ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, Romania
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

TITLU PROIECT: *„ Măsuri Integrate de Locuire Incluzivă – MILI "*
Proiect cofinanțat din: ***Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European Plus (FSE+)***
Program: ***„Programul Incluziune și Demnitate Socială" 2021-2027***
Cod SMIS proiect: ***357224***
Cod apel: ***PIDS/712/PIDS_P7/OP4***
Titlu Apel: ***„Furnizarea de servicii de viață independentă pentru persoanele cu dizabilități care părăsesc sistemul instituționalizat" - Regiuni mai puțin dezvoltate***
Beneficiar: ***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI IAȘI***
Contract de finanțare:***nr.NE_9764/20.07.2026***
Nr. 39002/144/04.11.2026

Scrisoare de intenție

Achiziție de materiale consumabile pentru proiectul „Măsuri Integrate de Locuire Incluzivă – MILI", cod SMIS 357224

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru furnizarea întregului pachet de materiale consumabile descris în anexele prezentei scrisori, necesar activităților A1–A7 ale proiectului.

1. Obiectul și condițiile achiziției

Modalitate: achiziție directă, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 și procedura internă privind achizițiile directe. Cod CPV principal: 30190000-7 – Diverse mașini, echipament și accesorii de birou.

Valoarea estimată totală este de **5.000,00 lei fără TVA**, respectiv **6.050,00 lei inclusiv TVA** de 21%. Prețul total fără TVA al ofertei nu va depăși 5.000,00 lei și va include transportul și descărcarea. Nu se stabilesc plafoane unitare obligatorii.

Sursa de finanțare: bugetul proiectului MILI, componenta FSE+, cu contribuțiile din bugetul național și cofinanțarea beneficiarului, potrivit Contractului de finanțare nr. NE_9764/20.07.2026, modificat prin Actul adițional nr. 1.

Selecția se realizează pe baza prețului total fără TVA cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc toate cerințele documentației. Se ofertează toate produsele și cantitățile solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Livrarea se va efectua în maximum 10 zile calendaristice de la înregistrarea contractului la autoritatea contractantă, la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C. Produsele vor fi noi și ambalate corespunzător.

Achiziția se finalizează prin contract de furnizare, conform modelului publicat împreună cu documentația. Plata se efectuează în termen de 30 de zile de la recepția finală a produselor și primirea facturii prin sistemul RO e-Factura, în condițiile contractului.

2 Conținutul ofertei

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, precum și documentele de mai jos.

• Propunerea tehnică va descrie, pentru fiecare poziție, caracteristicile produsului ofertat și va identifica denumirea, producătorul și modelul/codul, după caz. Va confirma includerea transportului și descărcării în preț și termenul de livrare.

• Documentele care demonstrează cerințele tehnice și de mediu: fișe tehnice, declarații ale producătorului, certificări ecologice relevante sau alte documente echivalente aferente produselor ofertate. Pentru hârtie și dosare se va demonstra procentul minim de material reciclat. O declarație generală DNSH nu înlocuiește aceste dovezi.

• Formularul de ofertă și centralizatorul financiar din anexa 1, completate pentru toate pozițiile. Prețurile se exprimă în lei, cu două zecimale; se indică distinct TVA aplicabilă sau, după caz, regimul de neplătitor de TVA.

• Datele de identificare ale operatorului economic: sediu, număr de înregistrare în registrul comerțului, CUI, cont de Trezorerie și persoană de contact, cu telefon și e-mail.

• Certificat constatator ONRC cu informații actuale la termenul de depunere, din care să rezulte o activitate corespunzătoare obiectului contractului, sau document echivalent pentru operatorii străini.

• Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH și declarație privind obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă; modelul contractului însușit și, după caz, împuternicirea semnatarului.

3 Transmiterea ofertelor și informații suplimentare

Termen de depunere: data 09.11.2026, ora 15:00.
Valabilitatea solicitată a ofertei: minimum 30 de zile de la termenul de depunere.

Oferta completă se transmite prin e-mail la achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro, prin fax la 0232/279654 sau în plic sigilat la registratura DGASPC Iași, str. Ateneului nr. 1C, cu mențiunea **„Pentru Serviciul Tehnic și Achiziții Publice – Ofertă materiale consumabile MILI, SMIS 357224”**. Oferta trebuie să fie primită până la termenul indicat, indiferent de modalitatea de transmitere.

Scrisoarea de intenție și documentația aferentă se publică pe site-ul instituției, www.dasiasi.ro, în secțiunea dedicată cumpărărilor directe, și concomitent în secțiunea de publicitate a SEAP. Informații suplimentare: Gheorghiță Mihaela, responsabil achiziții publice UIP, telefon 0232/474800, interior 110; e-mail: achizitii.dgaspcis@dasiasi.ro.

Anexa 1 – Formular de ofertă și centralizator financiar.
Anexa 2 – Cantități și specificații tehnice minime.
Modelul contractului de furnizare se publică separat, împreună cu prezenta scrisoare.

Director general
Ion Florin

Manager proiect
Matei Marian

Responsabil achiziții publice UIP
Gheorghiță Mihaela

Anexa 1 Formular de ofertă și centralizator financiar

Operator economic .....
CUI ..... Sediu .....
Telefon ..... E-mail .....

Către DGASPC Iași, str. Ateneului nr. 1C, Iași

Examinând documentația aferentă Scrisorii de intenție nr. ...../....., ne oferim să furnizăm întregul pachet de materiale consumabile pentru proiectul MILI, cod SMIS 357224, la prețul total de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei, rezultând ..... lei inclusiv TVA.

Regim TVA și cotă aplicabilă: .....

Nr.	Produs	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA
1	Biblioraft A4 din carton reciclat	buc.	150		
2	Hârtie A4 reciclată pentru copiator	top	200		
3	Dosar din carton reciclat, încopciat ½	buc.	200		
4	Pix din materiale reciclate, cu scriere albastră	buc.	60		

Total fără TVA: ..... **lei**
TVA: ..... **lei**
Total inclusiv TVA: ..... lei

Confirmăm că prețurile includ transportul și descărcarea la sediul DGASPC Iași și că oferta acoperă toate cantitățile și cerințele tehnice și de mediu. Documentele justificative aferente produselor sunt anexate propunerii tehnice.

Ne angajăm să livrăm produsele în ..... zile calendaristice de la înregistrarea contractului la autoritatea contractantă, fără a depăși termenul maxim de 10 zile calendaristice.

Menținem oferta valabilă pentru ..... zile de la termenul de depunere, minimum 30 de zile, respectiv până la data de ..... . În cazul selectării ofertei, ne angajăm să semnăm contractul de furnizare în condițiile documentației și ale ofertei acceptate.

Data .....
Numele și calitatea semnatarului .....
Semnătura .....

Anexa 2 Cantități și specificații tehnice minime

Nr.	Produs și cerințe tehnice minime	U.M.	Cant.
1	Biblioraft A4 din carton reciclat Format A4; cotor de minimum 75 mm; corp din carton reciclat; mecanism metalic pentru prinderea documentelor; capacitate de aproximativ 500 coli A4 de 80 g/mp (minimum 480 coli).	buc.	150
2	Hârtie reciclată pentru copiator Format A4 (210 × 297 mm); gramaj 80 g/mp; minimum 75% fibre reciclate; 500 coli/top, ambalare uzuală 5 topuri/cutie; compatibilă cu imprimante și copiatoare; reciclabilă. Cantitate totală: 100.000 coli.	top	200
3	Dosar din carton reciclat, încopciat ½ Carton cu minimum 75% material reciclat; gramaj minimum 250 g/mp; copertă frontală ½; șină pentru documente perforate și mecanism de încopciere în biblioraft; alonjă pentru îndosariere; capacitate minimum 170 coli A4; dimensiuni aproximative 240 × 305 mm, compatibile cu formatul A4; culoare natur/kraft.	buc.	200
4	Pix din materiale reciclate Corp realizat din material reciclat; scriere albastră; lungime aproximativ 140 mm și diametru aproximativ 10 mm; produs nou, în stare de funcționare.	buc.	60

Demonstrarea cerințelor și condiții de furnizare

• Ofertantul va identifica produsele prin denumire, producător și model/cod, după caz, și va prezenta caracteristicile tehnice ofertate pentru fiecare poziție.

• Conținutul reciclat și caracterul reciclabil vor fi demonstrate prin fișa tehnică a producătorului, declarația producătorului, certificare ecologică relevantă sau alte documente echivalente care atestă cerințele solicitate. Pentru hârtie și dosare, documentele vor demonstra procentul minim de material reciclat.

• Nu se impun o marcă, o certificare nominală exclusivă sau un model comercial. Produsele echivalente sunt acceptate dacă îndeplinesc cerințele tehnice și de mediu.

• Produsele vor fi livrate noi, ambalate corespunzător, la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului nr. 1C. Transportul și descărcarea vor fi incluse în prețul total ofertat.

• Nu se acceptă oferte parțiale. Încadrarea în valoarea estimată de 5.000,00 lei fără TVA se verifică pentru întregul pachet, fără plafoane unitare obligatorii, cu păstrarea cantităților și respectarea cerințelor tehnice și de mediu.

Manager proiect
Matei Marian

Responsabil achiziții publice UIP
Gheorghiță Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Ateneului, nr.1C, Cod postal 700309, Iasi, Romania
Tel. 0232/474800; Fax. 0232/279654; e-mail: office.dgaspcis@dasiasi.ro

TITLU PROIECT: ***„ Măsuri Integrate de Locuire Incluzivă – MILI "***
Proiect cofinanțat din: ***Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European Plus (FSE+)***
Program: ***„Programul Incluziune și Demnitate Socială" 2021-2027***
Cod SMIS proiect: ***357224***
Cod apel: ***PIDS/712/PIDS_P7/OP4***
Titlu Apel: ***„Furnizarea de servicii de viață independentă pentru persoanele cu dizabilități care părăsesc sistemul instituționalizat" - Regiuni mai puțin dezvoltate***
Beneficiar: ***DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI IAȘI***
Contract de finanțare:***nr.NE_9764/20.07.2026***
Nr. ...../...../.....

Model de contract de furnizare

Materiale consumabile pentru proiectul „Măsuri Integrate de Locuire Incluzivă – MILI", cod SMIS 357224

1 Părțile contractante

Prezentul contract se încheie în temeiul Codului civil, al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al documentelor achiziției directe inițiate prin Scrisoarea de intenție nr. ...../....., pe baza ofertei acceptate și a documentului de aprobare a rezultatului nr. ...../....., între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului nr. 1C, județul Iași, cod fiscal 9899076, telefon 0232/474800, fax 0232/279654, e-mail office.dgaspcis@dasiasi.ro, cont de Trezorerie ....., reprezentată prin Ion Florin, director general, în calitate de achizitor,

și ....., cu sediul în ....., înregistrată în registrul comerțului sub nr. ....., CUI ....., cont ....., deschis la ....., telefon ....., e-mail ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., denumită în continuare furnizor.

2 Obiectul contractului și documentele acestuia

2.1 Furnizorul se obligă să furnizeze 150 de biblioraftur A4 din carton reciclat, 200 de topuri de hârtie A4 reciclată, 200 de dosare încopciate din carton reciclat și 60 de pixuri din materiale reciclate, cu scriere albastră, conform anexelor și ofertei acceptate, pentru activitățile A1–A7 ale proiectului. Cod CPV principal: 30190000-7 – Diverse mașini, echipament și accesorii de birou.

2.2 Fac parte integrantă din contract: anexa 1 – produse, cantități și prețuri; anexa 2 – cerințe tehnice și de mediu; propunerea tehnică și documentele justificative aferente produselor; propunerea financiară acceptată; clarificările acceptate, dacă există, identificate prin nr. ...../..... .

2.3 Oferta acceptată nu poate diminua cantitățile și cerințele minime din documentația achiziției. Orice neconcordanță între documente se clarifică în scris înaintea executării obligației afectate, cu respectarea cerințelor minime și a cadrului legal aplicabil.

3 Prețul și finanțarea

3.1 Prețul total al contractului este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei, rezultând ..... lei inclusiv TVA. Regimul și cota TVA aplicabilă: ..... . Valoarea fără TVA se completează potrivit ofertei acceptate, în limita de 5.000,00 lei.

3.2 Prețurile unitare și prețul total fără TVA sunt ferme și includ ambalarea, transportul, descărcarea și toate costurile necesare furnizării. Nu se acordă avans. Modificările regimului fiscal se aplică numai în condițiile legii.

3.3 Finanțarea se asigură din bugetul proiectului MILI, componenta FSE+, cu contribuțiile din bugetul național și cofinanțarea beneficiarului, potrivit Contractului de finanțare nr. NE_9764/20.07.2026, modificat prin Actul adițional nr. 1, linia „Cheltuieli materiale consumabile", cod 1755931.

4 Intrarea în vigoare și termenul de livrare

4.1 Contractul intră în vigoare la data înregistrării la achizitor, după semnarea de către ambele părți, și produce efecte până la îndeplinirea obligațiilor asumate. Obligațiile privind viciile produselor, confidențialitatea, datele personale și verificările proiectului subzistă în condițiile legii și ale prezentului contract.

4.2 Termenul de livrare este de ..... zile calendaristice de la înregistrarea contractului la achizitor, potrivit ofertei acceptate, fără a depăși 10 zile calendaristice. Termenul de livrare este distinct de durata necesară recepției și plății.

5 Livrarea și obligațiile furnizorului

5.1 Produsele se livrează noi, ambalate corespunzător și în stare bună, la sediul DGASPC Iași, str. Ateneului nr. 1C. Livrarea se programează cu reprezentantul achizitorului, în intervalul 7:30–16:00 de luni până joi și 7:30–13:00 vineri, în zilele lucrătoare.

5.2 Furnizorul asigură transportul și descărcarea pe cheltuiala și riscul său. Ambalajele vor proteja produsele împotriva umezelii, murdăririi și deteriorării în timpul transportului și manipulării.

5.3 Produsele vor corespunde propunerii tehnice acceptate și cerințelor din anexa 2. Schimbarea produselor identificate în oferta acceptată se poate face numai cu acordul prealabil scris al achizitorului, în condițiile legii, fără diminuarea cerințelor sau majorarea prețului fără TVA.

5.4 Livrarea va fi însoțită de avizul de însoțire, după caz, lista produselor și cantităților și documentele aferente produselor care demonstrează caracteristicile tehnice și de mediu: fișe tehnice, declarații ale producătorului, certificări relevante sau documente echivalente. Factura se transmite prin RO e-Factura, în condițiile legii.

5.5 Furnizorul respectă obligațiile de mediu, sociale și de muncă aplicabile executării contractului, precum și angajamentele DNSH din oferta acceptată. Prezintă, la cererea justificată a achizitorului, documentele privind furnizarea necesare verificării cheltuielii în cadrul proiectului.

6 Recepția și remedierea neconformităților

6.1 Achizitorul verifică produsele cantitativ și calitativ, inclusiv caracteristicile de mediu și documentele justificative, la destinație, prin persoanele desemnate. Recepția se consemnează într-un

proces-verbal, cu indicarea produselor acceptate, respinse sau lipsă și a motivelor eventualelor rezerve.

6.2 Verificarea se efectuează în maximum 5 zile lucrătoare de la livrare, fără depășirea termenelor legale. Semnarea documentului de transport sau a avizului nu echivalează cu acceptarea calitativă fără rezerve.

6.3 Achizitorul poate respinge produsele deteriorate, incomplete sau neconforme. Furnizorul va înlocui produsele respinse ori va completa lipsurile în maximum 24 de ore de la primirea notificării scrise, pe cheltuiala sa și fără majorarea prețului. Remedierea nu înlătură penalitățile datorate pentru depășirea termenului de livrare.

6.4 Recepția finală se încheie după livrarea și acceptarea tuturor produselor și soluționarea neconformităților. Achizitorul poate accepta cantitățile conforme, fără a renunța la dreptul de a solicita executarea integrală a contractului.

6.5 Furnizorul răspunde pentru viciile produselor în condițiile Codului civil și ale angajamentelor din oferta acceptată. Recepția nu înlătură răspunderea pentru viciile ascunse. Termenul de garanție/valabilitate, dacă este aplicabil produsului și declarat în oferta acceptată, este cel din documentele anexate contractului.

7 Facturarea și plata

7.1 Factura va cuprinde numărul și data contractului, denumirile produselor, cantitățile, prețurile unitare, valorile și TVA aplicabilă. Facturarea se efectuează pentru întregul pachet, fără împărțire pe loturi, după recepția finală, cu respectarea obligațiilor fiscale privind emiterea și transmiterea facturilor.

7.2 Achizitorul plătește prin virament în contul furnizorului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii prin RO e-Factura. Dacă factura este primită anterior sau la data recepției finale, termenul se calculează de la recepția finală, conform art. 6 din Legea nr. 72/2013. O validare administrativă internă nu amână începutul termenului legal de plată.

7.3 Achizitorul comunică prompt eventualele erori ale facturii și motivele refuzului la plată. Corectarea acestora se realizează potrivit legii, fără amânarea nejustificată a plății sumelor certe și exigibile.

8 Răspunderea contractuală

8.1 Pentru întârzierea imputabilă furnizorului, achizitorul poate solicita penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea fără TVA a produselor nelivrate sau neconforme, de la expirarea termenului contractual până la executarea corespunzătoare a obligației.

8.2 Pentru întârzierea imputabilă achizitorului la plata sumelor scadente, furnizorul poate solicita penalități de 0,1% pe zi, calculate asupra sumei neachitate, de la scadență până la plată, cu respectarea drepturilor imperative prevăzute de Legea nr. 72/2013.

8.3 Penalitățile se comunică în scris, cu prezentarea modului de calcul. Compensarea cu sume datorate furnizorului se face numai în condițiile legii. Partea prejudiciată poate solicita despăgubiri în condițiile legii, fără dublă reparare a aceluiași prejudiciu.

8.4 Eventualele documente constatatoare și consecințele neexecutării contractului se stabilesc potrivit legii. Contractul nu instituie o interdicție automată de participare a furnizorului la achiziții viitoare.

9 Garanția de bună execuție

9.1 Nu se solicită constituirea unei garanții de bună execuție. Această prevedere nu înlătură răspunderea furnizorului pentru conformitatea și viciile produselor sau pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

10 Modificarea contractului și cesiunea

10.1 Modificarea contractului se face numai în scris, prin act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea cadrului legal aplicabil și a condițiilor finanțării. Modificarea nu poate fi folosită pentru evitarea regulilor achizițiilor publice sau pentru plata unor produse necontractate.

10.2 Furnizorul va notifica imediat orice împrejurare care poate afecta livrarea și va propune măsuri de remediere. Notificarea nu prelungește automat termenul și nu înlătură răspunderea.

10.3 Transferul obligațiilor contractuale către un terț este permis numai în condițiile legii și cu acordul prealabil scris al achizitorului. Cesiunea creanțelor se realizează în condițiile legii, cu notificarea și îndeplinirea formalităților aplicabile; aceasta nu exonerează furnizorul de obligațiile asumate.

11 Încetarea contractului și forța majoră

11.1 Contractul încetează prin executarea integrală a obligațiilor, prin acordul scris al părților sau în celelalte cazuri prevăzute de lege și de prezentul contract.

11.2 În cazul neexecutării culpabile a obligațiilor de livrare, conformitate, înlocuire sau plată, partea prejudiciată notifică în scris încălcarea și acordă un termen de remediere de 5 zile calendaristice. Dacă obligația nu este îndeplinită în acest termen, poate declara rezoluțiunea totală sau parțială a contractului prin notificare scrisă, în condițiile Codului civil, și poate solicita despăgubiri. Termenul de remediere nu suspendă penalitățile.

11.3 La încetare se stabilesc în scris produsele conforme acceptate, sumele datorate și, după caz, obligațiile de restituire. Deschiderea unei proceduri de insolvență produce numai efectele permise de Legea nr. 85/2014; nu determină prin ea însăși încetarea automată a contractului.

11.4 Forța majoră este evenimentul extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, în condițiile Codului civil. Partea care o invocă notifică imediat ce este posibil cealaltă parte, prezintă dovezi și ia măsuri pentru limitarea efectelor. Exonerarea operează numai pentru obligațiile afectate și pe durata impedimentului, în condițiile legii.

11.5 Dacă impedimentul durează sau se estimează că va dura peste 30 de zile calendaristice, fiecare parte poate notifica încetarea contractului pentru partea neexecutată, fără despăgubiri pentru această cauză, cu regularizarea obligațiilor deja executate.

12 Confidențialitatea și datele personale

12.1 Părțile protejează informațiile a căror confidențialitate este justificată și dovedită potrivit legii. Clauza nu împiedică îndeplinirea obligațiilor de transparență, accesul la informațiile de interes public sau verificările autorităților competente și ale organismelor de finanțare, control și audit.

12.2 Datele personale necesare încheierii și executării contractului se prelucrează pentru aceste scopuri și pentru îndeplinirea obligațiilor legale de monitorizare, control și arhivare, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și legislației naționale. Părțile limitează accesul și asigură măsuri adecvate de securitate, informare și păstrare a datelor.

12.3 Părțile se informează fără întârziere nejustificată despre incidentele de securitate care afectează datele comunicate în executarea contractului și îndeplinesc obligațiile de notificare care le revin potrivit legii.

13 Comunicări și dispoziții finale

13.1 Comunicările se transmit în scris, la adresele poștale sau electronice ale părților, cu dovada transmiterii și primirii. Persoane de contact: pentru achizitor .....; pentru furnizor ..... . Modificarea datelor de contact se notifică în scris.

13.2 Prin zi se înțelege zi calendaristică, dacă nu se precizează expres zi lucrătoare. Contractul se redactează și se interpretează în limba română, potrivit legii române.

13.3 Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a diferendelor în termen de 15 zile de la notificarea acestora, fără a împiedica exercitarea drepturilor și respectarea termenelor legale. Litigiile nesoluționate se înaintează instanțelor competente potrivit legii.

Contractul a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, sau prin semnare electronică, potrivit legii. Anexele se completează conform ofertei acceptate înainte de semnare.

ACHIZITOR
DGASPC Iași

Director general
Ion Florin

Director executiv
Ungurean Cristina

Manager proiect
Matei Marian

Responsabil financiar UIP
Olar Alina

Responsabil asistență socială UIP
Timofte Nicoleta

Întocmit
Responsabil achiziții publice UIP
Gheorghiță Mihaela

FURNIZOR
.....

Reprezentant legal
.....

Anexa 1 Produse cantități și prețuri

La Contractul nr. ...../.....
Furnizor .....

Nr.	Produs	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA
1	Biblioraft A4 din carton reciclat	buc.	150		
2	Hârtie A4 reciclată pentru copiator	top	200		
3	Dosar din carton reciclat, încopciat ½	buc.	200		
4	Pix din materiale reciclate, cu scriere albastră	buc.	60		

Total fără TVA ..... lei
TVA ..... lei
Total inclusiv TVA ..... lei

Prețurile se completează conform ofertei acceptate și includ transportul și descărcarea. Produsele se identifică prin propunerea tehnică acceptată, anexată contractului.

Achizitor
.....

Furnizor
.....

Anexa 2 Cerințe tehnice și de mediu

La Contractul nr. ...../.....

Nr.	Produs și cerințe tehnice minime	U.M.	Cant.
1	Biblioraft A4 din carton reciclat Format A4; cotor de minimum 75 mm; corp din carton reciclat; mecanism metalic pentru prinderea documentelor; capacitate de aproximativ 500 coli A4 de 80 g/mp (minimum 480 coli).	buc.	150
2	Hârtie reciclată pentru copiator Format A4 (210 × 297 mm); gramaj 80 g/mp; minimum 75% fibre reciclate; 500 coli/top, ambalare uzuală 5 topuri/cutie; compatibilă cu imprimante și copiatoare; reciclabilă. Cantitate totală: 100.000 coli.	top	200
3	Dosar din carton reciclat, încopciat ½ Carton cu minimum 75% material reciclat; gramaj minimum 250 g/mp; copertă frontală ½; șină pentru documente perforate și mecanism de încopciere în biblioraft; alonjă pentru îndosariere; capacitate minimum 170 coli A4; dimensiuni aproximative 240 × 305 mm, compatibile cu formatul A4; culoare natur/kraft.	buc.	200
4	Pix din materiale reciclate Corp realizat din material reciclat; scriere albastră; lungime aproximativ 140 mm și diametru aproximativ 10 mm; produs nou, în stare de funcționare.	buc.	60

Conținutul reciclat și caracterul reciclabil se demonstrează prin fișe tehnice, declarații ale producătorului, certificări ecologice relevante sau documente echivalente aferente produselor. Pentru hârtie și dosare se demonstrează procentul minim de material reciclat. Nu se impun mărci, modele comerciale sau certificări nominale exclusive.

Caracteristicile concrete ale produselor livrate sunt cele din propunerea tehnică acceptată, fără diminuarea cerințelor minime de mai sus. Se păstrează toate cantitățile; transportul și descărcarea sunt incluse în preț.

Achizitor
.....

Furnizor
.....