sanitare în vigoare; efectuează

- dezinfectarea curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, mobilierului etc.;
- La nevoie, în baza schemei zilnice și după o instruire prealabilă, a administrat beneficiarilor medicația pentru tratamentul oral
- A sprijinit beneficiarii în dezvoltarea deprinderilor de a se hrăni, respectând toate normele igienico-sanitare, împreună cu ceilalți specialiști din echipă;
- A fost numit membru în comisia de inventariere și casare.

#### **7. Activitate infirmier**

- A efectuat toaleta beneficiarilor (baie, îmbrăcat) și ajutat la formarea deprinderilor de autonomie personală;
- A schimbat lenjeria de corp și de pat, poziția beneficiarului imobilizat și asigură condițiile corespunzătoare pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ale acestora;
- A supravegheat în permanență igiena beneficiarilor, schimbându-i ori de câte ori este necesar;
- A întreținut și pregătit paturile, dormitoare și bucătăria/sala de mese pentru beneficiari;
- S-au implicat în hrănirea beneficiarilor, respectând toate normele igienico-sanitare sub controlul strict al educatorului și al asistentului medical;
- Au administrat medicamente beneficiarilor, după instruirea prealabilă din partea asistentului medical;
- Alte sarcini trasate de șeful de centru.

#### **Activități specifice copiilor cu CES:**

- Activități ludice- săptămânal
- Activități educative: prevenție consum de substanțe, educație pentru sănătate (BTS, metode contraceptive) – periodic
- Activități de educație sanitară și igienă: săptămânal
- Jocuri pentru cunoaștere senzorială: săptămânal
- Activități de comunicare și relaționare: săptămânal
- Activități pentru abilitare manuală și formarea deprinderilor practice: săptămânal
- Activități cu conținut educativ vizând informarea cu privire la riscurile asociate folosirii internetului/telefonului, comportament în caz de cutremur - săptămânal
- Jocuri interactive: concursuri pe diverse teme, ghicitori
- Activități pentru formarea deprinderilor de muncă - săptămânal
- Activități utilitar gospodărești: zilnic
- Activități cu conținut religios: povestiri religioase, discuții pe baza povestirilor, învățarea unor rugăciuni
- Activități pentru lărgirea sferei de cunoaștere: învățarea unor ghicitori, zicători, proverbe sau poezii, citirea unor lecturi suplimentare
- Jocuri pentru consolidarea citit-scrisului (de asociere imagine-cuvânt, de format propoziții din jetoane, cu răspunsuri la întrebări)
- Activități de cunoaștere a mediului înconjurător.

## Activități educative și de recreere- socializare – 2025

Pe parcursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități de recreere și socializare:

- Activități susținute de voluntari ai **Asociația Zâmbetul Nostru – Timpul meu are valoare**, prin care s-a urmărit: promovarea incluziunii sociale și limitarea efectelor negative ale situațiilor de risc și marginalizării sociale, implementarea de activități socio-educative și de petrecere a timpului liber (teatru, film)
  - Activități educative desfășurate în colaborare cu Biblioteca Județeană "Gh. Asachi" Iași – **Moș Crăciun, citește!**
- Activități susținute de voluntari **ASCOR** pe parcursul anului, ce au constat în: jocuri interactive, felicitări de 8 martie, colaje de primăvară, origami, vizionare de filme cu conținut educativ
- Activități susținute de voluntari ai **Asociației Don Orione**, ce au vizat dezvoltarea interacțiunii între beneficiari, cultivarea relațiilor de prietenie
- Activități susținute de către studenții mediciniști din cadrul **Asociației Studenților Mediciniști**, ce au vizat educația pentru sănătate
- Activitate de prevenție derulată cu sprijinul **Sectie IV Politie**, având ca tema *Siguranța de nota 10 – Relații sănătoase versus capcana relațiilor toxice; traficul de persoane*
- Activități educative și de recreere –socializare, desfășurate la **Palas Iași**
- **Excursie în data de 21.08.2025 - Destinația:** ruta Iași- Mănăstirea Neamț-Mănăstirea Secu-Mănăstirea Sihăstria- Gheorgheni-retur – 41 copii/tineri
- **Excursie în data de 27.08.2025 - Destinația:** ruta Iași- Durău-Mănăstirea Petru Vodă- Sovata-retur – 40 copii/tineri
- **Excursie în data de 03.09.2025 - Destinația:** ruta Iași – Movila lui Burcel – Grădina Zoologică Bîrlad - Focșani – retur – 40 copii/tineri
- **Tabără la mare/Costinești**, în perioada 20.06-25.06.2025, tabăra organizată de Asociația Grupul Zambetul Nostru
- **Tabără la mare/Costinești**, în perioada 25.06-30.06.2025, tabăra organizată de Asociația Grupul Zambetul Nostru
- **Tabără la mare/Eforie Nord**, în perioada 06.08-12.08.2025 – 27 copii/tineri
- Copiii au participat cu momente artistice la spectacole desfășurate la nivel de centru cât în afara acestuia cu diferite ocazii (Ateneu Tătărași - Sărbători de iarnă)
- Activități de abilitare manuală, activități sportive, jocuri în aer liber, ateliere de pictură, jocuri de stimulare cognitivă, de dezvoltare a motricității, a atenției, vizionări filme pe diverse teme: familie, trafic, prietenie, timp liber, desene animate; discuții privind riscurile exploatării prin muncă, a consumului de băuturi alcoolice, tutun, privind prevenirea/ combaterea efectului caniculei (hidratarea copiilor, evitarea expunerii la soare, accesul la dușuri ori de câte ori este necesar, evitarea preparării alimentelor ușor perisabile, anunțarea cabinetului medical la orice simptom cauzat/ agravat de canicula); prelucrarea regulamentului de ordine interioară, privind regulile de conviețuire, recompensele și sancțiunile, carta drepturilor beneficiarului; ieșiri în parc, la cumpărături, plimbări, slujbe religioase – activități susținute de personalul instituției;

## 8. Activități manageriale și administrative

Activitățile administrative s-au desfășurat conform fișei postului și graficelor de lucru creându-se condiții optime de viață copiilor.

Astfel în C.S.S” C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial, s-au făcut următoarele:

- implicare în activitățile de recreere și socializare împreună cu membrii echipei pluridisciplinare;
- efectuarea lucrărilor de reparații curente;
- implicarea în efectuarea și menținerea stării de igienă și curățenie în toate spațiile din CTF;
- asigurarea de materiale dezinfectante și monitorizarea activităților de igienizare zilnic;
- participarea personalului la ședințele lunare, instruirea pe linie ISU și SSM;
- implicare în asigurarea aprovizionării cu alimente, echipament, materiale igienico-personale, materiale de curățenie și întreținere;
- colaborare permanentă cu furnizorii de servicii și compartimentele administrative din cadrul DGASPC Iași;
- preocupare pentru asigurarea de condiții optime de trai copiilor din centru, siguranță și securitate;

Din punct de vedere **managerial** activitatea s-a desfășurat conform SMC, ROF, proiectului instituțional, planului anual de acțiune, procedurilor operaționale, procedurilor de sistem precum și celorlalte documente care au urmărit buna funcționare a întregii activități din C.S.S” C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial.

Obiectivele care au stat la baza activității echipei manageriale au fost:

- promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- oferirea de servicii de calitate într-un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea, terapia și educarea copiilor;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- responsabilizarea copilului în funcție de nivelul de dezvoltare și gradul deficienței;
- respectarea nediscriminării pentru copilul cu dizabilități;
- Derularea de acțiuni vizibile în comunitate în vederea schimbării mentalității comunității față de copilul cu dizabilități și integrarea socială prin organizarea de diverse acțiuni (1-8 Martie, Paște, Ziua copilului, Crăciun, Revelion, etc.);
- realizarea unui management de calitate prin contribuția activă a tuturor factorilor implicați;

Organizarea și desfășurarea activității manageriale s-a concretizat prin:

- întocmirea graficelor de lucru (lunar);

- Organizarea activității în contextul reorganizării Centrului de Servicii Sociale C.A.Rosetti: pregătirea documentației pentru licențierea celor 7 Case de tip Familial, discuții cu personalul, organizarea activității pe CTF-uri;
- monitorizarea permanentă a desfășurării întregii activități;
- discuții cu salariații atât în cadrul organizat cât și la solicitarea acestora;
- verificarea documentelor de lucru: procese verbale, condică prezență, schițe activitate, caiet observații, caiet de timp liber, meniul săptămânal, liste de alimente zilnice, dosarele copiilor, etc;
- preocupare pentru asigurarea unui climat socio-afectiv corespunzător dezvoltării copilului cu dizabilități: condiții de locuit și igienico-sanitare foarte bune, dotarea corespunzătoare a spațiilor, personalizarea spațiilor în funcție de preferințele copiilor, asigurarea echipamentului după preferințe;
- existența unei colaborări eficiente între salariați, salariați-copii;
- încadrarea în suma alocată pentru hrană având economii la sfârșitul anului;
- completarea și îmbunătățirea hranei copiilor cu legume și fructe din donații, sponsorizări;
- colaborarea cu diferite instituții din orașul pentru promovarea imaginii pozitive a centrului: Primărie, Poliție, școli, spital, biserică, Biblioteca Municipală, Casa de cultură;
- implicarea în buna gestionare a inventarului din dotare, a aprovizionării, a consumului de utilități;
- preocupare permanentă de autoperfecționare și perfecționare;
- participarea personalului de specialitate și cel educativ la cursuri de perfecționare organizate de DGASPC;
- atragerea de sponsori în vederea îmbunătățirii vieții copiilor, dotarea cu diverse jocuri, materiale necesare în desfășurarea activităților.
- implementarea la timp a recomandărilor organelor de coordonare și control - Corp control DGASPC, AJPIS.

## VII. OBIECTIVE IMPLEMENTATE

| Nr. crt. | Obiective generale                                                  | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termen de realizare                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1        | Reevaluarea situației psihosociale, familiale și școlare a copiilor | Studierea dosarelor copiilor, evaluarea copiilor în vederea reorientării lor acolo unde este cazul, identificarea copiilor problema;<br>Reînnoirea datelor din dosarele sociale ale copiilor prin: trimiterea de adrese la autoritățile locale unde își are domiciliul fiecare copil pentru refacerea anchetelor sociale, completarea dosarului cu actele de stare civilă și identitatea părinților, copiilor și alte persoane care locuiesc la aceeași adresă, adeverințe medicale pentru membrii familiei, | pe tot parcursul anului<br><br>lunar/<br>trimestrial |

|   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                    | adeverinte de venit (inclusiv date din registrul agricol), acte privind locuinta (proprietate, inchiriere) certificatul de persoana cu handicap si hotarârea aferenta, certificat de orientare scolara si hotarârea aferenta, planul de servicii personalizat, adrese pentru identificarea parintilor (SEIP, Politia de domiciliu), realizarea de vizite la domiciliul familiilor din municipiu, solicitarea avizului favorabil al comisiei din unitatea administrativ-teritoriala corespunzatoare domiciliului parintilor, completarea planului de interventie personalizat si a programelor de interventie specifica de catre echipa pluridisciplinara si manageri de caz, conform standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia de tip rezidential a copilului si reevaluarea acestora in functie de obiectivele stabilite. |                                                                                  |
| 2 | Reevaluarea conditiilor de viata existente                                                                         | Evaluarea nevoilor cu privire la spatiu și dotare prin discutii cu personalul, observarea desfasurarii activitatilor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pe tot parcursul anului                                                          |
| 3 | Informarea personalului din CTF asupra particularitatilor centrului, modalități de menținere a legăturii cu școala | Informarea cu privire la regimul si regulile CTF, ale scolii si ale gradinitei prin afisarea programului zilnic in camere, analiza periodica a modului in care se realizeaza programul zilnic, prelucrarea regulamentului de ordine interioara al D.G.A.S.P.C. pe servicii si afisarea acestuia precum si regulamentul de ordine interioara al C.S.S” C.A.Rosetti” - Serviciul Case de Tip Familial;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | pe tot parcursul anului                                                          |
| 4 | Reorganizarea la nivelul unitatii a personalului existent                                                          | Utilizarea eficienta a resurselor unitatii si a personalului prin armonizarea lor in raport cu obiectivele, prin acordarea unei atentioni speciale atat organizarii structurale (formale), cat si organizarii actionale (procesuale), prin stabilirea zonelor cheie cu raspunderi principale;<br>Cresterea rolului specialistilor in cuprinderea si monitorizarea activitatii<br>Evaluarea activitatii din toate sectoarele centrului de rezidential si de punere in practica a obiectivelor specifice fisei de post, procedurilor de lucru si de respectare a ROF, NIF se va realiza de catre reprezentantii DGASPC                                                                                                                                                                                                                                 | in functie de dinamica personalului<br><br>pe tot parcursul anului<br><br>pe tot |



|   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   |                                                                                            | Îmbunătățirea relațiilor școală – centru rezidențial prin stabilirea modalităților de relaționare cu școala (sedințe săptămânale, de câte ori este nevoie), stabilirea cu învățătorul (educatorul) a persoanei careia trebuie să se adreseze dacă elevul din centru ridică probleme;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | parcursul anului<br><br>pe tot parcursul anului |
| 5 | Pregătirea personalului cu privire la dreptul copilului de a avea o familie                | Organizarea de cursuri de perfecționare cu personalul din centru pe teme privind particularitățile psihologice ale deficientului mintal, copilului autist, teorii ale atașamentului, profilul psihologic al copilului instituționalizat, dezvoltarea autonomiei personale și sociale prin implicarea și socializarea copiilor în organizarea și amenajarea spațiilor, principii de etică profesională; cursurile se vor realiza prin: stabilirea formatorilor, organizarea grupelor de cursanți, pregătirea tematicii, distribuirea fișelor individuale pentru fiecare copil la grupă, sprijinirea educatorilor în completarea acestora, discuții cu personalul centrului, stabilirea de întâlniri periodice de grup; | lunar                                           |
| 6 | Crearea climatului afectiv moral corespunzător desfășurării în bune condiții a activității | Identificarea problemelor pe care le întâmpină personalul în desfășurarea activității și a nevoilor individuale cu care se confruntă, rezolvarea acestor probleme, medierea eventualelor conflicte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pe tot parcursul anului                         |
| 7 | Perfecționarea continuă a șefului de centru                                                | Șeful de centru are dreptul anual la 21 de ore de pregătire în domeniul managementului serviciului. Documentele doveditoare ale participării la cursuri de specializare sunt anexate la dosarul personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pe tot parcursul anului                         |
| 8 | Ameliorarea sentimentului de deprivare afectivă, manifest la beneficiarii centrului        | Cultivarea relațiilor interpersonale pozitive, încurajarea relațiilor cu părinții, vizite în familiile de origine, înlăturarea factorilor de stres/frustrare, corectarea greselilor și defectelor comportamentale, încurajarea performanțelor de îndreptare, discuții cu educatorii și implicarea acestora în procesul de corectare și urmărire. Toate acestea presupun: comunicarea cu copiii, consiliere, mijlocirea vizitelor reciproce, organizarea de activități distractive, stimularea copiilor în a purta corespondența cu familia, stimularea și susținerea                                                                                                                                                  | pe tot parcursul anului                         |

|    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                                                                                        | morala, discutii între educator – psiholog – asistent social, discutii individuale cu copilul, utilizarea sistemului de lauda/recompensa, atribuirea de sarcini concrete, functie de posibilitati, aptitudini si dorintele personalului                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| 9  | Stimularea dorinței de afirmare                                                        | Antrenarea în sarcini concrete și stimularea dorinței de autodepasire, stimularea aspiratiilor copilului, asigurarea unor performante si constientizarea lor, evidentierea in fata colectivului prin valorificarea aptitudinilor, motivatiilor si dorintelor copilului, lauda/indemn, observarea acestora in timpul activitatilor, formarea deprinderilor de studiu individual si popularizarea prin expozitii a rezultatelor activitatilor lor;                          | pe tot parcursul anului                              |
| 10 | Stimularea legaturii parinte – copil                                                   | Responsabilizarea parintelui in a lua legatura cu copilul, precum si incurajarea copilului in a lua legatura cu parintele, oferirea unui spatiu prietenos pentru întrevederi, crearea posibilitatii desfasurarii de activitati comune, interne de tip familial, stabilirea rolului si locului in relatia cu institutia in care este plasat copilul, intermedierea relationarii parintilor cu scoala in care invata copilul prin: vizite in familie, discutii cu parintii; | pe tot parcursul anului                              |
| 11 | Antrenarea parintelui in activitati comune cu copilul                                  | Informarea parintelui de existenta spatiului si posibilitatea de a petrece un timp cu copilul intr-un spatiu intim; acordarea de gratuitati si facilitati legate de prezenta parintilor in unitate: gazduire, hrana, jucarii, albume; observarea relatiilor in mod discret, acordarea de sprijin, atunci cind este cazul; organizarea de iesiri in oras parinte – copil;                                                                                                  | pe tot parcursul anului                              |
| 12 | Responsabilizarea familiei fata de copilul institutionalizat                           | Informarea parintelui cu privire la nevoile copilului deficient mintal, programul unitatii de vizite, precum si posibilitatea de a-l lua in familie; explicarea parintelui a drepturilor si a obligatiilor lui fata de copilul institutionalizat conform legislatiei in vigoare;                                                                                                                                                                                          | pe tot parcursul anului                              |
| 13 | Sprijinirea parintelui in realizarea demersurilor legale necesare externarii copilului | Facilitarea legaturii parintelui cu alte servicii sociale, care-l pot ajuta in rezolvarea problemelor proprii, sprijinirea in demersurile de reintegrare a copilului prin evaluarea nevoilor, efectuarea unei banci de date cu serviciile sociale din municipiu care ofera ajutor in diferite probleme, stabilirea unui                                                                                                                                                   | la solicitarea parintelui sau cand situatia o impune |

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                            | plan de sprijin impreuna cu parintele, medierea legaturii dintre parinte – serviciu social, explicarea parintelui a pasilor care trebuie respectati in vederea externarii copilului din centru;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 14 | Creșterea rolului comunitatii in reintegrarea sociala si familiala a copiilor din centrele | Stabilirea unor relatii de colaborare cu sistemul social parohial, cu diferite servicii sociale (ONG, scoala), identificarea in cadrul comunitatii a unui numar de familii care pot deveni puncte de sprijin pentru copiii din centre, ameliorarea imaginii comunitatii fata de copiii institutionalizati si familiilor acestora prin contactarea serviciilor sociale comunitare, elaborarea impreuna cu acestea de proiecte de colaborare, organizarea de intilniri in interiorul si exteriorul institutiei cu familiile din comunitate (mici serbari, zile de nastere, sarbatori religioase);                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pe tot parcursul anului |
| 15 | Remedierea perturbării relațiilor interpersonale                                           | Obisnuirea copilului cu munca in grup, implicarea în activități gospodărești, în cadrul CTF, educarea prieteniei, afectivitatii, stabilirea echilibrului emotional, cultivarea capacitatii empatice, de a-si asuma raspunderi prin urmarirea integrarii, distribuirea de sarcini si roluri, organizarea de jocuri colective de sisteme de competitie pe grupuri de copii, pe module, sisteme de recompensa pentru orice progrese, evitarea criticilor si a pedepselor nedrepte, evidentiarea copiilor cu rezultate deosebite, autoservirea meselor in grupuri mici si individual, cultivarea sentimentului de grija fata de ceilalti colegi, atribuirea de sarcini concrete si urmarirea rezolvarii acestora, practicarea jocurilor sportive individuale si de echipa, participarea copilului la pregatirea de spectacole, schimburi de experienta cu alte centre rezidentiale; | pe tot parcursul anului |
| 16 | Pregatirea pentru integrarea socială, pentru viata de familie a copiilor ocrotiti in CTF   | Prevenirea si terapia tendintelor si manifestarilor de delincventa prin discutii individuale ale educatorului, psihologului, psihopedagogului la grupa;<br>Constientizarea finalitatii vietii in CTF prin mentinerea legaturii cu familia, invoirea in familie in vacantele scolare, actiuni in colaborare cu familia, antrenarea copiilor in diverse activitati in unitate, initierea unor actiuni in vederea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | pe tot parcursul anului |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                        | <p>desprinderii progresive de conduita dependenta de adulti din institutie.</p> <p>Formarea aspiratiilor realiste, a capacitatii de a-si organiza singur viata prin efectuarea unor mici cumparaturi, gestionarea banilor de buzunar, orientarea scolara si profesionala.</p> <p>Mentinerea si dezvoltarea dragostei pentru frati, formarea deprinderilor gospodaresti, de igiena personală prin organizarea pe verticala si cuprinderea tuturor fratilor, implicarea fratilor mai mari in sprijinirea fratilor mai mici, crearea posibilitatii copiilor de a-si vizita fratii si surorile in familie sau in alte institutii, transferarea fratilor aflati in alte institutii intr-o singura institutie; dezbateri pe teme de economie casnica, antrenarea copiilor in activitati casnice în cadrul CTF (pregatirea mesei, gestionarea unui buget);</p> | <p>pe tot<br/>parcursul<br/>anului</p> <p>pe tot<br/>parcursul<br/>anului</p> |
| 17 | Crearea unui climat personalizat pentru toti copiii ocrotiti in centru | Amenajarea spațiilor/ camerelor din CTF ținând cont și de părerile copiilor, a unui loc de joaca destinat recreerii, socializării si relaxării dupa finalizarea programului scolar, identificarea si inventarierea nevoilor individuale ale fiecarui copil, organizarea echipei pluridisciplinare pe subunitati, asigurarea conditiilor materiale pentru fiecare CTF (mobilier individualizat, obiecte necesare activitatilor educationale si de autogospodarire), intocmirea regulamentului pentru CTF si a responsabilitatilor fiecarui copil, formarea grupelor de copii in functie de preferinte, aptitudini, stabilirea persoanelor responsabile, tinand cont de standardele in vigoare;                                                                                                                                                           | pe tot<br>parcursul<br>anului                                                 |
| 18 | Proiectarea si organizarea activitatii educative                       | Organizarea activitatii din CTF: afișarea programului zilnic la loc vizibil, a regulilor casei. Stimularea si optimizarea activitatilor educative si de conducere prin studierea programelor si a reperelor orientative, asistarea la activitati, asigurarea conditiilor tehnico-materiale, avizarea planificarilor lunare, discutii individuale cu educatorii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | pe tot<br>parcursul<br>anului                                                 |
| 19 | Asigurarea resurselor materiale si                                     | Intocmirea necesarelor de materiale igienico – sanitare, de medicamente, de materiale de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pe tot<br>parcursul                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    | financiare, dotarea copiilor cu echipament, cazarmament, rechizite, materiale igienico – sanitare necesare, conform nevoilor specifice vârstei si corespunzator numarului de copii | intretinere si igienizare, de alimente perisabile si neperisabile, dotarea copiilor cu echipament, cazarmament, rechizite, necesare, conform nevoilor specifice vârstei si corespunzator numarului de copii de catre personalul abilitat si transmiterea acestora catre D.G.A.S.P.C. Iasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | anului                                |
| 20 | Continuarea si dezvoltarea de proiecte centrate pe integrarea socială și familială a copiilor ocrotiți                                                                             | Formarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pe tot parcursul anului               |
| 21 | Elaborarea și implementarea de programe de interventie specifica de către echipa pluridisciplinară în vederea ameliorării și recuperării deficiențelor, în cazul copiilor ocrotiți | Evaluarea si reevaluarea tuturor beneficiarilor in cadrul serviciului SEC - DGASPC prin intocmirea documentatiei specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | pe tot parcursul anului               |
| 22 | Asigurarea resurselor umane (în număr și specializări), corespunzătoare numărului și cerințelor copiilor ocrotiți                                                                  | Stabilirea numărului si structurii de personal se face de catre D.G.A.S.P.C Iasi impreuna cu seful de centru, se revizuieste annual și se aproba prin hotarâre a Consiliului Judetean. In stabilirea numarului si structurii de personal se tine cont de raportul minim adulti – copii, planurile individuale de protectie, nevoile specifice, precum si de numarul de copii ocrotiti in CTF. Având in vedere vulnerabilitatea specială a copiilor din CTF si nevoia lor de ingrijire, de calitate si continuitate, personalul angajat este asigurat de ambele sexe si este pregatit pentru a raspunde în mod adecvat nevoilor acestora. | in functie de dinamica beneficiarilor |

## VIII. REALIZĂRI REMARCABILE

În cadrul Centrului de Servicii Sociale C.A. Rosetti – Serviciul Social Case de Tip Familial, personalul și-a mobilizat și activat toate resursele și a gestionat într-un mod potrivit toate situațiile/provocările care au apărut.

### Realizări remarcabile:

- Participarea a patru beneficiari ocrotiți în cadrul C.S.S. “C.A. Rosetti” – Serviciul Social Case de tip familial la un stagiu de pregătire practică VET în cadrul Proiectului 2024-1-RO01-KA121-VET-000216659, desfășurat în Portugalia în perioada 01.03.2025 – 16.03.2025;
  - Participarea a două beneficiare ale C.S.S. “C.A. Rosetti” –Serviciul Social Case de tip familial la ediția a II-a a Turneului International Flag Rugby Special Olympics în perioada 18-22.09.2025 la Geneva, Elveția;
  - Participarea a două beneficiare ale C.S.S. “C.A. Rosetti” –Serviciul Social Case de tip familial la Mobilitatea de la Cîmpulung Moldovenesc, jud. Suceava din cadrul Federației Române de Rugby, în data de 27.09.2025;
  - Participarea a doi copii ocrotiți în cadrul C.S.S. “C.A. Rosetti” –Serviciul Social Case de tip familial la CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ ”PRIMĂVARA ÎN CULOARE”, ediția a XIII-a, faza județeană, în data de 29.05.2025;
  - Participarea unui copil ocrotit în cadrul C.S.S. “C.A. Rosetti” –Serviciul Social Case de tip familial la Olimpiada de religie, faza județeană, Secțiunea Pictură Religioasă care s-a desfășurat la Școala Gimnazială ”Otilia Cazimir” Iași, în data de 15.03.2025;
  - Promovabilitate de 100% în rândul beneficiarilor centrului scolarizați;
  - Toți copiii școlarizați au beneficiat de bursă (de merit/ socială/ medicală/ orfan/ tehnologică);
  - Reziliența în fața provocărilor și schimbărilor imprevizibile;
  - Flexibilitate în ceea ce privește programul de lucru;
- Pe parcursul anului 2025, suma obținută din sponsorizări a fost în valoare de 360.051,60 lei, fiind utilizată pentru susținerea activității și dotarea caselor de tip familial.

## IX. DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE ȘI PROPUNERI/MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE

| Nr. Crt. | DIFICULTĂȚI ÎNREGISTRATE                                                           | MĂSURI NECESARE PENTRU SOLUȚIONARE                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Temeri verbalizate în rândul personalului referitoare la reorganizare în contextul | Oferirea de suport psihologic susținut din partea psihologilor angajați în cadrul |

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | finalizării construirii CTF urilor și a relocării.                                                                                  | centrului<br><br>Vizite ale șefului de centru și specialiști la CTF uri, discuții legate de personalizarea spațiilor, aspecte organizatorice |
| 2. | Temeri verbalizate în rândul copiilor referitoare la schimbarea mediului în contextul construirii CTF urilor, a relocării acestora. | Oferirea de suport psihologic susținut din partea psihologilor angajați în cadrul centrului                                                  |
| 3. | Manifestări comportamentale prin descărcări emoționale de agresivitate asupra personalului și mijloacelor fixe                      | Oferirea de suport psiho-emotional în vederea depășirii situației                                                                            |
| 4. | Îngrijorări în rândul personalului referitoare la conservarea bunurilor din CTF, având în vedere specificul beneficiarilor          | Monitorizarea atentă a beneficiarilor, completarea organigramei, conform ROF-stat de funcții                                                 |

#### **X. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2026**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Obiective generale</b>                                            | <b>Obiective specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Reevaluarea situației psihosociale, familiale și școlare a copiilor; | Studierea dosarelor copiilor, reînnoirea datelor din dosarele sociale ale copiilor prin: adrese către autoritățile locale unde își are domiciliul fiecare copil, completarea dosarului cu actele de stare civilă și identitatea părinților, copiii și alte persoane care locuiesc la aceeași adresă, adeverințe medicale pentru membrii familiei, adeverințe de venit (inclusiv date din registrul agricol), acte privind locuința (proprietate, închiriere) certificatul de persoană cu handicap și hotărîrea aferentă, certificat de orientare școlară și hotărîrea aferentă, planul de servicii personalizat, adrese pentru identificarea părinților (SEIP, Poliția de domiciliu), realizarea de vizite la domiciliul familiilor din municipiu, solicitarea avizului favorabil al comisiei din unitatea administrativ-teritorială corespunzătoare domiciliului părinților, completarea planului de intervenție personalizat și a programelor de intervenție specifică de către echipa pluridisciplinară și manageri de caz, conform standardelor minime |

|   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                          | obligatorii privind serviciile pentru protectia de tip rezidential a copilului si reevaluarea acestora in functie de obiectivele stabilite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Pregatirea personalului din CTF asupra particularitatilor institutiei, a cerintelor scolii si a modalitatilor de relationare cu acestea; | <p>Oferirea de suport psihologic susținut din partea psihologilor angajați în cadrul centrului</p> <p>Informarea cu privire la regimul si regulile CTF, ale scolii si ale gradinitei prin afisarea programului zilnic in camere, analiza periodica a programului zilnic, prelucrarea regulamentului de ordine interioara al D.G.A.S.P.C. pe servicii si afisarea acestuia precum si regulamentul de ordine interioara al CTF;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Reorganizarea la nivelul unitatii a personalului existent, pe CTF uri                                                                    | <p>Utilizarea eficienta a resurselor unitatii si a personalului prin armonizarea lor in raport cu obiectivele, prin acordarea unei atentii speciale atat organizarii structurale (formale), cat si organizarii actionale (procesuale), prin stabilirea zonelor cheie cu raspunderi principale;</p> <p>Cresterea rolului specialistilor (psihologi) în ceea ce privește oferirea de suport psihologic susținut, pentru a facilita adaptarea la noul mediu de lucru</p> <p>Evaluarea activitatii din toate sectoarele Centrului de Servicii Sociale, din Casele de Tip Familial si de punere in practica a obiectivelor specifice fisei de post, procedurilor de lucru si de respectare a ROF, NIF</p> <p>Îmbunatatirea relatiilor scoala – Case de Tip Familial, prin stabilirea modalitatilor de relationare cu scoala (sedinte saptamânale sau ori de câte ori este nevoie), eficientizarea comunicării cu cadrele didactice.</p> |
| 4 | Pregatirea personalului cu privire la dreptul copilului de a avea o familie                                                              | <p>Continuarea derulării de cursuri de perfectionare/instruire cu personalul din CTF pe teme privind particularitatile psihologice ale deficientului mintal, copilului autist, teorii ale atasamentului, profilul psihologic al copilului institutionalizat, dezvoltarea autonomiei personale si sociale prin implicarea si socializarea copiilor în organizarea si amenajarea spatiilor, principii de etica profesionala;</p> <p>Se vor realiza prin: stabilirea formatorilor, organizarea grupelor de cursanti, pregatirea tematicii, distribuirea fiselor individuale pentru fiecare copil la grupa, sprijinirea educatorilor in completarea acestora, discutii cu personalul, stabilirea de întâlniri periodice de grup.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Crearea climatului afectiv                                                                                                               | Identificarea problemelor pe care le întâmpină                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | moral corespunzător desfășurării în bune condiții a activității în contextul mutării copiilor/personalului în CTF-uri | personalul în desfășurarea activității și a nevoilor individuale cu care se confruntă, rezolvarea acestor probleme, medierea eventualelor conflicte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Perfectionarea continuă a șefului de centru                                                                           | Șeful de centru are dreptul anual la 21 de ore de pregătire în domeniul managementului serviciului. Documentele doveditoare ale participării la cursuri de specializare sunt anexate la dosarul personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | Ameliorarea sentimentului de deprivare afectivă                                                                       | Cultivarea relațiilor interpersonale pozitive, încurajarea relațiilor cu părinții, înlăturarea factorilor de stres/frustrare, corectarea greselilor și defectelor comportamentale, încurajarea performanțelor de îndreptare, discuții cu educatorii și implicarea acestora în procesul de corectare și urmărire. Toate acestea presupun: comunicarea cu copiii, consiliere, mijlocirea vizitelor reciproce, organizarea de activități distractive, stimularea copiilor în a purta corespondența cu familia, stimularea și susținerea morala, discuții între educator – psiholog – asistent social, discuții individuale cu copilul, utilizarea sistemului de lauda/recompensa, atribuirea de sarcini concrete, funcție de posibilități, aptitudini și dorințele personalului |
| 8 | Stimularea dorinței de afirmare                                                                                       | Antrenarea în sarcini concrete și stimularea dorinței de autodepasire, stimularea aspirațiilor copilului, asigurarea unor performanțe și conștientizarea lor, evidențierea în fața colectivului prin valorificarea aptitudinilor, motivațiilor și dorințelor copilului, lauda/indemn, observarea acestora în timpul activităților, formarea deprinderilor de studiu individual și popularizarea prin expoziții a rezultatelor activităților lor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9 | Stimularea legăturii părinte – copil                                                                                  | Stimularea părintelui în a lua legătura cu copilul, precum și încurajarea copilului în a lua legătura cu părintele, oferirea unui spațiu intim în cadrul Casei de Tip Familial, crearea posibilității desfășurării de activități comune, stabilirea rolului și locului în relația cu instituția în care este plasat copilul, intermedierea relațiilor părinților cu școala în care învață copilul prin: vizite în familie, discuții cu părinții, prezentarea părintelui a unor desene, scrisori ale copilului;                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Antrenarea parintelui în activități comune cu copilul                                   | Informarea părintelui cu privire la posibilitatea de a petrece un timp cu copilul într-un spațiu intim; observarea relațiilor în mod discret, acordarea de sprijin, atunci când este cazul; organizarea de iesiri în oraș parinte – copil;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Responsabilizarea familiei față de copilul instituționalizat                            | Informarea parintelui cu privire la nevoile copilului deficient mintal, programul de vizite, precum și posibilitatea de a-l lua în familie; explicarea parintelui a drepturilor și a obligațiilor lui față de copilul instituționalizat conform legislației în vigoare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | Sprijinirea părintelui în realizarea demersurilor legale necesare externării copilului  | Facilitarea legăturii parintelui cu alte servicii sociale, care-l pot ajuta în rezolvarea problemelor proprii, sprijinirea în demersurile de reintegrare a copilului prin evaluarea nevoilor, efectuarea unei banci de date cu serviciile sociale din municipiu care oferă ajutor în diferite probleme, stabilirea unui plan de sprijin împreună cu parintele, medierea legăturii dintre parinte – serviciu social, explicarea parintelui a pașilor care trebuie respectați în vederea externării copilului din CTF;                                                                                                                          |
| 13 | Cresterea rolului comunității în integrarea socială și familială a copiilor din CTF-uri | Stabilirea unor relații de colaborare cu sistemul social parohial, cu diferite servicii sociale (ONG, școală), identificarea în cadrul comunității a unui număr de familii care pot deveni puncte de sprijin pentru copiii din centrele de servicii sociale, ameliorarea imaginii comunității față de copiii instituționalizați și familiilor acestora prin contactarea serviciilor sociale comunitare, elaborarea împreună cu acestea de proiecte de colaborare, organizarea de întâlniri în interiorul și exteriorul instituției cu familiile din comunitate (mici serbări, zile de naștere, sărbători religioase);                         |
| 14 | Remedierea perturbării relațiilor interpersonale                                        | Obisnuirea copilului cu munca în grup, educarea prieteniei, afectivității, stabilirea echilibrului emoțional, cultivarea capacității empatice, de a-și asuma răspunderi prin urmărirea integrării, distribuirea de sarcini și roluri, organizarea de jocuri colective de sisteme de competiție pe grupuri de copii, pe module, sisteme de recompensă pentru orice progrese, evitarea criticilor și a pedepselor nedrepte, evidențierea copiilor cu rezultate deosebite, autoservirea meselor în grupuri mici și individual, cultivarea sentimentului de grijă față de ceilalți colegi, atribuirea de sarcini concrete și urmărirea rezolvării |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              | acestora, practicarea jocurilor sportive individuale si de echipa, participarea copilului la pregatirea de spectacole, schimburi de experienta cu alte institutii similare;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | Pregatirea pentru integrarea socială, pentru viața de familie a copiilor ocrotiți în CTF uri | <p>Prevenirea si terapia tendintelor si manifestarilor de delincventa prin discutii individuale ale educatorului, psihologului, psihopedagogului la grupa;</p> <p>Constientizarea finalității rezidenței în CTF uri, încurajarea mentinerii legaturii cu familia, invoirea in familie in vacantele scolare, actiuni in colaborare cu familia, antrenarea copiilor in diverse activitati in unitate, initierea unor actiuni in vederea desprinderii progresive de conduita dependenta de adulti din institutie;</p> <p>Formarea aspirațiilor realiste, a capacitatii de a-și organiza singur viața prin efectuarea unor mici cumparaturi, gestionarea banilor de buzunar, orientarea scolara si profesionala, stimularea afirmarii prin randamentul scolar.</p> <p>Mentinerea si dezvoltarea dragostei pentru frati, formarea deprinderilor gospodaresti, de igiena personală, implicarea fratilor mai mari in sprijinirea fratilor mai mici, crearea posibilitatii copiilor de a-si vizita fratii si surorile in familie sau in alte institutii, transferarea fratilor aflati in alte institutii intr-o singura institutie; dezbateri pe teme de economie casnica, antrenarea copiilor in activitati casnice (pregatirea mesei, gestionarea unui buget); prevenirea si terapia deviatiilor comportamentale sexuale;</p> |
| 16 | Crearea unui climat personalizat pentru toti copiii ocrotiti in CTF -uri                     | <p>Organizarea grupelor de copii, în contextul transferului în C.T.F - uri , funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora, afinități.</p> <p>Discuții periodice cu copiii, în vederea identificării dorințelor și aspirațiilor acestora, referitoare la noul mediu de viață.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | Proiectarea si organizarea activitatii educative                                             | Stimularea si optimizarea activitatilor educative si de conducere prin studierea programelor si a reperelor orientative, asistarea la activitati, asigurarea conditiilor tehnico-materiale, avizarea planificarilor saptamanale, discutii individuale cu educatorii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | Asigurarea resurselor materiale si financiare in                                             | Întocmirea necesarelor de materiale igienico – sanitare, de medicamente, de materiale de intretinere si igienizare,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | vederea reorganizării spațiilor , dotarea copiilor cu echipament, cazarmament, rechizite, materiale igienico – sanitare necesare, conform nevoilor specifice vârstei și corespunzător numărului de copii | de alimente perisabile și neperisabile, dotarea copiilor cu echipament, cazarmament, rechizite, necesare, conform nevoilor specifice vârstei și corespunzător numărului de copii de către personalul abilitat și transmiterea acestora către D.G.A.S.P.C. Iași;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | Continuarea și dezvoltarea de proiecte centrate pe integrarea socială și familială a copiilor ocrotiți                                                                                                   | Formarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă<br>Colaborarea cu alte instituții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Elaborarea și implementarea de programe de intervenție specifică de către echipa pluridisciplinară în vederea ameliorării și recuperării deficiențelor, în cazul copiilor ocrotiți                       | Evaluarea și reevaluarea tuturor beneficiarilor în cadrul serviciului S.E.C. - DGASPC prin întocmirea documentației specifice;<br>Reevaluare CJRAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | Asigurarea resurselor umane (în număr și specializări), corespunzătoare numărului și cerințelor copiilor ocrotiți                                                                                        | Stabilirea numărului și structurii de personal se face de către D.G.A.S.P.C Iași împreună cu șeful de centru și se revizuieste anual, care se aproba prin hotărâre a Consiliului Județean.<br>În stabilirea numărului și structurii de personal se ține cont de pe tot parcursul anului pe timp de zi și de noapte, raportul minim adulți – copii, planurile individuale de protecție, nevoile specifice, precum și de numărul de copii ocrotiți în CTF.<br>Având în vedere vulnerabilitatea specială a copiilor și nevoia lor de îngrijire, de calitate și continuitate, personalul angajat este asigurat de ambele sexe și este pregătit pentru a răspunde în mod adecvat nevoilor acestora. |
| 22 | Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a orelor de învățământ la domiciliu pentru copiii cu dizabilități neuropsihice                                                                              | Asigurarea spațiilor adecvate desfășurării orelor;<br>Mentineră legăturii cu unitatea școlară și cadrele didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **XI. RAPORT STATISTIC PRIVIND FLUCTUAȚIA INTRĂRI – IEȘIRI BENEFICIARI**

- **INTRĂRI:** 25 beneficiari din care 10 băieți și 15 fete
  - **IEȘIRI:** 9 beneficiari din care 4 băieți și 5 fete
1. Reintegrări în familie – 0 cazuri
  2. Plasament familial – 0 cazuri
  3. Plasament în regim de asistență maternală – 0 cazuri
  4. Adopție - 0 cazuri
  5. Integrări socio-profesionale
    - Integrare individuală în comunitate – 7 cazuri
    - Preluarea servicii rezidențiale de protecție adulți cu dizabilități – 0 cazuri
    - Preluare LMP - 0 cazuri
    - Preluare CRMTD – 1 caz
  6. Alte încetări:
    - Fundația CSM Bucuria – 1 caz

Pentru cazurile instrumentate s-au efectuat activitățile specifice de asistență socială, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de sistem și operaționale la nivel de instituție.

## **XII. FLUCTUAȚIA DE PERSONAL**

În anul 2025 dinamica personalului a variat astfel:

- Pensionați – 3
- Demisii – 1
- Transfer din alte centre –
- Angajări 2025 – 11

## **XIII. NUMĂR VOLUNTARI CARE SE IMPLICA ALĂTURI DE PERSONALUL ANGAJAT AL C.S.S ÎN ACTIVITĂȚILE DIRECTE CU COPIII/TINERII**

Activitățile de voluntariat cu partenerii sociali: **Asociația ASCOR, Asociația DON ORIONE, Asociația „Grupul Zâmbetul Nostru”, Asociația Studenților Mediciniști**, s-au derulat conform convențiilor încheiate.

## **XIV. NUMAR LOCURI PRACTICA ASIGURATE PE DOMENII**

- Domeniul asistentei sociale – 10 locuri
- Domeniul psihologic –

## **XV. ACTIVITĂȚI VIZIBILE ÎN COMUNITATE**

## Proiecte derulate pe parcursul anului 2025

Beneficiarii C.S.S. "C.A. Rosetti" –Seviciul Social Case de tip familial au participat activ, în anul 2025, sub directa coordonare a educatorilor și specialiștilor la activități derulate în cadrul următoarelor proiecte și convenții:

- Activități susținute de voluntari **ASCOR** pe parcursul anului, ce au constat în: jocuri interactive, atelier de pictură pe sticlă, program de spovedanie, vizionare de filme
- Activități susținute de către studenții medicinisti din cadrul **Asociației Studenților Mediciniști**, ce au vizat educația pentru sănătate
- Activități susținute de voluntari ai **Asociației Don Orione**, ce au vizat dezvoltarea interacțiunii între beneficiari, cultivarea relațiilor de prietenie
- Activități susținute de voluntari ai **Asociația Grupul Zâmbetul Nostru** prin care s-a urmărit: promovarea incluziunii sociale și limitarea efectelor negative ale situațiilor de risc și marginalizării sociale, implementarea de activități socio-educative și de petrecere a timpului liber
- Activitate de prevenție derulată cu sprijinul **Sectie IV Politie**, având ca tema *Siguranța de nota 10 – Relații sănătoase versus capcana relațiilor toxice; traficul de persoane*

## XVI. PARTENERI PUBLICI ȘI PRIVAȚI

C.S.S. "C.A. Rosetti" –Seviciul Social Case de tip familial, aflat în subordinea DGASPC Iași, colaborează permanent cu diverse instituții: Inspectoratul Școlar Județean Iași, CJRAE, Inspectoratul Județean de Poliție Iași, Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, Tribunalul Iași, Judecătoria Iași, primării locale, cabinete individuale de medicină de familie, Școala Gimnazială Specială "C.Păunescu Iași", Liceul Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași, Colegiul Tehnic „ Ion Holban”, Spitalul Clinic de Psihiatrie Socola, Policlinica nr. 1, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sfanta Maria", Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sfântul Spiridon" Iași, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sfanta Parascheva" Iași, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Iași, Biblioteca Județeană Gheorghe Asachi, Iași, ANAF, BRD, Poliția locală, Direcția Generală de Pașapoarte, Birou notarial, Casa de Pensii.

Șef centru,

Abalași Maria