

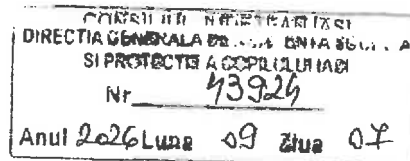


MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 306/26.08.2026



PROCES-VERBAL DE CONTROL

Nr. 108/22442/26.08.2026

Subsemnații [redacted] inspectorii sociali, posesoare ale legitimațiilor [redacted] Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 272/2004 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 482,483,493,495/2026, am realizat o misiune de control tematic, în zilele de 20 și 26.08.2026 la serviciul social Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 59, bl.DD7, et. 8, ap. 29, municipiul Iași, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Strada Ateneului, nr. 1C, municipiul Iași, județul Iași, reprezentat de domnul Ion Florin, în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 23 în Re [redacted] control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența doamnei [redacted] reprezentant serviciu social

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129, alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Reprezentanți DGASPC Iași [redacted]

Obiectiv specific:

Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârstă și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 8 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție**Activități desfășurate:**

- Vizitarea spațiilor și fotografierea acestora;
- Verificare documente de organizare și funcționare privind serviciul social;
- Discuții cu beneficiari, aplicare de chestionare;
- Discuții cu personalul prezent în cadrul serviciului social.

Documente consultate:

- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale Seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare Seria LF Nr. 00001342 eliberată la data de 06.08.2026 pe o perioadă de 5 ani de la data de 27.05.2026 la data de 26.05.2031;
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Hotărârea nr. 58/25.02.2026 a Consiliului Județean pentru modificarea Hotărârii nr. 8/28.01.2026 a Consiliului Județean Iași privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026
- Hotărârea nr. 59/25.02.2026 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social - anexa la Hotărârea nr. 59/25.02.2026 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Organigrama și Statul de funcții;
- Hotărârea nr. 64/2026 privind actualizarea doeniului public al județului Iași administrat de DGASPC Iași;
- Hotărârea nr. 337/26.09.2022 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcămintă, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural- sportive acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-

un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico-sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare ale serviciilor sociale din structura DGASPC Iași;

- Autorizație sanitară de funcționare nr. 3823RUG/389RAA/69 RȘc din 11.03.2026;
- Adresa nr. 20493/16.04.2026 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iași;
- Adresa nr. 113/13.06.2018 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Iași prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul Apartament 4-Serviciul Social de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf Andrei" Iași, nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterniare și pentru siguranța alimentelor;
- Plan de urgență nr. 26/24.03.2026 în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, avizat de Direcția de Asistență Socială Iași și anexa nr. 174/19.06.2026 la planul menționat;
- Organigrama, stat de funcții și documente referitoare la personalul angajat acre activează în cadrul serviciului social;
- Proceduri: (Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de părăsire a casei de tip familial fără permisiune/situațiilor de absenteism, Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice alta forma de violenta asupra copilului, Procedura operațională privind admiterea copiilor, Procedura operationala privind consemnarea opiniei copiilor, Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, Procedura operațională privind evaluarea și prevenirea riscurilor, Procedura operațională privind încetarea serviciilor, Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, Procedura operațională privind ocrotirea sănătății copilului, Procedura operațională privind promovarea relațiilor socio-familiale, Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, Procedura operațională privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor, Procedura operațională privind modul de acțiune în situațiile neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, Procedura operațională privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă ale beneficiarilor).
- Registre: (registru vizite a beneficiarilor, registru abuz, registru de evidență intrări-ieșiri, registru de măsuri; registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor; registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare; registru de evidență a incidentelor deosebite);
- Dosarele beneficiarilor care conțin: documente de identitate, documente privind evaluarea inițială și pe parcursul procesului de intervenție, rapoarte de activitate, program de intervenție, documente instituire măsură de protecție, rapoarte privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului; documente doveditoare privind modul de cheltuire a banilor de buzunar.

CONSTATĂRI:

Organizare și funcționare

Serviciul social Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași -cod serviciul social 879.1.1.CR.C (cod anterior serviciu social 8790CR-C-I) din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C. Iași, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică.

Acest serviciu social deține licența de funcționare -Seria LF nr. 00001342, eliberată la data de 06.08.2026 (valabilă pentru perioada 27.05.2026 -26.05.2031).

Scopul serviciului social este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului/tânărului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Beneficiarii serviciului social sunt:

- a) copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială plasament în acest tip de serviciu;
- b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- c) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

Spațiile aferente serviciului social:

În urma vizitei efectuate la sediul serviciului social- Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași s-a constatat că aceasta este funcțional, este dotat și amenajat în acord cu activitatea desfășurată. Capacitatea serviciului social este de 6 beneficiari.

Apartamentul este format din 4 camere și dependințe, astfel: 1 cameră de zi, 3 dormitoare, 1 bucatărie, 1 baie +1 WC, 1 debara, 1 hol și 2 balcoane.

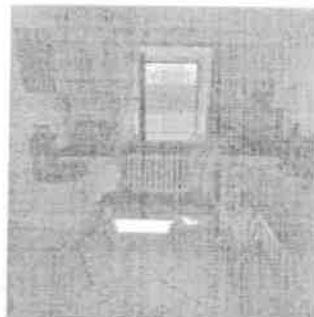
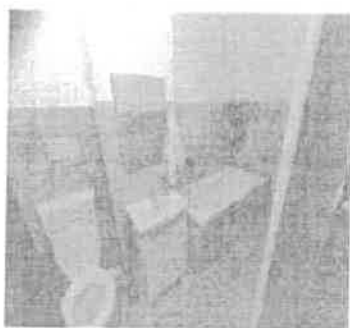
Mobilierul existent în apartament este compus din paturi, dulapuri pentru depozitarea obiectelor personale, noptiere, scaune. Camerele sunt curate și spațioase.

Se asigură iluminatul natural/artificial adecvat.



personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expedienței.



Situația resursei umane

Personalul specific Serviciul social - Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași este format din 5 educatori, dintre care 1 cu studii superioare și 4 cu studii medii.

Restul personalului (șef centru, asistent social, psiholog, asistent medical, administrator, magaziner, șofer) deservește cele 3 apartamente din componența Serviciul social - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași.

Din observarea directă a modului de relaționare a rezultat că personalul manifesta o atitudine pozitivă și adecvată în raport cu beneficiarii.

Personalul își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă și a atribuțiilor prevăzute în fișele de post.

Situația beneficiarilor

Conform documentelor de organizare și funcționare, beneficiarii serviciului social sunt:

- d) copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu;
- e) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- f) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

Conform listei nominale și documentelor puse la dispoziție de reprezentanții furnizorului, în perioada de referință care face obiectul campaniei de control, în cadrul Serviciului social Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași se aflau 6 beneficiari cu măsură de protecție specială.

În urma verificărilor din teren nu au fost identificate situații deosebite care să pună în pericol siguranța și integritatea beneficiarilor.

Din totalul celor 6 beneficiari existenți a fost selectat un eșantion de 3 beneficiari pentru verificarea documentelor din dosarele individuale și s-au constatat următoarele:

- există actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială;
- există actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului;
- certificatele de încadrare în grad de handicap sunt valabile (după caz)-la acest apartament nu existau beneficiari încadrați în grad de handicap;

JUDEȚUL IAȘI
1
Serviciu Social

- există documente care atestă frecventarea unei forme de învățământ- beneficiarii sunt înscriși la unități de învățământ sau au finalizat studiile;
- există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului;
- nu există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2 , respectiv Modul V, Standard I din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii, *întrucât serviciul social și-a început activitatea la începutul lunii iunie 2026;*
- există documentul privind informarea beneficiarilor, referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală;
- există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor.
- există (conform procedurilor de lucru) documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/ juridic de instituire a măsurii de protecție specială); *la momentul controlului, beneficiarii se aflau la locația serviciului social.*

Respectarea prevederilor art. 129, alin (1)- (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- În Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt descrise activitățile care au drept scop protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Furnizorul are elaborate proceduri operaționale privind:
 - a.) asigurarea nevoilor de îmbrăcăminte, rechizite și a altor echipamente necesare beneficiarilor;
 - b.) acordarea și gestionarea sumelor de bani pentru nevoi personale de care beneficiază copii și tinerii aflați într-o măsură de protecție specială;
- Există Hotărârea nr. 337/2022 a Consiliului Județean Iași, prin care se stabilesc normativele valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial (anexa nr.1), pe grupe de vârstă și cu precizarea majorării sumelor cu 50% în cazul copiilor încadrați în grad de handicap, valori care respectă prevederile legale în vigoare.

În procedurile sus-menționate sunt precizate informații referitoare la primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale.

Situația obiectelor personale /echipamentului la momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc);
- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului.
- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale cultural sportive;
- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii închise, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și obiectelor de igienă personală;

ETUL IASI

- În ceea ce privește echipamentele cumpărate și distribuite beneficiarilor, ultima lună în care s-au distribuit este luna iunie 2026. Întrucât serviciul social este nou înființat, beneficiarii au fost asistați până în luna iunie 2026 în cadrul CPRU- serviciu social aflat în subordinea DGASPC Iasi, unde au primit echipamente adecvate și la valoarea stabilită prin normativul furnizorului. Echipamentele se distribuie pe sezoane, respectându-se acordarea acestora în mod periodic.

Situația acordării banilor pentru nevoi personale la momentul controlului

Pentru anul 2025- nu este cazul, întrucât serviciul social și-a început activitatea în luna iunie 2026

Pentru anul 2026

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor/tinerilor beneficiari, pentru luna iunie 2026, s-a constatat că acestea au fost acordate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor de bani, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului (articole vestimentare, încălțăminte, rechizite, dulciuri, produse de igienă).

În luna iunie 2026 a fost alocată și cheltuită suma de 900 lei pentru 6 beneficiari, respectiv câte 150 lei/persoană.

Respectarea standardului de cost

Pentru anul 2025- nu este cazul, întrucât serviciul social și-a început activitatea în luna iunie 2026.

Pentru anul 2026

Conform documentelor prezentate, referitoare la cheltuielile efectuate de furnizor, în vederea funcționării serviciului social pentru luna iunie 2026, rezultă un cost mediu de întreținere pe beneficiar de 8470,49 lei. Având în vedere faptul că prevederile HG nr. 6/2026 (privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale) sunt valabile începând cu luna februarie 2026, iar anul 2026 este în curs, se consideră respectarea standardului de cost în acest moment pentru serviciul social pentru care se realizează controlul.

Asigurarea hranei

Beneficiarilor li se asigură zilnic trei mese principale - mic dejun, prânz și cină - și două gustări. Meniurile sunt întocmite cu participarea personalului responsabil și prin consultarea beneficiarilor și sunt vizate de șeful centrului. Meniul săptămânal și programul de servire a meselor sunt afișate într-un loc vizibil.

Din analiza meniurilor a rezultat că acestea cuprindă preparate variate, corespunzătoare celor trei mese principale și celor două gustări zilnice. Beneficiarii chestionați s-au declarat mulțumiți de cantitatea, diversitatea și calitatea hranei primite.

Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor

În vederea consolidării relevanței și obiectivității activităților de verificare, au fost aplicate chestionare destinate evaluării modului de utilizare a sumelor acordate pentru nevoi personale, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la respectarea drepturilor prevăzute la art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare în cazul a 2 beneficiari.

Acestea și-au exprimat un nivel bun de satisfacție cu privire la condițiile de îngrijire, accesul la bunuri personale, gestionarea banilor de buzunar și sprijinul oferit în cadrul serviciului social, semnalând, totodată, unele nevoi sau preferințe personalizate (produse de igienă calitative, sunt mulțumiți de ceea ce primesc de la furnizor).

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor pentru nevoi personale celor 6 beneficiari existenți la data controlului, pentru luna iunie 2026, s-a constatat că sumele au fost acordate lunar: câte 150 lei/lună pentru fiecare dintre cei 6 beneficiari fără handicap.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale lunare, documentele de aprobare, dovezile de predare a sumelor și documentele justificative privind utilizarea acestora, ținându-se seama de vârsta și nivelul de autonomie al fiecărui beneficiar.

Documentele nominale de predare-primire și documentele justificative analizate atestă acordarea lunară a sumelor și utilizarea acestora pentru satisfacerea nevoilor personale, potrivit opțiunilor beneficiarilor și nivelului lor de autonomie.

Documentele justificative verificate - chitanțe și bonuri fiscale, rapoarte - au evidențiat utilizarea sumelor potrivit opțiunilor exprimate de beneficiari.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

Recomandări:

1. Actualizarea regulamenului de organizare conform Hotărârii de Guvern nr. 268/28.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

Nu a fost cazul

Lista documentelor preluate în copie:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. /data înregistrare	Observații (după caz)
1	Detaliere cheltuieli pentru perioada 01.06-30.06. 2026		Transmis pe e-mail
2	Liste meniuri și alimente		Transmis pe e-mail
3	Listă materiale igienico-sanitare pe beneficiar		Transmis pe e-mail
4	Repartizarea(listă) persoanei de referință pentru beneficiarii din apartamentele din cadrul CSSRU Iasi		Transmis pe e-mail

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție:

Nr. crt	Actul normativ (denumire act, număr/data, art. alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate
1.	HG 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Noul model de regulament de organizare și funcționare și codurile serviciilor sociale valabile începând cu data de 01.07.2026	Șef centru

Reprezentanți DGASPC Iași

Sr. Străpuțuș Silvestru, nr. 1, Nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca Destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expedindu-l.

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași va fi informată în scris în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - Apartament Dacia 59 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control; va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județ Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/213880; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasi@mmacpis.ro; Web: www.ajpsiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județ Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/213880; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasi@mmacpis.ro; Web: www.ajpsiasi.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.