



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; office.dgaspcis@dasiasi.ro www.dasiasi.ro

Nr. 43962 / 08.09.2026

SCRISOARE DE INTENTIE
pentru achizitie 1 autoutilitară încadrată în categoria N

Directia Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intetionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **1 autoutilitare încadrată în categoria N**, cod CPV: **34130000-7 (Autoutilitare) (Rev.2)**, conform specificațiilor anexate.

➤ În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele:

Valoarea estimată a achiziției este de: **88.429,75 lei fără TVA și 107.000,00 lei cu TVA**

1. Propunerea tehnică se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu cerințele tehnice din caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor MINIME specificate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele specificate în anexa la scrisoarea de intenție.

➤ **Ofertele care nu respectă cerințele tehnice minime vor fi respinse.**

2. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA cu două zecimale și se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat.

➤ **Ofertanții trebuie să prezinte odată cu oferta următoarele documente:**

1. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul Teritorial în copie lizibilă, actualizat, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic și care trebuie să corespundă obiectului achiziției.

➤ Termenul de livrare este de **MAXIM 90 de zile** de la data primirii comenzii **dar nu mai târziu de 15.12.2026**. Livrarea autoutilitarei precum și instruirea beneficiarului se va face la sediul **DGASPC str. Ateneului nr. 1, Iași**.

Plata se va face prin ordin de plată în 30 de zile de la data validării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică ro e-factura.

➤ Procedura aplicată este **cumpărare directă**;

➤ Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, raportat la valoarea fără TVA .

➤ Oferta însoțită de documentele și formularele solicitate vor fi transmise prin: e-mail la adresa achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro, fax la numărul 0232279654 sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C, având mențiunea pentru **Serviciul Tehnic și Achiziții Publice - "Furnizare 1 autoutilitară încadrată în categoria N"** pana la data de **11.09.2026 ora 12.00.**

Ofertanții pot încărca și în catalogul electronic SEAP prețul pentru produsul oferat.

Ofertele depuse după data și ora menționată vor fi respinse.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118
- Serviciu Achiziții Publice, Tehnic, Patrimoniu – Alexandru Liviu, telefon 0232/474800 – interior 118

DIRECTOR GENERAL,

Florin ION



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Marian MATEI

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Alexandru Liviu

FORMULAR I

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi

Str. Ateneului, nr. 1C, Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în scrisoarea de intenție, să furnizăm **autoutilitara** la prețul total de
..... (suma în litere și în cifre) fără TVA, la care se adaugă taxa
pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm
produsul în termenul solicitat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile respectiv până
la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Anexă la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	CANTITATE	Pret unitar fara TVA	Total valoare fara TVA
1	Autoutilitară	buc	1		
	TOTAL VALOARE FARA TVA				
	TVA				
	TOTAL VALOARE CU TVA				

NOTĂ: Prețul unitar fără TVA oferat va cuprinde toate cheltuielile furnizorului pentru livrarea autoutilitarei la sediul DGASPC str. Ateneului nr.1C , loc. Iași, jud. Iași.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI



Serviciul Patrimoniu, Aprovizionare și Administrativ
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, ROMANIA

Tel. 0232/477731; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

FORMA DE ÎNREGISTRARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
Nr. 43 596
Anul 2026 Luna 09 Ziua 03

Se aprobă,
Director General
Ion Florin



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

AUTOUTILITARE încadrate în categoria N

CPV 34130000-7 Autoutilitare

2026

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția unei **autoutilitare încadrate în categoria N1** de mentenanță (echipa tehnică + scule).

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016.

Nu se acceptă oferte alternative.

În cadrul acestei proceduri, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire prevăzute la art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt precizate expres sau nu în prezentul document.

Orice certificat și/sau autorizare care definește nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform Planului Anual de Achiziții Publice întocmit de către Serviciul Tehnic Achiziții Publice, pentru anul 2026 și a referatului de necesitate nr. 43595/09.09.2026, este necesară achiziția unei **autoutilitare încadrate în categoria N1**.

DGASPC Iași dispune de personal propriu calificat pentru realizarea unei părți dintre lucrările de întreținere și reparații, prin intermediul echipei de mentenanță formată din muncitori calificați și coordonată de structura tehnică de specialitate.

Utilizarea eficientă a acestei resurse umane presupune însă posibilitatea deplasării personalului la oricare dintre cele aproximativ 120 de imobile administrate, împreună cu sculele, echipamentele, materialele și, după caz, piesele necesare executării intervențiilor.

În aceste condiții, necesitatea achiziției nu este determinată exclusiv de nevoia de transport al personalului, ci, în principal, de necesitatea asigurării unei **capacități operative de intervenție tehnică la nivelul întregului patrimoniu administrat de DGASPC Iași, dispersat pe întreg teritoriul județului Iași**.

Specificul activității desfășurate presupune transportul simultan al personalului și al sculelor, echipamentelor și materialelor necesare intervențiilor. Din acest motiv, este necesar un mijloc de transport adaptat acestor activități, care să permită transportul echipei și, în același timp, să dispună de un spațiu distinct destinat transportului și depozitării în condiții corespunzătoare a sculelor și echipamentelor de lucru.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI cu sediul în str. Ateneului, nr. 1C, mun. Iași, jud. Iași.

D.G.A.S.P.C. Iași este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Iași.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării de *autoutilitare încadrate în categoria N1* este generată de obligația autorității contractante de a asigura transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor din cadrul centrelor de servicii sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Iași.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă prin realizarea achiziției de *autoutilitare încadrate în categoria N1* se referă la asigurarea unor condiții optime de transport a produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor ocrotiți în centrele de servicii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Iași (spitale, unități de învățământ etc.);

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași este principalul furnizor de servicii sociale la nivelul județului. D.G.A.S.P.C. Iași este instituția care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, precum și a altor categorii de populație aflate în situații de risc.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Conducerea administrativă a centrelor de servicii sociale în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin și beneficiarii care locuiesc în cadrul centrelor de servicii sociale.

3.Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform obligațiilor legale instituite la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, aceasta are obligația de a asigura transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor în condiții de securitate și siguranță, ca urmare a acestui fapt, este necesară achiziționarea unei *autoutilitare încadrate în categoria N1*.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Îndeplinirea obligațiilor legale instituite în sarcina Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași de a asigura transportul beneficiarilor în condiții optime.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Activitățile derulate vor contribui la transportul produselor alimentare, nealimentare și a beneficiarilor la spitale, unități de învățământ etc.

3.4 Produsele solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin achiziționarea unei *autoutilitare încadrate în categoria N1* solicitate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se urmărește îndeplinirea obligației autorității contractante de a asigura transportul de produse alimentare, nealimentare și a beneficiarilor din cadrul centrelor de servicii sociale.

Pe lângă livrarea efectivă a *autoutilitarei încadrate în categoria N1*, Contractantul va avea obligația de a asigura serviciile de transport, instalare completă și modul de funcționare a autovehiculului și livrare la sediul achizitorului, indicat în Anexa 2.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate.

Se va achiziționa o *autoutilitară care să se încadreze în categoria N1*, cod CPV 34130000-7, pentru aparatul propriu al DGASPC Iasi, cu respectarea caracteristicilor/criteriilor minime de calitate/ambalare descrise în Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini.

CANTITĂȚI

Autoutilitare încadrate în categoria N1, cod CPV 34130000-7

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1.	<i>autoutilitare încadrate în categoria N1</i>	buc	1

Cerințele impuse în acest caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică din ofertă presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Notă: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea DE sau ECHIVALENT.*

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a produsului va fi de minim 24 luni, de la data efectuării recepției finale (cantitative și calitative) a produsului, condițiile de garanție și sunt prezentate în specificațiile tehnice aferente produsului. Ofertantul va prezenta garanțiile aferente produsului furnizat în condițiile detaliate ale perioadei de garanție oferite de producător. Dacă produsul inspectat nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractanta are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuiala sa, în maxim 15 zile lucrătoare de la sesizare, cu consecințe asupra termenelor contractuale.

În perioada de garanție, furnizorul asigură pe cheltuiala sa piesele de schimb noi, de origine, certificate/omologate și agreate de producător și manopera aferentă înlocuirii acestora, indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametrii tehnici.

Furnizorul asigură Service-ul gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare, la locul de funcționare al produsului.

Perioada de garanție a produsului începe cu data punerii în funcțiune a produsului, respectiv data semnării procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă).

Ofertantul trebuie să specifice perioada de garanție acordată produsului stabilită de producător și totodată de a prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

Garanția produsului livrat și recepționat de beneficiar este responsabilitatea furnizorului pe toată perioada de garanție declarată în ofertă. Termenul de garanție a produsului se referă la toate componentele acestuia, acolo unde este cazul și se va acorda indiferent de numărul de ore de utilizare/funcționare/alți parametrii tehnici.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb, cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi, de origine, certificate/omologate și aprobate de producător, conform legislației în vigoare.

3.5.2 Timpi de răspuns în perioada de garanție

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 48 ore și să remedieze defecțiunea în maxim 72 ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar.

Remedierea se va face la service-uri autorizate în maxim 72 ore de la data constatării defecțiuni autovehiculului. În cazul unor defecțiuni majore care necesită o durată de depanare mai mare de 72 ore, furnizorul va asigura înlocuirea echipamentului cu alt echipament cu caracteristici tehnice asemănătoare, pe durata depanării.

Durata maximă de efectuare a depanărilor nu poate depăși 30 de zile calendaristice. În cazul în care durata depanărilor depășește 30 zile calendaristice, produsul va fi considerat necorespunzător, respectiv va fi refuzat de beneficiar, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul refuzat, pe cheltuiala sa, în maxim 7 zile lucrătoare, cu consecințe asupra termenelor contractuale. Termenul de 7 zile lucrătoare începe să curgă de la expirarea perioadei maxime acceptată pentru depanări, respectiv 30 zile calendaristice.

Service-ul este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop de către firma producătoare. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cele defect beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii echipamentului.

Costurile aferente oricărei operațiuni în perioada de garanție, respectiv reparare, înlocuire vor fi suportate de către furnizor.

3.5.3 Livrare, transport și punerea în funcțiune

Livrarea se va efectua în maxim 90 zile de la semnarea contractului din partea autorității contractante.

Furnizorul va livra *autoutilitara încadrată în categoria N1* astfel încât să corespundă caracteristicilor tehnice declarate în ofertă, la sediul achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se apreciază că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2010 – Camera Internațională de Comerț (CIC); clauza de livrare ce se aplică prezentului contract este DAP – Delivered At Place: vânzătorul livrează mărfurile în mijloacele de transport adecvate la achizitor. Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru livrarea și descărcarea bunului în spațiul achizitorului.

Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea *autoutilitare* la sediul indicat de beneficiar, cât și toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune, testarea și instruirea personalului ce va utiliza respectivele produse.

La livrare, *autoutilitara* se încadrează în categoria N1 va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

- Cartea de identitate a autovehiculului
- Certificat de calitate și conformitate;
- Factură;
- Certificat de garanție;
- Manual de utilizare al autovehiculului în limba română;
- Carnet de întreținere (fișă de întreținere) .

Autoutilitara va fi livrată cu:

- număr de înmatriculare provizoriu valabil minim 30 de zile de la data livrării;
- pachet legislativ obligatoriu (triunghi reflectorizant, trusă de prim ajutor, extingtor);
- 2 buc chei.
- asigurare RCA pentru perioada numerelor provizorii.

Termenul de livrare al autoutilitarelor de la semnarea contractului cu beneficiarul se va evidenția distinct cadrul propunerii tehnice.

Furnizorul se va îngriji ca transportul să îndeplinească toate condițiile impuse de legislația în vigoare și va deține toate documentele necesare pentru transportul *autoutilitare*, asumându-și în totalitate prevederile legislative, fiind singurul răspunzător față de eventualele incidente nedorite ce pot să apară pe perioada efectuării transportului. Furnizorul își va asuma întreaga responsabilitate în ceea ce privește autorizațiile speciale legate de gabarit sau de alte autorizații speciale pentru accesul în locațiile achizitorului.

Transportul și punerea în funcțiune a autoutilitare se realizează de către furnizor, costul acestor operațiuni fiind inclus în preț. Punerea în funcțiune și testele se vor efectua de către furnizor la sediul beneficiarului, cu personal autorizat specializat și sunt incluse în preț.

În eventualitatea în care pe parcursul transportului și punerii în funcțiune a autovehiculelor sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând autorității contractante, ofertantul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia.

4. Recepția produselor

Autoritatea contractantă/beneficiarul va recepționa autovehiculul achiziționat după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la data și locul indicat de beneficiar în nota de comandă fermă transmisă furnizorului în scris (prin fax / e-mail) de achizitor și va consta din:

- recepția autoutilitare se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia;
- recepția autoutilitare se va face după punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor la parametri normali și instruirea utilizatorilor;

- dacă autovehiculul nu corespunde cerințelor caietului de sarcini va fi respins, și va fi adus conform cerințelor din specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, de furnizor pe propria cheltuială, iar remedierea acestuia se va face în **maxim 15 zile** lucrătoare de la sesizare.

Pe parcursul perioadei de recepție, furnizorul are obligația să înlocuiască orice piesă/instalație/dipozitiv declarat necorespunzător.

Personalul ofertantului ce execută lucrările de service trebuie să aibă instruire corespunzătoare, efectuată de producători sau reprezentanții producătorului, după caz.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura, pentru serviciile prestate, prin sistemul național de facturare E-factura având în vedere:

- prevederile **art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri, prin care se introduce un noul alineat la art. 4, respectiv - alin. 2¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv: **”În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și, după caz, contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).”**;
- prevederile **art. 4 alin (2) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2021** privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, respectiv:

”Elemente principale ale facturii electronice sunt:

- a) identificatorii de proces și de factură;
- b) data facturii;
- c) informații privind identificarea operatorului economic care a livrat bunurile/produsele, **a prestat serviciile** sau a executat lucrările;
- d) informații privind destinatarul facturii electronice;
- e) informații privind beneficiarul plății;
- f) informații privind reprezentantul fiscal al emitentului;
- g) identificarea tipului de bunuri/produse livrate, servicii prestate sau lucrări executate;
- h) referirea la contractul de achiziții publice/sectoriale, de concesiune de lucrări și **servicii**, precum și, după caz, la contractul de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- i) detalii privind executarea lucrărilor, livrarea bunurilor/ produselor sau **prestarea serviciilor**;

- j) instrucțiuni de plată;
- k) informații privind creditări sau debitări;
- l) informații privind pozițiile de pe factură;
- m) defalcarea TVA;
- n) totalul facturii. ”

Plățile aferente facturilor vor fi efectuate prin ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și, prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă de administrare/gestionare a contractului .

Componenta de administrare/gestionare efectivă a contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare - semnarea contractului și ca date de ieșire- livrarea ultimei tranșe de produse.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă a obținut ce a planificat prin referatul de necesitate și strategia de contractare, respectiv faptul că poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor anticipate.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsul și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu aferente livrării așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din aceasta procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe

parcursul acestuia.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsul facturat și cel existent în fapt, autoritatea contractată va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor și a neconformităților constatate și consemnate în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloacele de comunicare electronică.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scăzut** în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele tehnice și de calitate ale caietului de sarcini.

Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru produsul solicitat.

În procesul-verbal de evaluare financiară se va stabili clasamentul ofertelor în ordine descrescătoare dintre ofertele declarate conforme și admisibile la evaluarea DUAЕ și evaluarea propunerilor tehnice.

9. Alte informații suplimentare

9.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Ofertantul va completa:

- 1) Propunere Tehnică corelată cu cerințele caietului de sarcini;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Este OBLIGATORIU ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) *Descrierea celor două **autoutilitare** ofertate/specificații tehnice* astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – Anexa 1 Criterii minime de calitate.

- 2) *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.*

În vederea stabilirii conformității produsului care face obiectul contractului cu cerințele minime din caietul de sarcini, ofertantul are **obligatia de a-și asuma în cadrul propunerii tehnice** următoarele:

- că la momentul efectuării livrării autovehiculelor va prezenta documente de identificare și atestare a calității acestora, declarația de conformitate/certificatul de calitate din partea producătorului/importatorului a produsului conform legislației în vigoare, astfel încât să fie identificabile caracteristicile lor (denumire producător, denumire produs, data de fabricație, etc.) funcție de natura produsului;
- **durata de livrare** la locul indicat de achizitor va fi de **maxim 90 zile** de la primirea unei comenzi ferme în scris din partea acestuia;
- **durata de timp** necesară pentru remedierea-înlocuirea pieselor/instalațiilor/dispozitivelor care nu corespund la efectuarea recepției, care va fi de **maxim 15 zile**;
- **garanția acordată** celor două **autoutilitare** este de minim 48 de luni pentru ansamblu motor și cutie de viteză iar pentru caroserie de minim 120 luni de la data efectuării recepției finale.

ATENȚIE! Elaborarea propunerii tehnice în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.

9.2. Modul de întocmire a propunerii financiare

Formularul de Ofertă va reprezenta elementul principal al propunerii financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta valoarea totală a ofertei exprimată în lei fără TVA, pentru produsul care face obiectul contractului.

Propunerea financiară pe lângă Formularul de Oferta conține și anexa completată cu prețul unitar și prețul total pentru produsul solicitat.

Notă:

1) Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile unitare astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini și anexele acestuia (serviciile conexe de transport la sediul beneficiarului, ambalare, etc) sau care reies din documentele procedurii pentru întreaga cantitate de produs solicitat.

2) Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de: manoperă, transport și utilaje; evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; evoluțiile viitoare ale ratei inflației; modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului; alte riscuri care pot interveni pe parcursul derulării contractului cu impact asupra prețului oferat;

3) La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

4) Tarifele unitare ofertate/produs la Formularul de Ofertă trebuie să rămână ferme pe durata contractului.

ATENȚIE! Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.

10. Anexe

Anexa 1 - Caracteristici/criterii minime de calitate/mod de ambalare

Anexa 2 - Locul de livrare

Director General Adjunct

Ticu Ioan

Director Executiv

Ungurean Cristina

Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ

Sili-Cujbă Silviu Lucian

Întocmit,

S.P.A.A. – Compartiment administrativ

Melinte Gabriel

Caracteristici / criterii minime de calitate/mod de ambalare**SPECIFICAȚII TEHNICE**

- Putere minim - 100 CP
- Combustibil - Benzina
- Transmisie - Manuală 6 trepte de viteză
- Normă poluare - Euro 6

DOTĂRI

- Acoperire podea din material antiderapant (plastic/cauciuc)
- Acoperire podea pasageri din material tip mocheta
- Aer condiționat (șofer/pasageri)
- Airbag (șofer/pasager)
- Avertizare la părăsirea benzii
- A treia lampă de frână
- Bară față plastic
- Bară spate plastic
- Cabina dubla cu 6 usi
- Capace roți
- Camera marsarier
- Centuri de siguranță diagonale în 3 puncte de prindere cu rulou inerțial (șofer/pasageri)
- Coloană de direcție reglabilă
- Computer bord
- Consolă plafon
- Control electronic al stabilității
- Faruri (aprindere/stingere automată)
- Frână de parcare
- Geamuri acționate electric în față
- Jante oțel
- Lumini de interior
- Lumini de zi
- Oglinzi laterale acționate electric și încălzite
- Multimedia
- Minim 4+1 scaune
- Perete despartitor din plasa
- Roată de rezervă cu jantă de oțel
- Senzori parcare față și spate
- Sistem asistență precoliziune
- Sistem de pornire/oprire automată
- Tetiere scaune față/spate
- Vopsea nemetalizată
- Închidere centralizată de la distanță cu 2 chei cu telecomandă
- Ștergătoare parbriz față

Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ
Sili-Cujbă Silviu Lucian

Întocmit,
S.P.A.A. – Compartiment administrativ
Melinte Gabriel

LOCUL DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumire	Adresa	Persoana de contact
1	SEDIUL D.G.A.S.P.C. IAȘI	Str. Ateneului nr. 1 C, Iași	Melinte Gabriel

Șef Serviciu Patrimoniu, aprovizionare, administrativ
Sili-Cujbă Silviu Lucian

Întocmit,
S.P.A.A. – Compartiment administrativ
Melinte Gabriel