ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. 12229/03.11.2026

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași , cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, de natură contractuală:

Nr. crt.	Locație		Denumire post	Studii/Condiții	Nr. posturi	Natura Contractului/ Durata muncii
1.	Centrul de Servicii Sociale "Sf. Nicolae" Pașcani	Centrul de Zi "Sf. Stelian"	psiholog	- studii superioare (specializarea psihologie) - membru Colegiul Psihologilor din România	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână
		Case de Tip Familial "Sf. Stelian" (Pascani și Verșeni)	supraveghetor noapte	studii liceale(fără/cu diplomă de bacalaureat)	8	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture de noapte , conform graficelor de lucru)
			educator	studii liceale(fără/cu diplomă de bacalaureat)	3	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)

1.Pentru a participa la concurs , candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Dosarul de concurs se depune la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C, la Serviciul Resurse Umane,Formare Profesională, Registratură și Arhivă , până pe data de **17.11.2026, de luni până joi în intervalul orar 09.00-14.00 și vineri în intervalul orar 09.00 - 12.00 și va conține:**

a) formular de înscriere la concurs ,care se regăsește pe site-ul www.dasiasi.ro , sectiunea anunturi angajare - anexa 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) documentul de evaluare psihiatrică prevăzut de art. 151 din Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată

i) curriculum vitae, model comun european

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Note:

1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru *candidații cu dizabilități*, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, *candidatul cu dizabilități* poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de depunere a dosarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. **b) - e)** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4) Toate documentele pe care le va conține dosarul vor fi obligatoriu în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.

5) Dosarul de concurs se depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs.

6) Fiecare candidat va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezutatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

3. Etapele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selectiei dosarelor – în data de **19.11.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor- **20.11.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor- **23.11.2026**
- proba scrisă - în data de **24.11.2026, ora 10,00 la sediul Centrului de Servicii Sociale Pașcani (fostul C.S.S. "Mihail Sadoveanu" Pascani) , Mun. Pașcani, str. Vasile Alecsandri, nr. 5**
- afișarea rezultatelor probei scrise - **25.11.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise - **26.11.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă - **27.11.2026**
- interviul - în data de **02.12.2026, ora 10,00 la sediul Centrului de Servicii Sociale Pașcani (fostul C.S.S. "Mihail Sadoveanu" Pascani) , Mun. Pașcani, str. Vasile Alecsandri, nr. 5**
- afișarea rezultatelor la interviu - **03.12.2026**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu- **04.12.2026**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu- **07.12.2026**
- afișarea rezultatelor finale ale concursului- **08.12.2026**

Note:

1) Sunt declarați "ADMIS" la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.
2) Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă/practică, iar dacă egalitatea se menține , candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
4) Candidații declarați „ADMIS" în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs cu cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
5) La proba scrisă, lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu pix cu mină de culoare albastră, doar pe hârtia asigurată de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Iasi
6) Proba interviului va fi înregistrată audio.
7) Rezultatele finale ale concursului nu se contestă.
8) Pentru angajare, candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă – D.G.A.S.P.C. Iasi, str. Ateneului, nr. 1C pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării , respectiv **în data de 10.12.2026, ora 12.00.**

4. Bibliografia pentru concurs:

PSIHOLOG

1. Legea 272/2004 republicată cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I Dispoziții generale și definiții
CAPITOLUL II Drepturile copilului.
SECȚIUNEA 1 Drepturi și libertăți civile
SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă
CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi
SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune
SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul
SECȚIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgență
SECȚIUNEA a 4-a Supravegherea specializată
SECȚIUNEA a 5-a Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială
CAPITOLUL V Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal
CAPITOLUL VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență
SECȚIUNEA 1 Protecția copilului împotriva exploatării economice
SECȚIUNEA a 2-a Protecția copilului împotriva consumului de droguri
SECȚIUNEA a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

- **2. ORDIN Nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special -***Anexa 4*** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal

MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI.
STANDARD 1 ADMITERE
MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE.
STANDARD 1 EVALUAREA COPILULUI
MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII
STANDARD 1 EDUCAȚIA
STANDARD 2 REABILITAREA PSIHOLOGICĂ
MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII
STANDARD 1 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII
STANDARD 2 CONTROLUL COMPORTAMENTULUI

MODUL IX GESTIONAREA SI NOTIFICAREA INCIDNTELOR DEOSEBITE
STANDARD 1 GESTIONAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE
- STANDARD 2 NOTIFICAREA CU PRIVIRE LA EVENIMENTELE IMPORTANTE

3. HOTĂRÂRE nr. 1.439 din 2 septembrie 2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal

4. ORD nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

5. **HG nr. 797/2017** - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 1, art. 10, lit. a și e.

EDUCATOR SI SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

- **1.ORDIN Nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială-*Anexa 4* Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal**

MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE.
STANDARD 1 ALIMENTAȚIE
STANDARD 2 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ
STANDARD 3 RECREEREA ȘI SOCIALIZAREA
MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII
STANDARD 1 EDUCAȚIA
MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII
STANDARD 1 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII
STANDARD 2 CONTROLUL COMPORTAMENTULUI
MODUL IX GESTIONAREA SI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE
STANDARD 1 GESTIONAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE
- STANDARD 2 NOTIFICAREA CU PRIVIRE LA EVENIMENTELE IMPORTANTE

2. Legea 272/2004 republicată cu modificările și completările ulterioare
CAPITOLUL I Dispoziții generale și definiții
CAPITOLUL II Drepturile copilului.
SECȚIUNEA 1 Drepturi și libertăți civile
SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă
CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi
SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune
SECȚIUNEA a 2-a Plasamentul
SECȚIUNEA a 4-a Supravegherea specializată
SECȚIUNEA a 5-a Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială
CAPITOLUL V Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal

3. HOTĂRÂRE nr. 1.439 din 2 septembrie 2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal

4. Regulamentul Intern al DGASPC Iași

Relații suplimentare la numărul de telefon 0232/474800, int. 104.

DIRECTOR GENERAL,
ION FLORIN

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI

Afișat azi, 03.11.2026