



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL TEHNIC ȘI ACHIZITII PUBLICE



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1C,
Tel.: 0232/474800; Fax: 0232/279654;

Nr. 48564 / 08.10.2016

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru achiziție servicii de curățare a coșurilor de fum

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.), cu sediul în Iași, str. Ateneului nr.1C, telefon: 0232/474800, fax: 0232/279654, **intentionează să achiziționeze prin "Cumpărare directă"**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **servicii de curățare a coșurilor de fum**, cod CPV: **90915000-4 Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor Rev.2**, conform cerințelor caietului de sarcini anexat.

În acest context, invităm pe cei interesați să depună oferte ținând cont de următoarele: **Valoarea estimată totală a achiziției este de 9.585,00 lei fără TVA și 11.597,85 lei cu TVA**, defalcată astfel:

- Valoarea estimată a achiziției *Lot 1 Servicii de curățare a coșurilor de fum-Centre Copii* : **3.750,00 lei fără TVA și 4.537,50 lei cu TVA.**
- Valoarea estimată a achiziției *Lot 2 Servicii de curățare a coșurilor de fum-Centre Adulți cu dizabilități* : **5.285,00 lei fără TVA și 6.394,85 lei cu TVA.**
- Valoarea estimată a achiziției *Lot 3 Servicii de curățare a coșurilor de fum-Sediul DGASPC Iași* : **550,00 lei fără TVA și 665,50 lei cu TVA.**

➤ **Propunerea tehnică** se va întocmi în mod obligatoriu în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică care nu include toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini vor fi considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art.215 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art 137 alin (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Contractul intră în vigoare la semnarea de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Termenul de prestare: 20 zile calendaristice calculat de la data stabilită prin ordinului de începere, și include predarea tuturor documentelor solicitate. Ordinul se va emite după

semnarea contractului și îndeplinirea condițiilor privind constituirea garanției de bună execuție, potrivit cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va identifica lotul sau loturile oferite și va cuprinde:

- descrierea succintă a operațiunilor, metodelor și echipamentelor utilizate pentru curățare, verificarea tirajului și a etanșeității, adaptate instalațiilor aferente loturilor oferite;
- documentele și declarațiile solicitate la capitolul III din caietul de sarcini pentru etapa de ofertare;
- prezentarea organizării personalului și a intervențiilor pentru respectarea termenului de 20 de zile calendaristice pentru fiecare lot, inclusiv în cazul utilizării aceleiași echipe pentru mai multe loturi;
- descrierea succintă a măsurilor de protejare a persoanelor și spațiilor și de colectare și evacuare a reziduurilor;
- confirmarea predării documentelor prevăzute în caietul de sarcini în termenul de prestare.

Ofertantul va confirma asumarea tuturor cerințelor aplicabile loturilor oferite. Descrierea modului de prestare trebuie să permită verificarea îndeplinirii acestora.

Documentele comune mai multor loturi pot fi prezentate o singură dată, cu indicarea loturilor pentru care sunt valabile.

Odata cu propunerea tehnică ofertantul trebuie să prezinte:

1. Documente privind dreptul de prestare

Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că activitatea corespunzătoare serviciilor contractate este înscrisă în obiectul de activitate și autorizată pentru desfășurare la terți, respectiv la amplasamentele beneficiarului.

Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente emise în țara de stabilire.

Informațiile prezentate trebuie să reflecte situația actuală a operatorului economic. În cazul participării în asociere sau cu subcontractanți, documentele vor fi prezentate și pentru operatorii care vor presta efectiv serviciile, corespunzător activităților asumate.

2. Documente privind calificarea personalului

Lista personalului nominalizat pentru verificarea și curățarea coșurilor de fum, cu indicarea activităților și a lotului sau loturilor pentru care este propus.

Lista va fi însoțită de copii ale certificatelor de calificare, de absolvire sau de competențe profesionale, cu recunoaștere națională, pentru ocupația de coșar ori ale documentelor echivalente care dovedesc competențele necesare verificării și curățării coșurilor de fum. Se vor prezenta anexele sau suplimentele descriptive aferente, după caz.

3. Documente privind raportul juridic și disponibilitatea personalului

Pentru fiecare persoană nominalizată, ofertantul va prezenta documente care dovedesc modalitatea legală prin care asigură participarea acesteia la prestarea serviciilor, după caz:

- pentru salariați: extras individual din REGES-ONLINE sau copie a părților relevante din contractul individual de muncă și din actele adiționale, după caz, din care să rezulte existența raportului de muncă;
- pentru personalul asigurat prin alte forme legale: contract de prestări servicii, acord de subcontractare sau alte documente justificative care identifică persoana nominalizată și demonstrează accesul la serviciile acesteia;

- pentru titularul unei PFA sau întreprinderi individuale care prestează personal serviciile: documentul care dovedește această calitate;

4. Asigurarea personalului pe durata prestării

În propunerea tehnică, ofertantul va include o declarație prin care se angajează să asigure personalul nominalizat pe întreaga perioadă necesară prestării serviciilor.

Aceeași persoană poate fi propusă pentru mai multe loturi, cu condiția ca organizarea activităților să permită respectarea termenelor pentru toate loturile atribuite.

Înlocuirea personalului se va realiza cu notificarea și acceptul prealabil al beneficiarului, cu persoane care îndeplinesc cel puțin cerințele de calificare stabilite prin caietul de sarcini. Documentele privind calificarea, raportul juridic și disponibilitatea înlocuitorului vor fi prezentate înainte de participarea acestuia la prestarea serviciilor, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

5. Model de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

- **Propunerea financiară** se va transmite prin completarea formularului de ofertă anexat, oferta financiară va conține atât valoarea fără TVA, cât și valoarea cu TVA care să includă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta se face separat pe Centre Copii, Centre Adulți cu dizabilități și Sediul D.G.A.S.P.C. Iași.

Ofertele alternative sau parțiale vor fi respinse. Se vor evalua doar ofertele depuse pentru întreaga cantitate de servicii solicitate/lot în caietul de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi prin completarea formularului de ofertă și a anexei acestuia, distinct pentru fiecare lot ofertat, cu indicarea cantităților, a prețurilor unitare, a valorii serviciilor pentru fiecare amplasament și a valorii totale a lotului, în corelare cu anexele nr. 1–3.

Prețul unitar se exprimă în lei/coș și acoperă o intervenție completă, cu toate operațiunile și documentele solicitate. Pentru fiecare coș se indică prețul aferent caracteristicilor sale, iar valorile se centralizează pe amplasamente și loturi. Lungimile din anexele tehnice reprezintă caracteristici dimensionale, nu unități de decontare.

Prețurile se vor exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea separată a TVA, după caz. Valoarea totală ofertată, fără TVA, nu va depăși valoarea maximă comunicată de autoritatea contractantă pentru lotul respectiv.

Prețurile unitare vor include toate operațiunile și documentele solicitate, precum și costurile cu personalul, deplasările, echipamentele, materialele, mijloacele de acces și de protecție, colectarea și evacuarea reziduurilor.

Oferta va acoperi integral serviciile și cantitățile aferente fiecărui lot ofertat. Prețul unui lot nu va fi condiționat de atribuirea altor loturi.

Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe durata contractului.

- **Facturarea** se realizează distinct pentru fiecare centru de servicii sociale și pentru sediul DGASPC Iași. Factura va identifica lotul, amplasamentul, serviciile și cantitățile prestate, numărul și data contractului și codul CPV.

Plata se efectuează pentru serviciile executate conform contractului, confirmate prin adeverințele de coșerit contrasemnate la amplasamente și susținute de documentele prevăzute la capitolul IX din caietul de sarcini.

Termenul de plată este de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii prin sistemul RO e-Factura.

Procesul-verbal de predare-primire întocmit la sediul DGASPC Iași inventariază

documentele predate și nu stabilește o nouă dată de recepție a serviciilor.

Data primirii facturii este data la care aceasta este disponibilă beneficiarului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura, potrivit art. 4 alin. (7) din OUG nr. 120/2021.

Dacă factura este primită înaintea sau la data confirmării serviciilor aferente, termenul de plată curge de la data confirmării acestora, consemnată pe adeverințele de coșerit, în condițiile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013.

- Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă. La solicitarea justificată a prestatorului, termenul poate fi prelungit, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului.
- Criteriul de atribuire este **"prețul cel mai scăzut"**.
Pentru fiecare lot, se va selecta oferta cu prețul total cel mai scăzut, fără TVA, dintre ofertele care îndeplinesc toate cerințele documentației achiziției și se încadrează în valoarea maximă comunicată pentru lotul respectiv.
- Compararea ofertelor se realizează separat pentru fiecare lot, pentru toate serviciile și cantitățile aferente acestuia, cu includerea tuturor costurilor prevăzute la capitolul VIII din caietul de sarcini.

Ofertele și documentele solicitate prin scrisoarea de intenție, vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii.dgaspcis@dasiiasi.ro sau în plic sigilat la registratura D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr.1C, Iași, având mențiunea „**Serviciul Tehnic și Achiziții Publice- procedura Achiziție servicii de curățare a coșurilor de fum**” până la data de 15.10.2026, ora 13:00, iar valoarea ofertei în lei fără TVA pentru fiecare lot poate fi postată și în SEAP până la aceeași data și oră sub denumirea **Achiziție servicii de curățare a coșurilor de fum** conform Scrisorii de intenție nr. 48564 din data de 08.10.2026.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (D.G.A.S.P.C.) www.dasiiasi.ro – secțiunea Anunțuri – anunțuri de intenție pentru cumpărări directe, de pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>, secțiunea Publicitate- anunțuri sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractan

Persoanele de contact pentru informații suplimentare sunt:

- Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice – Marian MATEI, telefon 0232/474800 – interior 118.
- Serviciu Tehnic și Achiziții Publice - Alina Simioneasa -Năstase, telefon 0232/474800 – interior 112.



Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice,
Marian MATEI

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Alina Simioneasa-Năstase

FORMULAR I

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iasi
Str. Ateneului, nr. 1C, Iasi

1. Examinând scrisoarea de intenție, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
scrisoarea de intenție, **să prestăm servicii de curățare coșuri de fum lot**
nr.....(denumirea serviciului) la valoarea de
..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea
adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumire ofertant)

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Anexa 1 a formularului de ofertă**Lot 1. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre Copii**

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensionale ale coșurilor de fum	Lungimea coș (m)	Valoare ofertată, lei (fără TVA)
1	C.S.S."Bucium" <u>Sediu administrativ str. Păun, nr.70, mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8,0 m și diametru de 350 mm	8,0	
2	C.S.S. "Bucium" <u>C.T.F. "Bucium" str.Păun, nr.70, mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10,0 m și diametru de 250 mm	10,0	
3	<u>C.S.S "Sf. Nicolae", str. N.Iorga nr.50, mun. Pașcani</u>	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă refractară cu H=10m , secțiune interioara patrata cu latura de 0,8 m x0,8 m	10,0	
4	<u>C.S.S.P.A.D Bd.Chimiei nr.12 mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=9m și diametru de 300mm	9,0	
5	C.S.S "Sf. Andrei" <u>CTF Roua Str. Stejar nr. 28, mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă cu H=16m și diametru de 300mm	16,0	
6	<u>C.S.S.R.U. str. Veniamin Costache nr.16, mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=16m și diametru de 400mm	16,0	
7	C.S.S."GULLIVER" <u>C.R. MATERNUS str. Azilului nr.1, mun. Iași</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=12m și diametru de 350mm	12,0	
TOTAL Lot 1 – Centre copii				81,0	

NOTĂ:*Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă.*

Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și numărul poziției din anexă.

**** Valoare în lei fără TVA include toate cheluielile necesare pentru executarea contractului de prestări servicii***

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumire ofertant)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa 2 a formularului de ofertă

Lot 2. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre adulți cu dizabilități

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungimea coș (m)	Valoare ofertată lei (fără TVA)
1	C.I.A.P.A.D Cozmești <i>sat Cozmești, str. Satu Nou, nr. 78, jud. Iași</i>	motorină	Coș de fum metalic cu H= 9m și diametru de 400 mm	9,0	
2		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0	
3		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0	
4	C.S.S. HÂRLĂU C.I.A.P.A.D HÂRLĂU <i>str. Eternitate nr.41A oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum mixt (teva metalica cu înălțimea de 2m și coș cărămidă înalt de 4,0m cu diametrul de 650mm)	6,0	
5	C.S.S BUDĂI , <i>oraș Podu Iloaiei, sat Budăi, str. Principala, nr. 124</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10m și diametru de 600mm	10,0	
6		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 600mm	8,0	
7	C.S.S. REVIS HÂRLĂU C.I.A.P.A.D REVIS 2 <i>str. Roșiori, nr. 18A, oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=11m și diametru de 250mm	11,0	
8		gaze naturale	Cos evacuare gaze arse cuptor brutărie cu înălțimea de 8m și diametru de 200mm	8,0	
9	C.S.S. "SF. NECTARIE" C.I.A.P.A.D. „SF. NECTARIE" <i>str. Azilului nr.1 mun. Iași</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=9m și diametru de 350mm	9,0	
10	C.S.S. "SF. NECTARIE" C.I.A.P.A.D.	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=6 m și diametru de 350mm	6,0	
11		gaze	Coș de fum metalic cu H=6 m	6,0	

	<u>GALATA</u> <i>str. Azilului nr.1</i> <i>mun. Iași</i>	naturale	și diametru de 350mm		
12	C.S.S. "PAȘCANI" <u>C.I.A.P.A.D.</u> <u>"Sf.Pantelimon "</u>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 300mm	8,0	
13	<i>str. V. Alecsandri,</i> <i>nr.5</i> <i>mun. Pașcani</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 400mm	8,0	
TOTAL Lot 2 – Centre adulți cu dizabilități				111,0	

NOTĂ:

*Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă.
Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și
numărul poziției din anexă.*

**** Valoare în lei fără TVA include toate cheluielile necesare pentru executarea contractului
de prestări servicii***

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumire ofertant)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Anexa 3 a formularului de ofertă**Lot 3. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Sediul D.G.A.S.P.C –IASI**

Nr .crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibilul utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungimea coș (m)	Valoare ofertată lei (fără TVA)
1	Sediul DGASPC IASI Str. Ateneului, nr. 1 C	gaze naturale	coș de fum metalic, cu diametrul de 400 mm și H=12m	12,0	
TOTAL Lot 3 – Sediul DGASPC Iasi				12,0	

NOTĂ:

Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă. Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și numărul poziției din anexă

*** Valoare în lei fără TVA include toate cheluielile necesare pentru executarea contractului de prestări servicii**

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semneze oferta pentru și în numele

.....(denumire ofertant)



Contract de prestări servicii
nr. _____

Cod angajament
AAB5SH7KH6X
AAB5SHS23XP
AAB5SHXAE3X

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

Autoritatea contractantă: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IASI, adresa/sediul în Strada Ateneului nr.1C, Iași telefon: 0232/214972, fax: 0232/279654, cod fiscal: 9899076, cont Trezoreria Iași RO73TREZ24A680400200109X (adulti) și RO46TREZ24A680600200109X (copii), reprezentata prin Director General ION Florin, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte și

Operatorul economic: _____, cu sediul în _____, tel: _____, înregistrată la Registrul Comerțului Iași sub nr. _____, având CUI: _____, cont număr _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal în relațiile cu terții de către _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de curățare a coșurilor de fum;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de curățare a coșurilor de fum** pentru centrele de servicii sociale din cadrul DGASPC Iași, conform cerințelor caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la centrele menționate în anexele.....

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiar este de **lei fără TVA** . Prețul total, defalcat pe Centre Copii, Centre Adulți cu dizabilități și Sediul DGASPC Iași conform anexelor la prezentul contract, este următorul:

- **Lot 1 - Servicii de curățare a coșurilor de fum Centre Copii lei fără TVA ;**
- **Lot 2 - Servicii de curățare a coșurilor de fum Centre Adulți cu dizabilități lei fără TVA ;**
- **Lot 3 - Servicii de curățare a coșurilor de fum Sediul DGASPC Iași lei fără TVA ;**

Prețul contractului include manopera, materialele și echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor de curățare a coșurilor de fum, precum și deplasarea personalului la sediile centrelor de servicii sociale prezentate în anexele.

5.2. Prețul este ferm și neajustabil pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la semnarea de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului se realizează în termen de 20 zile calendaristice calculat de la data stabilită prin ordinul de începere, și include predarea tuturor documentelor solicitate. Ordinul se va emite după constituirea garanției de bună și, în orice caz, în termenul prevăzut pentru constituirea acesteia la art. 14.1.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- *caietul de sarcini;*
- *propunerea tehnică.*
- *propunerea financiară*
- *anexe*

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

9.2 Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

9.3 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile pct. 9.1.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Acest contract este unul de tip achiziție servicii și nu presupune prelucrarea de date cu caracter personal, datele cu caracter personal care vor fi prelucrate în baza acestui contract sunt doar cele necesare pentru buna întocmire și execuție a contractului.

10.2 Seturile de date cu caracter personal primite de părțile contractante nu vor fi folosite în alte scopuri decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

10.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

10.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

10.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

10.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

10.7 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățare a coșurilor de fum pentru Centre Copii, Centre Adulți cu dizabilități și sediul DGASPC Iași în conformitate cu normele profesionale specifice activității, cu personal calificat și dotări adecvate.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada prevăzută la art. 7.1

11.3. Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea servicii de curățare a coșurilor de fum, în conformitate cu legislația în vigoare și să efectueze următoarele operații:

(1) Curățarea coșurilor de fum

Prestatorul va îndepărta funinginea, depunerile și obturărilor care pot fi eliminate prin operațiuni de coșurit, din coșurile de fum utilizând metode și echipamente compatibile cu materialele și configurația acestora. Intervențiile se efectuează după oprirea și răcirea echipamentelor, în condiții de siguranță, cu protejarea spațiilor și colectarea reziduurilor.

La final, elementele demontabile vor fi remontate, gurile de vizitare închise corespunzător, iar zona de lucru va fi lăsată curată. Porțiunile necurățate, cauzele și măsurile necesare vor fi consemnate în adeverință. Reparațiile și intervențiile constructive nu sunt incluse în aceste servicii.

(2) Verificarea tirajului

După curățare, prestatorul va verifica tirajul prin măsurare cu un instrument adecvat, în condiții de funcționare corespunzătoare echipamentului deservit. În adeverință se vor consemna metoda, instrumentul utilizat, punctul și condițiile măsurării, valoarea obținută, unitatea de măsură și criteriul tehnic folosit pentru aprecierea rezultatului.

Dacă verificarea nu poate fi efectuată în siguranță sau rezultatul nu poate fi interpretat pe baza datelor tehnice disponibile, situația și măsurile necesare se consemnează explicit, fără emiterea unei concluzii nefundamentate de conformitate.

(3) Verificarea etanșeității

Prestatorul va verifica etanșeitățile coșurilor de fum și a îmbinărilor aferente, pentru identificarea eventualelor scăpări de gaze de ardere. Verificarea se va realiza prin metode adecvate configurației și regimului de funcționare, fără deteriorarea elementelor componente.

Pentru fiecare coș de fum verificat, documentele de coșurit vor cuprinde:

- identificarea lotului, a amplasamentului și a coșului, în corelare cu anexa aferentă;
- metoda și, după caz, echipamentele utilizate;
- rezultatele verificării, inclusiv valorile măsurate, dacă metoda presupune măsurători;
- localizarea neetanșeităților constatate și măsurile de remediere recomandate;
- porțiunile care nu au putut fi verificate, motivele și investigațiile suplimentare necesare.

Examinarea vizuală poate identifica deficiențe aparente, dar nu constituie, singură, dovada

etanșeității întregului traseu. Metoda și criteriile de apreciere vor fi adecvate tipului de coș și regimului său de funcționare.

Concluziile vor reflecta exclusiv verificările efectiv realizate. Pentru porțiunile neverificate nu se va atesta etanșeitățile.

Deficiențele care pot afecta siguranța în exploatare vor fi comunicate imediat reprezentantului beneficiarului și consemnate în scris, împreună cu măsurile urgente recomandate.

(4) Documentația aferentă remedierilor recomandate

Pentru fiecare coș de fum la care se constată deficiențe prestatorul va întocmi o fișă de constatare și recomandări de remediere, care va cuprinde:

- identificarea lotului, a amplasamentului și a coșului, în corelare cu anexa aferentă;
- descrierea și localizarea deficiențelor, însoțite de fotografii relevante;
- lucrările de remediere recomandate și ordinea de prioritate, în funcție de impactul asupra siguranței în exploatare;
- data constatării și identificarea persoanei care a efectuat verificarea.

Întocmirea fișei este inclusă în prețul serviciilor. Lucrările de reparații recomandate nu fac obiectul prezentului contract.

11.4. Prestatorul de servicii de curățare a coșurilor de fum va respecta următoarele obligații :

- să stabilească programul intervențiilor împreună cu reprezentantul beneficiarului din fiecare

amplasament, cu respectarea termenului de prestare pentru fiecare lot atribuit și limitarea perturbării activității centrelor și a sediului DGASPC Iași;

- să asigure personalul calificat, în număr suficient, echipamentele, mijloacele de acces și de

protecție, sculele și materialele necesare prestării serviciilor, cu includerea în prețul oferit a costurilor aferente, inclusiv a transportului și deplasărilor;

- să delimiteze și să semnalizeze zona de lucru și să protejeze persoanele, bunurile și spațiile

împotriva prafului, funinginii, reziduurilor și deteriorărilor;

- să coordoneze cu reprezentantul beneficiarului întreruperile de funcționare necesare și să efectueze intervențiile numai în condiții de siguranță;
- să efectueze integral operațiunile contractate pentru fiecare coș de fum și verificarea tirajului și a

etanșeității, potrivit cerințelor tehnice;

- să consemneze operațiunile care nu au putut fi efectuate, cauzele și măsurile necesare pentru

finalizarea acestora și să informeze beneficiarul; documentele predate vor reflecta exclusiv serviciile efectiv realizate;

- să colecteze reziduurile în recipiente sau saci adecvați, să asigure evacuarea și gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de protecție a mediului și să lase zona de lucru curată;

- să comunice în scris deficiențele constatate și măsurile recomandate; dacă identifică un pericol

imediat, să întrerupă operațiunile afectate, să ia măsurile de protecție care îi revin și să informeze imediat reprezentantul beneficiarului;

- să predea adeverințele de coșurit și, pentru coșurile cu deficiențe, fișele de constatare și recomandări de remediere, cu identificarea lotului, amplasamentului și coșului aferent;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru lucrul la înălțime, de

apărare împotriva incendiilor și de protecție a mediului;

- să refacă sau să completeze, pe cheltuiala proprie, serviciile executate necorespunzător din culpa

sa, în termenul stabilit de beneficiar în raport cu natura și urgența neconformităților;

- să remedieze pe cheltuiala proprie deteriorările produse din culpa sa în timpul prestării serviciilor.

11.5. Prestatorul se obligă să respecte obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin legislația europeană.

11.6. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, nume, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor etc.), legate de activitățile necesare prestării serviciilor;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.7. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Metodele și echipamentele utilizate vor fi adaptate tipului și materialului coșului de fum,

combustibilului utilizat și condițiilor de funcționare, cu respectarea instrucțiunilor tehnice ale producătorului, dacă sunt disponibile.

11.8. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.9. În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încărca în SEAP conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

12. *Obligațiile principale ale beneficiarului*

12.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze serviciile de curățare a coșurilor de fum pentru Centre Copii, Centre Adulți cu dizabilități și sediul DGASPC Iași prestate în termenul convenit și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor de curățare mecanică a coșurilor de fum în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea Legii nr. 72/2013 actualizată.

12.3. Beneficiarul va desemna persoanele care urmează să colaboreze cu personalul specializat al prestatorului, în legătură cu serviciile care fac obiectul prezentului contract.

13. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce 0,1% din valoarea neexecutată a contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile de întârziere, vor fi deduse din garanția de bună execuție constituită.

13.2 În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura actualizată cu respectarea Legii nr. 72/2013 actualizată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalitate 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără a mai fi necesară punerea în întârziere și orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

13.5 Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

13.6 În cazul în care prestatorul nu-și va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document Constatator în care se va consemna faptul că acestea nu au fost îndeplinite, document care se va încărca în SEAP conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

Clauze specifice

14. *Garanția de bună execuție a contractului*

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție este în quantum de 5 % din valoarea fără TVA, respectiv lei, aceasta se va

constitui în termen de **5 zile lucrătoare**, de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii.

14.2. Dacă se optează pentru plata prin virament bancar, contul este RO93 TREZ 4065 006X XX00 0469, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 9899076 deschis la Trez. Iasi sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine anexa la contract;

c) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție, prev. art. 36 alin. (3) și (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

14.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

14.5. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14.6. În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligația cu privire la constituirea garanției de bună execuție până la data menționată la pct. 14.1 din contract, beneficiarul are dreptul de a considera contractul încetat de drept, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau orice altă formalitate prealabilă.

15. Garanția serviciilor

15.1. Perioada de garanție a serviciilor prestate de prestator este de 12 luni.

15.2. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu prevederea menționată la punctul 13.1.

16. Recepție și verificări

16.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă privind modul de realizarea a serviciului și din caietul de sarcini.

16.2. Beneficiarul va notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.3. (1) Pentru fiecare coș de fum, prestatorul va întocmi adeverința de coșerit, cu identificarea lotului și amplasamentului, data intervenției, operațiunile efectuate, metodele și rezultatele verificărilor, eventualele limite, deficiențele constatate și recomandările.

(2) Adeverința va fi semnată de persoana care a efectuat verificările, asumată de prestator și contrasemnată de reprezentantul desemnat al beneficiarului de la amplasament, pentru confirmarea operațiunilor efectuate, cu menționarea eventualelor observații. Răspunderea

pentru rezultatele și concluziile tehnice revine prestatorului.

(3) Reprezentantul beneficiarului confirmă efectuarea operațiunilor pe care le poate verifica la amplasament și consemnează eventualele observații. Operațiunile neefectuate sau contestate se indică distinct și nu se consideră acceptate prin simpla semnare a adeverinței. Pentru sediul DGASPC Iași, confirmarea se realizează de persoana desemnată de beneficiar.

(4) La finalizarea serviciilor aferente fiecărui lot, în termenul contractual, prestatorul va preda la sediul DGASPC Iași toate adeverințele în original și documentația aferentă deficiențelor constatate, grupate pe amplasamente și coșuri de fum. O copie a documentelor aferente va rămâne la fiecare amplasament.

(5) Predarea se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, însoțit de centralizatorul documentelor, semnat de prestator și de persoana desemnată pentru primirea acestora la sediul direcției. Acesta atestă exclusiv predarea și primirea documentelor, confirmarea operațiunilor fiind consemnată pe adeverințele contrasemnate la amplasamente.

(6) Documentele lipsă sau incomplete vor fi completate de prestator, pe cheltuiala proprie, în termenul comunicat de beneficiar.

(7) Operațiunile neefectuate nu se confirmă și nu se facturează ca parte a unei intervenții complete. Impedimentele neimputabile prestatorului se documentează și se soluționează în condițiile contractului.

Deficiențele preexistente, consemnate corespunzător, nu împiedică confirmarea serviciilor efectuate integral; confirmarea prestației nu reprezintă atestarea siguranței în exploatare a unui coș cu deficiențe.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în perioada stabilită.

19.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților prin act adițional.

19.4. (1) Serviciile prestate în baza contractului vor fi terminate conform prevederilor art.6.1.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.5. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

a) prin atingerea la termen;

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- în condițiile Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;

- prin acordul de voință al părților.

21.2 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale - pact comisoriu, în oricare dintre situațiile următoare:

a) refuzul încheierii contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) neconstituirea garanției de bună execuție în termenul de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă sau maxim 15 zile în baza unei solicitări justificată;

c) transferului total sau parțial a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul autorității contractante;

d) neexistenței resurselor financiare alocate cu această destinație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilateral a prezentului contract.

e) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

f) apariția oricarei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de beneficiar în raport cu natura evenimentului.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în termen de 5 zile de la apariție celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Iași.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General
Florin ION**

Prestator,

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Ionuț IGNAT

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE

Anexa 1 a contractului de prestări servicii

Lot 1. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre Copii

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensionale ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare ofertată, lei (fără TVA)	Valoare ofertată lei (cu TVA)
1	C.S.S."Bucium" Sediul administrativ str. Păun, nr.70, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8,0 m și diametru de 350 mm	8,0		
2	C.S.S. "Bucium" C.T.F. "Bucium" str.Păun, nr.70, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10,0 m și diametru de 250 mm	10,0		
3	C.S.S "Sf. Nicolae", str. N.Iorga nr.50, mun. Pașcani	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă refractară cu H=10m , secțiune interioară patrată cu latura de 0,8 m x0,8 m	10,0		
4	C.S.S.P.A.D Bd.Chimiei nr.12 mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=9m și diametru de 300mm	9,0		
5	C.S.S "Sf. Andrei" CTF Roua Str. Stejar nr. 28, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă cu H=16m și diametru de 300mm	16,0		
6	C.S.S.R.U. str. Veniamin Costache nr.16, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=16m și diametru de 400mm	16,0		
7	C.S.S."GULLIV ER" C.R. MATERNUS str. Azilului	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=12m și diametru de 350mm	12,0		

	<i>nr. 1, mun. Iași</i>					
TOTAL Lot 1 – Centre copii				81,0		

**Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General
Florin ION**

Prestator,

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Şef Serviciu Tehnic şi Achiziţii Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic şi Achiziţii Publice
cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Serviciu Tehnic şi Achiziţii Publice
Ionuț IGNAT

Întocmit,
Serviciu Tehnic şi Achiziţii Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE

Anexa 2 a contractului de prestări servicii

Lot 2. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre adulți cu dizabilități

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare ofertată lei (fără TVA)	Valoare ofertată lei (cu TVA)
1	C.I.A.P.A.D Cozmesti <i>sat Cozmesti, str. Satu Nou, nr. 78, jud. Iași</i>	motorină	Coș de fum metalic cu H=9m și diametru de 400 mm	9,0		
2		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0		
3		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0		
4	C.S.S. HÂRLĂU C.I.A.P.A.D HÂRLĂU <i>str. Eternitate nr.41A oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum mixt (teva metalica cu înălțimea de 2m și coș cărămidă inalt de 4,0m cu diametrul de 650mm)	6,0		
5	C.S.S BUDĂI , <i>oraș Podu Iloaiei, sat Budăi, str. Principala, nr. 124</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10m și diametru de 600mm	10,0		
6		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 600mm	8,0		
7	C.S.S. REVIS HÂRLĂU C.I.A.P.A.D REVIS 2 <i>str. Roșiori, nr. 18A, oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=11 m și diametru de 250mm	11,0		
8		gaze naturale	Cos evacuare gaze arse cuptor brutărie cu înălțimea de 8m și diametru de 200mm	8,0		
9	C.S.S. “SF. NECTARIE” C.I.A.P.A.D. „SF. NECTARIE” <i>str. Azilului nr.1 mun. Iași</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=9m și diametru de 350mm	9,0		
10	C.S.S. “SF. NECTARIE” C.I.A.P.A.D. GALATA <i>str. Azilului nr.1 mun. Iași</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=6 m și diametru de 350mm	6,0		
11		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=6 m și diametru de 350mm	6,0		

12	C.S.S. "PAȘCANI" C.I.A.P.A.D. "Sf.Pantelimon "	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 300mm	8,0		
13	<i>str. V. Alecsandri,</i> <i>nr.5</i> <i>mun. Pașcani</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 400mm	8,0		
TOTAL Lot 2 – Centre adulți cu dizabilități				111,0		

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General

Florin ION

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Ionuț IGNAT

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE

Prestator,

Anexa 3 a contractului de prestări servicii

Lot 3. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Sediul D.G.A.S.P.C –IASI

Nr .crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare ofertată lei (fără TVA)	Valoare ofertată lei (cu TVA)
1	Sediul DGASPC IASI <i>Str. Ateneului, nr. 1 C</i>	gaze naturale	coș de fum metalic, cu diametrul de 400 mm și H=12m	12,0		
TOTAL Lot 3 – Sediul DGASPC Iasi				12,0		

**Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. IASI
Director General**

Florin ION

Prestator,

Director Executiv,
Cristina UNGUREAN

Șef Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Marian MATEI

Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
cons. jr. Maria Bianca ȚĂRANU

Responsabil execuție contract,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Ionuț IGNAT

Întocmit,
Serviciu Tehnic și Achiziții Publice
Alina SIMIONEASA-NĂSTASE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice



Municipiul Iași, Str. Ateneului nr. 1 C,

Tel.: 0232/477731; 474800; 214972; Fax: 0232/279654; dgaspc.achizitii@yahoo.com, www.dasiasi.ro

Nr. 46 504 / 24.09.2026

Se aprobă,
Director General
Florin ION



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de
Servicii de curățare a coșurilor de fum

- Lot 1. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre Copii
- Lot 2. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre adulți
- Lot 3. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Sediul D.G.A.S.P.C –IASI

Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției și stabilește cerințele tehnice minime obligatorii pentru prestarea serviciilor de verificare și curățare a coșurilor de fum.

Achiziția este structurată pe loturi. Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi. Pentru fiecare lot ofertat, oferta va acoperi integral serviciile și cantitățile prevăzute și va respecta atât cerințele generale, cât și cerințele specifice lotului respectiv.

Evaluarea ofertelor se realizează separat pentru fiecare lot, potrivit cerințelor documentației achiziției și legislației aplicabile.

Ofertantul suportă cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei, indiferent de rezultatul achiziției.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de verificare și curățare a coșurilor de fum aferente echipamentelor termice care deservește centrele de servicii sociale și sediul DGASPC Iași, pentru amplasamentele și cantitățile prevăzute în anexele nr. 1–3.

Achiziția este structurată pe următoarele loturi:

Lotul 1 – Servicii de curățare a coșurilor de fum – Centre copii, conform anexei nr. 1;

Lotul 2 – Servicii de curățare a coșurilor de fum – Centre adulți, conform anexei nr. 2;

Lotul 3 – Servicii de curățare a coșurilor de fum – Sediul DGASPC Iași, conform anexei nr. 3.

Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini. Serviciile contractate vor corespunde lotului sau loturilor atribuite.

II. CERINȚE TEHNICE

II.1. Reglementări aplicabile

Serviciile se vor presta cu respectarea următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care sunt aplicabile serviciilor contractate:

- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;*
- *Ordinul ANRE nr. 89/2018 privind aprobarea Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale;*
- *Ordinul ANRE nr. 179/2015 pentru aprobarea Procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.*

Metodele și echipamentele utilizate vor fi adaptate tipului și materialului coșului de fum, combustibilului utilizat și condițiilor de funcționare, cu respectarea instrucțiunilor tehnice ale producătorului, dacă sunt disponibile.

II.2. Curățarea coșurilor de fum

Prestatorul va îndepărta funinginea, depunerile și obturărilor care pot fi eliminate prin operațiuni de coșerit, din coșurile de fum utilizând metode și echipamente compatibile cu materialele și configurația acestora. Intervențiile se efectuează după oprirea și răcirea echipamentelor, în condiții de siguranță, cu protejarea spațiilor și colectarea reziduurilor.

La final, elementele demontabile vor fi remontate, gurile de vizitare închise corespunzător, iar

zona de lucru va fi lăsată curată. Porțiunile necurățate, cauzele și măsurile necesare vor fi consemnate în adeverință. Reparațiile și intervențiile constructive nu sunt incluse în aceste servicii.

II.3. Verificarea tirajului

După curățare, prestatorul va verifica tirajul prin măsurare cu un instrument adecvat, în condiții de funcționare corespunzătoare echipamentului deservit. În adeverință se vor consemna metoda, instrumentul utilizat, punctul și condițiile măsurării, valoarea obținută, unitatea de măsură și criteriul tehnic folosit pentru aprecierea rezultatului.

Dacă verificarea nu poate fi efectuată în siguranță sau rezultatul nu poate fi interpretat pe baza datelor tehnice disponibile, situația și măsurile necesare se consemnează explicit, fără emiterea unei concluzii nefundamentate de conformitate.

II.4. Verificarea etanșeității

Prestatorul va verifica etanșeitățile coșurilor de fum și a îmbinărilor aferente, pentru identificarea eventualelor scăpări de gaze de ardere. Verificarea se va realiza prin metode adecvate configurației și regimului de funcționare, fără deteriorarea elementelor componente.

Pentru fiecare coș de fum verificat, documentele de coșerit vor cuprinde:

- identificarea lotului, a amplasamentului și a coșului, în corelare cu anexa aferentă;
- metoda și, după caz, echipamentele utilizate;
- rezultatele verificării, inclusiv valorile măsurate, dacă metoda presupune măsurători;
- localizarea neetanșeităților constatate și măsurile de remediere recomandate;
- porțiunile care nu au putut fi verificate, motivele și investigațiile suplimentare necesare.

Examinarea vizuală poate identifica deficiențe aparente, dar nu constituie, singură, dovada etanșeității întregului traseu. Metoda și criteriile de apreciere vor fi adecvate tipului de coș și regimului său de funcționare.

Concluziile vor reflecta exclusiv verificările efectiv realizate. Pentru porțiunile neverificate nu se va atesta etanșeitățile.

Deficiențele care pot afecta siguranța în exploatare vor fi comunicate imediat reprezentantului beneficiarului și consemnate în scris, împreună cu măsurile urgente recomandate.

II.5. Documentația aferentă remedierilor recomandate

Pentru fiecare coș de fum la care se constată deficiențe prestatorul va întocmi o **fișă de constatare și recomandări de remediere**, care va cuprinde:

- *identificarea lotului, a amplasamentului și a coșului, în corelare cu anexa aferentă;*
- *descrierea și localizarea deficiențelor, însoțite de fotografii relevante;*
- *lucrările de remediere recomandate și ordinea de prioritate, în funcție de impactul asupra siguranței în exploatare;*
- *data constatării și identificarea persoanei care a efectuat verificarea.*

Întocmirea fișei este inclusă în prețul serviciilor. Lucrările de reparații recomandate nu fac obiectul prezentului contract.

III. CERINȚE MINIME PENTRU OFERTANȚI

III.1. Documente privind dreptul de prestare, calificarea și disponibilitatea personalului

Ofertantul va prezenta, odată cu oferta:

1. Documente privind dreptul de prestare

Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că activitatea corespunzătoare serviciilor contractate este înscrisă în obiectul de activitate și autorizată pentru desfășurare la terți, respectiv la amplasamentele beneficiarului.

Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente emise în țara de stabilire.

Informațiile prezentate trebuie să reflecte situația actuală a operatorului economic. În cazul participării în asociere sau cu subcontractanți, documentele vor fi prezentate și pentru operatorii care vor presta efectiv serviciile, corespunzător activităților asumate.

2. Documente privind calificarea personalului

Lista personalului nominalizat pentru verificarea și curățarea coșurilor de fum, cu indicarea activităților și a lotului sau loturilor pentru care este propus.

Lista va fi însoțită de copii ale certificatelor de calificare, de absolvire sau de competențe profesionale, cu recunoaștere națională, pentru ocupația de coșar ori ale documentelor echivalente care dovedesc competențele necesare verificării și curățării coșurilor de fum. Se vor prezenta anexele sau suplimentele descriptive aferente, după caz.

3. Documente privind raportul juridic și disponibilitatea personalului

Pentru fiecare persoană nominalizată, ofertantul va prezenta documente care dovedesc modalitatea legală prin care asigură participarea acesteia la prestarea serviciilor, după caz:

- pentru salariați: extras individual din REGES-ONLINE sau copie a părților relevante din contractul individual de muncă și din actele adiționale, după caz, din care să rezulte existența raportului de muncă;
- pentru personalul asigurat prin alte forme legale: contract de prestări servicii, acord de subcontractare sau alte documente justificative care identifică persoana nominalizată și demonstrează accesul la serviciile acesteia;
- pentru titularul unei PFA sau întreprinderi individuale care prestează personal serviciile: documentul care dovedește această calitate;

4. Asigurarea personalului pe durata prestării

În propunerea tehnică, ofertantul va include o declarație prin care se angajează să asigure personalul nominalizat pe întreaga perioadă necesară prestării serviciilor.

Aceeași persoană poate fi propusă pentru mai multe loturi, cu condiția ca organizarea activităților să permită respectarea termenelor pentru toate loturile atribuite.

Înlocuirea personalului se va realiza cu notificarea și acceptul prealabil al beneficiarului, cu persoane care îndeplinesc cel puțin cerințele de calificare stabilite prin caietul de sarcini. Documentele privind calificarea, raportul juridic și disponibilitatea înlocuitorului vor fi prezentate înainte de participarea acestuia la prestarea serviciilor, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

IV. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor și siguranța operațiunilor efectuate și are următoarele obligații:

- să stabilească programul intervențiilor împreună cu reprezentantul beneficiarului din fiecare

amplasament, cu respectarea termenului de prestare pentru fiecare lot atribuit și limitarea perturbării activității centrelor și a sediului DGASPC Iași;

- să asigure personalul calificat, în număr suficient, echipamentele, mijloacele de acces și de protecție, sculele și materialele necesare prestării serviciilor, cu includerea în prețul ofertat a costurilor aferente, inclusiv a transportului și deplasărilor;
- să delimiteze și să semnalizeze zona de lucru și să protejeze persoanele, bunurile și spațiile împotriva prafului, funinginii, reziduurilor și deteriorărilor;
- să coordoneze cu reprezentantul beneficiarului întreruperile de funcționare necesare și să efectueze intervențiile numai în condiții de siguranță;
- să efectueze integral operațiunile contractate pentru fiecare coș de fum și verificarea tirajului și a etanșeității, potrivit cerințelor tehnice;
- să consemneze operațiunile care nu au putut fi efectuate, cauzele și măsurile necesare pentru finalizarea acestora și să informeze beneficiarul; documentele predate vor reflecta exclusiv serviciile efectiv realizate;
- să colecteze reziduurile în recipiente sau saci adecvați, să asigure evacuarea și gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de protecție a mediului și să lase zona de lucru curată;
- să comunice în scris deficiențele constatate și măsurile recomandate; dacă identifică un pericol imediat, să întrerupă operațiunile afectate, să ia măsurile de protecție care îi revin și să informeze imediat reprezentantul beneficiarului;
- să predea adeverințele de coșerit și, pentru coșurile cu deficiențe, fișele de constatare și recomandări de remediere, cu identificarea lotului, amplasamentului și coșului aferent;
- să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, inclusiv pentru lucrul la înălțime, de apărare împotriva incendiilor și de protecție a mediului;
- să refacă sau să completeze, pe cheltuiala proprie, serviciile executate necorespunzător din culpa sa, în termenul stabilit de beneficiar în raport cu natura și urgența neconformităților;
- să remedieze pe cheltuiala proprie deteriorările produse din culpa sa în timpul prestării serviciilor.

V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul fiecărui contract, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare. La solicitarea justificată a prestatorului, termenul poate fi prelungit, fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului.

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, ordinul de începere se emite după deschiderea contului și depunerea sumei inițiale prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016, diferența constituindu-se potrivit contractului.

Garanția va fi irevocabilă și necondiționată și se va constitui în condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 39–40 din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă poate formula pretenții asupra garanției în limita prejudiciului produs prin neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale, cu notificarea prealabilă a prestatorului și a emitentului instrumentului de garantare, după caz, în condițiile art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în cel mult 14 zile de la îndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a formulat pretenții asupra acesteia, potrivit art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

VI. DURATA CONTRACTULUI ȘI PLATA

Contractul intră în vigoare la semnarea de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru fiecare lot atribuit, serviciile, inclusiv predarea tuturor documentelor prevăzute la capitolul IX, se vor realiza în **20 de zile calendaristice** de la data stabilită prin ordinul de începere. Ordinul se emite după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Modificarea contractului se realizează prin act adițional, în condițiile legislației aplicabile și în limita fondurilor aprobate. Prețurile unitare oferite rămân ferme pe durata contractului.

Facturarea se realizează distinct pentru fiecare centru de servicii sociale și pentru sediul DGASPC Iași. Factura va identifica lotul, amplasamentul, serviciile și cantitățile prestate, numărul și data contractului și codul CPV.

Plata se efectuează pentru serviciile executate conform contractului, confirmate prin adeverințele de coșerit contrasemnate la amplasamente și susținute de documentele prevăzute la capitolul IX.

Termenul de plată este de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii prin sistemul RO e-Factura.

Procesul-verbal de predare-primire întocmit la sediul DGASPC Iași inventariază documentele predate și nu stabilește o nouă dată de recepție a serviciilor.

Data primirii facturii este data la care aceasta este disponibilă beneficiarului pentru descărcare din sistemul RO e-Factura, potrivit art. 4 alin. (7) din OUG nr. 120/2021.

Dacă factura este primită înaintea sau la data confirmării serviciilor aferente, termenul de plată curge de la data confirmării acestora, consemnată pe adeverințele de coșerit, în condițiile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013.

VII. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va identifica lotul sau loturile oferite și va cuprinde:

- descrierea succintă a operațiunilor, metodelor și echipamentelor utilizate pentru curățare, verificarea tirajului și a etanșeității, adaptate instalațiilor aferente loturilor oferite;
- documentele și declarațiile solicitate la capitolul III pentru etapa de ofertare;
- prezentarea organizării personalului și a intervențiilor pentru respectarea termenului de 20 de zile calendaristice pentru fiecare lot, inclusiv în cazul utilizării aceleiași echipe pentru mai multe loturi;
- descrierea succintă a măsurilor de protecție a persoanelor și spațiilor și de colectare și evacuare a reziduurilor;
- confirmarea predării documentelor prevăzute în caietul de sarcini în termenul de prestare.

Ofertantul va confirma asumarea tuturor cerințelor aplicabile loturilor oferite. Descrierea modului de prestare trebuie să permită verificarea îndeplinirii acestora.

Documentele comune mai multor loturi pot fi prezentate o singură dată, cu indicarea loturilor pentru care sunt valabile.

VIII. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi prin completarea formularului de ofertă și a anexei acestuia, distinct pentru fiecare lot oferit, cu indicarea cantităților, a prețurilor unitare, a valorii serviciilor pentru fiecare amplasament și a valorii totale a lotului, în corelare cu anexele nr. 1–3.

Prețul unitar se exprimă în lei/coș și acoperă o intervenție completă, cu toate operațiunile și

documentele solicitate. Pentru fiecare coș se indică prețul aferent caracteristicilor sale, iar valorile se centralizează pe amplasamente și loturi. Lungimile din anexele tehnice reprezintă caracteristici dimensionale, nu unități de decontare.

Prețurile se vor exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea separată a TVA, după caz. Valoarea totală oferată, fără TVA, nu va depăși valoarea maximă comunicată de autoritatea contractantă pentru lotul respectiv.

Prețurile unitare vor include toate operațiunile și documentele solicitate, precum și costurile cu personalul, deplasările, echipamentele, materialele, mijloacele de acces și de protecție, colectarea și evacuarea reziduurilor.

Oferta va acoperi integral serviciile și cantitățile aferente fiecărui lot oferat. Prețul unui lot nu va fi condiționat de atribuirea altor loturi.

Prețurile unitare oferate rămân ferme pe durata contractului.

IX. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PREDAREA DOCUMENTELOR

Pentru fiecare coș de fum, prestatorul va întocmi adeverința de coșerit, cu identificarea lotului și amplasamentului, data intervenției, operațiunile efectuate, metodele și rezultatele verificărilor, eventualele limite, deficiențele constatate și recomandările.

Adeverința va fi semnată de persoana care a efectuat verificările, asumată de prestator și contrasemnată de reprezentantul desemnat al beneficiarului de la amplasament, pentru confirmarea operațiunilor efectuate, cu menționarea eventualelor observații. Răspunderea pentru rezultatele și concluziile tehnice revine prestatorului.

Reprezentantul beneficiarului confirmă efectuarea operațiunilor pe care le poate verifica la amplasament și consemnează eventualele observații. Operațiunile neefectuate sau contestate se indică distinct și nu se consideră acceptate prin simpla semnare a adeverinței. Pentru sediul DGASPC Iași, confirmarea se realizează de persoana desemnată de beneficiar.

La finalizarea serviciilor aferente fiecărui lot, în termenul contractual, prestatorul va preda la sediul DGASPC Iași toate adeverințele în original și documentația aferentă deficiențelor constatate, grupate pe amplasamente și coșuri de fum. O copie a documentelor aferente va rămâne la fiecare amplasament.

Predarea se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, însoțit de centralizatorul documentelor, semnat de prestator și de persoana desemnată pentru primirea acestora la sediul direcției. Acesta atestă exclusiv predarea și primirea documentelor, confirmarea operațiunilor fiind consemnată pe adeverințele contrasemnate la amplasamente.

Documentele lipsă sau incomplete vor fi completate de prestator, pe cheltuiala proprie, în termenul comunicat de achizitor.

Operațiunile neefectuate nu se confirmă și nu se facturează ca parte a unei intervenții complete. Impedimentele neimputabile prestatorului se documentează și se soluționează în condițiile contractului.

Deficiențele preexistente, consemnate corespunzător, nu împiedică confirmarea serviciilor efectuate integral; confirmarea prestației nu reprezintă atestarea siguranței în exploatare a unui coș cu deficiențe.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Achiziția directă se realizează cu respectarea prevederilor aplicabile din Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare lot, se va selecta oferta cu prețul total cel mai scăzut, fără TVA, dintre ofertele care îndeplinesc toate cerințele documentației achiziției și se încadrează în valoarea maximă comunicată pentru lotul respectiv.

Compararea ofertelor se realizează separat pentru fiecare lot, pentru toate serviciile și cantitățile aferente acestuia, cu includerea tuturor costurilor prevăzute la capitolul VIII.

XI. REGLEMENTĂRI LEGALE

Achiziția și prestarea serviciilor se realizează cu respectarea prevederilor aplicabile din:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;*
- *Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;*
- *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- *actele normative privind apărarea împotriva incendiilor și verificarea și curățarea coșurilor de fum*

Actele normative se aplică cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care privesc serviciile contractate.

Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Șef Serviciu, Marian MATEI



Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Compartiment Tehnic
Ionuț IGNAT



Anexa 1

Lot 1. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre Copii

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibilul utilizat	Caracteristici constructive/dimensionale ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare oferată, lei (fără TVA)
1	C.S.S."Bucium" <u>Sediu administrativ</u> str. Păun, nr.70, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8,0 m și diametru de 350 mm	8,0	
2	C.S.S. "Bucium" <u>C.T.F. "Bucium"</u> str.Păun, nr.70, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10,0 m și diametru de 250 mm	10,0	
3	<u>C.S.S "Sf. Nicolae"</u> , str. N.Iorga nr.50, mun. Pașcani	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă refractară cu H=10m , secțiune interioară patrata cu latura de 0,8 m x0,8 m	10,0	
4	<u>C.S.S.P.A.D</u> Bd.Chimiei nr.12 mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=9m și diametru de 300mm	9,0	
5	C.S.S "Sf. Andrei" <u>CTF Roua</u> Str. Stejar nr. 28, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum din cărămidă cu H=16m și diametru de 300mm	16,0	
6	<u>C.S.S.R.U.</u> str. Veniamin Costache nr.16, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=16m și diametru de 400mm	16,0	
7	C.S.S."GULLIVER" <u>C.R. MATERNUS</u> str. Azilului nr.1, mun. Iași	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=12m și diametru de 350mm	12,0	
TOTAL Lot 1 – Centre copii				81,0	

NOTĂ:

Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă. Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și numărul poziției din anexă.

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Compartiment Tehnic
Ionuț IGNAT

Anexa 2

Lot 2. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Centre adulți

Nr crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibilul utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare oferată lei (fără TVA)
1	<u>C.I.A.P.A.D. Cozmești</u> <i>sat Cozmești, str. Satu Nou, nr. 78, jud. Iași</i>	motorină	Coș de fum metalic cu H= 9m și diametru de 400 mm	9,0	
2		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0	
3		motorină	Coș de fum metalic cu H=11m și diametru de 400mm	11,0	
4	<u>C.S.S. HÂRLĂU</u> <u>C.I.A.P.A.D. HÂRLĂU</u> <i>str. Eternitate nr.41A oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum mixt (teva metalica cu înălțimea de 2m și coș cărămidă înalt de 4,0m cu diametrul de 650mm)	6,0	
5	<u>C.S.S. BUDĂI</u> , <i>oraș Podu Iloaiei, sat Budăi, str. Principala, nr. 124</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=10m și diametru de 600mm	10,0	
6		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 600mm	8,0	
7	<u>C.S.S. REVIS HÂRLĂU</u> <u>C.I.A.P.A.D. REVIS 2</u> <i>str. Roșiori, nr. 18A, oraș Hârlău</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=11m și diametru de 250mm	11,0	
8		gaze naturale	Cos evacuare gaze arse cuptor brutărie cu înălțimea de 8m și diametru de 200mm	8,0	
9	<u>C.S.S. "SF. NECTARIE"</u> <u>C.I.A.P.A.D. „SF. NECTARIE"</u> <i>str. Azilului nr.1 mun. Iași</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu înălțimea de H=9m și diametru de 350mm	9,0	
10	<u>C.S.S. "SF. NECTARIE"</u> <u>C.I.A.P.A.D. GALATA</u> <i>str. Azilului nr.1 mun. Iași</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=6 m și diametru de 350mm	6,0	
11		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=6 m și diametru de 350mm	6,0	
12	<u>C.S.S. "PAȘCANI"</u> <u>C.I.A.P.A.D. "Sf.Pantelimon "</u> <i>str. V. Alecsandri, nr.5 mun. Pașcani</i>	gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 300mm	8,0	
13		gaze naturale	Coș de fum metalic cu H=8m și diametru de 400mm	8,0	
TOTAL Lot 2 – Centre adulți				111,0	

NOTĂ:

Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă. Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și numărul poziției din anexă.

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Compartiment Tehnic
Ionuț IGNAT

Anexa 3

Lot 3. Servicii de curățare a coșurilor de fum - Sediul D.G.A.S.P.C –IASI

Nr .crt	Denumirea Centrului/adresa	Combustibil utilizat	Caracteristici constructive/dimensiuni ale coșurilor de fum	Lungime coș (m)	Valoare oferată lei (fără TVA)
1	Sediul DGASPC IAȘI Str. Ateneului, nr. 1 C	gaze naturale	coș de fum metalic, cu diametrul de 400 mm și H=12m	12,0	
TOTAL Lot 3 – Sediul DGASPC Iasi				12,0	

NOTĂ:

Fiecare poziție numerotată reprezintă un coș de fum și o intervenție completă. Identificarea în ofertă și în documentele de coșerit se realizează prin numărul lotului și numărul poziției din anexă.

Întocmit,
Serviciul Tehnic și Achiziții Publice,
Compartiment Tehnic
Ionuț IGNAT