



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entității

Nr. 5714 / 28.08.2026

PROCES-VERBAL DE CONTROL

28.08.2026

Subsemnatul [redacted] inspector social, posesor ale legitimațiilor [redacted] Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 492-494/26.08.2026 am realizat o misiune de control tematic în perioada 26.08.2026 - 28.08.2026 la serviciul social Casa "Orhideea" Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf Andrei" Iași, cu sediul în mun. Iași, Str. Strugurilor, nr. 41, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, reprezentată prin domnul Ion Florin, în calitate de Director General.

Controlul a fost înregistrat la nr. 53 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în [redacted]

-reprezentantul [redacted]

-alți participanți [redacted]

Obiectiv: Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Reprezentanți entitate controlată [redacted]

Constatările și măsurile sunt înscrise în 40 filele anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- Vizitarea spațiilor și fotografierea acestora;
- Verificare documente de organizare și funcționare;
- Verificarea registrelor utilizate în cadrul serviciului social;
- Discuții cu personalul prezent în cadrul centrului.

Organizare și funcționare

Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Andrei" Iași, cod serviciu social 8790 CR-C-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, acreditat conform Certificatul de acreditare seria AF, nr. 009927, emis la data de 03.07.2023.

Serviciul social Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Andrei" Iași cuprinde patru case de tip familial, respectiv Casa Raza, Casa Iris, Casa Orhideea și Casa Roua.

Casa "Orhideea" - Case de tip familial "Sf Andrei" din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iași cu sediul în Str. Strugurilor, nr. 41, județul Iași deține licență de funcționare seria LF, nr. 0001282, emisă la data de 10.06.2026 pentru o capacitate de 12 beneficiari, având perioadă de valabilitate 23.12.2024 - 22.12.2029.

Scopul serviciului social Case de Tip Familial "Sf. Andrei" este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separate, temporar sau definitive, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului printr-un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

S-au consultat următoarele documente, după cum urmează :

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licență de funcționare seria LF, nr. 0001282, emisă la data de 10.06.2026 pentru o capacitate de 12 beneficiari, având perioadă de valabilitate 23.12.2024 - 22.12.2029
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 327/22.07.2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Centrului de servicii sociale "Sf.Andrei" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Hotărârea nr. 8 a Consiliului Județean Iași din data de 28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/25.02.2026 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026
- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență

Echipe de control

Reprezentanți entitate controlată

Director General de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;

- Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 59/25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Organigrama și Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, modificată prin H.C.J. Iași nr. 59/25.02.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.03.2026;
- Extras de carte funciară nr.149201/18.10.2024;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social aprobat de către directorul general al DGASPC Iași;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 619/24/SU-IS din 11.11.2024
- Adresa nr. 220/20.11.2024 a Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin care se precizează că activitatea desfășurată în cadrul serviciului social evaluat nu face obiectul autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- Lista persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului social;
- Stat de personal august 2026;
- Convenția de colaborare, înregistrată cu nr. 24121/16.07.2021 (și Actul adițional, înregistrat cu nr. 22548/22.06.2023), încheiată între DGASPC Iași și International Language Program cu sediul în Orem, Provo, statul Utah-USA, conform căreia activitatea este susținută permanent de voluntari din SUA în activitățile zilnice.
- Proceduri de sistem și operaționale;
- Registre;
- Dosarele de personal documente de identitate; contracte de muncă; diplome de studii, certificate de absolvire ale personalului de specialitate; fișe de post; evaluări medicale periodice, aviz anual privind exercitarea profesiei de medic/asistent medical; aviz de exercitare a profesiei de asistent social, evaluare anuală a performanțelor profesionale, fișe de evaluare anuale ale personalului; cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- Dosarele beneficiarilor documente de identitate; fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală; dispoziție desemnare manager de caz, documente de instituire măsură de protecție; Programul de acomodare al copilului în centrul rezidențial; Planul individualizat de protecție a copilului; Planul personalizat de servicii al copilului; Fișa pentru educație; Fișa medicală; Fișa individuală de consiliere psihologică; Planul individualizat de integrare/reintegrare socială; Programul personalizat de consiliere psihologică; Programul educațional; Programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă; Programul lunar pentru recreere și socializare; Raport privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului; Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate ale copilului.

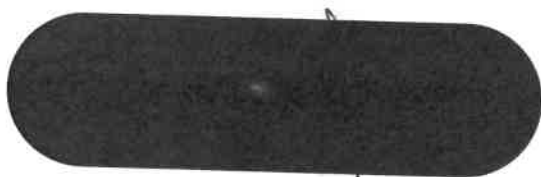
Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

CONSTATĂRI:

Spațiile aferente serviciului social:

Casa "Orhideea" este construită din parter și etaj și este compusă din 5 camere de odihnă și somn, 6 grupuri sanitare pentru beneficiari (dintre care un grup sanitar este destinat persoanelor cu dizabilități), o cameră pentru educator, o cameră izolator, 1 cameră spălătorie, 2 camere depozit (una este și camera tehnică), 1 bucătărie utilată, un loc de luat masa, un spațiu multifuncțional (living), 2 holuri, casa scării, o terasă. Toate camerele de odihnă și somn sunt situate la etaj.



Reprezentanți entitate controlată





Situația resursei umane

Potrivit statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași, pentru Casele de Tip Familial „Sf. Andrei” sunt prevăzute un număr total de 56 de posturi. Dintre acestea, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență aferent Casei „Orhidea” sunt alocate 10 posturi, respectiv: 6 posturi de educator, 4 posturi de infirmier. Personalul de conducere (șef centru), personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar (asistent social, psiholog, psihopedagog, asistent medical) și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (administrator, magaziner, muncitor calificat, șofer), reprezintă personal comun (deservește întreg serviciu social Case de Tip Familial „Sf. Andrei”).

Managementul de caz este asigurat de către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de Asistență - Serviciul Management de Caz Copii.

Cu ocazia vizitei la sediul serviciului echipa de inspectori sociali a constatat faptul că angajații au o atitudine empatică și pozitivă în relația cu beneficiarii.

Personalul își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă și cu respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Beneficiarii sunt sprijiniți în baza Convenției de colaborare, înregistrată cu nr. 24121/16.07.2021 și a Actului adițional nr. 1 la Convenția de colaborare, înregistrat cu nr. 22548/22.06.2023, încheiată între DGASPC Iași și International Language Program, cu sediul în Orem, Provo, statul Utah-USA, de voluntari americani ILP în activități de timp liber, activități educative și de recuperare destinate copiilor ocrotiți în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Sf. Andrei” Iași.

Situația beneficiarilor

Beneficiarii serviciului social Case de Tip Familial „Sf. Andrei” sunt:

- Copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu;
- Copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

În cadrul acestui serviciu sunt protejați beneficiari cu vârste cuprinse între 5 și 16 ani, în conformitate cu prevederile legale, copii/tineri, copii cu nevoi speciale/CES/dizabilități,

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

handicap, cu precădere grav, accentuat, mediu, deficiențe asociate neuro-psiho-motorii, mintale, senzoriale.

Furnizorul oferă servicii sociale, adresate unei categorii de beneficiari aflați în situații accentuate de risc, a căror vulnerabilitate le poate influența negativ dezvoltarea psihică, fizică și educațională, conducând, prin neadaptare, la marginalizare socială.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, se poate dispune plasament în cadrul serviciului, în condițiile legii, pentru copilul cu vârsta între 3 ani și 7 ani neîmpliniți, pentru care nu poate fi asigurată abilitarea/reabilitarea în alte tipuri de servicii, dacă acesta prezintă atât deficiență/afectare funcțională completă, cât și limitări de activitate și restricții de participare complete, confirmate de SECC din cadrul DGASPC Iași.

Potrivit listei beneficiarilor cu măsură de plasament, transmisă de reprezentantul entității verificate, în cadrul Casei „Orhideea” se aflau 10 copii aflați sub măsură de protecție specială, după cum urmează:

Grupa de vârstă	Total	Nr. copii încadrați în grad de handicap		
		Grav	Accentuat	Mediu
De la 3 până la 6 ani inclusiv	1	1	0	0
De la 7 până la 13 ani inclusiv	8	8	0	0
De la 14 până la 17 ani inclusiv	1	1	0	0
De la 18 până la 26 ani inclusiv	0	0	0	0
Total	10		0	0

Conform licenței de funcționare, serviciul are o capacitate de 12 beneficiari. La data efectuării controlului, în Casa „Orhideea” erau admiși 10 beneficiari (5 băieți și 5 fete), cu vârste cuprinse între 5 și 16 ani inclusiv.

La nivelul serviciului social activitatea privind admiterea, menținerea și revocarea măsurii de protecție specială se realizează de către Serviciul Management de Caz Copii.

În urma verificărilor din teren nu au fost identificate situații deosebite care să pună în pericol siguranța și integritatea beneficiarilor.

Asigurarea hranei: beneficiarilor li se asigură 3 mese/zi (mic dejun, prânz și cină) și 2 gustări. Meniurile sunt stabilite pe baza recomandărilor unui medic în nutriție și boli metabolice. Meniul și programul de servire a mesei sunt afișate la loc vizibil în sala de mese.

În perioada efectuării verificărilor conform metodologiei campaniei, au fost analizate 3 dosare ale beneficiarilor din cadrul serviciului social.

În urma verificării dosarului / dosarelor beneficiarilor selectați s-au constatat următoarele:

- La dosar există actul administrativ/sentinței civile de stabilire a măsurii de protecție specială: **Da= 1;**

- La dosar există actului de stare civilă/ de identitate al beneficiarului: **Da= 1;**

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

- La dosar există certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz: Da=1;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap este valabil: Da=1;
- La dosar există documente care atestă frecventarea unei forme de învățământ. (la domiciliu sau la unitate a de învățământ) Da=1;
- La dosar există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului: Da=1;
- La dosar există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2 , respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii: Da=1;
- La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală: Nu este cazul- Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate;
- La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor: Nu este cazul- Din cauza stării de sănătate și a nivelului sever de dizabilitate;
- La dosar există documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/ juridic de instituire a măsurii de protecție specială): Nu este cazul;
- Dacă există situații deosebite, câți beneficiari sunt: Nu este cazul.

Situația serviciului social, în momentul controlului

- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare descrie activitățile de administrare a resurselor financiare și materiale;
- ✓ serviciul deține și aplică procedura privind primirea, distribuirea și asistarea beneficiarilor în utilizarea sumelor pentru nevoi personale;
- ✓ procedura prevede expres majorarea cu 50% a sumei acordate copilului sau tânărului cu handicap;
- ✓ sunt aprobate proceduri privind primirea și distribuirea categoriilor de bunuri prevăzute la art. 129 alin. (2) din Legea nr. 272/2004.

În ceea ce privește standardul de cost, în urma solicitării și verificării documentelor, inspectorii sociali au constatat următoarele:

- Pentru perioada martie-iunie 2026:
- Act administrativ privind standardul de cost:

Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural - sportive acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico- sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare ale serviciilor sociale din structura DGASPC Iași.

Reprezentanți entitate controlată

- Majorarea cuantumului minim:

Există HCL/ Dispoziție furnizor privat de majorare a cuantumului minim- conf. alin. (9) art. 129 Nu = 0.

- Încadrarea costului mediu lunar de întreținere:

Costul mediu lunar de întreținere pt. beneficiarii din serviciile sociale cod 8790 CR C I/II în raport cu Standardul minim de cost conf. HG nr. 6/2026, este:

- Respectarea cuantumului stabilit prin legislația în vigoare: Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/26.09.2022 respectă cuantumul conform HG. nr. 838/2022 DA=1

Situația obiectelor personale, în momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc. (Nu = 0, Da = 1, obiectele/ produsele sunt la comun=2): Da = 1;
- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului. (Nu = 0, Da = 1, articolele vestimentare sunt la comun = 2): Da = 1;
- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale cultural sportive (Nu = 0, Da = 1, articolele vestimentare sunt la comun = 2): Da = 1;
- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei și obiectelor de igienă personală (Nu = 0, Da =1, depozitarea se face în comun = 2): Da = 1;
- Obiectele cumparate și distribuite copiilor, în ultima lună, conform fișelor de magazie, respectă valoarea minimă prevăzută (Nu = 0, Da = 1): Da = 1.

În vederea stabilirii respectării reglementărilor legale privind acordarea necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive și a sumelor de bani pentru nevoi personale, s-a procedat la verificarea documentelor, după cum urmează:

Pentru anul 2025

- În urma verificării și analizării documentelor contabile privind achiziționarea, recepția, evidența și distribuirea bunurilor destinate beneficiarilor serviciului social, pentru perioada 01.07.2025 - 31.12.2025, echipa de control a constatat că entitatea verificată a asigurat necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor și cu prevederile legale aplicabile.

Din analiza documentelor financiar-contabile puse la dispoziția echipei de control, respectiv note de recepție (NIR), fișe de magazie unde figurează intrarea/ieșirea bunurilor către o anumită locație, bonuri de consum, procese verbale de predare - primire, documente ce confirmă pe semnătură că produsele respective au fost predate copilului/tânărului rezultă că bunurile au fost achiziționate, recepționate și distribuite beneficiarilor.

În urma verificării spațiilor de cazare, a spațiilor destinate depozitării bunurilor și a discuțiilor purtate cu personalul serviciului social și cu beneficiarii, s-a constatat că fiecare beneficiar

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

dispune de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte suficiente, adaptate vârstei, sexului, sezonului și nevoilor individuale. Articolele identificate erau curate, bine întreținute și depozitate în condiții corespunzătoare.

➤ Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor de bani pentru nevoi personale, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar.

În urma verificării referatelor, tabelor nominale de solicitare lunare a sumelor de bani pentru nevoi personale și a situației beneficiarilor pentru perioada 01.07.2025 - 31.12.2025, s-a constatat că au fost acordate respectându-se prevederile art. art. 129 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că beneficiarii sunt copii/tineri cu handicap grav, cu un nivel de dezvoltare psihică și de înțelegere inferior vârstei cronologice, din suma alocată pentru satisfacerea nevoilor personale ale copiilor, au fost achiziționate cu preponderență, jucării și materiale adaptate nivelului lor de dezvoltare, acestea fiind utilizate în scop educativ, terapeutic și de stimulare senzorială, pentru satisfacerea nevoilor individuale ale copiilor.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului: Da=1.

Pentru anul 2026

În urma verificării și analizării documentelor contabile privind achiziționarea, recepția, evidența și distribuirea bunurilor destinate beneficiarilor serviciului social, pentru perioada 01.01.2026 - 30.06.2026, echipa de control a constatat că entitatea verificată a asigurat necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor și cu prevederile legale aplicabile.

Din analiza documentelor financiar-contabile puse la dispoziția echipei de control, respectiv note de recepție (NIR), fișe de magazie unde figurează intrarea/ieșirea bunurilor către o anumită locație, bonuri de consum, procese verbale de predare - primire, documente ce confirmă pe semnătură că produsele respective au fost predate copilului/tânărului, rezultă că bunurile au fost achiziționate, recepționate și distribuite beneficiarilor.

În urma verificării spațiilor de cazare, a spațiilor destinate depozitării bunurilor și a discuțiilor purtate cu personalul serviciului social și cu beneficiarii, s-a constatat că fiecare beneficiar dispune de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte suficiente, adaptate vârstei, sexului, sezonului și nevoilor individuale. Articolele identificate erau curate, bine întreținute și depozitate în condiții corespunzătoare.

Reprezentanți entitate controlată

NUDETUL

ct

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor/tinerilor beneficiari, pentru perioada 01.01.2026 - 30.06.2026, s-a constatat că acestea au fost acordate cu respectarea prevederilor legale. Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor de bani pentru nevoi personale, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar. Din documentele verificate rezultă că acordarea sumelor s-a realizat lunar, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, iar utilizarea acestora a avut ca scop satisfacerea nevoilor personale ale beneficiarilor.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului: Da=1.

Având în vedere că beneficiarii sunt copii cu handicap grav, cu un nivel de dezvoltare psihică și de înțelegere inferior vârstei cronologice, din suma alocată pentru satisfacerea nevoilor personale ale copiilor, au fost achiziționate cu preponderență, jucării și materiale adaptate nivelului lor de dezvoltare, acestea fiind utilizate în scop educativ, terapeutic și de stimulare senzorială, pentru satisfacerea nevoilor individuale ale copiilor.

Nu au fost aplicate chestionare beneficiarilor, întrucât aceștia sunt copii încadrați în grad de handicap grav, iar nivelul de înțelegere și comunicare nu permite completarea și exprimarea unor răspunsuri relevante și valide.

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:
Nu este cazul.

Recomandări:

1. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare conform Hotărârii de Guvern nr. 268/28.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

MĂSURI***

dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

Nu este cazul

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

JUDETUL IALOMITA
D. 10
Gene

Nr. crt	Denumire document	Nr./data înregistrare	Observații (după caz)
1	Detaliere cheltuieli pentru perioada verificată	-	-
2	Tabel nominal copii ocrotiți în serviciul social	-	-
3			

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acestora - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Legea 272/2004	Protecția și promovarea drepturilor tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, inclusiv ale celor în vârstă de 20 de ani, prin respectarea condițiilor de continuare a măsurii de protecție specială, asigurarea drepturilor și beneficiilor prevăzute de lege, precum și sprijinirea integrării lor sociale.	Reprezentantul entității
2.	HG 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Noul model de regulament de organizare și funcționare și codurile serviciilor sociale valabile începând cu data de 01.07.2026	Reprezentantul entității
3.	HG 838/2022	Stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	Reprezentantul entității

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași va fi informată în scris asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și au fost îndeplinite măsurile stabilite prin

Echipe de control

Reprezentanți entitate controlată

prezentul proces verbal de control începând cu următoarea zi de la termenul fiecărei măsuri din procesul verbal.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - social - Casa "Orhideea" Case de Tip Familial "Sf. Andrei" din cadrul Centrul de Servicii Sociale „Sf Andrei” Iași

La prezentul proces verbal de control se atașează ca Anexa 1 Fișa de evaluare a serviciului social

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de Inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

JUDEȚUL IASI
1
Direcția
Plăți și Inspecție Socială