



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI



Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă
Strada Ateneului, nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 4788/05.10.2026

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. ____

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile Regulamentului Intern al DGASPC Iași, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași organizează examen intern pentru angajații D.G.A.S.P.C. Iași, în vederea ocupării postului vacant de asistent social la C.S.S. în Regim de Urgență Iași – Centrul de Primire în Regim de Urgență.**

Condiții de înscriere:

- studii superioare (specializarea asistență socială)
- membru Colegiul Național al Asistenților Sociali

Dosarul de înscriere la examenul intern se va depune la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă până pe data de **12.10.2026, ora 15,30** și va cuprinde:

1. cerere de înscriere;
2. copii acte studii (copiile se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs)
3. dovada calității de membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali (pentru posturile de asistent social).

Etapele examenului:

- selecția dosarelor : **14.10.2026**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- proba scrisă : **19.10.2026, ora 10,00** - la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (în situația existenței unor punctaje egale la proba scrisă, se va organiza și interviu)

Comunicarea rezultatelor la fiecare etapă a examenului se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Iaşi în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei etape. După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere şi proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură şi Arhivă în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept. **Comunicarea rezultatelor la contestaţiile** depuse se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluţionarea contestaţiilor. **Rezultatele finale** se afişează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Iaşi şi pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă.

Bibliografie- asistent social:

1. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal- Anexa 1- privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului;
2. Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Iaşi;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

Relaţii suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratura şi Arhivă- Compartiment Resurse Umane şi Formare Profesională.

Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele examenului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se **numărul de înregistrare primit la depunerea dosarului la Registratura DGASPC Iaşi** .

**DIRECTOR GENERAL,
ION FLORIN**

