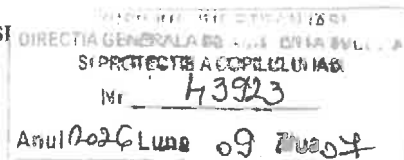




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
Înregistrat în registrul entităților
Nr.304/26.08.2026



PROCES VERBAL DE CONTROL

2026

Subsemnatul [redacted] inspector social, posesor al legitimației [redacted] Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 482, 483, 493 și 495/2026, emise, am realizat o misiune de control tematic, în zilele de 20 și 26.08.2026 la serviciul social- Apartament Columnei 6- Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași din str. Columnei, nr. 6, bl. 02, sc. A, et. 2, ap. 9, municipiul Iași, județul Iași al furnizorului de servicii sociale- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, județul Iași, reprezentat prin domnul Florin Ion, în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 21 în Registrul de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența doamnei [redacted] reprezentant serviciu social.

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129, alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiective specifice:

OS 1- Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC.

Str. Birărușilor 18, bl. 18-1, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/211098
personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 7 fișe anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție

Activități desfășurate:

- ✓ Vizitarea spațiilor și fotografierea acestora;
- ✓ Verificare documente de organizare și funcționare privind serviciul social;
- ✓ Discuții cu beneficiari, aplicare de chestionare;
- ✓ Discuții cu personalul prezent în cadrul serviciului social.

Documente consultate:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare seria LF, nr. 0001208/16.04.2026 valabilă de la data de 05.05.2023 până la data de 04.05.2028;
- Hotărârea nr. 8/08.01.2026 a Consiliului Județean Iași privind reorganizarea DGASPC Iași, începând cu 01.03.2026;
- Hotărârea nr. 58/25.02.2026 a Consiliului Județean Iași pentru modificarea Hotărârii nr. 8/28.01.2026 a Consiliului Județean Iași, privind reorganizarea DGASPC Iași, începând cu data de 01.03.2026;
- Hotărârea nr. 59/25.02.2026 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al DGASPC Iași și pentru serviciile care funcționează în subordinea acesteia;
- Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social - anexa la Hotărârea nr. 59/25.02.2026 a Consiliului Județean Iași privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acesteia;
- Organigrama, statul de funcții și documente referitoare la personalul care activează în cadrul serviciului social;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare/ desființare a serviciului social aprobat de către directorul general al DGASPC Iași (înregistrat cu nr. 66/28.04.2026);
- Autorizație sanitară de funcționare - nr. 6962 RUG AA 785/RSc 125 /28.04.2026;
- Adresa ISU Iași (înregistrată la DGASPC Iași cu nr. 7235/16.04.2026)
- Adresa Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași (înregistrată cu nr. 7235/16.04.2026);
- Documentul din care rezultă desemnarea persoanelor de referință pentru beneficiarii serviciului social;
- Hotărârea nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive acordate copiilor și

Reprezentanți DGASPC Iași

Sr. Străpungere Silvescu, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/210981; e-mail: dgaspc@iasijude.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/desinatar și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico-sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare de servicii sociale din structura DGASPC Iași.

- Document-detalieri cheltuieli pentru perioada 01-30.06.2026 referitoare la serviciul social Apartament Columnei 6 ;
- Proceduri: (Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de părăsire a apartamentului fără permisiune/situațiilor de absenteism, Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice alta formă de violență asupra copilului, Procedura operațională privind admiterea copiilor, Procedura operațională privind consemnarea opiniei copiilor, Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor, Procedura operațională privind evaluarea și prevenirea riscurilor, Procedura operațională privind încetarea serviciilor, Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor, Procedura operațională privind ocrotirea sănătății copilului, Procedura operațională privind promovarea relațiilor socio-familiale, Procedura operațională privind relația personalului cu copiii, Procedura operațională privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor, Procedura operațională privind modul de acțiune în situațiile neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților, Procedura operațională privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă ale beneficiarilor).
- Registre: (registru vizite a beneficiarilor, registru abuz, registru de evidență intrări-ieșiri, registru de măsuri; registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor; registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare; registru de evidență a incidentelor deosebite);
- Dosarele beneficiarilor care conțin: documente de identitate, documente privind evaluarea inițială și pe parcursul procesului de intervenție, rapoarte de activitate, program de intervenție, documente instituire măsură de protecție, rapoarte privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului; documente doveditoare privind modul de cheltuire a banilor de buzunar.
- Alte documente relevante pentru serviciul social care face obiectul controlului.

CONSTATĂRI:

Organizare și funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, municipiul Iași, județul Iași este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform certificatului de acreditare -seria AF, nr. 009927 din 03.07.2023.

Serviciul social Apartament Columnei 6- Apartamente Iași (cod serviciul social 879.1.1.CR.C, cod anterior serviciu social 8790CR-C-I) din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași este înființat prin Hotărârea nr. 8/ 28.01.2026 a Consiliului Județean Iași.

Urmare reorganizării serviciilor sociale din cadrul DGASPC Iași în luna martie a acestui an, serviciul social Apartament Columnei 6 este inclus în subordinea CSSRU Iași, primind o nouă licență de funcționare -seria LF, nr. 0001208/16.04.2026, cu valabilitate 05.05.2023-04.05.2028, emisă ca urmare a transmiterii documentației de către furnizor la ANPDCA.

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213333; e-mail: dgaspc@iasimunicipal.ro; nr. personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Beneficiarii serviciului au fost admiși începând cu luna martie 2026 în cadrul noului serviciu social.

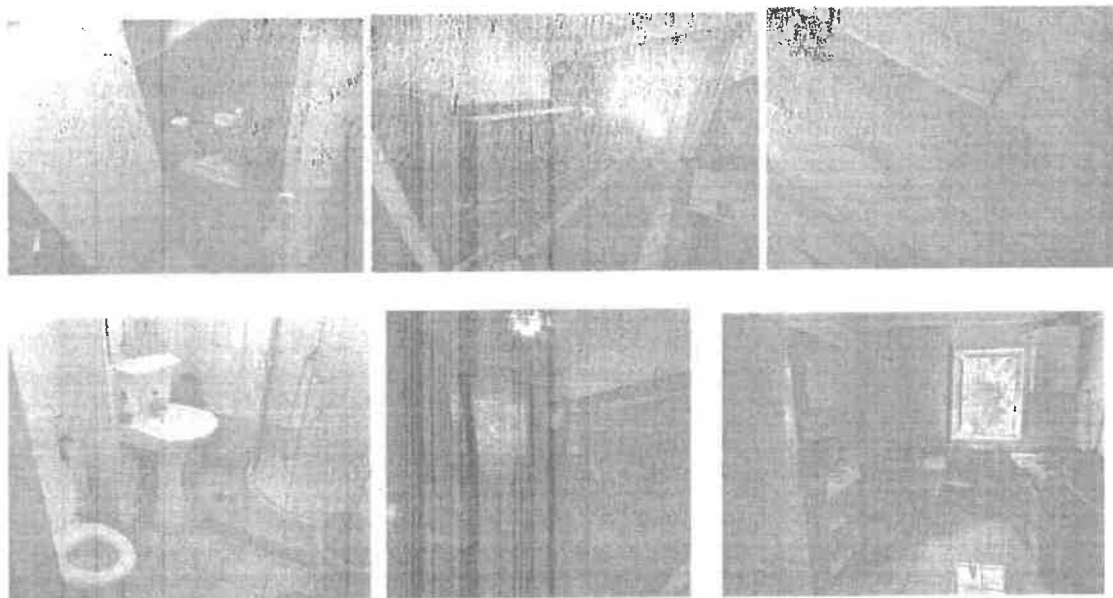
Spațiile aferente serviciului social:

Apartamentul unde se acordă serviciul social este situat la nivelul 2 din cadrul unui bloc de locuințe, asigurând condiții necesare desfășurării activităților zilnice ale beneficiarilor. Spațiul este compartimentat astfel:

- 1 bucătărie utilată, destinată pregătirii meselor zilnice;
- 3 dormitoare, fiecare amenajat pentru asigurarea confortului și intimității beneficiarilor;
- 1 cameră destinată atât specialiștilor, cât și beneficiarilor;
- 2 băi, care deservește întreaga locuință;
- 1 hol, ce facilitează accesul între încăperi și contribuie la organizarea eficientă a spațiului interior;
- 1 balcon.

La momentul controlului spațiile din apartament erau curate, igienizate și amenajate corespunzător destinației, fiind dotate cu mobilier și echipamente specifice activităților desfășurate. Locuința are centrală termică proprie, aparatură electrocasnică (frigider, mașină de spălat, aragaz, televizor etc.). Ambianța este confortabilă, personalul încercând, în limita posibilităților să creeze o atmosferă apropiată de cea familială.

De remarcat faptul că apartamentul necesită lucrări de renovare, tencuila fiind crăpată pe alocuri, iar una din băi prezentând elemente de uzură (pereți, pardoseală și obiectele sanitare-țevi, duș), iar mobilierul necesită reparare/înlocuire. Parchetul din camere prezintă semne de uzură necesitând să fie înlocuit.



Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/210981; e-mail: scas@scasiasi.ro; personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinate și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.



Situația resursei umane

Personalul specific serviciului social - Apartament Columnei 6 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași este compus din 5 educatori, dintre care 1 cu studii superioare și 4 cu studii medii.

Restul personalului (șef centru, asistent social, psiholog, asistent medical, administrator, magaziner, șofer) deservește cele 3 apartamente din componența Serviciul social - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași.

Din observarea directă a modului de relaționare a rezultat că personalul manifesta o atitudine pozitivă și adecvată în raport cu beneficiarii.

Personalul își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă și a atribuțiilor prevăzute în fișele de post.

Managementul de caz este asigurat de către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului-Iași- Serviciul Management de Caz Copii.

Situația beneficiarilor

Conform documentelor de organizare și funcționare, beneficiarii serviciului social sunt:

- ✓ copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială- plasament în acest tip de serviciu;
- ✓ copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- ✓ tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

Capacitatea serviciului social este de 6 beneficiari

Conform listei nominale și documentelor puse la dispoziție de reprezentanții furnizorului, în perioada de referință care face obiectul campaniei de control, în cadrul Serviciului social - Apartament Columnei 6 - Apartamente Iași din cadrul Centrului de Servicii Sociale în Regim de Urgență Iași se aflau 6 beneficiari cu măsură de protecție specială.

La momentul controlului, din 6 beneficiare admise, 2 se aflau la altă locație, respectiv la CPRU Iași.

Din totalul celor 6 beneficiari existenți a fost selectat un eșantion de 3 beneficiari pentru verificarea documentelor din dosarele individuale și s-au constatat următoarele:

- există actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială;
- există actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului;
- certificatele de încadrare în grad de handicap sunt valabile (după caz)- în această situație nici una dintre beneficiare nu era încadrată în grad de handicap, deci nu a fost cazul;
- există documente care atestă frecventarea unei forme de învățământ; toate beneficiarele sunt înscrise în unități de învățământ/au finalizat studiile în vara acestui an;
- există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului;
- există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2 , respectiv Modul V, Standard I din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii;
- există documentul privind informarea beneficiarilor, referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală;
- există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor.
- există (conform procedurilor de lucru) documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/ juridic de instituire a măsurii de protecție specială); *la momentul controlului, 2 beneficiare se aflau la altă locație (CPRU), în vederea evaluării pentru stabilirea unei noi măsuri de protecție.*

Respectarea prevederilor art. 129, alin (1)- (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- În Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt descrise activitățile care au drept scop protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Furnizorul are elaborate proceduri operaționale privind:
 - a.) asigurarea nevoilor de îmbrăcăminte, rechizite și a altor echipamente necesare beneficiarilor;
 - b.) acordarea și gestionarea sumelor de bani pentru nevoi personale de care beneficiază copii și tinerii aflați într-o măsură de protecție specială;
- Există Hotărârea nr. 337/2022 a Consiliului Județean Iași, prin care se stabilesc normativele valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial (anexa nr.1), pe grupe de vârstă și cu precizarea majorării sumelor cu 50% în cazul copiilor încadrați în grad de handicap, valori care respectă prevederile legale în vigoare.

În procedurile sus-menționate sunt precizate informații referitoare la primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale.

Respectarea standardului de cost

Pentru anul 2025

Conform documentelor prezentate de furnizor - nu este cazul, întrucât serviciul social și-a început activitatea în anul 2026.

Pentru anul 2026

Conform documentelor prezentate, referitoare la cheltuielile efectuate de furnizor, în vederea funcționării serviciului social -Apartament Columeni 6 pentru perioada aprilie-iunie 2026, rezultă un cost mediu de întreținere pe beneficiar de 9679,09 lei/lună/beneficiar. Având în vedere faptul că prevederile HG nr. 6/2026 (privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale) sunt valabile începând cu luna februarie 2026, iar anul 2026 este în curs, se consideră respectarea standardului de cost în acest moment pentru serviciul social pentru care se realizează controlul.

Situația obiectelor personale /echipamentului la momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc);
- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului.
- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale cultural sportive;
- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii închise, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și obiectelor de igienă personală;
- În ceea ce privește echipamentele cumpărate și distribuite copiilor, ultima lună în care s-au distribuit este luna iunie 2026.

Situația acordării banilor pentru nevoi personale la momentul controlului

Pentru anul 2025- nu este cazul, întrucât serviciul social și-a început activitatea în luna iunie 2026

Pentru anul 2026

În urma verificării documentelor referitoare la acordarea sumelor de bani destinate satisfacerii nevoilor personale ale copiilor/tinerilor beneficiari, pentru perioada aprilie -iunie 2026, s-a constatat că acestea au fost acordate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor de bani, precum și documentele justificative privind predarea acestora

Centrul AJPIS Iași

personale și
Conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1831/2003 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 2002/46/CE în ceea ce privește caracterul personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 2002/46/CE în ceea ce privește caracterul personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar(ă) și persoanelor autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărui beneficiar.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale) rezultă că bani de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor copilului (articole vestimentare, încălțăminte, rechizite, dulciuri, produse de igienă).

În luna iunie 2026 a fost alocată și cheltuită suma de 2700 lei pentru 6 beneficiari, respectiv 150 lei/persoană /lună.

Asigurarea hranei

Beneficiarilor li se asigură zilnic trei mese principale - mic dejun, prânz și cină și două gustări. Meniurile sunt întocmite cu participarea personalului responsabil și prin consultarea beneficiarilor și sunt vizate de șeful centrului. Meniul săptămânal și programul de servire a meselor sunt afișate într-un loc vizibil. Din analiza meniurilor a rezultat că acestea cuprindeau preparate variate, corespunzătoare celor trei mese principale și celor două gustări zilnice. Beneficiarii intervievați s-au declarat mulțumiți de cantitatea, diversitatea și calitatea hranei primite.

Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor

În vederea consolidării relevanței și obiectivității activităților de verificare, au fost aplicate chestionare destinate evaluării modului de utilizare a sumelor acordate pentru nevoi personale, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la respectarea drepturilor prevăzute la art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare în cazul a 2 beneficiare.

Acestea și-au exprimat un nivel bun de satisfacție cu privire la condițiile de îngrijire, accesul la bunuri personale, gestionarea banilor de buzunar și sprijinul oferit în cadrul serviciului social, semnalând, totodată, unele nevoi sau preferințe personalizate (produse de igienă medicală, cărți, să aibă alte colegi de apartament-care să nu manifeste violență etc).

Recomandări:

1. Actualizarea regulamenului de organizare conform Hotărârii de Guvern nr. 268/28.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale: -

Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Efectuarea lucrărilor de reparații /renovare în apartament.

Termen de realizare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general adjunct, șef centru

Sr. Sorăpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași cod poștal 700001-Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: silvestru@scsi.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Lista documentelor preluate în copie:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. /data înregistrare	Observații (după caz)
1	Detaliere cheltuieli pentru perioada 01.04-30.06. 2026		Transmis pe e-mail
2	Liste meniuri și alimente		Transmis pe e-mail
3	Listă desemnare persoanei de referință		Transmis pe e-mail

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție:

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art. alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate
1	HG 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Noul model de regulament de organizare și funcționare și codurile serviciilor sociale valabile începând cu data de 01.07.2026	Șef centru

Agencia pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, va fi informată în scris până la data de - următoarea zi lucrătoare după expirarea termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - Apartament Columeni 6- Apartamente Iași.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Reprezentant DGASPC Iași

Str. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, România
 persoana nr. 18133.
 Conținutul prezentei documentații este în conformitate cu datele și informațiile furnizate de către entitatea inspectată în conformitate cu art. 17 din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare. Acesta este destinat exclusiv persoanelor fizice sau juridice care au furnizat datele și informațiile necesare pentru realizarea prezentei documentații. Dacă este necesar, se va solicita furnizarea de date și informații suplimentare de la entitatea inspectată.