

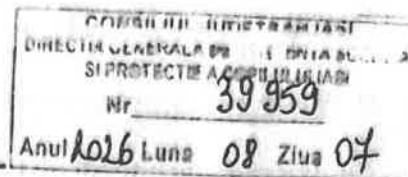


MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ IAȘI

Înregistrat în registrul entităților

Nr. 2257/16.07.2026



PROCEȘ-VERBAL DE CONTROL

Nr. 73/19022/16.07.2026

Subsemnații [redacted] inspectorii sociali, posesori ai legitimațiilor de control nr. 185 și nr. 183, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei nr. 257/12.06.2026 a Directorului General al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, a Deciziei nr. 97/15.06.2026 a Directorului executiv al Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Iași și a ordinelor de deplasare nr. 405,406,411,413,419,421/2026, în perioada 13-16.07.2026, am realizat o misiune de control în perioada 14.07.2026 - 17.07.2026 la serviciul social Casa 3 Verșeni - Case de tip Familial "Sf. Ștefan" din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani, cu sediul în satul Verșeni, comuna Miroslav, județul Iași, al furnizorului de servicii sociale- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în strada Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, județul Iași, reprezentat de domnul [redacted] în calitate de director general.

Controlul a fost înregistrat la nr. 23 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența următoarelor persoane [redacted] - psiholog, [redacted] - psiholog, [redacted] asistent social.

Obiectiv general: Evaluarea respectării prevederilor legale privind asigurarea drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială.

Echipa de control

Reprezentant entitate controlată

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, județul Iași; cod postal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; E-mail: ajp@mmnmpis.ro; Web: www.ajpiasi.ro.
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conformă prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal conținute în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Obiectiv specific: Verificarea modului de stabilire și acordare a drepturilor privind îmbrăcămintea, încălțăminte, materialele igienico-sanitare, rechizitele/manualele, jucăriile, transportul, materialele cultural-sportive și sumele pentru nevoi personale, în funcție de vârstă și nevoile beneficiarilor, conform actelor administrative emise de DGASPC competente sau, după caz, de furnizorii privați acreditați.

Pe perioada desfășurării misiunii de inspecție nu a fost perturbată activitatea entităților controlate.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 12 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Organizare și funcționare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, Municipiul Iași, Județul Iași este acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform certificatului de acreditare -seria AF, nr. 009927 din 03.07.2023.

Casa 3 Verșeni - Case de tip Familial "Sf. Stelian"- cod serviciu social 8790 CR-C-I (cod serviciu social 879.1.1.CR.C, conform prevederilor HG nr. 268/2026), din cadrul Centrului de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani, cu sediul în satul Verșeni, comuna Miroslav, județul Iași, este înființat prin Hotărârea Consiliului nr. 349/29.10.2018 a Județean Iași și deține Licență de funcționare, seria LF, nr. 0001223 din data de 30.04.2026, pe o perioadă de cinci ani (valabilă de la data de 10.10.2022 până la data de 09.10.2027).

S-au consultat următoarele documente, după cum urmează :

- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale Seria AF nr. 009927/03.07.2023;
- Licență de funcționare, seria LF, nr. 0001223 din data de 30.04.2026;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 349/29.10.2018 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ca urmare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.11.2018;
- Hotărârea nr. 266/30.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, prin care se hotărăște la art. 2, că "încetează aplicabilitatea prevederilor H.C.J. nr. 349/29.10.2018", prin care au fost aprobate organigrama și statul de funcții a D.G.A.S.P.C. Iași;
- Hotărârea nr. 358/24.11.2021 pentru modificarea art. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 266/30.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași;
- Hotărârea nr. 432/23.11.2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, prin care se aprobă organigrama D.G.A.S.P.C. Iași, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții;

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpsl@macps.ro; Web: www.ajpsl.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social Case de tip familial Verșeni, aprobat prin H.C.J. nr. 217/24.07.2019, actualizat prin H.C.J. nr. 364/27.09.2023;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.01.2023, prin care se aprobă organigrama D.G.A.S.P.C. Iași, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/25.02.2026 pentru modificarea Hotărârii nr. 8/28.01.2026 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, începând cu data de 01.03.2026;
- Hotărârea Consiliului Județean nr. 59/25.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași și pentru serviciile sociale care funcționează în subordinea acestora;
- Convenție de colaborare încheiată între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - și Asociația Grupul Zâmbetul Nostru (nr. 1109/01.04.2024);
- Buletinul P.R.A.M. nr. 368/14/05.12.2025 pentru măsurarea și verificarea instalațiilor de legare la pământ;
- Convenția de colaborare nr. 978/05.09.2023, încheiată cu un medic-medicină de familie;
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA 2121/08.08.2017, revizuit la data de 12.10.2023 și negația nr. 7235/16.04.2026 prin care "nu se impune reluarea procedurilor de eliberare a unui nou document" în cazul în care se modifică denumirea/codul serviciului social, etc.;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. AA2297/A2Epi428/12.12.2023;
- Certificat constatator nr. 1929/2023 eliberat de ITM Iași;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 600088-5/16.09.2009;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social;
- Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant nr. 1797/2025;
- Convenția de colaborare nr. 978/05.09.2023, încheiată cu un medic-medicină de familie;
- Lista personalului angajat pentru luna iunie 2026;
- Lista nominală a beneficiarilor;
- Registre de consemnare a diverselor tipuri de activități;
- Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție;
- Referat pentru acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale pentru copii și tinerii care nu au încadrare în grad de handicap nr. 1263/04.05.2026;
- Plan anual privind formarea profesională a personalului pentru anul 2026; Registre de consemnare a diverselor tipuri de activități;
- Rapoarte de activitate Case de Tip Familial Verșeni din cadrul Centrului de Servicii Sociale Sf. Nicolae Pașcani pe anul 2025;
- Programul educațional;
- Rapoarte de monitorizare a activității serviciului social;
- Hotărârea nr. 337/26.09.2022 privind aprobarea normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive acordate copiilor și

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod postal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps@ajps.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă s-a primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centrele maternale și a necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale igienico-sanitare acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, a mamelor protejate în centre maternale și persoanelor adulte beneficiare de servicii sociale din structura DGASPC Iași.

- Registre: (registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului; registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copiilor); registrul de vizite și ieșiri ale copiilor (evidența vizitelor primite sau efectuate, evidența ieșirilor ocazionale autorizate a copiilor din centru); registrul de evidență a încetării serviciilor; registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor; registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare; registrul de evidență a incidentelor deosebite);
- Dosarele beneficiarilor (actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială; actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului; certificatul de încadrare în grad de handicap și valabilitatea acestuia, după caz; nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului; documentul privind informarea beneficiarilor referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală; documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor; fișele de evaluare: socială, educațională, psihologică și medicală; dispoziție desemnare manager de caz, planul personalizat de servicii al copilului; fișa pentru educație; fișa medicală; fișa individuală de consiliere psihologică; planul individualizat de integrare/reintegrare socială; programul personalizat de consiliere psihologică; programul educațional; programele de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă; programul lunar pentru recreere și socializare);
- Proceduri: (procedura de admitere a copiilor în centrul rezidențial; procedura de încetare a serviciilor; procedura privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor; procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale; procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă în dosarul de proceduri; Procedura privind consemnarea opiniilor beneficiarilor; procedura privind soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune/situațiilor de absentism; procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților; procedura privind relația personalului cu copii; procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile; procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență; procedura privind controlul comportamentului copiilor; procedura de evaluare și prevenire a riscurilor; metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor);
- Documente financiar-contabile din care rezultă cheltuielile efectuate pentru acordarea serviciului social;
- Alte documente relevante pentru serviciul social care face obiectul controlului.

Echipa de control

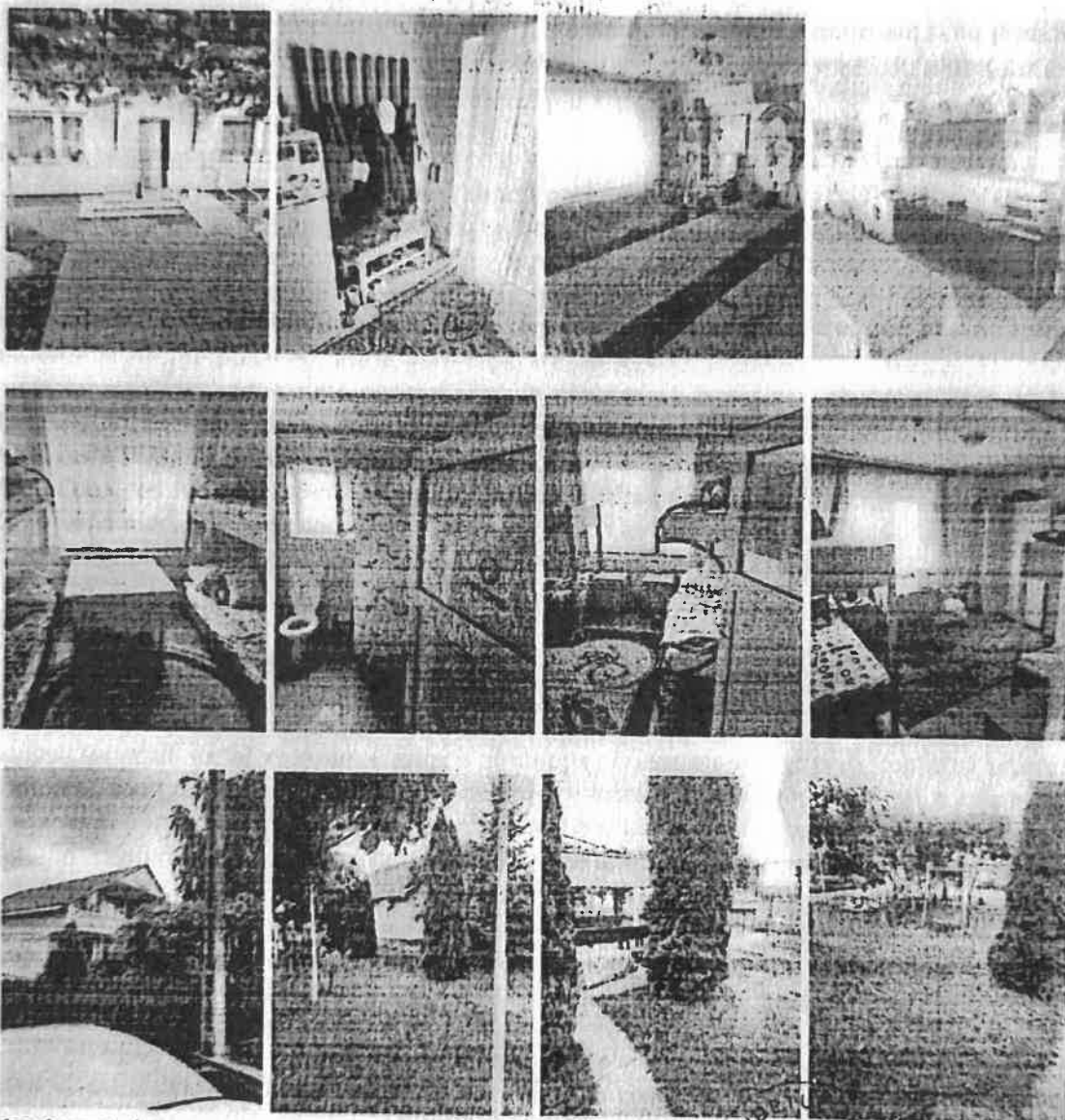
Reprezentanți entitate controlată

Constatări:

Spatiile aferente serviciului social:

În urma vizitei efectuate la sediul serviciului social - Casa 3 Verșeni - Case de Tip Familial "Sf. Stelian" din satul Verșeni, comuna Miroslav, s-a constatat că acesta este funcțional, fiind dotat și amenajat în acord cu activitatea reglementată conform Regulamentului de organizare și funcționare.

Serviciul social Casa 3 Verșeni - Case de Tip Familial "Sf. Stelian" își desfășoară activitatea într-o casă structurată pe un singur nivel care cuprinde: hol intrare, cameră de zi/bucătărie, trei dormitoare, un grup sanitar. Intrarea în clădire este accesibilizată pentru persoane cu dizabilități locomotorii (rampă).



Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Sr. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. 14-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 710001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/211887; e-mail: ajps@ajpsiasi.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditionat.

Casa are o curte generoasă, în care se regăsesc spații pentru petrecerea timpului liber, foișor, grădină de legume, o gospodărie anexă și un spațiu administrativ.

Capacitatea serviciului social este de 10 beneficiare/paturi. La data vizitei se aflau în evidență 9 beneficiare, dintre care o beneficiară, pe durata desfășurării controlului, a fost reintegrată în familie.

La momentul controlului, spațiile erau relativ curate, existând anumite locuri unde praful și dezordinea erau vizibile, iar insectele zburătoare erau îndepărtate prin benzi cu lipici atârinate în fiecare cameră, deoarece geamurile nu sunt prevăzute cu plasă. Mobilierul este învechit și deteriorat pe alocuri, deoarece unele dintre beneficiare, în funcție de dispoziția de moment, acționează cu pumnul/diferite obiecte contondente asupra acestuia.

Se asigură iluminatul natural/artificial, iar instalațiile electrice sunt funcționale și nu prezintă risc de accidentare, însă unele obiecte din toaletă sunt degradate/deteriorate (*suport perdea duș, perdeaua de la duș, capac scurgere duș, mobilier etc*).

Situația resursei umane

Conform documentelor de organizare și funcționare, serviciul social Casa 3 Verșeni - Case de tip Familial "Sf. Stelian" funcționează cu un număr de 5 posturi de educatori (*educator studii superioare - 1 post, educatori studii medii - 4 posturi*), supraveghetor noapte - 2 posturi.

Personalul de conducere (șef centru), personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar (asistent social, psiholog) și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (administrator, magaziner, șofer, muncitor calificat), reprezintă personal comun (deservește întreg serviciu social Case de Tip Familial „Sf. Stelian”), având atribuțiile stabilite conform fișelor de post.

Managementul de caz este asigurat de către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de Asistență - Serviciul Management de Caz Copii.

Observând modul de relaționare, echipa de inspectorii sociali a constatat faptul că angajații au o atitudine pozitivă uneori nejustificat de permisivă în relația cu beneficiarele.

Situația beneficiarilor

Conform licenței de funcționare, capacitatea serviciului social este de 10 beneficiari/paturi. La momentul controlului, în Casa 3 Verșeni - Case de Tip Familial "Sf. Stelian" se aflau 9 beneficiare, cu vârsta cuprinsă între 12 - 17 ani.

Scopul serviciului social este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a măsurii de plasament. Serviciul social este destinat copiilor/tinerilor cu vârste cuprinse între 7 și peste 18 ani, în conformitate cu prevederile legale, cu/fără nevoi speciale/dizabilități/handicap (*exclusiv locomotor*)/CES, cu tulburări de conduită și comportament. În situația copiilor cu nevoi speciale/handicap/CES, tulburări de conduită și comportament, serviciul social asigură accesul copiilor la serviciile/terapiile de abilitare-reabilitare necesare, oferite de alte servicii/instituții/unități specializate existente în comunitate sau de către alți specialiști identificați de către D.G.A.S.P.C. Iași.

Serviciul social asigură protecție și copiilor care pe parcursul protecției lor în casa de tip familial dobândesc nevoi speciale/CES/devin copii cu nevoi speciale/CES, cu excepția copiilor

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Sr. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. 16-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajpls.las@mmanpls.ro; Web: www.ajplsias.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18133.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-i primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului.

cu handicap locomotor/imobilizați, copii care vor beneficia de servicii sociale în alte unități conform nevoilor la momentul apariției acestor nevoi.

Asigurarea hranei: beneficiarilor li se asigură 3 mese/zi (*mic dejun, prânz și cină*) și o gustare. Meniurile sunt stabilite pe baza recomandărilor unui medic specialist -diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (*conform contractului de servicii în nutriție nr. 12182/26.02.2026*) și ținându-se cont de dorințele beneficiarilor (*prin consultarea acestora*) în funcție de nevoi, vârstă și preferințe. Meniul și programul de servire a mesei sunt afișate la loc vizibil.

În timpul controlului au fost solicitate, prin sondaj, trei meniuri pentru perioade diferite: 30.03.2026 - 05.04.2026, 04.05.2026 - 10.05.2026 și 13.07.2026 - 19.07.2026. Din analiza meniurilor săptămânale rezultă faptul că se asigură zilnic trei mese principale și o gustare, care includ preparate din mai multe grupe alimentare.

Cu toate acestea, comparativ cu recomandările privind alimentația copiilor din locațiile D.G.A.S.P.C. Iași, elaborate de nutriționistul-dietetician partener al instituției, se constată existența unor aspecte care pot fi îmbunătățite.

În perioada analizată de nutriționist se observă folosirea cu o frecvență ridicată a preparatelor având conținut crescut de grăsimi saturate și a produselor procesate (*mezeluri, șuncă presată, pastramă, cabanos, brânză topită*), precum și a preparatelor prăjite (*șnițel, cartofi prăjiți, fripturi*), deși recomandările specialistului prevăd reducerea utilizării acestor produse și orientarea către carne slabă, preparată prin fierbere, coacere sau la grătar. De asemenea, gustările sunt reprezentate în principal de produse ultraprocesate (*pufuleți, eugenii, prăjituri Măgura, biscuiți, nuga etc.*), în timp ce recomandările nutriționistului-dietetician promovează înlocuirea acestora cu fructe proaspete, faur, sandvișuri cu brânză slabă sau alte gustări care au o valoare nutritivă ridicată.

În meniul analizat se regăsește un aport redus de fructe și legume proaspete, acestea fiind oferite doar ocazional, comparativ cu recomandarea ca fiecare masă principală să includă legume și fiecare gustare să conțină cel puțin o porție de fructe. Totodată, în perioada analizată, nu sunt prevăzute preparate pe bază de pește, iar utilizarea cerealelor integrale nu rezultă din structura meniului, deși aceste categorii de alimente sunt recomandate pentru diversificarea alimentației și creșterea aportului de fibre.

Din totalul copiilor incluși în anexa 2 (a metodologiei campaniei) la serviciul social Casa 3 Verșeni - Case de tip Familial "Sf Stelian" au fost selectați 9 beneficiari, ale căror dosare au fost verificate de către echipa de inspectori sociali.

În urma verificării dosarului / dosarelor beneficiarilor selectați s-au constatat următoarele:

- Din totalul de 9 beneficiare admise în cadrul serviciului social nici una nu este încadrată în grad de handicap.
- La dosar există actul administrativ/sentința civilă de stabilire a măsurii de protecție specială;
- La dosar există actul de stare civilă/ de identitate al beneficiarului;
- La dosar nu există certificatul de încadrare în grad de handicap, întrucât nu este cazul la beneficiarele admise;
- La dosar există documente care atestă frecventarea unei forme de învățământ;

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

și Protecția a

ROMÂNIA

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 70000; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.ias@mmnais.ro; Web: www.ajpsias.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- La dosar există nota de desemnare a persoanei de referință a copilului/tânărului;
- La dosar există rapoartele trimestriale care, potrivit Modul III, Standard 2 , respectiv Modul V, Standard I din Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, trebuie să conțină precizări privind obiectele distribuite beneficiarilor, inclusiv materialele, manualele, rechizitele și echipamentele, necesare pentru frecventarea școlii;
- La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor, referitor la utilizarea obiectelor de igienă personală;
- La dosar există documentul privind informarea beneficiarilor cu privire la gestionarea banilor în măsura în care beneficiarii pot înțelege;
- La dosar există documente privind locul unde se află beneficiarul la momentul controlului (învoit; fugit din centru; se află în altă locație față de cea specificată în actul administrativ/juridic de instituire a măsurii de protecție specială).

Respectarea standardului de cost privind serviciile sociale

Pentru anul 2025

Pentru semestrul II al anului 2025, din situațiile financiare prezentate, cu sumele cumulate pentru toți beneficiarii celor 3 case de tip familial Verșeni, rezultă un cost mediu lunar pe beneficiar de 9669,31 lei, fiind respectat nivelul standardului de cost prevăzut de HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Pentru anul 2026

Pentru semestrul I al anului 2026, conform documentelor prezentate, referitoare la cheltuielile efectuate de furnizor, în vederea funcționării serviciului social - CTF 3 Verșeni- Case de tip familial "Sf. Stelian", rezultă un cost mediu lunar pe beneficiar de 6440,24 lei, fiind sub nivelul standardului de cost, prevăzut de HG nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

De menționat faptul că, pentru semestrul II al anului 2025, nu a fost prezentată o situație financiară pe fiecare casă de tip familial (respectiv CTF 3 Verșeni), ci doar pe Casele de tip familial "Sf. Stelian" (Casele 1, 2 și 3 Verșeni), fiind calculat un cost mediu lunar/beneficiar la nivelul celor 3 case de tip familial menționate.

Echipa de control

Reprezentant entitate



Sr. Străpungere Săvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași, cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasi@mmnps.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-și primescă. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Respectarea prevederilor art. 129, alin. (1)-(3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- În Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt descrise activitățile care au drept scop protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Furnizorul are elaborate proceduri operaționale privind:

a.) asigurarea nevoilor copiilor de îmbrăcăminte, rechizite și a altor echipamente necesare;

b.) acordarea și gestionarea sumelor de bani pentru nevoi personale de care beneficiază copii și tinerii aflați într-o măsură de protecție specială;

- Există HCJ nr. 337/2022, prin care se stabilesc normativele valorice de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, acordate copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial (anexa nr.1) pe grupe de vârstă și cu precizarea majorării sumelor cu 50% în cazul copiilor încadrați în grad de handicap, valori care respectă prevederile legale în vigoare.

În procedurile sus-menționate sunt precizate informații privind primirea, distribuirea și asistarea copiilor în ceea ce privește cheltuirea banilor pentru nevoi personale.

Situația obiectelor personale /echipamentului la momentul controlului

- Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală (periuță și pastă de dinți, pieptăn, deodorant etc)- DA;

- La momentul controlului, copiii dețineau obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite anotimpului- DA;

- La momentul controlului, copiii dețineau, în funcție de vârstă și nevoi, rechizite, jucării/jocuri, materiale cultural sportive- Aceste obiecte existau în casa de tip familial;

- Beneficiarii dețin dulapuri/spații proprii închise, pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și obiectelor de igienă personală- casa de tip familial este dotată corespunzător, la momentul controlului, existând în dulapuri obiecte personale;

Situația acordării banilor pentru nevoi personale la momentul controlului

Pentru semestrul II al anului 2025- suma totală acordată a fost de 7950 lei, în cazul a 12 beneficiare (150 lei/persoană/lună, conform cuantumului stabilit prin lege). Acordarea sumelor de bani s-a realizat fie direct, fie prin mandat poștal în cazul beneficiarelor internate în spital/învoite în familie.

În cazul unor beneficiare care erau plecate fără permisiune din centru, nu au fost acordate aceste sume, persoanele asistate nefiind în centru nici la solicitarea sumelor de bani și/sau nici la data primirii lor (conform procedurii).

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Copilului
IASI

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, 14, 14-7, Iași, județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/211380; E-mail: iasi@mmnaps.ro; Web: www.alpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pentru anul 2026

Pentru semestrul I al anului 2026- suma totală acordată a fost de 9.000 lei, în cazul a 12 beneficiare (150 lei/persoană/lună, conform cuantumului stabilit prin lege). Acordarea sumelor de bani s-a realizat fie direct, fie prin mandat poștal în cazul beneficiarelor internate în spital/învoite în familie.

Au fost analizate referatele și tabelele nominale de solicitare lunară, documentele de aprobare și acordare a sumelor, precum și documentele justificative privind predarea acestora către beneficiari sau către persoanele desemnate să le gestioneze, în funcție de vârstă și nivelul de autonomie a fiecărei beneficiare.

Din analiza documentelor justificative analizate (chitanțe, bonuri fiscale) rezultă că banii de nevoi personale au fost cheltuiți potrivit dorințelor beneficiarelor.

S-au aplicat chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor:

Echipa de inspectori sociali a aplicat 2 chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacție privind serviciile oferite în cadrul casei de tip familial în cazul a două beneficiare existente în casă la data controlului.

Acestea și-au exprimat un nivel bun de satisfacție cu privire la condițiile de îngrijire, accesul la bunuri personale, gestionarea banilor de buzunar și sprijinul oferit în cadrul serviciului social, dar, semnalând, totodată, unele nevoi sau preferințe, de exemplu să meargă mai des în excursii, să fie schimbat mobilierul deoarece este învechit și achiziționarea unor articole de îmbrăcăminte/încălțăminte de o calitate mai bună, conform opțiunilor fiecărei beneficiare în parte.

CONSTATĂRILE ECHIPEI DE INSPECȚIE

Beneficiarii serviciului social sunt copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, cu sau fără nevoi speciale, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a unei măsuri de protecție specială - plasament în acest tip de serviciu, copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasament în regim de urgență, copii/tinerii cu vârste cuprinse între 7 - 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii de protecție specială.

Serviciul social asigură protecție și copiilor care, pe parcursul protecției lor în acest serviciu social, dobândesc nevoi speciale/CES, cu excepția copiilor încadrați în grad de handicap locomotor/imobilizați.

Accesul beneficiarilor în cadrul casei de tip familial se face în baza măsurii de plasament dispuse în condițiile legii (*dispoziție de urgență emisă de directorul D.G.A.S.P.C. Iași, ordonanță președințială emisă de instanța judecătorească sau sentință civilă*).

La nivelul serviciului social activitatea privind admiterea, menținerea și revocarea măsurii de protecție specială se realizează de către Compartimentul Rezidențial din cadrul Serviciului Management de Caz Copii.

Au fost constatate situații în care beneficiarele existente în serviciul social Casa 3 Verșeni - CTF "Sf. Stelian", ca urmare a unor dispute/certuri/abuzuri fizice între acestea, sunt mutate în cadrul altor case aflate în structura CTF "Sf. Stelian", fără a se ține cont de faptul că persoana

Echipa de control

Reprezentanți entitate

Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale:

1. Participarea periodică a personalului care lucrează în cadrul acestui serviciu social la instruirii/cursuri/seminarii, care să aibă ca și tematică lucrul cu beneficiarii din cadrul caselor de tip familial care prezintă probleme comportamentale.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

2. Igienizarea spațiului, adaptarea acestuia pentru noua capacitate de 10 beneficiari, îndepărtarea mobilierului excendentar, în vederea optimizării condițiilor de locuit.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

3. Respectarea procedurilor de lucru privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, nu doar în ceea ce privește etapele, ci și a intervalelor de timp prevăzute pentru a se evita accentuarea situației de risc în care se pot afla beneficiarii serviciilor sociale ai caselor de tip familial.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

4. Realizarea unei evidențe clare la nivelul serviciului social, privind sumele de bani pentru nevoi personale și a celor aferente pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive.

Termen de implementare: 31.12.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

5. Reevaluarea situației beneficiarelor și relocarea acestora în funcție de nevoile identificate/măsurile de intervenție ce se impun la fiecare, în vederea evitării unor situații viitoare de abuz.

Termen de implementare: 18.09.2026

Persoane responsabile: Director general, Director general adjunct, șef centru.

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Asistență Socială

IASI

Str. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iasi, Județul Iasi; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasi@ammanpl.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Lista documentelor preluate în copie:

Nr. crt	Denumire document	Nr./data înregistrare	Observații (după caz)
1.	Listă beneficiari	FN	.
2.	Listă proceduri	FN	Format electronic
3.	Stat de funcții	FN	.
4.	Stat de personal	Iunie 2026	.
5.	Detalierea cheltuielilor pentru perioada 2026	FN	.
6.	Lista zilnică de alimente	Iunie 2026	e-mail

Activitatea de informare/îndrumare desfășurată de către inspectorii sociali în cadrul misiunii de inspecție

Nr. crt.	Actul normativ (denumire act, număr/data, art, alin.)	Aspectele care au făcut obiectul informării / îndrumării	Persoana/persoanele informate/ îndrumate (nume/prenume, funcția în cadrul entității controlate, după caz calitatea acesteia - potențial beneficiar, beneficiar, aparținător beneficiar, asistent personal, îngrijitor informal etc.)
1.	Legea nr. 292/2011	Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare	Asistent social, psiholog
2.	Legea nr. 272/2004 Republicată*	privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	Asistent social, psiholog
3.	Ordinul nr. 25/2019	privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială	Asistent social, psiholog
4.	HG 1253/2022	Pentru modificarea HG nr 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	Asistent social, psiholog
5.	HG 6/2026	privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale	Asistent social, psiholog

Echipa de control

Reprezentanți entitate controlată

Sr. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. L6-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: ajps.iasimnmanps.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

6.	HG 838/2022	privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	Asistent social, psiholog
----	-------------	---	---------------------------

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Iași va fi informată în scris în prima zi lucrătoare după fiecare termen dispus asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor de remediere a deficiențelor identificate, entitatea inspectată va putea solicita, în scris, în condiții temeinic justificate, prelungirea termenului/ termenelor de implementare a măsurilor dispuse.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proces-verbal de control s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția pentru Plăți și Inspectie Socială Iași;
- un exemplar pentru Casa 3 Verșeni - Case de Tip Familial „Sf. Stelian”.

La prezentul proces verbal de control se atașează ca Anexa 1 fișa de evaluare a serviciului social. Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

*Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art.17, alin. (1) din OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

**Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu modificările și completările ulterioare.

***Procesul-verbal de control, va fi semnat atât de către inspectorii sociali, cât și de reprezentantul entității inspectate.

Echipa de control

Reprezentant entitate inspectată

Sr. Străpungere Silvestru, nr.1, bl. 16-7, Iași, Județul Iași; cod poștal 700001; Tel: 0232/210980; Fax: 0232/213887; e-mail: eip@iasimmanplis.ro; Web: www.ajpsiasi.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18133.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.