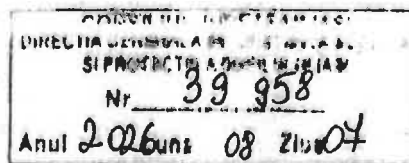




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI
Înregistrat în registrul entităților
Nr.2256/16.07.2026



PROCES VERBAL DE CONTROL
Nr.72/19020/16.07.2026

Subsemnatele [redacted] inspectori sociali, posesoare ale legitimațiilor de control [redacted] eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 404, 406, 411, 412, 419, 420/2026, am realizat o misiune de control în zilele de 13,15,16.07.2026 la serviciul social Casa 2 Verșeni -Case de tip familial "Sf. Stelian" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani, cu sediul în sat Verșeni, comuna Miroslav, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, județul Iași, reprezentată prin domnul [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 22 în Registrul Unic de Control al entităților.

Controlul s-a efectuat în prezența doamnei [redacted] asistent social, [redacted] psiholog, [redacted] psiholog.

Obiectiv general:

Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Obiectiv specific:

Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârsta și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC.

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector soci [redacted]

Inspector soci [redacted]

Reprezentanți DGASPC Direcția

Director general [redacted]

Director general adj. [redacted]

Sir Sîrbuțu Silvestru, nr. 1, bl. Lu-7 Iași, județul Iași, cod poștal 700001. Tel. 0232/210980, fax 0232/213887, e-mail ajps_ias@monarps.ro. Web: www.ajps.ro. Operator de date cu caracter personal nr. 14133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entității controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 9 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*.

Activități desfășurate, documente verificate în cadrul misiunii de inspecție:

- ✓ Vizitarea spațiilor și fotografierea acestora;
- ✓ Verificare documente de organizare și funcționare privind serviciul social;
- ✓ Discuții cu personalul aferent serviciului social.

Documente consultate:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare nr. 0001222/30.04.2026;
- Certificat de acreditare seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licența de funcționare seria LF, nr. 0000853/03.10.2023;
- Hotărârea nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01 martie 2026;
- Hotărârea nr. 59/ 25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acestora;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. AA2296/A2Epi427/12.12.2023;
- Certificat constatator nr. 1929/2023 eliberat de ITM Iași;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 570/24/SU -IS din 05.09.2024;
- Extras de carte funciară 60328 Miroslavesti;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social;
- Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant nr. 1797/2025;
- Convenția de colaborare nr.978/05.09.2023, încheiată cu un medic-medicină de familie;
- Planul de formare profesională pentru anul 2026;
- Referate întocmite pentru acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale pentru copii și tinerii care nu au încadrare în grad de handicap;
- Proceduri de lucru;
- Registre de consemnare a diverselor tipuri de activități;
- Hotărârea nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico-sanitare acordate copiilor și tinerilor

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunct

Sir Ștefan Ștefan, nr. 1, M. Lă-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001, Tel. 0232/211440, Fax: 0232/211387, e-mail: ajpis-iasi@mmam.ro, Operator de date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ai primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul prin e-mail sau prin curier.

pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare de servicii sociale din structura DGASPC Iași.

- **Registre:** (registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului; registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor); registrul de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru); registrul de evidență a încetării serviciilor; registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor; registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare; registrul de evidență a incidentelor deosebite);
- **Dosarele beneficiarilor** (actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială; actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului; certificatul de încadrare în grad de handicap și valabilitatea acestuia, după caz; nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului; documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală; documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor; fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală; dispoziție desemnare manager de caz, planul personalizat de servicii al copilului; fișa pentru educație; fișa medicală; fișa individuală de consiliere psihologică; planul individualizat de integrare/reintegrare socială; programul personalizat de consiliere psihologică; programul educațional; programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă; programul lunar pentru recreere și socializare);
- **Documente financiar-contabile** din care rezultă cheltuielile efectuate pentru acordarea serviciului social;
- **Alte documente relevante** pentru serviciul social care face obiectul controlului.

CONSTATĂRI:

Organizare și funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, județul Iași, este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare -Seria AF nr. 009927 din 03.07.2023.

Casa 2- Verșeni- Case de tip familial "Sf. Ștefan"- cod serviciu social 8790 CR-C-I (cod serviciu social 879.1.1.CR.C, conform prevederilor HG nr. 268/2026), din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani, cu sediul în satul Verșeni, comuna Miroslavest, județul Iași, este înființat prin Hotărârea nr. 349/29.10.2018 a Consiliului Județean Iași și deține Licență de funcționare, seria LF, nr. 0001222 din data de 30.04.2026, pe o perioadă de cinci ani (valabilă de la data de 10.10.2022 până la data de 09.10.2027).

Spațiile aferente serviciului social

Serviciul social funcționează într-o clădire distribuită pe 2 niveluri:

-Parter: hol intrare, living, 2 camere, baie, bucătărie,

-Etajul : hol, baie, 2 dormitoare.

Curtea are prevăzute un spațiu verde, un folșor, o terasă, un spațiu de depozitare, un spațiu cu lavoare și toaletă.

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adj.

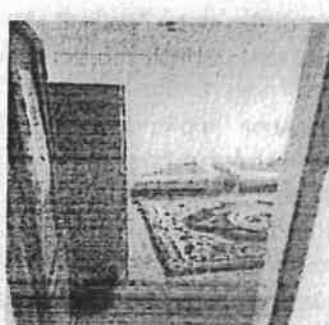
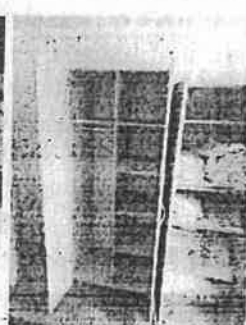
Str. Străpungere Silveanu, nr. 1, bl. 1A-7, Imp. județul Iași, cod poștal 700001, Tel: 0212/210980, Fax: 0212/213587, e-mail: ajps.iasi@mmpania.ro, Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/entităților menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă rugăm să returnați documentul prin e-mail: ajps.iasi@mmpania.ro.

Se asigură iluminatul natural/artificial, iar instalațiile electrice și sanitare sunt în mare parte funcționale.

La momentul controlului, spațiile erau curate, însă prezentau elemente de deteriorare (lipsă feronerie la geamuri și uși, lipsă pară duș etc), defecțiuni datorate modului de folosire de către beneficiare.

Echipa de inspectori a sesizat faptul că unele spații necesită igienizare, o parte din corpurile de mobilier și paturi necesită reparații/inlocuire/scoaterea din camere, ca urmare a modificării capacității serviciului social.

Serviciul social este amplasat în apropierea mijloacelor de transport și a altor servicii existente în comunitate.



Reprezentanți A.I.P.I.S. Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general



Str. Străpungore Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001. Tel. 0232/210980; Fax 0232/213887; e-mail: ajpis@mmarpius.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informăm referitor la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoane/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ai primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Situația resursei umane

Conform documentelor de organizare și funcționare, la momentul controlului, serviciul social Casa 2 Verșeni - Case de tip Familial "Sf. Stelian" funcționează cu un număr de 7 posturi: 1 educator cu studii superioare, 4 posturi educator cu studii medii, 2 supraveghetori de noapte.

Personalul de conducere (șef centru), personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar (asistent social, psiholog) și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (administrator, magaziner, șofer, muncitor calificat) reprezintă personal comun (deservește întreg serviciu social Case de Tip Familial „Sf. Stelian”), având atribuțiile stabilite conform fișelor de post.

Managementul de caz este asigurat de către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de Asistență - Serviciul Management de Caz Copii.

La data controlului erau vacante: 1 post educator cu studii superioare (concediu creștere copil) și 2 posturi de educatori cu studii medii.

La data controlului, personalul activ era redistribuit la Casele de tip familial 1 și 2 Verșeni, întrucât cele 4 beneficiare care aveau măsură de protecție pentru Casa de tip familial 2 Verșeni erau plecate fără permisiune.

Situația beneficiarilor

Conform licenței de funcționare, capacitatea serviciului social este de 10 beneficiari/paturi. La momentul controlului, în Casa 2 Verșeni - Case de Tip Familial "Sf. Stelian" erau admise 4 beneficiare, cu vârsta cuprinsă între 15 - 18 ani, plecate fără permisiune din centru. Nici una dintre beneficiare nu este încadrată în grad de handicap.

Scopul serviciului social este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii de plasament. Serviciul social este destinat copiilor/tinerilor cu vârste cuprinse între 7 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, cu/fără nevoi speciale/dizabilități/handicap (*exclusiv locomotor*)/CES, cu tulburări de conduită și comportament. În situația copiilor cu nevoi speciale/handicap/CES, tulburări de conduită și comportament, serviciul social asigură accesul copiilor la serviciile/terapiile de abilitare-reabilitare necesare, oferite de alte servicii/instituții/unități specializate existente în comunitate sau de către alți specialiști identificați de către D.G.A.S.P.C. Iași.

Serviciul social asigură protecție și copiilor care pe parcursul protecției lor în casa de tip familial dobândesc nevoi speciale/CES/devin copii cu nevoi speciale/CES, cu excepția copiilor cu handicap locomotor/imobilizați, copii care vor beneficia de servicii sociale în alte unități conform nevoilor la momentul apariției acestor nevoi.

Accesul beneficiarilor în cadrul casei de tip familial se face în baza măsurii de plasament dispuse în condițiile legii (*dispoziție de urgență emisă de directorul D.G.A.S.P.C. Iași, ordonanță președințială emisă de instanța judecătorească sau sentință civilă*).

La nivelul serviciului social activitatea privind admiterea, menținerea și revocarea măsurii de protecție specială se realizează de către Management de Caz Copii.

Au fost constatate situații în care beneficiarele existente în serviciul social- Casa 2 Verșeni - CTF "Sf. Stelian", ca urmare a unor dispute/certuri/abuzuri fizice între acestea, sunt mutate în cadrul altor case aflate în structura CTF "Sf. Stelian", fără a se ține cont de faptul că persoana agresoare va locui și în noua locație, cu alte posibile victime ale comportamentului abuziv al

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector soci

Inspector soci

Reprezentanți DGASPC Iași

Director gene

Director general adju

Sr. Străpungescu Silvestru, nr. 1, bl. E-6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001, Tel. 0232/210980, Fax. 0232/211887, e-mail: ajpis.iasi@mmamap.ro, Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar(ă) și alor persoane autorizate să-l primească. Dacă ai primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

acestela. Totodată, întrucât în majoritatea perioadei verificate au rămas puține beneficiare în cadrul serviciului social (maxim 1,2), acestea au fost relocalate în incinta Casei de tip familial 1 Verșeni, aflată în aceeași curte, iar personalul relocalat în cadrul noii locații, fără a exista în toate situațiile referatul de mutare a beneficiarei.

Totodată, s-a constatat faptul că nu s-au organizat activități diversificate pentru petrecerea timpului liber, atât pe perioada anului școlar, cât și în timpul vacanțelor, care să contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor, respectiv să ofere modele adecvate de petrecere a timpului liber.

Din totalul beneficiarelor incluse în anexa 2 la metodologia campaniei, au fost selectate toate cele 4 beneficiare cu măsură de protecție la data controlului. Totodată, au mai fost consultate și dosarele a încă 3 beneficiare care au fost în evidența serviciului social în perioada care face obiectul controlului -01.07.2025-30.06.2026.

În urma verificării dosarelor beneficiarilor selectați s-au constatat următoarele:

- există actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială;
- există actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului;
- există certificatul de încadrare în grad de handicap în cazul unei beneficiare, iar în cazul unei beneficiare care a împlinit vârsta de 18 ani, după reevaluare, nu a mai fost încadrată în categoria persoanelor cu handicap;
- certificatele de încadrare în grad de handicap sunt valabile (după caz);
- există documente care atestă înscrierea într-o formă de învățământ; toate beneficiarele sunt înscrise la școli din comunitate sau din Pașcani; cu toate acestea, în mod curent refuză să meargă la cursuri;
- există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului;
- există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2, respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii; în situația beneficiarelor plecate fără permisiune, învoite, internate, se face mențiune despre situația acestora, încercându-se menținerea unei legături; în vederea consilierii și a revenirii în serviciul social;
- există documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală;
- există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor.
- există (conform procedurilor de lucru) documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/ juridic de înstituire a măsurii de protecție specială); la momentul controlului, beneficiarele se aflau la locația serviciului social.

Respectarea prevederilor art. 129, alin. (1)- (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- În Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt descrise activitățile care au drept scop protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Furnizorul are elaborate proceduri operaționale privind:

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASRC Iași

Director general

Director general

Str. Ștefan cel Mare, nr. 1, bl. 1A-7, Iași, județul Iași, cod poștal 70000. Tel. 0232/210960, Fax 0232/213887, e-mail: ajpiș-iași@municipiul-iași.ro, www.ajpiș-iași.ro. Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă un print al acestui document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

- a.) asigurarea nevoilor copiilor de îmbrăcăminte, rechizite și a altor echipamente necesare;
 - b.) acordarea și gestionarea sumelor de bani pentru nevoi personale de care beneficiază copii și tinerii aflați într-o măsură de protecție specială;
 - Există HCJ nr. 337/2022, prin care se stabilesc normativele valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial (anexa nr.1) pe grupe de vârstă și cu precizarea majorării sumelor cu 50% în cazul copiilor încadrați în grad de handicap, valori care respectă prevederile legale în vigoare.
- În procedurile sus-menționate sunt precizate informații privind primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale.

Situația obiectelor personale /echipamentului la momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc)- Nu, întrucât nu au fost distribuite, beneficiarele fiind în majoritatea perioadei care face obiectul controlului plecate din casa de tip familial (învoite/majoritatea plecate fără permisiune);
- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului- Nu, întrucât nu au fost distribuite, beneficiarele fiind în majoritatea perioadei verificate plecate din casa de tip familial (învoite/majoritatea plecate fără permisiune);
- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale cultural sportive- Aceste obiecte existau în casa de tip familial;
- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii închise, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și obiectelor de igienă personală- casa de tip familial este dotată corespunzător, la momentul controlului, existând în dulapuri obiecte personale;
- În ceea ce privește echipamentele cumpărate și distribuite copiilor, reprezentanții serviciului social declară că, în perioada care face obiectul controlului, nu au fost distribuite articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive beneficiarelor care au măsura de protecție în cadrul serviciului social CTF 2 Verseni, acestea fiind în majoritatea timpului fie învoite în familie, fie plecate fără permisiune din casa de tip familial.

Situația acordării banilor pentru nevoi personale la momentul controlului

Pentru semestrul II al anului 2025- suma totală acordată a fost de 750 lei, în cazul a 5 beneficiare (150 lei/persoană/lună, conform cuantumului stabilit prin lege). Acordarea sumelor de bani s-a realizat fie direct, fie prin mandat poștal în cazul beneficiarelor internate în spital/învoite în familie;

În cazul unor beneficiare care erau plecate fără permisiune din centru, nu au fost acordate aceste sume, persoanele asistate nefiind în centru nici la solicitarea sumelor de bani și/sau nici la data primirii lor (conform procedurii).

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunc

Str. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. 1-6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001, Tel. 0232/210980, Fax 0232/213887, e-mail: ajps.iasi@mmangps.ro. Web: ajps.iasi.ro. Operator de date cu caracter personal nr. 18133

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinate și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă și prin intermediul acestui document în mod fizic, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pentru anul 2026

Pentru semestrul I al anului 2026- suma totală acordată a fost de 1.500 lei, în cazul a 3 beneficiare (150 lei/persoană/lună, conform cuantumului stabilit prin lege. Acordarea sumelor de bani s-a realizat fie direct, fie prin mandat poștal în cazul beneficiarelor internate în spital/invoite în familie.

În cazul a două beneficiare care erau plecate fără permisiune din centru, nu au fost acordate aceste sume, beneficiarele nefiind în centru nici la solicitarea sumelor de bani și/sau nici la data primirii lor (conform procedurii) și în cuantumul stabilit de lege.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărei beneficiare.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor beneficiarelor.

Respectarea standardului de cost privind serviciile sociale

Pentru anul 2025

Pentru semestrul II al anului 2025, din situațiile financiare prezentate, cu sumele cumulate pentru toți beneficiarii celor 3 case de tip familial Verșeni, rezultă un cost mediu lunar pe beneficiar de 9669,31 lei, fiind respectat nivelul standardului de cost prevăzut de HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Pentru anul 2026

Pentru semestrul I al anului 2026, conform documentelor prezentate, referitoare la cheltuielile efectuate de furnizor în vederea funcționării serviciului social - CTF 2 Verșeni- Case de tip familial "Sf. Stelian", rezultă un cost mediu lunar pe beneficiar de 10343,30 lei, fiind respectat nivelul standardului de cost, prevăzut de HG nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Așadar, costul mediu lunar de întreținere pentru beneficiarii din serviciile sociale -cod 8790 CR C I (conform licenței de funcționare), respectă standardul minim de cost prevăzut de legislația în vigoare.

De menționat faptul că, pentru semestrul II al anului 2025, nu a fost prezentată o situație financiară pe fiecare casă de tip familial (respectiv CTF 2 Verșeni), ci doar pe Casele de tip familial "Sf. Stelian" (Casele 1, 2 și 3 Verșeni), fiind calculat un cost mediu lunar/beneficiar la nivelul celor 3 case de tip familial menționate.

Reprezentanți AJPIȘ Iași

Inspector social [redacted]

Inspector social [redacted]

Reprezentanți DGASBC Iași

Director general [redacted]

Director general [redacted]

Sir Sărbătoare Silvestru, nr. 1, bl. 1A-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001, Tel: 0232/210960, Fax: 0232/213887, e-mail: ajpis.iasi@mmangis.ro, Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar(ă) și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ai primit acest document în mod eronat, să adresezi rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor:

Nu au fost aplicate chestionare beneficiarelor, întrucât la data controlului nici una dintre acestea nu era prezentă în centru, fiind plecate fără permisiune.

Lista documentelor preluate în copie, conform cu originalul- Documentele au fost consultate la sediul entității inspectate

Nr. crt	Denumire document	Nr./dată înregistrare	Observații (după caz)
1	Lista proceduri	FN	Format electronic
2	Lista beneficiarilor	FN	e-mail
3	Stat de funcții	FN	Conform cu originalul
4	Stat de personal	Iunie 2026	Conform cu originalul
5	Detalierea cheltuielilor pentru perioada care face obiectul verificării (01.07.2025-30.06.2026)	FN	e-mail
6	Lista zilnica de alimente	Iunie 2026	e-mail

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art. alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate
1.	HG 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Noul model de regulament de organizare și funcționare și codurile serviciilor sociale valabile începând cu data de 01.07.2026	Asistent social, psiholog
2.	HG 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuiei aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/mănuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuiei aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/mănuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	Asistent social, psiholog
3.	Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială	Adaptarea intervenției la nevoile identificate. Respectarea procedurilor de lucru elaborate de furnizor, respectiv completarea lor în situații în care se constată că nu sunt suficiente de clare.	Asistent social, psiholog

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGAS Iași

Director general

Director general adj.

Sir Ștefan Bărbăntu, nr. 1, bl. 16-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700001, Tel. 0232/210980, Fax: 0232/211887, e-mail: ajps-iasi@minanp.ro, Web: www.ajps-iasi.ro, Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

		Respectarea recomandărilor nutriționistului privind o alimentație adecvată nevoilor beneficiarilor.	
--	--	---	--

Prezentarea succintă a prevederilor legale în vigoare încălcate, identificate pe parcursul misiunii de inspecție:

- Nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 25/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, modulul III, standard 3.1, standard 3.3, modulul VI, standard 2, standard 3 și standard 4 (S4.1 și S4.2).

Recomandări:

1. Actualizarea regulamenului de organizare conform Hotărârii de Guvern nr. 268/28.04.2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

2. Respectarea recomandărilor medicului nutriționist pentru anul 2026 cu privire la conținutul meniului zilnic și anume: *"adoptarea unor criterii de calitate nutrițională în procesele de achiziție publică, asigurând aprovizionarea constantă cu limente proaspete (fructe, legume) și de bază, sănătoase și eliminând treptat produsele ultraprocesate"* respectând totodată cuantumul standardul de cost pentru serviciile sociale rezidențiale - case de tip familial.

Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Participarea periodică a personalului care lucrează în cadrul acestui serviciu social la instruire/cursuri/seminarii, care să aibă ca și tematică lucrul cu beneficiarii din cadrul caselor de tip familial care prezintă probleme comportamentale.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

2. Respectarea procedurilor de lucru privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, nu doar în ceea ce privește etapele, ci și a intervalelor de timp prevăzute pentru a se evita accentuarea situației de risc în care se pot afla beneficiarii serviciilor sociale ai caselor de tip familial.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

3. Igienizarea spațiului, efectuarea de reparații la feronerie, adaptarea spațiului pentru noua capacitate de 10 beneficiari, îndepărtarea mobilierului excendentar, în vederea optimizării condițiilor de locuit.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

Reprezentanți AJPIS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPC Iași

Director general

Director general adjunct

4. Realizarea unei evidențe clare la nivelul serviciului social, privind sumele de bani pentru nevoi personale și a celor aferente pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

5. Reevaluarea situației beneficiarilor și relocarea acestora în funcție de nevoile identificate/măsurile de intervenție ce se impun la fiecare, în vederea evitării unor situații viitoare de abuz.

Termen de implementare: 18.09.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

Agencia pentru Plăți și Inspectie Socială Iași, va fi informată în scris până la data de - următoarea zi lucrătoare după expirarea termenului fiecărei măsuri asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control*** s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași
- un exemplar pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași - Casa 2 Verșeni- Case de tip familial "Sf. Stelian".

Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Reprezentanți AJPS Iași

Inspector social

Inspector social

Reprezentanți DGASPS Iași

Director general

Director general adjunct

Sr. Străpungere Silvestru, nr. 1, bl. L6-7, Iași, județul Iași, cod poștal 700901. Tel. 0232/210980, Fax: 0232/213467, e-mail: ajps@ajpsmnp.ro. Operator de date cu caracter personal nr. 18133
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile reținute în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinați/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primului expeditorului.