



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE



Municipiul Iasi, Str. Ateneului, nr.1C,
Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; www.dasiasi.ro

Contract de prestări servicii

Cod angajament

nr. data

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, adresa/sediul în Strada Ateneului, nr. 1C, Iași telefon: 0232/214972, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, reprezentată prin Director General ION Florin, în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

Operatorul economic:, cu sediul social, înregistrat(ă) în registrul legal aplicabil sub nr., având C.U.I., cont număr deschis la, reprezentată legal de către în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - servicii de formare profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- e. forța majoră - evenimentul extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care împiedică executarea unei obligații, în condițiile legii. Exemplele precum războiul, inundația ori restricțiile instituite de autorități nu constituie automat forță majoră; se verifică efectul concret asupra obligației invocate. Simpla creștere a costurilor nu echivalează cu imposibilitatea de executare;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de, conform cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la centrele menționate în anexa nr. la contract și oferta depusă.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de lei fără TVA, conform ofertei acceptate.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se realizează în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării ordinului de începere, după constituirea garanției de bună și, în orice caz, în termenul prevăzut pentru constituirea acesteia la art. 14.1.

7.2. În termenul prevăzut la pct. 7.1. sunt incluse elaborarea, verificarea tehnică și predarea documentațiilor, precum și celelalte activități necesare îndeplinirii obiectului contractului, respectiv documentarea, vizitele în teren, efectuarea releveelor și a verificărilor necesare, elaborarea documentației tehnice – faza proiect tehnic (PTh), verificarea tehnică a proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pentru domeniile și cerințele aplicabile, precum și predarea documentațiilor complete, însoțite de referatele de verificare și de toate livrabilele prevăzute în Caietul de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini și clarificările comunicate în cadrul achiziției;
- propunerea tehnică acceptată;
- propunerea financiară acceptată;

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. Protecția datelor cu caracter personal și celelalte obligații legale de confidențialitate se aplică independent de marcarea informațiilor de către ofertant.

9.2. Fiecare parte protejează informațiile confidențiale primite în executarea contractului și le comunică numai persoanelor care au nevoie de ele pentru îndeplinirea atribuțiilor ori autorităților competente, în condițiile legii. Obligația continuă după încetarea contractului, atât timp cât informațiile beneficiază de protecție legală.

9.3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în lipsa justificării nefiind aplicabilă protecția solicitată exclusiv prin declarația ofertantului, fără a aduce atingere confidențialității impuse de lege.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu prevederile legale în vigoare.

11.2. Prestatorul se obligă să respecte standardele de calitate și normele tehnice aplicabile în domeniu.

11.3. Prestatorul se obligă să redea documentația finală în termenul stabilit.

11.4. Prestatorul se obligă să suporte eventualele costuri generate de corectarea unor erori sau omisiuni din proiect..

11.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada prevăzută la art. 6.1.

11.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamente, materiale, instalații sau utilaje folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.7. Prestatorul va îndeplini următoarele obligații parcurgând etapele pentru realizarea serviciilor de proiectare

- să analizeze documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- să efectueze vizite în teren și să verifice situația existentă;
- să identifice toate condițiile tehnice care influențează soluțiile de proiectare;
- să elaboreze documentația tehnică în conformitate cu legislația și reglementările tehnice aplicabile;
- să propună soluții tehnice fundamentate, fezabile și eficiente din punct de vedere tehnic și economic;
- să asigure coordonarea documentației și corelarea tuturor pieselor scrise și desenate;
- să predea documentația completă, verificată și aptă pentru utilizarea în etapa de execuție;
- să remedieze, fără costuri suplimentare, eventualele neconformități constatate la recepția serviciilor;
- să răspundă pentru corectitudinea și conformitatea soluțiilor tehnice propuse.

11.8. (1) În toate fazele de proiectare, prestatorul va elabora documentațiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și normele tehnice aplicabile.

(2) Legislația și normele tehnice menționate în caietul de sarcini nu sunt limitative.

(3) Prestatorul are obligația de a respecta legislația și normele tehnice în vigoare, aplicabile la data elaborării documentației.

11.9. Prestatorul are obligația de a emite factură pentru fiecare obiectiv în parte, factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, contul în care se face plata, cod CPV, punctul de lucru, adresa centrului etc.

12. Obligațiile principale ale beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile achiziționate în termenul convenit.

12.3. Să răspundă la solicitarea prestatorului în vederea clarificării problemelor apărute în timpul derulării contractului.

12.4. Beneficiarul achită sumele datorate în maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii prin RO e-Factura. Dacă factura este primită la data recepției/verificării sau anterior acesteia, termenul curge de la recepția/verificarea serviciilor, potrivit art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013. În celelalte situații se aplică regulile imperative ale aceleiași legi. Data comunicării facturii este data la care aceasta este disponibilă pentru descărcare din sistem, potrivit OUG nr. 120/2021, nu data descărcării efective. Obiecțiile privind factura ori prestațiile se comunică motivat, fără amânarea nejustificată a recepției sau a sumelor necontestate.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru întârzierile imputabile prestatorului față de termenele contractuale, beneficiarul poate solicita penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea fără TVA a prestațiilor scadente și rămase neexecutate. Nu se aplică penalități pentru întârzieri dovedite ca neimputabile prestatorului, în condițiile art. 17 și 20.

13.2. Pentru întârzierea imputabilă beneficiarului la plata unei sume scadente, prestatorul poate solicita penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma neachitată, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare aplicabilă. Acestea curg de la scadența stabilită potrivit art. 12.7 până la plată, fără o punere în întârziere distinctă, în condițiile legii. Pentru aceeași sumă și perioadă nu se cumulează penalitatea convențională cu dobânda legală; se aplică nivelul datorat potrivit prezentei clauze. Drepturile legale privind costurile de recuperare și daunele-interese suplimentare nu sunt înlăturate.

13.3. În cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale, dacă neexecutarea este de însemnătate sau are caracter repetat, partea lezată notifică în scris partea în culpă, indicând obligațiile neîndeplinite și acordând un termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării pentru remediere. Dacă neexecutarea nu este remediată în acest termen, partea lezată poate declara rezilierea contractului, fără intervenția instanței, printr-o notificare scrisă distinctă, care produce efecte de la primire sau de la data ulterioară indicată în aceasta. Partea lezată poate pretinde daune-interese în condițiile legii.

13.4. În cazul deschiderii procedurii de insolvență sau de faliment împotriva prestatorului, situația contractului în derulare se stabilește cu respectarea dispozițiilor imperative ale Legii nr. 85/2014, inclusiv ale art. 123, în măsura în care sunt aplicabile. Prezentul contract nu încetează exclusiv prin efectul unei clauze contractuale întemeiate pe deschiderea procedurii.

13.5. Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

13.6. Pentru prezentul contract atribuit prin achiziție directă, documentele constatatoare se emit în condițiile art. 166 alin. (6) din HG nr. 395/2016, la solicitarea contractantului, și, în celelalte situații, în măsura permisă de reglementările și procedura internă aplicabile achiziției directe. Un document privind neîndeplinirea obligațiilor se întemeiază pe fapte și documente verificabile și se comunică prestatorului. Publicarea, actualizarea ori contestarea sa urmează condițiile și termenele legale aplicabile, fără a înlocui procedura de recepție sau reziliere.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 alin. 1) și 2) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție este în quantum de 10 % din valoarea fără TVA, respectiv lei, aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare, de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o societate de asigurări sau virament la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului subsecvent.

14.2 Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93TREZ4065006XXX000469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076.

14.3 Achizitorul asigură derularea contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5 În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

14.6 Garanția serviciilor prestate este distinctă de garanția de bună execuție.

14.7 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 14.1 din contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Recepție și verificări

15.1. Recepția finală se consideră încheiată doar atunci când documentația tehnică a întrunit toate verificările și avizările necesare conform actelor normative mai sus indicate.

15.2. Recepția proiectului tehnic se va realiza de către specialiștii unității beneficiare în baza prevederilor legale.

15.3. Beneficiarul va notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

15.4. Nicio factură nu va fi ordonanțată la plată, fără a avea anexată o descriere clară și detaliată a serviciilor executate și de un proces verbal de recepție, pentru fiecare prestație executată.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Documentațiile întocmite de prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului, care le va utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada stabilită.

17.2. Dacă prestatorul este împiedicat să respecte un termen din cauze imputabile beneficiarului, acesta notifică în scris cauza și efectul asupra prestării serviciilor. Părțile stabilesc și documentează măsurile necesare și, dacă este justificată, prelungirea termenului, potrivit art. 16.

17.3. Prestatorul notifică fără întârziere orice risc de depășire a termenelor, cu indicarea cauzei, dovezilor, duratei estimate și măsurilor de limitare. Notificarea nu echivalează cu acceptarea prelungirii ori cu înlăturarea răspunderii. Termenele contractuale se modifică numai potrivit art. 16.

17.4. Penalitățile se aplică numai întârzierilor imputabile, în condițiile art. 13.1. Lipsa unui act adițional nu transformă prin ea însăși o întârziere dovedită ca neimputabilă într-o faptă culpabilă; părțile documentează distinct cauza, efectele și termenul aplicabil.

18. Cesiunea

18.1. Transferul total sau parțial al obligațiilor ori înlocuirea prestatorului nu este permis(ă) fără acordul prealabil scris al beneficiarului și fără îndeplinirea condițiilor legale aplicabile. Acordul nu poate suplini avizarea și celelalte cerințe obligatorii pentru prestare.

18.2. Cesiunea unei creanțe nu transferă obligațiile de prestare și nu exonerează prestatorul de răspunderea pentru executarea contractului.

18.3. Este permisă-cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante. Cesiunea se notifică beneficiarului cu documentele necesare și produce efecte față de acesta în condițiile legii, cu respectarea regulilor aplicabile plăților din fonduri publice.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

a) prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, potrivit art. 6.1;

19.1.1. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;

- prin acordul de voință al părților.

19.2. Contractul poate înceta și în următoarele situații, cu respectarea condițiilor și procedurilor prevăzute pentru fiecare caz:

a) prin reziliere, în condițiile art. 13.3, în cazul transferului total sau parțial, fără acordul autorității contractante, al obligațiilor asumate prin prezentul contract;

b) prin denunțare unilaterală de către beneficiar, dacă finanțarea serviciilor rămase de prestat nu mai poate fi asigurată din motive obiective, documentate, în condițiile legii. Denunțarea se comunică prestatorului prin notificare scrisă motivată, cu un preaviz de 5 zile calendaristice de la primire. Beneficiarul achită serviciile efectiv prestate și recepționate până la încetare, fără a aduce atingere celorlalte drepturi recunoscute prestatorului prin lege;

c) prin reziliere de către partea lezată, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor celeilalte părți, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute la art. 13.3;

d) prin imposibilitatea definitivă de executare a contractului, în condițiile legii.

19.3. Încetarea anticipată se documentează distinct pentru prestațiile executate și cele rămase de executat, pe loturi. Se achită sumele datorate pentru prestațiile efectiv executate și recepționate, potrivit art. 15.4, fără a stinge creanțele, penalitățile ori celelalte drepturi născute anterior. Obligațiile care prin natura sau legea aplicabilă continuă după încetare rămân în vigoare.

20. Forța majoră

20.1. Partea care invocă forța majoră dovedește existența acesteia și legătura cu obligația afectată prin documente și mijloace de probă admise de lege. Un certificat ori aviz se prezintă dacă este disponibil sau cerut de lege; acesta nu înlocuiește analiza efectului concret asupra executării.

20.2. Forța majoră înlătură răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor efectiv afectate, pe durata și în condițiile prevăzute de lege. Nu stinge obligațiile de plată aferente serviciilor deja prestate și recepționate.

20.3. Executarea obligațiilor efectiv afectate va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica fără întârzieri nejustificate și, în măsura în care evenimentul permite, în cel mult 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință de acesta celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea-a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile calendaristice de la începerea tratativelor, părțile nu soluționează amiabil diferendul, acesta poate fi sesizat instanțelor judecătorești competente potrivit legii. Tratativele nu împiedică sesizarea instanței pentru respectarea termenelor legale sau pentru măsuri urgente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările care produc efecte contractuale, inclusiv notificările de remediere, reziliere sau denunțare, se transmit în scris, prin e-mail, registratură, poștă ori curier, cu o dovadă verificabilă a primirii. Comunicările telefonice au rol operativ și se confirmă în scris pentru a produce efectele unei notificări. Data primirii rezultă din confirmarea electronică, dovada de predare sau altă probă admisă de lege.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care unul la prestator și unul la beneficiar.

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IAȘI
Director General
Florin ION

Prestator,

Director Executiv,
Cristina Ungurean

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Marian Matei

Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Cons. jr. Maria Bianca Țăranu

Responsabil execuție contract,
Compartiment PSI, Sănătate și Securitate în muncă
Tiberiu Cojocariu

Întocmit
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice
Diana Romedea